

LAMPIRAN

A. LOA Publish Jurnal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3265593; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.pi.uin-antasari.ac.id; E-mail: psikologi.islam@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 2657/Un.14/III.3/PP.00.9/07/2023

Dengan ini menerangkan bahwa:

Judul Karya Ilmiah : *"Gambaran Counterproductive Work Behavior pada karyawan di Dinas sosial kabupaten Tanah laut"*

Nama Penulis : **Bella Nurfitrianti Astuti**

NIM : 190103040461

Program Studi : Psikologi Islam

telah *submitted* dan akan diterbitkan oleh Jurnal studi Insania (<http://jurnal.uin-antasari.ac.id/index.php/insania>)


Demikian Surat ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Juli 2023
Ketua Prodi Psikologi Islam
Sekretaris,

Muflichah, M.A



B. Kartu Konsultasi



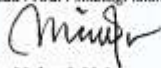
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3266583
 Website: www.pi.uin-antasari.ac.id; E-mail: psikologiislama@uin-antasari.ac.id

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Bella Nurfitrianti Astuti **Dosen Pembimbing**
NIM : 190103D40461 **1. Dra. Mulyani, M.Ag**
Judul : Gambaran counterproductive work behavior pada **2. Muslichin, M.A**
 karyawan di Dinas sosial kabupaten tanah laut

No.	Tanggal	Topik Bahasan (Diisi Mahasiswa ybs.)	Tanda Tangan
1.	10 september 2022	Revisi setelah Sempro - Tambahkan materi - Revisi Judul - Perbaiki Isi - Perbaiki rumusan masalah dan tujuan.	Mulyani
2.	25 Januari 2022	- Perbaiki judul - Perbaiki Rumusan masalah dan tujuan.	Mulyani
3.	2 Februari 2023	- Menambah Teori (Indikator, definisi istilah), - Guide wawancara	
4	9 februari 2023	- ganti judul dan isi.	Mulyani
5	16 Februari 2023	- konfirmasi letter dan isi.	
6	9 Mei 2023	- pengecekan Bab 1-3	Mulyani
7	12 Mei 2023	- pengecekan teori tentang CWB dan penambahan perspektif Islam.	
8.	20 Mei 2023	- Konsul Blue print / guide interview.	Mulyani
9.	18 Mei 2023	- surat izin penelitian.	
10	29 Mei 2023	- Pembuatan skala untuk Screening Test.	Mulyani

Banjarmasin, 19 Mei 2023
 Ketua Prodi Psikologi Islam

 Dra. Mulyani, M.Ag



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70230 Telepon (0511) 3265593
Website: www.pi.un-antasari.ac.id; E-mail: psikologi.islam@un-antasari.ac.id

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Bella Nurfitrianti Astuti Dosen Pembimbing
NIM : 190103040461 1. Dra. Mulyani, M.Ag
Judul : Gambaran counterproductive work behavior pada 2. Musfichin, M.A
karyawan di Dinas sosial kabupaten tanah laut

No.	Tanggal	Topik Bahasan (Dilisi Mahasiswa ybs.)	Tanda Tangan
11.	26 Mei 2023	- Konfirmasi skema CWB.	} Mulyani
12.	2 Juni 2023	- Konsul hasil screening Test.	
13.	5 Juni 2023	"Memulai penelitian"	} Mulyani
14.	21 Juni 2023	- Konsul hasil Penelitian wawancara - Konsul BAB 4.	
15.	23 Juni 2023	- Konfirmasi hasil BAB 4.	
16.	26 Juni 2023	- Konsul Bab 5.	} Mulyani
17.	30 Juni 2023	- Konfirmasi isi Bab 5.	
18.	07 Juli 2023	- Konsul pembuatan jurnal.	} Mulyani
19.	12 Juli 2023	- Mengurus surat menyurat Perlengkapan arhang Skripsi.	
20.	20 Juli 2023	- Persetujuan Pengajuan bidang skripsi.	

Banjarmasin, 19 Mei 2023
Ketua Prodi Psikologi Islam

Mulyani
Dra. Mulyani, M.Ag

C. Formulir Expert Judgement

Surat Keterangan *Expert Judgement*


Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Lita Ariani, M.Psi, Psikolog
Jabatan/Instansi : Dosen-fakultas uahuluddin dan Humaniera

Dengan ini telah melaksanakan *Expert Judgement* pada

Nama : Bella Nurfitriani Astuti
NIM : 190103040461
Judul Penelitian : Gambaran Counterproductive work behavior pada karyawan di Dinas sosial kabupaten tanah laut
Objek Penelitian : Counterproductive work behavior pada karyawan

Demikian *Expert Judgement* ini dibuat untuk diperbaiki sebagaimana rekomendasi (terlampir)

Barjamesin,
Expert Judgement

Lita Ariani, M.Psi, Psikolog

Surat Keterangan Expert Judgement

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : Siti Raiyat, M.Psi
Jabatan/Instansi : Dosen fakultas ushuluddin dan Humaniora

Dengan ini telah melaksanakan *Expert Judgement* pada:

Nama : Beta Nurlianti Astuti
NIM : 190103040481
Judul Penelitian : Gambaran Counterproductive work behavior pada karyawan di Dinas sosial Kabupaten Tanah Laut
Obyek Penelitian : Counterproductive work behavior pada karyawan

Demikian *Expert Judgement* ini dibuat untuk diperbaiki sebagaimana rekomendasi (terlampir)

Banjarmasin,
Expert Judgement


Siti Raiyat, M.Psi

D. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3260990; Faksimili (0511) 3254344
 Website: www.pt.uin-antasari.ac.id; E-mail: psikologi.islam@uin-antasari.ac.id

Nomor : 1275 /Uin.14/III.3/PP.00.9/06/2023
 Hal : Surat Izin Penelitian

Yth. Kepala Dinas Sosial Tanah Laut
 Di Jln H Boejasin, No 32 Telp/ Fax 0512-2021374 Pelaihari 70814

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Prodi Psikologi Islam Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari atas nama:

Nama : Bella Nurfitrianti Astuti
 NIM : 190103040463
 Prodi : **Psikologi Islam**

Mengajukan permohonan Izin penelitian untuk riset skripsi dengan judul/topik "Gambaran Counterproductive Work Behavior pada Karyawan di Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Banjarmasin, 01 Juni 2023
 Dekan,


Dr. Dzikri Nirwana, M.Ag

E. Sertifikat Uji Komprehensif

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3266593 e-mail: fuh@uin-antasari.ac.id website: http://www.fuh.uin-antasari.ac.id.</p>	
	<p>SERTIFIKAT</p>	
	<p>Nomor: 2660/Un.14/III.3/PP.01.1/07/2023</p>	
	<p>Dekan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin dengan ini memberikan sertifikat kepada :</p>	
N a m a	:	BELLA NURFITRIANTI ASTUTI
N I M	:	190103040461
<p>Telah L U L U S dalam menempuh UJIAN KOMPREHENSIF pada Jurusan Psikologi Islam dengan nilai akhir 83,67 (A) bobot : 3,75</p>		
<p>Demikian sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		<p>Banjarmasin, 21 Juli 2023 Dekan</p>
		 <p>Dr. Rizki Nirwana, M.Ag NIP. 197812272003121002</p>

