

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1		QS. At-Taubah ayat 122	2	Dan tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu semuanya pergi (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan di antara mereka tidak pergi untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.”
2	1	QS. Ali Imran ayat 110	6	Kamu (umat Islam) adalah umat terbaik yang dilahirkan untuk manusia, (karena kamu) menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli Kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka.
3	2	QS. At-taubah ayat 105	21	Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.
4	1	Terjemah kutipan bahasa inggris (Pengertian Guru)	6	Guru sebagai pemimpin di dalam kelas serta anggota kelompok dari siswa menyatakan bahwa guru adalah inti dari sebuah kurikulum (oemar hamaliki)

## Lampiran 2 Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA**

## 1. Kepala Madrasah

Nama Narasumber : Suryani, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/Tanggal :

Tempat :

No	Pertanyaan
1	Bagaimana histori MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
2	Berapa jumlah guru di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
3	Berapa jumlah guru yang sudah tersertifikasi sebagai guru mata pelajaran?
4	Bagaimana keadaan belajar mengajar di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
5	Bagaimana kinerja guru MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
6	Bagaimana mekanisme penilaian kinerja guru di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
7	Adakah hambatan yang ditemukan saat melakukan penilaian kinerja guru MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
8	Apakah menurut Bapak/Ibu semua guru sudah profesional dalam menjalankan tugas sebagai guru di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
9	Bagaimana upaya kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme

	guru di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin?
10	Bagaimana tips dan trik yang biasa diberikan untuk memotivasi dan semangat kepada guru supaya dapat menjadi guru yang profesional?

### 1. Guru

Nama Narasumber : Murni, S.Pd

Jabatan : Guru IPS

Hari/Tanggal :

Tempat

No	Pertanyaan
1	Berapa lama bapak/ibu menjadi seorang guru?
2	Apakah bapak/ibu sudah ikut sertifikasi?
3	Apakah bapak/ibu sudah menjadi guru yang profesional?
4	Bagaimana suka dan duka yang bapak/ibu alami selama menjadi guru yang profesional?
5	Apa hambatan atau kendala yang biasa bapak//ibu hadapi selama menjadi guru?
6	Apa saran dan tips yang bapak/ibu berikan untuk bisa menjadi guru yang benar-benar profesional?

Nama Narasumber : Harfiah, S.Pd

Jabatan : Guru Bahasa Indonesia

Hari/Tanggal :

Tempat

No	Pertanyaan
1	Berapa lama bapak/ibu menjadi seorang guru?
2	Apakah bapak/ibu sudah ikut sertifikasi?
3	Apakah bapak/ibu sudah menjadi guru yang profesional?
4	Bagaimana suka dan duka yang bapak/ibu alami selama menjadi guru yang profesional?
5	Apa hambatan atau kendala yang biasa bapak//ibu hadapi selama menjadi guru?
6	Apa saran dan tips yang bapak/ibu berikan untuk bisa menjadi guru yang benar-benar profesional?

### Lampiran 3 Pedoman Observasi

#### **PEDOMAN OBSERVASI**

Observasi atau pengamatan yang akan dilakukan dalam penelitian ini, yakni melakukan pengamatan tentang gambaran Madrasah di MTs Muhammadiyah 1

Banjarmasin yang meliputi:

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin
2. Letak geografis MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin

## Lampiran 4 Instrumen Penilaian Kinerja Guru

**INSTRUMEN  
PENILAIAN KINERJA GURU  
KELAS / MATA PELAJARAN**

- 1. Lampiran 1A : Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Kelas/Mata Pelajaran**
- 2. Lampiran 1B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Kelas / Mata Pelajaran**
- 3. Lampiran 1C : Rekap Hasil Penilaian Kinerja guru Kelas /Mata Pelajaran**
- 4. Lampiran MP1 : kuesioner Kinerja Guru Kelas /Mata Pelajaran Responden Guru Teman Sjawat**
- 5. Lampiran MP2 : Kuesioner Kinerja Guru Kelas / Mata Pelajaran Responden Peserta didik**
- 6. Lampiran MP2 : Kuesioner Kinerja Guru Kelas / Mata Pelajaran Responden Orang Tua Peserta didik**
- 7. Lampiran 1D : Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru Kelas/Mata Pelajaran**

## Lampiran 1A

Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Kelas/Mata Pelajaran

Sumber :

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
- BSNP versi 6.0.11 Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Mengetahui karakteristik peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menguasasi teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan kurikulum.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
6. Komunikasi dengan peserta didik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan
<b>Kepribadian</b>	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan dan Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>Sosial</b>	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan dan Pemantauan

Kompetensi	Cara menilai
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

**Keterangan**

**Pengamatan :** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan dan setelah pengamatan.

**Pemantauan:** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

## Lampiran 1B

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN**

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (3)  
Terhitung Mulai Tanggal

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan : \_\_\_\_\_  
Alamat sekolah : \_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja : \_\_\_\_\_ (6)  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_  
Bulan Tahun

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

**PERSETUJUAN (8)**

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Namaguru \_\_\_\_\_ Nama penilai \_\_\_\_\_

Tandatangan \_\_\_\_\_ Tanda Tangan \_\_\_\_\_

Tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

**Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik**

Nama Guru .....

