

# **DAFTAR LAMPIRAN**

**Lampiran 1 Daftar Terjemah**

NO	Hal	Bab	Terjemah
1.		I	“Bacalah dengan (Menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.”

## Lampiran 2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Kelas/Semester : 2/1  
Tema : Hidup Bersih dan Sehat ( Tema 4)  
Sub Tema : Hidup Bersih dan Sehat di Tempat Umum ( Sub Tema 4)  
Pembelajaran ke : 1  
Alokasi Waktu : 1 x 35  
Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia

#### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui penugasaan siswa dapat mencatat isi teks yang berkaitan dengan lingkungan sehat menggunakan bahasa tulis secara tepat.
2. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat berdasarkan teks yang dibacakan secara benar.
3. Melalui penugasan, siswa dapat menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat menggunakan ejaan yang tepat
4. Dengan mengamati gambar tentang hiasan dari bahan alami, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri karya hiasan dengan bahan alami secara tepat.
5. Dengan mengamati gambar dan model bangu ruang, siswa dapat menentukan bangunan ruang berdasarkan banyak rusuk, sisi, dan titik sudut secara benar.

#### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (<b>Orientasi</b>)</li><li>➤ Mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari dan diharapkan dengan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (<b>Apersepsi</b>)</li><li>➤ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (<b>Motivasi</b>)</li></ul>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru menjelaskan sekitar materi yang akan dijelaskan</li><li>➤ Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li><li>➤ Siswa mengamati media pembelajaran tentang materi yang diajarkan.</li><li>➤ Guru mengajak siswa berdiskusi berkaitan tentang materi yang diajarkan</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa berdiskusi dengan sesama anggota kelompoknya dengan bimbingan guru</li> <li>➤ Masing masing kelompok mengumpulkan hasil kelompoknya kepada guru</li> <li>➤ Guru memberikan penguatan dan penjelasan tentang jawaban siswa di depan kelas</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mampu mengemukakan hasil belajar hari ini</li> <li>➤ Guru memberikan penguatan dan kesimpulan</li> <li>➤ Menyayikan salah satu lagu daerah nasionalisme</li> <li>➤ Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa.</li> </ul>

**PENILAIAN**

**Penilaian Sikap** : Observasi selama kegiatan berlangsung

**Penilaian Pengetahuan**

**Penilaian Keterampilan**

## **Lampiran 3 Pedoman Wawancara dan Jawaban Wawancara**

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Kepala Sekolah**

1. Nama dan jabatan bapa/ibu?
2. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah?

#### **B. Guru**

1. Nama dan mengajar di kelas berapa bapak/ ibu?
2. Apa pendidikan terakhir bapak/ ibu guru?
3. Apakah belajar dimasa adaptasi lebih efektif dari masa pandemi?
4. Apakah waktu yang diberikan cukup saat pembelajaran?
5. Apakah fasilitas pembelajaran memiliki perbedaan dari masa normal?
6. Apakah ada pendidikan atau pelatihan khusus terlebih dahulu untuk pendidik sebelum pendidikan di masa adaptasi?
7. Apakah ada cara pelaksanaan khusus saat belajar di masa adaptasi?
8. Apa saja tantangan baru yang di hadapi saat belajar di masa adaptasi?
9. Apa saja perbedaan belajar dimasa adaptasi di bandingkan dengan masa pandemi dan masa sebelum pandemi?
10. Apa saja persamaan dimasa adaptasi di bandingkan dengan masa pandemi dan masa sebelum pandemi?
11. Apakah belajar di masa adaptasi lebih mudah dilakukan?
12. Apakah siswa menyukai belajar di masa adaptasi?
13. Apakah siswa mengalami kesulitan dalam hal membaca setelah belajar di masa pandemi?

14. Apakah semua siswa sudah bisa membaca?
15. Bagaimana perkembangan MIN 8 Hulu Sungai Tengah dari tahun ke tahun menurut bapak/ ibu ?
16. Apakah harapan bapak/ ibu untuk MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

#### C. Peserta Didik

1. Kelas berapa saudara/i sekarang ?
2. Apakah saudara sudah/i bisa membaca?
3. Apa yang saudara/i rasakan semenjak sekolah di MIN 8 Hulu Sungai Tengah/ SDN Paya Besar?

#### JAWABAN WAWANCARA

##### A. Untuk Kepala Sekolah

1. Nama dan jabatan bapa/ibu?

Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I sebagai Kepala Madrasah

2. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah?