F. Lampiran Screening Test

		Sheet1														Sheet2															
		Item KONTRAPRODUKTIF														Jumlah	Kategori														
Respon		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15															
A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	RENDAH	Kategori	Jumlah											
B		1	2	3	1	2	2	3	2	1	1	1	2	1	1	1	24	RENDAH	RENDAH	4 orang											
C		1	1	2	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	3	2	27	SEDANG	SEDANG	8 orang											
D		3	4	3	3	4	3	5	3	3	4	5	4	1	5	5	57	TINGGI	Tinggi	6 orang											
E		2	3	2	4	3	2	3	1	2	1	2	1	2	1	4	33	SEDANG													
F		1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	3	2	1	2	1	23	RENDAH													
G		4	5	3	2	2	3	5	3	4	3	5	2	4	3	5	55	TINGGI													
H		2	2	3	1	2	1	1	2	1	3	2	2	1	2	1	26	SEDANG													
I		3	2	3	1	2	3	1	2	1	2	2	2	1	2	1	28	SEDANG													
J		1	2	3	1	2	3	3	2	1	3	4	2	1	3	1	31	SEDANG													
K		1	1	3	1	2	1	1	2	1	3	2	2	1	2	1	24	RENDAH													
L		2	3	1	2	3	2	1	1	3	2	2	1	3	2	2	36	SEDANG													
M		1	2	3	1	2	3	3	2	1	1	2	2	1	2	1	27	SEDANG													
N		2	2	1	1	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	1	29	SEDANG													
O		5	3	5	4	4	3	3	2	3	4	4	3	5	3	5	56	TINGGI													
19	RENDAH	$X < M - 1SD$			$M +$			33			$M - 1SD$			20			RENDAH			$X < 1SD - 20$			Luar kategori		Subjek PB						
20	SEDANG	$M - 1SD < X < M + 1SD$			$SD +$			33			$M + 1SD$			46			SEDANG			$20 < X < 1SD + 46$			11 orang		Subjek MD						
21	Tinggi	$M + 1SD < X$															TINGGI			$X > 46$			6 orang		Subjek NH						

GUIDE INTERVIEW

Pedoman Wawancara Tentang *Counterproductive work Behavior*

Dimensi	Indikator	Pertanyaan
<i>Abuse</i>	Perilaku yang berhubungan dengan penggunaan kekuasaan, intimidasi, atau perlakuan buruk terhadap orang lain di tempat kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana Cara anda memperlakukan rekan kerja di tempat kerja? 2. Pernahkah anda berhadapan dengan situasi konflik ditempat kerja ? dan Bagaimana cara anda mengatasinya? 3. Apakah anda pernah menjalin kerjasama kelompok didalam bekerja? Dalam hal apa? Bagaimana caranya? Apa peran anda didalamnya? 4. Bagaimana perlakuan atasan anda terhadap anda? 5. Apakah anda pernah merasakan frustrasi dengan pekerjaan anda? 6. Apakah anda pernah kecewaan dengan hasil kerja anda sendiri? 7. Apakah ada hal yang membuat anda tidak suka selama mengerjakan pekerjaan ini? 8. Apakah anda pernah mengalami emosi negative seperti marah-marah ditempat kerja dengan sesama rekan kerja?
<i>Production Deviance</i>	Perilaku yang bertentangan dengan produktivitas dan kualitas kerja yang diharapkan	<ol style="list-style-type: none"> 9. Apakah anda bisa menceritakan tentang suatu proyek atau tugas yang pernah anda hadapi yang dianggap sulit atau rumit? Bagaimana anda menghadapinya? 10. Bagaimana cara anda mengelola tanggung jawab yang diberikan kepada anda di tempat kerja sebelumnya? 11. Apa langkah konkret(nyata) yang pernah anda lakukan untuk meningkatkan produktivitas anda di tempat kerja ? 12. Pernahkah anda menolak pekerjaan yang diberikan oleh atasan? 13. Apakah anda pernah mendapat teguran dari atasan atas pekerjaan anda? 14. Apakah anda pernah merasa jenuh dengan pekerjaan yang anda jalani saat ini? 15. Apa saja tugas-tugas anda didalam ruangan ini? 16. Apakah anda pernah meminta rekan kerja untuk menyelesaikan pekerjaan anda? 17. Apakah anda pernah merasa terbebani dengan pekerjaan ini?

<i>Sabotage</i>	Perilaku yang bertujuan untuk merusak atau menghambat pekerjaan atau usaha orang lain di tempat kerja	<p>18. Bagaimana cara anda berkontribusi dalam kerjasama tim di tempat kerja ?</p> <p>19. Bagaimana cara anda memberikan dukungan kepada rekan kerja di tempat kerja ?</p> <p>20. Bagaimana cara anda menganggap pentingnya tanggung jawab dalam pekerjaan ?</p> <p>21. Bagaimana anda berpartisipasi dalam upaya kolektif (tujuan tertentu) untuk mencapai tujuan tim atau instansi di tempat kerja ?</p> <p>22. Apakah anda sudah menggunakan fasilitas kantor dengan bijak?</p> <p>23. Bagaimana cara anda merawat fasilitas kantor?</p> <p>24. Fasilitas kantor apa saja yang anda gunakan?</p>
<i>Theft</i>	Perilaku mencuri atau mengambil sesuatu yang bukan miliknya di tempat kerja	<p>25. Bagaimana anda mendefinisikan integritas di tempat kerja dan bagaimana anda menerapkannya dalam pekerjaan anda ?</p> <p>26. Apa pendapat anda tentang pentingnya menjaga kerahasiaan informasi dan data di tempat kerja?</p> <p>27. Bagaimana anda memandang pentingnya menghormati hak cipta dan kepemilikan intelektual di tempat kerja</p>
<i>Withdrawal</i>	Perilaku yang menunjukkan penarikan diri atau ketidakpartisipasian dalam pekerjaan atau lingkungan kerja	<p>28. Bagaimana anda menjaga motivasi dalam pekerjaan sehari-hari?</p> <p>29. Bagaimana anda berkontribusi dalam kerjasama tim dan proyek kolaboratif ?</p> <p>30. Bagaimana cara anda mengambil inisiatif dalam menyelesaikan tugas atau proyek di tempat kerja ?</p> <p>31. Bagaimana anda mencari peluang pengembangan atau pembelajaran tambahan dalam pekerjaan anda ?</p> <p>32. Kegiatan apa saja yang anda lakukan selama di kantor?</p> <p>33. Jam berapakah anda datang ke kantor?</p> <p>34. Selama ini adakah yang menjadi penghalang dalam jam kerja anda?</p> <p>35. Jam berapakah anda datang ke kantor?</p> <p>36. Apakah anda selalu tepat waktu dalam melakukan absen finger?</p> <p>37. Apakah dalam 1 bulan anda ada melakukan pengajuan izin kerja?</p> <p>38. Apakah anda selama ini pernah tidak melakukan kewajiban anda sebagai</p>

		<p>karyawan?</p> <p>39. Jam berapakah anda istirahat?</p> <p>40. Dalam satu hari berapa jam anda berada didalam ruangan ini?</p> <p>41. Apakah anda pernah merasa malas dalam bekerja</p>
--	--	---