Nama Penilai .....

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru	
Tindak lanjut yang diperlukan:	

**Selama Pengamatan**

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:	
Tindak lanjut yang diperlukan:	

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru	
Tindak lanjut yang diperlukan:	



NO	KOMPETENSI	NILAI*)
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Mengenal karakteristik peserta didik	
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip	
3.	Pengembangan kurikulum	
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5.	Pengembangan potensi peserta didik	
6.	Komunikasi dengan peserta didik	
7.	Penilaian dan evaluasi	
<b>B. Kepribadian</b>		
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru	
<b>C. Sosial</b>		
11.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif	
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat	
<b>D. Profesional</b>		
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{jumlah PK Guru}}{\text{jumlah maksimum PK Guru}} \times 100$		

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum =4

Guru yang Dinilai (.....)  
 Penilai (.....)  
 Kepala Sekolah/Atasan Langsung (.....)

## Lampiran MP1

**KUESIONER KINERJA  
GURU MATAPELAJARAN/KELAS  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....

2. Nama Guru : .....

3. Matapelajaran/Kelas : .....

4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar

2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).

3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:

a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0

b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD). Skor 1

c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			

<b>Lampiran 1D</b>
--------------------

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU  
KELAS/MATAPELAJARAN**

- a. Nama : .....
- N I P : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : .....
- Pangkat/Jabatan/Golongan : .....
- TMT sebagai guru TIK : .....
- Masa Kerja : ..... Tahun..... Bulan
- Jenis Kelamin : L / P
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : .....
- Program Keahlian yang diampu : .....
- b. Nama Instansi/Sekolah : .....
- Telp / Fax : .....
- Kelurahan : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/kota : .....
- Provinsi : .....

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/ Pengawas/Guru Senior).		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat.		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik.		10%	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua.		10%	
Nilai PKG= <b>Jumlah Nilai</b>				
Tidak Hadir Tanpa Keterangan = <b>(a hari)</b>				
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <b>100% -</b> <b>(a/46)x100%</b>				
Nilai Akhir PKG= <b>Nilai PKG x</b> <b>Persentase Nilai PKG dari</b> <b>Kehadiran</b>				

## Lampiran 5 Dokumentasi Penelitian







## Lampiran 6 Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi




**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 75 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**


DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 24 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag,M.Pd.  
NIP/NUP : 197212112008011009  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.  
NIP/NUP : 195704061981021002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Devi Carolina  
NIM : 1601260869  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Implementasi Penilaian Kinerja Guru Dalam Kompetensi Profesional di MTS Muhammadiyah 1 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Maret 2020  
DEKAN,





  
M.Pd.

## Lampiran 7 Catatan Seminar Proposal

		<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.uin-antasari.ac.id">www.ftk.uin-antasari.ac.id</a>
<b>SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>		
Hari/Tanggal	: Selasa, 14 Juli 2020	
Judul Proposal Skripsi	: Implementasi penguatan Kinerja Guru Dalam Kompetensi Profesional di MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin	
Nama Penyaji /NIM	: Devi Carolina /1601260069	
Dosen Pembimbing	: Dr. H. Ahmad Salebi, M Pd Drs. H. Abdul Manaf, M Pd	
Ruang Seminar	: Online	
Alamat Rumah	: Jalan Sepuh 2 Gang 1 Rw 03, Kelurahan Ular Banjarmasin Tengah.	
Penanggung Utama	: Achmad Madani	
Penanggung Umum	: 1. Bahtiar Fikhsan 2. Habibah Munaworoh 3. Arni Nur Alfiani	
	Banjarmasin, 14 Juli .....2020	
	Pembimbing, (Konten & Metodologi)	Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)
		Moderator,
	NIP. _____	NIP. _____
		NIP. _____
<b>Catatan :</b>		
1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.		
2. Blanko ini segera diserahkan ke Biro Skripsi setelah kegiatan seminar dilaksanakan		