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara adalah merupakan salah satu lembaga pendidikan setingkat Sekolah Dasar yang berciri khas agama islam yang terletak di kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah tersebut tepatnya berada di Jalan Sarigading RT.06 RW.02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah ini dibangun pada tanggal 27 April 1965 dengan status swasta dengan nama

Madrasah Ibtidaiyah An Najah dan di negerikan pada tanggal 17 Mei 1997 dengan surat keputusan Menteri Agama RI No. 107 tahun 1997 yang diresmikan oleh Bupati Kepala Daerah Tk. II Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu Bapak Drs. H. M. Arifin yang diberi nama Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara. Dalam perkembangannya tidak terlepas dari peran serta warga masyarakat terutama warga jalan Sarigading dan sekitarnya

#### B. Untuk Wali Kelas

1. Nama dan jabatan di kelas berapa kah bapak/ ibu guru?
  - Hj. Asnah, S.Pd, dan jabatan Wali Kelas II A MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Apa pendidikan terakhir bapak/ ibu guru?
  - S1 PGSD
3. Apakah belajar dimasa adaptasi lebih efektif dari masa pandemi?
  - Belajar di masa adaptasi membuat pelaksanaan pembelajaran lebih mudah dan membuat pelaksanaan pembelajaran lebih menyenangkan karena siswa bisa bertemu teman- temannya setelah cukup lama tidak belajar bersama secara langsung. Di masa adaptasi juga mempermudah kami juga untuk memberikan pelajaran secara langsung karena saat melakukan pembelajaran online kadang terkendala jaringan internet maupun kami yang kurang menguasai aplikasi pembelajaran. Jadi, pembelajaran di masa adaptasi yang di

mana di terapkan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas cukup efektif saya rasa dalam hal pelaksanaan pembelajaran.

4. Apakah waktu yang diberikan cukup saat pembelajaran?
  - Saya rasa masih kurang karena kami juga masih menerapkan pembagian siswa. Siswa dibagi menjadi dua kelompok dalam sekelas lalu bergantian hadir kesekolah dan jam belajar masih ada sedikit pengurangan waktu belajar.
5. Apakah fasilitas pembelajaran memiliki perbedaan dari masa normal?
  - Ada tambahan seperti banyak disediakan tempat cuci tangan di depan kelas dan handsanitaizer di kelas. Siswa juga belajar di kelas memakai masker.
6. Apakah ada pendidikan atau pelatihan khusus terlebih dahulu untuk pendidik sebelum pendidikan di masa adaptasi?
  - Tidak ada pelatihan khusus yang di berikan hanya ada anjuran kepala sekolah untuk memberikan pelajaran inti di utamakan seperti berhitung dan membaca.
7. Apakah ada cara pelaksanaan khusus saat belajar di masa adaptasi?
  - Sepertinya tidak ada cara khusus saat melakukan pembelajaran kita hanya ada pengurangan waktu dan pembagian kelas
8. Apa saja tantangan baru yang di hadapi saat belajar di masa adaptasi?
  - Tantangannya adalah berupa sedikitnya waktu belajar di kelas.
9. Apa saja perbedaan belajar dimasa adaptasi di bandingkan dengan masa pandemi dan masa sebelum pandemi?



- Perbedaanya di masa normal mungkin belajar sesuai jadwal dan kebiasaan yang sudah teratur, di masa pandemi belajar online sedangkan di masa adaptasi belajar di kelas tapi ada pengurangan waktu dan pembagian kelompok yang belajar di kelas serta mematuhi protokol kesehatan.

10. Apa saja persamaan di masa adaptasi di bandingkan dengan masa pandemi dan masa sebelum pandemi?

- Sama- sama tetap harus belajar.

11. Apakah belajar di masa adaptasi lebih mudah dilakukan?

- Lebih mudah di bandingkan dengan masa pandemi karena saya kurang mahir menggunakan aplikasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran online.

12. Apakah siswa menyukai belajar di masa adaptasi?

- Jelas siswa merasa lebih senang belajar di masa adaptasi dari pada masa pandemi karena mereka bisa belajar dan bermain bersama di sekolah.

13. Apakah siswa mengalami kesulitan dalam hal membaca setelah belajar di masa pandemi?

- Siswa kami tidak mengalami kesulitan dalam hal membaca. Mungkin karena mereka di ajari orang tua di rumah ataupun ada yang les membaca. Mungkin ada dua orang yang asih kurang lancar tapi tetap bisa membaca.

14. Apakah semua siswa sudah bisa membaca?

- Ya, semua siswa kelas II A sudah bisa membaca.