Lampiran 1 Verbatim Wawancara subjek

Identitas : Henri Budi Santoso

Waktu : 10.30 Sampai selesai

Lokasi : Kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut

Baris	Pertanyaan (peneliti)	Jawaban (Subjek)	Ket
1.	Assalamualaikum wr wb bapak, maaf mengganggu waktu pian.	. Waalaikumsalam wr wb,oh engga mbak saya nggak sibuk masuk masuk,silahkan duduk ayo	<i>Pembukaan HB :b1-b5</i>
2.	Izin duduk pak, maaf ya pak ulun mengganggu waktunya sebentar	Oh nggeh nggakpp santai aja kita,gimana kuliah sudah selesai kah	
3.	Allhamulilah sedikit lagi pak mohon doanya biar saya diberi kelancaran	Aminn saya doakan cepat selesai dan lancar, ada perlu apa ya mba	
4.	Nggeh pak ulun izin meminta waktunya untuk melakukan wawancara	Oh nggeh yang wawancara kata kamu kemarin ya siap,siap hahahaa	
5.	Nggeh pak, gimana pak kabar pian ?	Allhamdulilah baik mba sehat saya	
6.	Allhamdulilah,sekarang bapak tinggal dimana?	Saya tinggal di pelaihari dan banjarbaru, kalo pelaihari senin-jumat, kalo banjarbaru jumat sore-senin pagi.	<i>.Perkenalan HB: b6-b20</i>
7.	Bapak memiliki berapa saudara?	Oh saudara saya empat mbak,semua jauh di jawa saya saja yang dikalimantan	
8.	Berarti lama sudah bapak merantau	Iya saya lumayan lama sudah merantau sejak menjadi PNS saya merantau kekalimantan ini dan saya akhirnya bertemu dengan istri saya	
9.	Ceritanya bertemu dengan jodoh ya pak merantaunya	Iya betul whahahahahahahahahahahahahah ah	
10.	Anak pian berapa pak?	Anak saya 2. Perempuan yang	

		pertama sudah lulus kuliah kemarin kuliah di STKS Bandung, kalo yang kedua laki-laki baru SMA di banjarbaru. Allhamdulillah istri sayajuga masih 1 whahahahahahaha	
11.	Hehehe waduh berarti mau lebih dari 1 kah pak hahaha	Kalo di bolehkan dengan istri saya, saya mau mba whahahahaha tapi bercanda saja, saya ini setia whahahahahahaha	
12.	Nggeh pak saya cukup percaya hahaha	Muka-muka saya ini setia mba whahahahaaa	
13.	Berapa tahun bapak berada di dinas sosial ini?	Lamaa hahaha oo Sudah sekitar 10 tahunan lebih ,mba saya di Dinas Sosial ini	
14.	Jabatan bapak di Dinas Sosial sebagai apa pak?	Saya disini sebagai KASI diruang Rehabilitas Sosial	
15.	Ulun disini izin mewawancara bapak ya pak?	Oh boleh silahkan mbak. Saya ini memanggilnya mbak atau ibu whahahaaa	
16.	Terserah pian saja pak hahahaa	Yasudah saya panggil mbak saja biar lebih akrab	
17.	Sebelum disini pian pernah ditugas kan dimana	Oo saya dulu pernah sebelum di sosial saya pernah menjadi tenaga lapangan di pengaron,Kabupaten banjar di lembaga KLPM dulu gaji saya 100 rb saya.tahun 91 itu	
18.	Disini pak judul penelitian saya tentang penyimpangan perilaku kerja atau Counterproductive work behavior	Wah bagus itu mba judulnya	
19.	Nggeh pak allhamdulillah	Bentar lagi lulus mba kuliahnya	
20.	Insyallah pak bentar lagi,mohon doanya nggeh pak.	Iya saya doakan mudahan lancar sampai selesai.	
21.	Selama menjadi KASI	Oo allhamdulillah saya ga	<i>Abuse</i>

	di ruang Rehabilias ini pian pernah lah pak mengalami stress	pernah,klo orang yang gak mempunyai iman yang kuat pasti bisa stress karna apa rehabiitas sosial masalah anak terlantar, panti jompo, panti gelandangan pengemis,panti asuhan,panti tunanetra.	<i>(perlakuan buruk terhadap rekan kerja)</i> <i>HB: b21-b30</i>
22.	Pian disini sebagai kepala KASI lah pak?	Iya atau sebagai kepala seksi	
23.	Bagaimana cara pian pak memperlakukan rekan kerja selama di tempat kerja ?	Ya saya perlakukan sama artinya sama sama baik saja, dia baik saya baik begitu sebaliknya	
24.	Pernah gak bapa selama ini mengalami salah satu konflik di tempat kerja?	Konflik kecil sering dengan para anggota di ruangan ini semisal masalah tugas dan kewajiban di masing-masing individu.	
25.	Bagaimana pak cara pian mengatasinya?	Cara saya mengatasinya kadang saya kasih motivasi, dan saya kerjakan tugas sebisa saya saja kalo saya tidak bisa baru saya kasih ke PTT pegawai yang sering saya perintahkan untuk menyelesaikan	
26.	Apakah pian pernah menjalin kerjasama kelompok didalam bekerja, dalam hal apa pak?	Oo pernah kerjasama dalam mencari data data anak panti,data data jompo,lansia ,ODGJ, Orang Terlantar, Fakir Miskin, Disabilitas.	
27.	Bagaimana caranya?	Saya biasanya menchat orang-orang tertentu yang memiliki data atau saya serahkan ke pegawai PTT.	
28.	Apa peran pian disana pak?	Peran saya memantau saja semuanya ya PTT yang mengerjakan	
29.	Bagaimana perlakuan atasan terhadap pian?	Kepala dinas baik, tapi sering celetuk klo misalnya tugas terlambat.	
30.	Pian pernah merasa frustrasi dengan pekerjaan pian lah pak?	Kalo frustrasi tu engga ya mba Cuma pusing saja kadang makanya saya bawa santai dengan ke warung minum kopi bahkan bisa seharian di warung.	
31.	Pian pernah lah pak mengalami perubahan	Kadang-kadang marah marah biasanya kadang anak buah	<i>Production deviance</i>

	emosi negative seperti marah-marah terhadap bawahan pian?	disuruh gamau dan menjawab ‘itukan tugas KASI ‘itu yang menjengkelkan kaya ga tau diri dan ga paham diri anak buah semacam menjadi boss kurang ajar itu namanya tapi kembali lagi sifat manusia banyak yang kurang ajar.	<i>HB: b31-b 40</i>
32.	Pian bisa kah menceritakan tentang suatu proyek atau tugas yang pernah pian hadapi yang di anggap sulit dan rumit?	Oo iya mengisi EKITA itu kegiatan sehari-hari nanti dikirim langsung ke pusat.	
33.	Bagaimana car apian mengelola tanggung jawab yang diberikan kepada pian?	Kalo saya bisa saya kerjakan, kalo saya gabisa saya bilang simple saja menurut saya mbak hidup itu kan ga boleh terlalu dibawa pusing nanti malah jadi tekanan batin sendiri.whahahaha	
34.	Apa langkah konkret(nyata) yang pernah pian hadapi dan anggap sulit	Itu kalo kegiatan manunggal di setiap minggu, kadang susah anak buah yang disuruh malah tidak ada yg mau terpaksa saya sendiri yang turun.	
35.	Pernahkah pian menolak pekerjaan yang di berikan pak?	Pernah klo bukan tanggung jawab saya pasti tak tolak.	
36.	Pernah lah pian mendapat teguran?	Pernah sekali dua mbak wajar	
37.	Pernah jenuh lah pak selama bekerja ini?	Jenuh pasti mbak kadang saya bawa keluar kantor kalo saya jenuh kan ada PTT juga yang bisa mengerjakan tugas saya	
38.	Apa saja tugas pian didalam ruangan ini?	Memonitor data-data panti,anak terlantar data-data bantuan bansos	
39.	Pian pernah meminta rekan kerja menyelesaikan tugas pian?	Pernah dan ada juga yang menolak, karna di bidang rehab ini banyak program nya whahahaaa	
40.	Apakah pian merasa terbebani dengan masalah pekerjaan ini?	Wajarlah kalo beban itu mbak	
41.	Cara pian berkontribusi	Semisal ada penyaluran bantuan	<i>Sabotage (</i>