## Lampiran 8 Surat keterangan selesai riset

	<b>KEMENTERIAN AGAM REPUBLIK INDONESIA</b> <b>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA</b> <b>BANJARMASIN</b> <b>MADRASAH TSANAWIYAH I</b> <b>MUHAMMADIYAH</b> Jl. Letjen S.Parman NO 221 RT 01 RW 04 Telp 0813 5137 4554 TERAKREDITASI A NPSN :30315471                      NSM : 121263710013	
<b>SURAT KETERANGAN</b> NO : F.III/1093/MTs.MI/10/2021		
Yang Bertandatangan di bawah ini		
Nama	: Suriyani S.Ag	
Jabatan	: Kepala MTs Muhammadiyah I	
Menerangkan bahwa :		
Nama	: Devi Carolina	
NIM	: I601260869	
Universitas	: UIN BANJARMASIN ( UNIVERSITAS NEGERI ISLAM )	
Telah Menyelesaikan Riset di MTs MUHAMMADIYAH I Banjarmasin mulai tanggal 10 November 2020 s/d 10 Januari 2021 Untuk menyusun skripsi , Dengan judul		
" IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU DALAM KOMPETENS PROFESIONAL DI MTS MUHAMMADIYAH I BANJARMASIN "		
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya		
Banjarmasin 16 Januari 2021 Kepala Madrasah  Suriyani, S.Ag RTAM: 19056596787274		
		

## Lampiran 9 Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

B. 3842/Un.14/III.1.U/PP.00.9/112020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Devi Carolina
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601260869
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Gg. Sejahtera I Rt.04 Rw.01 Kel. Kelayan Luar Kec. Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU DALAM KOMPETENSI PROFESIONAL DI MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**


Tempat yang dituju	: MTS Muhammadiyah 1 Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 10 November 2020
Sampai dengan tanggal	: 10 Januari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Hairul Huda, M.Ag  
 NID. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
 Devi Carolina  
 NIM. 1601260869

## Lampiran 10 Surat Rekomendasi Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: rk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

---


**REKOMENDASI**  
B:3042 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/1Y2020


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Devi Carolina  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601260869  
 Jurusan : KI-MPI  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Alamat : Gg. Sejahtera I Rt.04 Rw.01 Kel. Kelayan Luar Kec. Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU DALAM KOMPETENSI PROFESIONAL DI MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN" pada MTS Muhammadiyah 1 Banjarmasin sejak tanggal 10 November 2020 sampai dengan 10 Januari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Hafid Hudaya, M.Ag  
 197510232006041003





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkaset@kemenag.go.id](mailto:bjmkaset@kemenag.go.id)

Nomor : b-100/Kk.17.01-1/TL.00/11/2020 23 November 2020  
Sifat : -  
Perihal : Persetujuan Penelitian

Yth.  
1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
2. Kepala MTs Muhammadiyah 1 Banjarmasin

Di-  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum, Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3842/Un.14/III.1.U/PP.00.9/11/2020 November 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

**Devi Carolina NIM.1601260869** Terhitung mulai tanggal 10 November 2020 sd 10 Januari 2021 dengan judul :

**IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU DALAM KOMPETENSI PROFESIONAL  
DI MTS MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nama Lengkap   | : Devi Carolina  |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir   | : Barabai, 11 Desember 1998  |
| 3. Agama  | : islam  |
| 4. Kebangsaan   | : Indonesia  |
| 5. Status Perkawinan  | : Kawin  |
| 6. Alamat   | : Jl. A. Yani Km, 7.3 Gg 13 Mei<br>Kec. Kertak Hanyar<br>Kab. Banjar<br>Prov. Kalimantan Selatan         |
| 7. Pendidikan   |  |
| a. SDN Barabai Utara  | : 2004-2010  |
| b. MTsN Barabai   | : 2011-2013  |
| c. MAN 1 Barabai  | : 2014-2016  |
| d. UIN Antasari Banjarmasin<br>Fakultas Tarbiyah dan Keguruan<br>Jurusan Manajemen Pendidikan | : 2016-2023  |
| Islam   |  |
| 8. Pengalaman Organisasi  | : -  |
| 9. Orang Tua  |  |
| a. Ayah   |  |
| Nama  | : Eddy Yanto   |
| Pekerjaan   | : Swasta   |
| Alamat  | : Jl. P. Antasari Gg pelita<br>Kec. Barabai Utara<br>Kab. Hulu Sungai Tengah<br>Prov. Kalimantan Selatan |
| b. Ibu  |  |
| Nama  | : Irni   |
| Pekerjaan   | : IRT  |
| Alamat  | : Jl. P. Antasari Gg pelita<br>Kec. Barabai Utara<br>Kab. Hulu Sungai Tengah<br>Prov. Kalimantan Selatan |
| 10. Saudara (Jumlah saudara)  | : anak Ke-1 dari 3   |

2023

Banjarmasin, 17 juli

Penulis,

Devi Carolina