15. Bagaimana perkembangan MIN 8 Hulu Sungai Tengah dari tahun ke tahun menurut bapak/ ibu ?

- Perkembangan dari tahun ke tahun sekolah kami sangat baik dapat dilihat jumlah siswa yang terus bertambah dan juga pembangunan ruang kelas juga ikut bertambah.

16. Apakah harapan bapak/ ibu untuk MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

- Semoga sekolah ini terus berkembang dalam hal apapun baik hal akademik maupun pembangunannya.

## **Lampiran 4 Pedoman Observasi dan Pedoman Dokumentasi**

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Kegiatan pelaksanaan pembelajaran di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Sejarah singkat MIN 8 Hulu Sungai Tengah
3. Visi dan Misi MIN 8 Hulu Sungai Tengah
4. Keadaan sarana dan prasarana di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
5. Gambaran tentang lokasi Hulu Sungai Tengah
6. Keadaan bapak/ibu di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
7. Keadaan peserta didik di MIN 8 Hulu Sungai Tengah

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Kegiatan pelaksanaan pembelajaran di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Sejarah singkat MIN 8 Hulu Sungai Tengah
3. Visi dan Misi MIN 8 Hulu Sungai Tengah
4. Keadaan sarana dan prasarana di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
5. Gambaran tentang lokasi penelitian Hulu Sungai Tengah
6. Keadaan bapak/ibu di MIN 8 Hulu Sungai Tengah
7. Keadaan peserta didik di MIN 8 Hulu Sungai Tengah

## **Lampiran 5 Profil Madrasah**

### 1. Latar Belakang Lingkungan Madrasah

#### a. Sejarah

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah adalah merupakan salah satu lembaga pendidikan setingkat Sekolah Dasar yang berciri khas agama islam yang terletak di kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah tersebut tepatnya berada di Jalan Sarigading RT.06 RW.02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah ini dibangun pada tanggal 27 April 1965 dengan status swasta dengan nama Madrasah Ibtidaiyah An Najah dan di negerikan pada tanggal 17 Mei 1997 dengan surat keputusan Menteri Agama RI No. 107 tahun 1997 yang diresmikan oleh Bupati Kepala Daerah Tk. II Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu Bapak Drs. H. M. Arifin yang diberi nama Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara. Kemudian, tahun 2017 berubah lagi menjadi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah. Dalam perkembangannya tidak terlepas dari peran serta warga masyarakat terutama warga jalan Sarigading dan sekitarnya.

Ada beberapa hal yang menjadi latar belakang sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah yang ada sekarang :

- 1) Realitas/kenyataan di masyarakat akan adanya keinginan yang kuat dan kesadaran yang tinggi dari tokoh-tokoh masyarakat jalan sarigading tentang pentingnya pendidikan pada tingkat dasar, sehingga dengan bantuan berbagai pihak serta partisipasi yang tinggi dari seluruh warga jalan

sarigading dan sekitarnya maka dapatlah didirikan lembaga pendidikan tersebut.

- 2) Adanya kemauan dan tekad yang kuat untuk generasi yang berkualitas dan memiliki nilai-nilai moral keagamaan sebagai bagian dari upaya meningkatkan sumber daya manusia yang nantinya diharapkan dapat berperan positif dilingkarannya masing-masing.

Dengan beberapa hal tersebut itulah, maka Madrasah Ibtidaiyah dibangun dan didirikan di jalan sarigading dengan bantuan warga sekitarnya serta pihak-pihak yang mempunyai kepedulian terhadap pendidikan madrasah.

Adapun para pencetus sekaligus pengurus berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut adalah:

1. KH. Abdul Hamid Karim (tokoh masyarakat)
2. KH. Muhammad Hasani (tokoh masyarakat)
3. Kurtubi (Kepala desa)
4. Muhammad Kasim Hasan (pemuka masyarakat)

Sejak berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut sampai sekarang telah beberapa kali pergantian kepemimpinan, yaitu:

1. Periode pertama Bapak M. Yusuf
2. Periode kedua Bapak H. Abdul Muthalib
3. Periode ketiga Bapak H. Helmi
4. Periode keempat Bapak Helmi Basri
5. Periode kelima Ibu Hj. Muhjiah, S.Ag
6. Periode keenam Bapak Drs. Syamsu Dhuha