	dalam kerjasama tim di tempat kerja	seperti bantuan tongkat untuk para lansia,	<i>Perilaku yang menghambat pekerjaan di tempat kerja)</i> <i>HB: b 41-b45</i>
42.	Ada lah pak hal yang membuat sampiyan kd suka dengan pekerjaan ini?	Eeee gimana ya karna itu pekerjaan kita sesuai dengan topoxsi kita mau gamau suka ga suka misal menghadiri rapat dengan bupati dan dinas dinas lain	
43.	Untuk hal yang rumit kira-kira adalah pak?	Tugas-tugas itu kalo di kerjakan ga rumit kadang-kadang jdi masalah kalo persyaratan ga lengkap jdi panti tidak mau menerima.	
44.	Disini sudah sesuai topoksi lah pak dalam bekerja	Ada yang beberapa saja sesuai topoxsi sampai malam tu ya mau gamau ai di kerjakan meski harus berjuang untuk Negara, kalo disini kebanyakan duduk semua wahahahahahahhaaaaa	
45.	Pian sudah menggunakan fasilitas kantor dengan benar lah pak?	Malah fasilitas kantornya yang masih amburadul kadang saya manunggal ga di fasilitasi berangkat pakai mobil sendiri dan bensin sendiri	
46.	Bagaimana pian mengartikan intergeritas di tempat kerja?	Itu kan melaksanakan kewajiban kemampuan, saya kerjakan sesuai topoksi tapi saya namanya manusia pasti blm sempurna	<i>Theft</i> <i>HB: b46-b 48</i>
47.	Pendapat anda tentang kerahasiaan berkas dan data-data penting di tempat kerja?	Ya kalo ga di minta jangan di kasihkan jika minta buat apa dan harus ada proposalnya untuk apa dan bagaimana baru di kasihkan.	
48.	Bagaimana pian memandang hak cipta di tempat kerja?	Ooo ya penting di hormati segala hak hak cipta itu?	
49.	Bagaimana cara pian mengambil inisiatif dalam menyelesaikan tugas dan proyek di tempat kerja?	Kalo saya bisa saya kerjakan klo engga saya tinggal whahahahaha simple saja masih ada anak buah yang bisa disuruh mengerjakan	<i>Withdrawal</i> <i>(ketidak partisipasian dalam bekerja)</i> <i>HB: b49-b58</i>

50.	Bagaimana pian cari peluang pengembangan atau pembelajaran tambahan dalam bekerja	Peluang tu biasanya ada diklat bila sesuai jurusan ikut kalo engga ya engga ada juga di internet	
51.	Kegiatan apa saja yang pian lakukan selama di kantor?	Ya ini eeee, Menangani rehabilitas sosial saja	
52.	Jam berapa pian datang ke kantor?	8 lewat	
53.	Apakah dalam 1 bulan pian ada mengajukan izin?	Ga pastii klo saya sakit saya izin, kan ada juga cuti itu hak setiap karyawan saya kemarin baru cuti	
54.	Apakah selama ini pian pernah tidak melakukan kewajiban sebagai karyawan	Saya rasa saya melakukan tapi kadang orang lain yang mengerjakan tugas saya wahahaha	
55.	Jam berapa istirahat pian di kantor?	Jam 1 an mbak	
56.	Dalam satu hari berapa jam pian berada di ruangan?	Ga menentu saya ga bisa di tentukan	
57.	Apakah pian pernah merasa malas dalam bekerja?	Malas yaw ajar ya mba namanya manusia	
58.	Pian selalu tepat waktu absen finger?	Iya selalu tepat ‘preett’(ocehan pegawai lain) , oo kamu gatau ya saya sering dapat predikat teladan ‘TELAT DATANG’(Ocehan pegawai lain) whahahaahahahahah	
59.	Hahahahaaaa betul kah itu pak	Wahahahahahaaa whahahahahaahhahahahahahahah ahahaahhhahahahahahahahaahah aahaaaa	
60.	Cukup membantu pak jawab-jawaban pian?	Gimana saya kira masih banyak lagi soalnya saya semangat ini mbak hahahahahaah	<i>Penutup HB:b60-b68</i>
61.	Ga capek pian pak?	Engga saya ini jam istirahat bia makan abis ini jadi ga capek ahahahaah	
62.	Hahahahaaha terimakasih banyak pa katas partisipasinya?	Iya mba saya juga senang ngobrol dengan pian	

63.	Sekali lagi terimakasih banyak pak atas partisipasinya	Iya sama sama mbak bu	
64.	Maaf ulun merepoti jika ada salah kata mohon di maafkan	Iya saya juga sama sama jika saya juga ada salah kata namanya kita manusia biasa pasti selalu banyak kekurangannya tanpa kita sadari	
65.	Karna ini sudah selesai saya izin mau pamit dan ini ada sedikit souvenir untuk pian	Waahh terimakasih banyak bu saya senang	
66.	Allhamdulillah klo bapa senang saya juga	Allahmdulilah	
67.	Saya akhiri dengan wassalam dan hamdalah pak	Walaikumsalam wr wb allhamdulillah semoga lancar aminnn	
68.	Aminn pak terimakasih banyak	Iya mba sama sama	

Lampiran 2 Verbatim Wawancara Subjek

Identitas : Muhammad Darma Saputra

Waktu : 13.12 sampai selesai

Lokasi : Kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut.

Baris	Pertanyaan	Jawaban	Ket
1.	Assalamualaikum wr wb ka, haurkah ni pian?	Walaikumsalam wr wb kd ding ai santai ja lagi kd banyak orang di pelayanan.	<i>Pembukaan MD:b1-b21</i>
2.	Oh inggih kak, sorangan kah pian ni?	Oh berdua lawan isma tapi inya keluar tadi setumat kada tahu kemana kah	
3.	Kayapa ka hari ini banyak kah orang di pelayanan yang minta surat Rekomendasi ?	Lumayan banyak ding ai tapi kada banyak banar pang hehehehe	
4.	Kayapa keadaan pian ka?	Allhamdulillah aman ja sehat ja fisik, hati banar ai kd stabil wkwkw	
5.	Waduh kenapa ka hihhi ?	Eh kada tu ding ai begayaan ja, kada papa ai kalo sambil begaya kita hahahahaha	
6.	Aman aja	Nah bujur suka jua kah pian begayaan	

	ka ai biar rami begayaan tu hahaha		
7.	Makan lah ka sudah pian ni kalo pina pingsan ?	Sudah ding ai tadi dapat bingkisan di bari isma	
8.	Allhamdulillah ka lah rezeki, rumah pian dimana ka?	Di almanar pelaihari ding ai parak masjid pang	
9.	Parak ja lah berarti bila handak ke kantor	Parak banar ding ai paling 7 menit sampai bila bejalan batis 15 menitan hahahaha	
10.	Bujur ka ai uyuh imbah sampai hahahaa	Bah kdpp olahraga pagi whahahaha	
11.	Pian alumni mana ka?	Alumni SMA 1 pelaihari	
12.	Tahun berapa ka, sama kita alumni SMA 1 pelaihari	Tahun berapa leh kada ingat nah bah iyakah ikm alumni situ jua	
13.	Inggih ka ai, pian berapa saudara ka?	Aku tiga bersaudara ding ai	
14.	Pian anak keberapa ka	Anak kedua aku ding ai	
15.			
16.	Bisi kaka lawan ading berarti pian	Iya kaka ku binian adingku lakian	
17.	Ulun disini handak minta izin mewawanca rai pian ka lah berkenan aja lah kira kira pian?	Oh hiih insyallah berkenan aja aku ni santai ja kita, tentang apa kira kira judul ikam ?	
18.	Oh inggh	Wahhh kenapa bisa pas banar lawan aku	

	tentang Counterproductive work behavior atau tentang penyimpangan perilaku kerja	whahahahahahaaaaaaa	
19.	Hahahaaa bisa banar pian nil ah ka ai	Oke oke apa ni yang handak km takun akan kira-kira ?	
20.	Seputaran tentang penyimpangan perilaku kerja ka ai yang ada di Dinas Sosial	Oohhh oke oke lanjut	
21.	Kada haur lo ka pian?	Kada aman aja	
22.	Allhamdulillah ah	Lawan aku ni santai ja ding ai	<i>Abuse (perlakuan terhadap rekan kerja) MD: b22-b32</i>
23.	Pian di pelayanan ni suah lah ka kewalahan?	Hiih rancak aku kewalahan bila banyak banar	
24.	Kayapa ka cara pian memperlakukan rekan kerja pian di tempat kerja ini?	Ya kya itu ai, inya baik baik ai jua aku, inya kd ,kd ai jua aku wkwk	
25.	Pian pernah lah ka menghadapi konflik di tempat kerja, bisalah pian ceritakan?	Rancak ding ai itu pang masalah aku rancak kd suah turun ke kantor habistu datang ke kantor selalu siang whahahaaa lawan perbedaan pendapat	
26.	Kenapa ka bisa pian kya itu ada	Kadada ai ding ai aku ni dasar koler lawan kadang aku melandau iya bila aku melandau rancak kada masuk kantor	

	masalah kah atau apa?		
27.	Kayapa ka cara pian ni melakukan kerja sama atau kolaborasi biar bisa bisa sama sama mencapai tujuan di tempat kerja ni?	Ya kya apa yo, bila di suruh ku gawi ai bila aku masuk tu rancak	
28.	Kayapa perlakuan atasan pian lawan pian?	Bah ding ai ngaran atasan ni bila di sariki rancak ai aku ni, terikat kontrak banar ai aku disini beh kya itu pang	
29.	Pian pernah merasa kesal lawan hasil kerja pian?	Kada suah pang santai ja aku	
30.	Bila frustrasi pang pernah lah pian ka?	Rancak ai pusang ku , bosan jua ya rancak kd masuk begawi hahaa tapi semenjak aku di ancam di ampilhi masuk ai begawi tarus	
31.	Ada hal yang meolah pian kada suka lah ka selama mengerjakan pekerjaan ini?	Ada banar, dimamai orang di pelayanan,dimamai atasan jaka kwa aku yang handak jadi atasan ni hahahah	
32.	Pian pernah lah mengalami emosi negative tu ka kya sarik sarik?	Kada pang aku disini aku lawan isma belucuan ja bawa santai	
33.	Pian bisa lah menceritakan tentang sesuatu tugas yang pernah pian	Kada suah pang aku merasa sulit	<i>Productive Deviance MD:b33-b44</i>

	hadapi yang di anggap sulit atau rumit?		
34.	Jadi kada pernah lah ka?	Hiih ding ai santai ja hidup tu	
35.	Kayapa cara pian mengelola tanggung jawab yang diberikan kepada pian?	Gawi ai ding ai	
36.	Pian pernah begawi dimana sebelum disini?	Dimana-mana ai eh Kadada hanyar disini aku begawi	
37.	Berapa lawas pian begawi disini?	7 tahun lebih rasanya	
38.	Apa langkah nyata yang pernah pian lakukan untuk meningkatkan produktivitas kerja pian?	Apa leh kadada ai, bila di pelayanan orang minta surat itu ai langkah nyata nya	
39.	Pernahkan pian menolak pekerjaan yang diberikan ke pian ?	Rancak ding ai hahahahahaahahaha makanya aku rancak di sariki atasan	
40.	Pian rancak lah dapat teguran dari atasan?	Rancak ai tapi ku bawa santai, imbah di tagur ku gawi ai apa jar inya sudah ai hinip	
41.	Pian pernah merasa jenuh lah selama	Jenuh iya dimuka computer	

	bekerja di SLRT ini ?		
42.	Apa aja tugas pian disini?	Bila ada orang betakun syarat beolah BPJS ,menetik akn surat rekomendasi yang diminta hagan dibawa ke kantor Bpjs.begantian lawan isma disini	
43.	Pian rancak pernah meminta bantuan rekan kerja hagan menyelesaikan pekerjaan?	Rancak isma pang hahahahaha	
44.	Apakah pian jua merasa terbebani lawan gawian pian?	Terbebani tu pasti tapi ngaran kita begawi ni ayu ai lo	
45.	Cara pian berkontribusi dalam kerjasama tim di tempat kerja?	Membantui isma ai menetik disini	<i>Sabotage (perilaku pekerjaan di tempat kerj) MD: b45-b48</i>
46.	Bagaimana cara pian menganggap pentingnya tanggung jawab dalam bekerja?	Kayapa yo penting ai sesuai aturan kantor ai tapi kada ku gawi hahahahahahaha	
47.	Bagaimana cara pian berpartisipasi dalam upaya kolektif untuk mencapai tujuan tim di tempat kerja?	Masuk begawi datang ke kantor yakalo isma ahahahahaha	
48.	Pian sudah	Fasilitas ni computer ja pas hagan meolah surat	

	menggunakan fasilitas kantor dengan benar lah?	surat di pelayanan ni pang	
49.	Kayapa pian mendefinisikan integritas di tempat kerja ?	Bebisa ku ja ku gawi whahahahaa kd bisa kd ku gawi hahaha	<i>Theft</i> <i>MD: b49-b52</i>
50.	Waduh ka hahaha, pian terapkan lah berarti itu ke dala pekerjaan pian	Iya bujur itu	
51.	Pendapat pian tentang menjaga kerahasiaan data di tempat kerja	Penting ai tapi kadada bisi jua data penting aku whahahaha	
52.	Kaya apa cara pian memandang pentingnya kepemilikan hak cipta	Penting kada bulih kada	
53.	Bagaimana cara pian menjaga motivasi dalam bekerja sehari hari	Motivasi rancak aku lawan isma tu bepandiran semangat bila km handak haur ku jaga dulu pelayanan hahahahaa intinya pelayanan jangan pernah kosong	<i>Withdrawal (</i> <i>Ketidak</i> <i>partisipasian dalam</i> <i>bekerja)</i> <i>MD: b53-b66</i>
54.	Cara pian berkontribusi dalam kerjasama tim atau proyek kolaboratif?	Apa yo is pina ngalih pertanyaan nya hahahahaaa saling membantu ai di pelayanan ni lwn isma	
55.	Kaya apa cara pian mencari peluang pengemban	Kadada ai yang ada bila di sariki orang di pelayanan ni sabar ai hahahahaa	

	gan atau pembelajaran tambahan dalam pekerjaan pian?		
56.	Kegiatan apa saja yang pian lakukan di pelayanan ini ?	Melayanai orang-orang beolah surat ai	
57.	Jam berapakah pian datang ke kantor ka?	Hahahaha pagi lo is aku ni ahahahahahahaajam 10 keatas ai aku tulak hahahaha	
58.	Selama ini adakah yang menjadi penghalang pian dalam bekerja di kantor?	Kadada ai aman aman ja aku	
59.	Pian selalu tepat waktu lah absen finger ?	Kada rancak kd suah absen aku hahahaha	
60.	Apakah dalam 1 bulan pian rancak mengajukan izin kerja?	Hmmm hahahaha kdd pang izin kerja, izin bolos ada ai rancak hahahahahaahahahaahahahahhahahahhahahah hahahahaahahahahhahahah	
61.	Hahaha bujur ka itu izin kadada tapi izin bolos hahahaha	Hahahahahahhahahahahahahahahahaahahahahahah ahahahahahahahahhahahahahaha	
62.	Selama ini pian pernah kah kada melakukan kewajiban sebagai karyawan?	Ada ai tapi kada tapi rancak hahahaha	
63.	Jam berapa istirahat	Kadada bejam sesuka ku ai rancak istirahat hahahaha asal kada ketahuan atasan.	