7. Periode ketujuh Ibu Dra. Aina Faridah.
8. Periode ke delapan Bapak Drs. Abdul Hamid Sampai Sekarang.

b. Letak Geografis

MIN 8 Hulu Sungai Tengah merupakan Lembaga di bawah naungan Kementerian Agama yang beralamatkan di Jl. Sarigading RT.06 RW.02 Kel. Barabai Utara Kec. Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Adapun lokasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah terletak pada geografis yang sangat cocok untuk proses belajar mengajar yang terletak di tengah pemukiman penduduk. MI ini dibangun dengan pertimbangan tata letak bangunan yang memberikan kenyamanan untuk belajar. Hal ini dapat di lihat dari tata letak ruang belajar yang agak jauh dari jalan raya sehingga kebisingan dari kendaraan bermotor dan kendaraan umum yang melintasi jalan raya dapat diminimalisir dan siswa tetap belajar dengan nyaman.

Adapun batas – batas dari lokasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah adalah sebelah utara berbatasan dengan bangunan SDN Barabai Utara, sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sarigading, sebelah selatan berbatasan tanah Dr. Halim , sebelah timur berbatasan dengan gang Kampung Sasak.

c. Identitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah

- 1) Nama Lembaga : MIN 8 Hulu Sungai Tengah
- 2) Alamat / desa : Jl. Sarigading RT.06 RW.02
- 3) Kecamatan : Barabai
- 4) Kabupaten : Hulu Sungai Tengah
- 5) Propinsi : Kalimantan Selatan

- 6) Kode Pos : 71351
- 7) No.Telepon : 0517-42116
- 8) Status Sekolah : Negeri
- 9) NSM : 1111630070008
- 10) NIS / NPSN : 60722966
- 11) Tahun didirikan/beroperasi: 1965
- 12) Status Tana : Waqaf dan Hak Milik Sendiri
- 13) Luas Tanah : 1395 m<sup>2</sup>
- 14) Nama Kepala Sekolah : Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I
- 15) No.SK Kepala Sekolah : Kw.17.1/2/Kp.07.6/06/2014
- 16) Masa Kerja Kepala Sekolah: 6 Tahun
- 17) Status akreditasi : A
- 18) No dan SK akreditasi : 758/BAN-SM/SK/2019

### 3) Sarana Dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen penting yang harus terpenuhi dalam menunjang pencapaian tujuan pendidikan. Berikut ini adalah prasarana yang terdapat di MIN 8 Hulu Sungai Tengah dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.1 : Sarana dan Prasarana MIN 8 HST

No	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor guru	1	Baik
2.	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3.	Ruang tata usaha	1	Baik
4.	Ruang kelas	25	Baik
5.	Aula	-	-
6.	Masjid	-	-
7.	Perpustakaan	1	Baik
8.	Laboratorium computer	-	-
9.	Toilet Guru	3	Baik
10	Toilet Siswa	7	Baik
11.	Kantin	1	Baik
12	Gudang	1	Baik
13	Tempat Parkir	1	Baik
14	Meja Siswa	736	Baik
15	Kursi Siswa	736	Baik
16	Meja Guru dan Pegawai	45	Baik
17	Kursi Guru dan Pegawai	45	Baik
18	Lemari Arsip	5	Baik
19	Lemari Guru	25	Baik
20	Lemari Raport	3	Baik



4) Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan belajar mengajar di MIN 8 Hulu Sungai Tengah di selenggarakan pada waktu pagi hari, di mulai pada pukul 07.20 –13.00 WITA, menyadari sangat pentingnya tenaga kependidikan dan keberhasilan proses belajar mengajar, lembaga pendidikan ini benar – benar memperhatikan mutu guru. Hal ini dibuktikan dengan tenaga pengajar yang mengajar di lembaga ini yaitu hampir semua guru berlatar belakang pendidikan.

Adapun Daftar Nama Guru MIN 8 Hulu Sungai Tengah tahun 2022/2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 : Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 8 HST

No	Nama Guru	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Status Kepegawaian	Sertifikasi	
					Ada	Tidak
1	Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I	S1	Kepala Madrasah	PNS	√	
2	Hj. Wahidah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
3	Hj. Armuslihati, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
4	Saidah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
5	Maslianor, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
6	Hj. Asnah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
7	Asmail, S.Pd.	S1	Guru Kelas	PNS	√	
8	Nasrullah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
9	Muammar, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
10	Rukayah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
11	Ahsanawati, S.Ag.	S1	Guru Kelas	PNS	√	
12	Maimunah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
13	Nurul Hikmah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
14	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
15	Wardiati, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
16	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, MM	S1	Guru Kelas	PNS	√	
17	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
18	Siti Noorselah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
19	Erma Lindawati, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
20	Khairul Fikri, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS	√	

21	Miftahul Khairiah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
22	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
23	Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
24	Fauzan Khairani, S.Ag	S1	Guru Kelas	PNS	√	
25	Mursidah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
26	Saadah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
27	Bahruni, S.Pd	S1	Guru Kelas	PNS	√	
28	Muhammad Al Hafidz, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS		√
29	Muhammad Rizkuni, S.Pd	S1	Guru Kelas	PNS		√
30	Dra. Aina Faridah	S1	Guru Kelas	PNS	√	
31	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas	PNS	√	
32	Nur Fattah Firmansyah, S.Pd.I	S1	Guru Mapel	NON-PNS	√	
33	Muhammad Fitriansyah, S.Pd.	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
34	Ahmad Fauzan, S.Pd.	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
35	Dewi Yuliawati, S.Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
36	Siti Nor Salasiah, S.Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
37	Noor Oktavia Rahman, S.Pd.I	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
38	Masliana, S.Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
39	Suci Normaulida, S.Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS		√
40	M. Syaifullah, S.Pd.	S1	Staff TU	NON-PNS		√
41	Sri Wahyu Mitha Karisma, S.Pd	S1	Staff TU	NON-PNS		√
42	Nurul Jannah, S.H	S1	Staff TU	NON-PNS		√
43	Siti Rukayah, S.I.Pust	S1	Pustakawan	NON-PNS		√
44	Suardi Hefriyadi, S.Pd	S1	Petugas Kebersihan	NON-PNS		√
45	Muhammad Salam	S1	Satpam	NON-PNS		√

##### 5) Peserta Didik

Di MIN 8 Hulu Sungai Tengah pada tahun pelajaran 2021/2022, jumlah siswa secara keseluruhan adalah 696 siswa, yang terdiri dari 317 laki-laki dan 379 perempuan.

Tabel 2.3 : Jumlah siswa MIN 8 HST

NO	TINGKAT / KELAS	ROMBEL	JUMLAH SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
			LK	PR		
1	Kelas 1	I A	21	14	35	Maslianor, S.Pd.I
2	Kelas 1	I B	19	13	32	Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I
3	Kelas 1	I C	14	14	28	Siti Noorselah, S.Pd.I
4	Kelas 1	I D	12	12	24	Erma Lindawati, S.Pd.I
5	Kelas 1	I E	15	10	25	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I
			81	63	144	
1	Kelas 2	II A	12	16	28	Hj. Asnah, S.Pd.I
2	Kelas 2	II B	12	17	29	Hj. Wahidah, S.Pd.I
3	Kelas 2	II C	11	14	25	Sa'adah, S.Pd.I
4	Kelas 2	II D	12	14	26	Nurul Hikmah, S.Pd.I
			47	61	108	
1	Kelas 3	III A	13	19	32	Hj. Armuslihati, S.Pd.I
2	Kelas 3	III B	13	22	35	Nasrullah, S.Pd.I
3	Kelas 3	III C	17	14	31	Wardiati, S,Pd.I
4	Kelas 3	III D	13	12	25	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I
5	Kelas 3	III E	10	14	24	Muhammad Rizkuni, S.Pd
			66	81	147	
1	Kelas 4	IV A	18	18	36	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, MM
2	Kelas 4	IV B	14	21	35	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I

3	Kelas 4	IV C	10	15	25	Ahsanawati, S.Ag
4	Kelas 4	IV D	12	13	25	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I
			54	67	121	
1	Kelas 5	V A	15	21	36	Maimunah, S.Pd.I
2	Kelas 5	V B	14	18	32	Muammar, S.Pd.I
3	Kelas 5	V C	13	13	26	Asmail, S.Pd
4	Kelas 5	V D	10	16	26	Khairul Fikri, S.Pd.I
			52	68	120	
1	Kelas 6	VI A	14	21	35	Rukayah, S.Pd.I
2	Kelas 6	VI B	18	18	36	Saidah, S.Pd.I
3	Kelas 6	VI C	17	8	25	Bahruni, S.Pd
			49	47	96	
<b>JUMLAH</b>			<b>349</b>	<b>387</b>	<b>736</b>	

## **Lampiran 6 VISI, MISI, Tujuan Madrasah, dan Program Prioritas Madrasah**

### **A. VISI DAN MISI MADRASAH**

#### **1. Visi**

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah, berprestasi, dan cinta lingkungan.