	disini ka?		
64.	Dalam satu hari berapa jam pian ada di pelayanan?	Dari jam 11-3 sore ,berapa tu 5 jam ai kurang lebihnya	
65.	Pian pernah merasa malas lah?	Malas tu pasti ngaran diri sudah terikat kontrak kada kawa ai hidup di atas kontrak sudah hahahahaaaa	
66.	Merasa stress pang rancak lah ka	Ngaran hidup stress ai pasti yalo ahahahaaa	
67.	Tapi tetap dibawa enjoy aja lah ka	Hiih harus itu ding ai bawa santai jng tapi di ambil pusing hidup diatas kontrak ni	<i>Penutup MD: b 67-b75</i>
68.	Inghh ka ai harus tahan mental hahaha	Han bujur itu mental ku ini kuat wkwkw	
69.	Makasih banyak lah ka atas waktu pian	Oh iya sama sama senang jua aku bisa membantu	
70.	Semua insyallah aman untuk kebutuhan skripsi aja ka	Percaya ja aku ding ai	
71.	Sekali lagi makasih banyak ka lah ulun tutup dengan wassalam dan allhamdulilah	Walaikumsalam wr wb allhamdulillah	
72.	Allhamdulilah	Iya	
73.	Makasih banyak ka lah ini sedikit ada souvenir dari ulun	Bah makasih banyak lah apani isinya waduh	
74.	Hehhee	Hiih aku jua makasih banyak lah	

	sedikit aja ka bila ada salah kata ulun minta rela segala halnya		
75.	Inggh kak makasih	Iya sama sama ding.	

Lampiran 3 Verbatim Wawancara Subjek

Identitas : Wahyu

Waktu : 11. 30 sampai selesai

Lokasi : Kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut

Baris	Pertanyaan	Jawaban	Ket
1.	Assalamualaikum wr wb ka	Waalaikumsalam wr wb	<i>Pembukaan WH: b1-b16</i>
2.	Haurkah ka pian?	Sedikit lagi ada yang ku isi, knp knp ding	
3.	Hihihi ulun handak minta izin wawancara kak	Ooh masalah apa ding?	
4.	Masalah yang berkaitan dengan judul skripsi ulun ka ai, yaitu tentang Conterproductive work behavior atau penyimpangan perilaku kerja	Ooh yang km semalam bepadah tulah ,mantap mantap. Hakunlah menunggu sebentar	
5.	Inggih kak santai aja kadapapa.	(5 menit kemudian), ayo ding kaka sudah selesai.	
6.	Inggih kah kak kada mengganggu lah ulun ni?	Kada kada aku tadi meisi data aja setumat lawas dah tu hanyar ja ku gawi hahaaa	
7.	Kayapa ka keadaan pian ni?	Allhamdulillah semalam sempat garing musimnya kalo lah	
8.	Inggih kak musim, harus jaga kesehatan bujur-bujur ka ai	Hiih makanya rancak ku bawa olahraga nge gym.	
9.	Waw dimana ka rancak nge gym nya?	Di arah kampung kariup tu adalo tempat Fitness disitu aku rancak	
10.	Banyak lah kak orangnya disitu	Tergantung jua ding ai bila weekend rami biasanya tapi akuni kapan ku handak ai kd menentu	
11.	Inggih kak mantap tu, pian ni alumni mana ka?	Aku kah dulu aku ni sekolah SMA di bjb ding ai	
12.	Mulai smp kah kak pian sekolah di bjb	Oh hiih aku mulai bjb, kuliah S1 aku di malang.	
13.	Inggih kak sebelum di dinas sosial ni pian pernah dimana ka bertugas?	Aku di 2014 -2018 tu aku berada di pemda kalteng hbstu aku di mutasi ke tanah laut sini	
14.	Berapa lawas ka pian disini ni?	Kurang lebih sudah 3 tahunan aku	
15.	Ini pian dedangar melanjutkan S2 kh kak?	Hiih betul aku melanjut S2 di unlam jurusan Ilmu politik ni aku	

		sama jua kya ikam menggawi tesis.	
16.	Wah mantap tu kak	Aaaaa hahahahahahaaaa	
17.	Untuk lingkungan kerja disini tu menurut pian kaya apa kak?	Oo lingkungan kerja lah bila disini ni ngaranya banyak manusia lah jadi pasti beragam karakteristiknya ding ai, tapi lingkungannya kerja nya yang ku lihat ee tapi posisinya tidak bagus juga dalam artian cara bekerjanya belum masih belum bagus untuk di anarpresent.	<i>Abuse (perlakuan terhadap rekan kerja)</i> <i>WH: b17-b27</i>
18.	Oo nggeh kak berarti masih banyak kurangnya lah kak disini untuk tingkat lingkungan kerjanya	Betul ding ai bisa dikatakan begitu	
19.	Bagaimana cara pian memperlakukan rekan kerja di tempat kerja ?	Kalo aku ni ding ai baik ai selama orang tu bisa memberi respon baik atau sewajarnya aja lawan rekan kerja tu.	
20.	Pian pernah lah kak berhadapan dengan situasi konflik di tempat kerja?	Oh pernah, kaya cara bekerja tu pang disini tu rata-rata produktivitasnya masih kurang dan karna disini posisi ku tinggi makanya banyak yang hiri dengan segala pencapaian ku itu pang	
21.	Pian pernah lah menjalin kerjasama kelompok dalam bekerja?	Pernah kaya penanggulangan dalam menghadapi bencana alam biasanya	
22.	bagaimana perlakuan atasan pian ka?	Bagus baik aja atasan ,dan disini aku termasuk coboi dimana artinya aku padahal kada baik kaya ini kaya di disiplin aku yang kada baik sama sekali dan aku kd bisa menghilangkan keburukan aku itu.	
23.	Apakah pian pernah merasakan frustasi dalam bekerja?	Frustasi kada pang tapi pusing kalo banyak job kadang dan di pemerintahan ini asal mengerti alurnya apa dan di gawi jadi kadada rasa frustasi	
24.	Apakah pian pernah kecewa dengan hasil kerja pian ?	Kada pernah aku melakukan semua sebisa ku jadi aku kada pernah kecewa	
25.	Apa yang membuat pian kada suka selama pian melakukan pekerjaan ini?	Oke yang pastinya tu lah yang bukan pekerjaan ku aku pasti ikut juga melakukan bahkan aku yang mengerjakannya sendirian sehingga rekan kerja sering hiri	