#### **2. Misi**

- a. Menanamkan keteladanan bagi peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- b. Membiasakan diri berakhlak mulia.
- c. Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik.
- d. Peduli terhadap sesama dan lingkungan.

### **B. TUJUAN MADRASAH**

#### **1. Tujuan Madrasah (Umum)**

Dengan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, tujuan umum yang diharapkan tercapai oleh madrasah adalah:

- 1) Mampu secara aktif melaksanakan ibadah yaumiyah dengan benar dan tertib.
- 2) Meningkatkan prestasi siswa di bidang akademik dan nonakademik.
- 3) Berakhlak mulia (Akhlakul Karimah).
- 4) Peserta hafal juz 30 (Juz Amma).

- 5) Mampu menumbuhkan budaya baca dan menulis bagi warga madrasah
- 6) Menjadikan sekolah sebagai taman belajar yang menyenangkan dan ramah anak agar warga sekolah mampu mengelola pengetahuan.
- 7) Dapat bersaing dan tidak kalah dengan para siswa dari Madrasah yang lain dalam bidang ilmu pengetahuan
- 8) Berkepribadian, berpola hidup sehat, serta peduli pada lingkungan.

## 2. Tujuan Madrasah (Khusus)

Dengan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, tujuan yang diharapkan adalah:

- 1) Menjadikan peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- 2) Peserta didik mempunyai akhlak mulia.
- 3) Peserta didik mampu mengembangkan potensi dan keterampilan yang dimiliki.
- 4) Menumbuhkembangkan sikap cinta dan peduli terhadap sesama dan lingkungan.

## **Lampiran 7 VISI, MISI dan Tujuan Madrasah**

### **A. VISI**

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah, berprestasi, dan cinta lingkungan.

### **B. MISI**

- 1) Menanamkan keteladanan bagi peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- 2) Membiasakan diri berakhlak mulia.
- 3) Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik.
- 4) Peduli terhadap sesama dan lingkungan

### **C. TUJUAN MADRASAH**

- 1) Menjadikan peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- 2) Peserta didik mempunyai akhlak mulia.
- 3) Peserta didik mampu mengembangkan potensi dan keterampilan yang dimiliki.
- 4) Menumbuhkembangkan sikap cinta dan peduli terhadap sesama dan lingkungan.

## **Lampiran 8 Identitas Narasumber**

### 1. Identitas Narasumber I

Nama : Hj. Asnah S.Pd,I

Tempat, tanggal lahir : #

Pekerjaan/ Jabatan : Wali Kelas II A MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Alamat : #

### 2. Identitas Narasumber II

Nama : Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I

Tempat, tanggal lahir : #

Pekerjaan/ Jabatan : Kepala Sekolah

Alamat : #



### Lampiran 9 Nilai Raport dan Nilai Ulangan Siswa

Nilai Rapot dan Nilai Ulangan Siswa Kelas 2 MIN 8 Hulu Sungai Tengah

No.	Nilai Raport	Nilai Ulangan
1.	98	90
2.	96	95
3.	96	90
4.	96	95
5.	96	95
6.	96	90
7.	96	90
8.	96	95
9.	96	95
10.	96	95
11.	96	90
12.	96	95
13.	96	90
14.	96	95
15.	96	95
16.	96	90
17.	96	95
18.	96	95
19.	96	90
20.	92	90
21.	96	95
22.	96	95
23.	95	90
24.	96	90
25.	96	95
26.	96	95
27.	95	90
28.	96	95
29.	92	90
30.	96	90
31.	92	90
32.	92	90
33.	82	90

Sumber: diolah berdasarkan data primer, 2022.

### Lampiran 10 Penetapan Pembimbing Skripsi

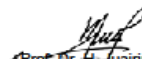


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 070 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 19 April 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.  
NIP/NUP : 198309022009122005  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201702010  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Saibani  
NIM : 170102071155  
Jurusan/Prodi : PGMi  
Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Indonesia Di Rumah Guru Pada Masa Pandemi Covid 19 Siswa Kelas I SDN Paya Besar Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 April 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061988032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 11 Surat Keterangan Ujian Komprehensif



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 5392/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : AHMAD SAIBANI  
NIM : 170102071155  
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (72,00) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (70,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: 70,80 (B)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 16 November 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

## Lampiran 12 Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
Nomor: B- /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

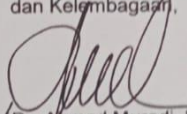
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

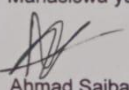
Nama : Ahmad Saibani  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071155  
Semester : SEPULUH (X)  
Alamat : Jl. Swadaya Desa Paya Besar Kec. Batu Benawa Kab. Hulu Sungai Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DALAM MASA ADAPTASI COVID-19 SISWA KELAS II SDN PAYA BESAR DAN MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH**

Tempat yang dituju : Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 25 Mei 2022  
Sampai dengan tanggal : 24 Juli 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
Ahmad Saibani  
NIM. 170102071155

## Lampiran 13 Surat Persetujuan Riset

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA  
INDONESIA DALAM MASA ADAPTASI COVID-19  
SISWA KELAS II SDN PAYA BESAR DAN MIN 8  
HULU SUNGAI TENGAH

Ditulis oleh : Ahmad Saibani  
NIM : 170102071155  
Jurusan : PGMI  
Semester : X / Sepuluh  
Alamat : Jl. Swadaya, Desa. Paya Besar, Kec. Batu Benawa, Kab.  
Hulu Sungai Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SDN Paya Besar dan MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Daerah Tempat Riset : Kabupaten. Hulu Sungai Tengah

Banjarmasin, 18 Mei 2022

Mengetahui,


Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



**Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.**  
NIP. 198309022009122005




Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



**Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd**  
NUP. 201702010

## Lampiran 14 Permohonan izin Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

---

Nomor : B- /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 Mei 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Barabai

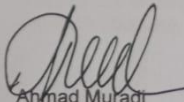
*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Saibani  
N I M : 170102071155  
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Swadaya Desa Paya Besar Kec. Batu Benawa Kab. Hulu Sungai Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muladi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## Lampiran 15 Surat Rekomendasi

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA  
INDONESIA DALAM MASA ADAPTASI COVID-19  
SISWA KELAS II SDN PAYA BESAR DAN MIN 8  
HULU SUNGAI TENGAH

Ditulis oleh : Ahmad Saibani  
NIM : 170102071155  
Jurusan : PGMI  
Semester : X / Sepuluh  
Alamat : Jl. Swadaya, Desa. Paya Besar, Kec. Batu Benawa, Kab.  
Hulu Sungai Tengah


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : SDN Paya Besar dan MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
**Daerah Tempat Riset** : Kabupaten. Hulu Sungai Tengah


Banjarmasin, 18 Mei 2022

Mengetahui,

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi  
  
**Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.**  
NIP. 198309022009122005

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan  
  
**Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd**  
NUP. 201702010

## Lampiran 16 Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH  
NSM 111163070008 NPSN 60722966  
Jl. Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
Telepon (0517) 42116; Kode Pos 71313 E-Mail : minbarut@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : B.040/Mi.17.06-08/PP.00.4/05/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ABDUL HAMID  
NIP : 19690514 199803 1002  
Jabatan : Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah


Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : AHMAD SAIBANI  
Mahasiswa/Mahasiswi : UIN Antasari Banjarmasin  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
NIM : 170102071155  
Alamat : Jl Swadaya Desa Paya Besar Kec. Batu Benawa Kab. HST  
Judul Skripsi : "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DALAM MASA ADAPTASI COVID-19 SISWA KELAS II SDN PAYA BESAR DAN MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH"

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset Penelitian dalam Penyusunan Skripsi pada MIN 8 Hulu Sungai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada tanggal 25 Mei 2022 sampai dengan tanggal 24 Juli 2022

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 24 Mei 2022

Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah,  
  
Drs. ABDUL HAMID  
NIP. 196905141998031002

*Tembusan :*

1. Ketua Jurusan Program Studi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



## Lampiran 17 Dokumentasi Penelitian



Gambar: wawancara dengan wali kelas II A MIN 8 Hulu Sungai Tengah




Gambar: proses belajar mengajar kelas II A MIN 8 Hulu Sungai Tengah

## Lampiran 18 Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 1323/Un.14/III.1.1/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ahmad Saibani
N I M	: 170102071155
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Purnawirawan GG. Rahmat
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI RUMAH GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 SISWA KELAS 1 SDN PAYA BESAR</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Sabtu, 3 Juli 2021
Tempat	: Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 06 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudan, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 19 Surat Perubahan Judul Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) / [pgmi.antasari@gmail.com](mailto:pgmi.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

---

No : 02-A/Un.14/IL.2.J/PP.00.9/ 11./2023  
Lamp : -  
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

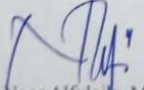
Kepada Yth.  
Sdr (i) : Ahmad Saibani  
NIM. : 170102071155  
Mahasiswa Jurusan PGMI  
Di tempat


Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:  
**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI RUMAH GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 SISWA KELAS 1 SDN PAYA BESAR**  
Berubah menjadi:  
**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DALAM MASA ADAPTASI COVID-19 SISWA KELAS II MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


Banjarmasin, 14 November 2022  
Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik penulisan


Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

  
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.  
NIP. 198309022009122005

  
Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd  
NUP. 201702010

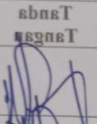


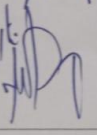
Mengetahui,  
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

  
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.  
NIP. 198309022009122005










## Lampiran 20 Catatan Dosen Bimbingan

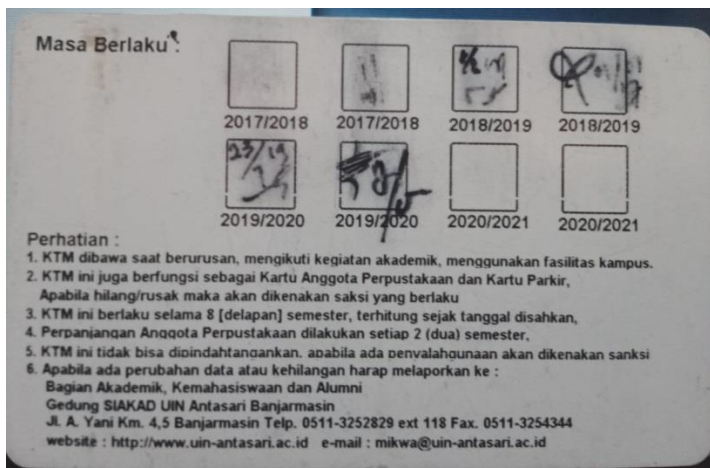
**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI**

Tanda Tangan	Catatan Pembimbing	Tanggal	Bimbingan Ke-
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul harus di perbaiki</li> <li>2. Rumusan masalah harus disesuaikan</li> </ol>	22 Juli 2021	1.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bab 1, 2 dan 3 harus saling melengkapi</li> </ol>	2 Januari 2023	2.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian teori perlu jumlah asing dan perbaikan menyesuaikan panduan</li> </ol>	20 Februari 2023	3.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada bab 4 terdapat banyak yang harusnya di buat di lampiran</li> <li>2. Kesimpulan perlu melihat tujuan penelitian</li> </ol>	2 Maret 2023	4.

**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA DAN TEKNIS PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan
1.	26 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penulisan bahasa asing cetak miring</li> <li>2. Penulisan footnotenya sesuaikan pedoman</li> <li>3. Penulisan masih banyak yang salah per kata</li> <li>4. Harus lebih di rapikan lagi penulisan sisi depan sesuai panduan</li> </ol>	
2.	30 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kata pengantar masih harus mengalami banyak perbaikan</li> </ol>	
3.	2 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikuti aturan pedoman penulisan terbaru</li> <li>2. Pengutipan ayat al-quran kembali melihat pedoman skripsi</li> </ol>	
4.	5 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. penulisan abstrak harus lebih di perhatikan bagaimana ketentuannya</li> </ol>	
5.	17 febuari 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penomoran masih ada beberapa yang salah dari panduan</li> </ol>	
6.	6 maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penulisan sudah bagus namun penulisan sub judul terlalu dekat dan ada sub judul tapi kalimatnya dibawah itu harus di atur lagi</li> </ol>	
7.	7 maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wawancara juga harus menggunakan footnote dan fotnotenya yang ini masih harus disesuaikan dengan pedoman terbaru</li> </ol>	

**Lampiran 21: Kartu Tanda Mahasiswa**



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Saibani
2. Tempat, Tanggal Lahir : Simpang Mahar, 21 Maret 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Swadaya Desa Paya Besar RW. 002, RT. 003,  
Kecamatan Batu Benawa, Kabupaten Hulu Sungai  
Tengah
7. Pendidikan : a. SDN Paya Besar  
b. MTsN Barabai  
c. SMA Negeri 1 Barabai
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua
  - Ayah : H. Muhtar (alm)
  - Ibu : HJ. Rusminah
  - Pekerjaan : -
  - Alamat : Jl. Swadaya Desa Paya Besar RW. 002, RT. 003,  
Kecamatan Batu Benawa, Kabupaten Hulu  
Sungai Tengah
10. Anak ke : 5 dari 5 bersaudara