		dengan aku hahaa	
26.	Pian pernah kah merasakan emosi negative seperti marah-marah dengan rekan kerja pian?	Pernah jika tugas yang ku berikan tidak di kerjakan dengan baik dan akhirnya nanti aku yang akan keteteran.	
27.	Apakah disini bekerja sesuai topoksi nya?	Seharusnya bekerja itu sesuai dengan topoksi nya tetapi disini tidak.sehingga orang yang bukan ahli di bidang ini akan ikut juga mengerjakannya	
28.	Pian bisakah menceritakan tentang suatu tugas atau proyek yang pian hadapi yang dianggap sulit atau rumit?	Hal sulit atau rumit iya tadi yang bukan tanggung jawab ku iya jua ku gawi kna bila aku sudah menggawi ada yang hiri atas pencapaian ku	Production Deviance WH: b28-b38
29.	Kayapa cara pian menghadapinya?	Ku bawa keluar kantor mengopi beroko diwarung, atau tetamu lawan binian	
30.	Bagaimana ka cara pian mengelola tanggung jawab yang sudah diberikan pada saat ini?	Ku gawi apa yang sudah menjadi gawian ku	
31.	Kalo dulu di pemda kalteng pang ka kayapa acara pian mengelola tanggung jawabnya?	Kalo di dibandingkan lah ding pekerjaan aku saat ini ni kada apa apanya lawan gawian ku yang di pemda kalteng tekanan tu lebih banyak disana dibanding di sini jadi aku tu sudah biasanya menghadapinya jadi ibaratnya tu aku kada tekajut lagi lawan keadaan ni.	
32.	Apa langkah konkret(Nyata) yang pernah pian lalukan untuk meningkatkan produktivitas kerja di tempat kerja?	Aku membagi gawian yang ada di bawahku itu ada rada dan yudha dan yuda ku bagi bagian ini , rada pun sebaliknya kya itu pang.	
33.	Pernah kah pian menolak pekerjaan yang diberikan?	Kalo pekerjaan yang diberikan langsung oleh kepala dinas aku selalu kerjakan jika gawian yang diberikan dari setara dengan aku pasti aku tolak karna bukan gawianku	
34.	Apakah pian pernah mendapat teguran dari atasan?	Iya pernah karna aku kd bisa disiplin sama sekali kaya jam datang kantor pun aku siang karna aku sangat susah bangun pagi.tapi aku selalu masuk walaupun aku kd berangkat pagi	
35.	Apakah pian merasa	Jenuh pernah, biasanya aku bawa	

	jenuh dengan pekerjaan pian?	beroko dan mengopi di warung ja	
36.	Apa saja tugas tugas pian di ruangan ini?	Menangani penganggulan tentang bencana alam	
37.	Apakah pian pernah meminta bantuan dengan rekan kerja untuk menyelesaikan pekerjaan ?	Iya aku biasanya meminta bantuan dengan rada dan yuda yang dimana mereka adalah bawahan ku	
38.	Apakah pian merasa terbebani dengan pekerjaan ini?	Kada tapi pang aku enjoy aja	
39.	Bagaimana cara pian berkontribusi dalam kerja sama tim di tempat kerja?	Iya tadi membagi bagian pekerjaan kalo aku membagi ke rada dan yudha karna mereka bahawanku	Sabotage (perilaku kerja di tempat kerja) WH: b39-b44
40.	Bagaimana cara pian memberikan dukungan dengan sesama rekan kerja?	Kerjakan apa yang menajdi pekerjaan mu kya itu pang aku	
41.	Bagaimana cara pian menanggapi pentingnya tanggung jawab?	Penting karna tugas yang sudah diberikan itu harus di kerjakan.	
42.	Bagaimana cara pian berpartisipasi dalam upaya kolektif (tujuan tertentu) untuk mencapai tujuan tim di tempat kerja?	Menggawi gawian yang bukan gawian ku ding ai	
43.	Apakah pian menggunakan fasilitas kantor dengan benar?	Iya misalnya computer yang saya gunakan untuk mengerjakan tugas tugas saya selama di kantor malah terkadang saya memakai laptop ku sorang.	
44.	Bagaimana cara pian merawat fasilitas kantor?	Gunakan sebagai mana mestinya aja	
45.	Bagaimana cara pian mengartikan intergritas di tempat kerja ?	Cara kita bekerja yang dimana seringnya pekerjaanku di puji oleh atasan ku atas hasil pencapaian ku yang disitu sering menimbulkan kehirian antar rekan kerja ku yang diaman aku sering di musuhi.	Theft WH;b45-b48
46.	Bagaimana cara menerapkannya?	Aku tidak banyak berbicara dan tidak ada orang yang bisa melarangku untuk melakukan sesuatu karna jika aku sudah menjadi penting disitulah aku sangat di butuhkan	
47.	Pendapat pian tentang pentingnya menjaga	Penting simpanlah segala data jika di minta untuk kepentingan kerja	

	kerahasiaan informasi data di tempat kerja?	maka berikan jika tidak maka tidak usah	
48.	Bagaimana cara pian menjaga motivasi dalam bekerja ?	Aku lah begawi kd tapi aku ambil pusing, bila aku sudah stress aku kada bakal ada di kantor bila aku kada mood aku bawa mengopi dan meoko di warung hahaha	
49.	Cara pian berkontribusi dalam kerjasama tim tu kaya apa	Terjun kelapangan langsung biasanya	Withdrawal WH: b49-b62
50.	Cara pian dalam mengambil inisiatif untuk menyelesaikan tugas di tempt kerja ?	Kerjakan semampunya aja ding ai ahahahaaa	
51.	Bagaimana cara mencari peluang pengembangan atau pembelajaran tambahan dalam pekerjaan pian?	Biasanya adany kunjungan dengan kepala dinas atau mengawani kepala dinas untuk mensurvei tugas tugas.	
52.	Kegiatan apa yang selama ini pian gawi selama di kantor?	Mengopi meroko di warung, begswi bila sesuai mood hahahaa	
53.	Adakah ka selama ini yang menjadi penghalang pian dalam melakukan sesuatu pekerjaan?	Kadada pang paling dari diri sendiri itu pang biasanya mood	
54.	Jam berapakah pian datang ke kantor?	Bila sesuai aturan kantor tu jam 08.00 – 16.40 tapi aku datang jam 10 atau 11 an bulik gin jam 2 atau 3 sudah bulik aku, bila aku merasa stress aku healing kah jer orang tu.	
55.	Kemana k apian healing rancak?	Kemana hati senang ku bawa hati jadi hidup kita bawa simple aja ding	
56.	Apakah pian selalu tept waktu dlm mengisi absen finger?	Tidak aku jarang tepat waktu bahkan kd pernah paling karna aku kd bisa disiplin pagi	
57.	Apakah pian ada dalam satu bulan ni mengajukan izin kerja?	Kayaknya ada png ding atau kd ku tanpa keterangan aja	
58.	Apakah pian selama ini pernah ada tidak melakukan kewajiban sebagai karyawan?	Pernah ding ai wajar aja itu kd harus menutup nutupi hahaaa	
59.	Jamberapa istirahat di kantor?	Ideal peraturan tu lah 12.00-14.00 tapi aku santai ja	
60.	Dalam satu hari berapa jam pian ada di dalam kantor ini ka?	Kd kwa ditentukan bila ada gawian diruangan bila kd santai ai kamana kah hahahahaha	

61.	Apakah pian ni pernah merasa ,malas dalam bekerja?	Wajar ding manusiawi malas tu apalgi bila di pagi hari aku sangat sangat malas dan kd disiplin	
62.	Pian pernah lah mencoba untuk menghilangkan kebiasaan itu?	Kada pernah pang karena aku tau emang aku kd bisa jua jadi aku nil ah ding prinsipnya aku ni santai aja dalam bekerja	
63.	Inggih ka yang penting gawian tuntung aja kh ka?	Ada yang selesai ada yng kada selesai cepat karna mood bagus bila kada ya kd ding ai sanas aja yalo hahahaaa ada aja disituasi tu kna kita di anggap sangat penting dan disitu lah kesempatan kam membuktikan bila aku kya itu pang ding ai	Penutup WH: b63-b74
64.	Inggih ka jadi senyaman diri aja berarti	Betul nicee ding	
65.	Habis ini adakah yang handak pian gawi?	Kada pang aku handak ke warung dlu setengah jam	
66.	Pas jua lo ka ini jam istirahat ?	Hiih bjur jam nya sudah	
67.	Inggih kak ulun sebelumnya mohon maaf lah bila selama proses wawancara ini ada salah kata yang disengaja atau pun kd disengaja	Ya ding sama sama aja kaka jua	
68.	Makasih banyak ka atas partisipasinya dan waktu yang sudah pian luangkan	Inggih ding sama sama	
69.	Ini ka ada sedikit souvenir dari ulun mohon diterima	Oo makasih banyak bah apa ini isinya	
70.	Ahahahaaa sederhana aja kak ai	Kadapapa makasih banyak lah	
71.	Inggih sama sama kak	Oke ding	
72.	Ulun tutup dengan wassalam allhamdulillah	Waalaikumsalam wr wb allhamdulillah	
73.	Allhamduliah	Iya ding	
74.	Makasih kak lah berelaaan	Inggih ding sama sama	

DOKUMENTASI

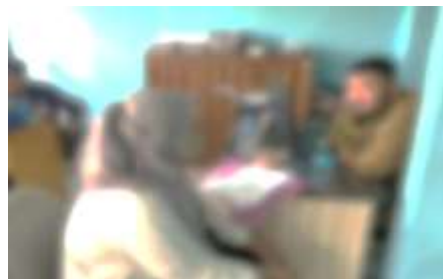
Subjek BH



Subjek DM




Subjek YW



Surat Peringatan/Teguran

SP 1 Subjek MD



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS SOSIAL

Jalan H. Boejasin No. 68 Telp / Fax: 0512 – 2021374 Pelaihari 70814
Email : dmsos@tanahlaut.go.id

SURAT PERINGATAN I
Nomor : 800/ 53/ Sekr/IX/Dinas/2022

Di berikan kepada

Nama : Muhammad Darma Saputra


Jabatan : PTT Pada Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut

Sehubungan dengan pelanggaran tata tertib yang berlaku ditungkuhan Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut, yaitu tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 6 (hari) kerja berturut-turut yaitu pada tanggal (14, 15, 16, 19, 20 dan 21 September 2022) dan sudah seringkali tidak masuk kerja pada waktu-waktu sebelumnya, Kepala Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut memberikan Surat Peringatan I dengan ketentuan sebagai berikut :


1. Apabila masih melakukan pelanggaran serupa, maka akan diberikan Surat Peringatan II
2. Apabila masih tidak memperhatikan Surat Peringatan II, maka akan dilakukan pemutusan perjanjian kerja secara sepihak oleh Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut

Demikian surat peringatan ini diberikan untuk diperhatikan dengan sungguh-sungguh.


Pelaihari, 21 September 2022

Kepala Dinas,


Eko Trianto, S. Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19670601 199401 1 002



SP 2


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS SOSIAL
 Jalan H. Boejasin No. 66 Telp / Fax 0512 - 2021374 Paltihan 70814
 Email : Dinsoslan@gmail.com

Pelisihari, 28 November 2022

Kepada Yth:
M. Dharma Saputra

Nomor : 800/513-Sekret/XI/Dinsos/2022
 Lampiran : -
 Perihal : Surat Peringatan II

di-
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Eko Trianto, S.Sos
 NIP : 196706011994011002
 Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini memberikan Surat Peringatan II kepada

Nama : M. Dharma Saputra
 Jabatan : Pegawai Tidak Tetap (PTT)

Sanksi ini diberikan kepada yang bersangkutan karena dianggap telah tidak mematuhi Kedisiplinan masuk dan pulang kerja.

Demikian Surat Peringatan II ini diberikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


 Kepala Dinas
 Kabupaten Tanah Laut,
DINAS SOSIAL
 Eko Trianto, S.Sos
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP 196706011994011002

Data Absen Subjek HB DAN WH

Pembah Tumbuh Lari - Absensi							
No	Tanggal	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Keseriusitas (Mewt)	Pulang Cepat (Mewt)	Keterangan Tidak Absen Tidak Absen
1	2022-01-03	Sabtu					
2	2022-01-04	Minggu					
3	2022-01-05	Senin	07:28:00	16:30:00		0	0
4	2022-01-06	Selasa	07:00:00	17:00:00		0	0
5	2022-01-07	Rabu	07:51:34			0	0
6	2022-01-08	Kamis	08:21:07	16:44:00		0	0
7	2022-01-09	Jumat	08:04:44	11:34:20		0	Tidak Absen Tidak Absen
8	2022-01-10	Sabtu					
9	2022-01-11	Minggu				00	0
10	2022-01-12	Senin	08:30:30	18:11:00		0	0
11	2022-01-13	Selasa	07:30:44	16:30:30		0	0
12	2022-01-14	Rabu	07:53:00	16:45:00		0	0
13	2022-01-15	Kamis	07:04:10	16:03:30		0	0
14	2022-01-16	Jumat	07:52:20	11:01:00		0	Tidak Absen Tidak Absen
15	2022-01-17	Sabtu					
16	2022-01-18	Minggu				0	0
17	2022-01-19	Senin	07:09:10	16:40:30		0	0
18	2022-01-20	Selasa	06:00:00	16:40:10		0	0
19	2022-01-21	Rabu	07:09:00	16:42:50		0	0
20	2022-01-22	Kamis	07:45:30	16:30:34		0	0
21	2022-01-23	Jumat	07:59:04	11:30:19		0	Tidak Absen Tidak Absen
22	2022-01-24	Sabtu					
23	2022-01-25	Minggu				0	0
24	2022-01-26	Senin	07:40:44	16:40:21		0	0
25	2022-01-27	Selasa	07:56:00	16:30:47		0	0
26	2022-01-28	Rabu	07:00:14	16:50:57		0	0
27	2022-01-29	Kamis	07:53:20	16:40:13		0	0
28	2022-01-30	Jumat	07:58:00	11:03:00		0	Tidak Absen Tidak Absen
29	2022-01-31	Sabtu					
30	2022-02-01	Minggu				0	0
31	2022-02-02	Senin	07:54:10	16:30:23		0	Tidak Absen
32	2022-02-03	Selasa				0	0
33	2022-02-04	Rabu	07:58:37	17:00:00		0	0
34	2022-02-05	Kamis	08:07:21	16:59:10		7	0
35	2022-02-06	Jumat	07:50:20	11:06:27		0	0
36	2022-02-07	Sabtu					Tidak Absen Tidak Absen
37	2022-02-08	Minggu				0	0
38	2022-02-09	Senin	07:57:44	16:52:20		0	0
39	2022-02-10	Selasa	08:01:17	16:41:53		1	0
40	2022-02-11	Rabu	07:57:20	16:59:47		0	0
41	2022-02-12	Kamis	08:01:17	16:41:50		1	0
42	2022-02-13	Jumat	07:53:20	11:37:01		0	Tidak Absen Tidak Absen
43	2022-02-14	Sabtu					
44	2022-02-15	Minggu				22	0
45	2022-02-16	Senin	08:22:00	17:04:02		4	0
46	2022-02-17	Selasa	08:09:17	17:13:00		4	0
47	2022-02-18	Rabu	08:08:40	16:24:53		0	0
48	2022-02-19	Kamis	07:40:20	16:31:17		0	0
49	2022-02-20	Jumat	07:57:50	11:42:30		0	Tidak Absen Tidak Absen
50	2022-02-21	Sabtu					
51	2022-02-22	Minggu				0	0
52	2022-02-23	Senin	08:00:51	17:14:20		0	0
53	2022-02-24	Selasa	07:52:00	16:33:20		0	0
54	2022-02-25	Rabu	08:06:30	17:07:00		0	0
55	2022-02-26	Kamis	08:00:30	17:03:04		3	0
56	2022-02-27	Jumat	07:50:20			0	300
57	2022-02-28	Sabtu					Tidak Absen Tidak Absen Tidak Absen
58	2022-02-29	Minggu					
59	2022-03-01	Senin					Tidak Absen
60	2022-03-02	Selasa	07:53:04	16:34:30		0	0
61	2022-03-03	Rabu	07:47:50	16:40:50		0	0
62	2022-03-04	Kamis					Tidak Absen
63	2022-03-05	Jumat	07:40:41	11:30:20		0	0
64	2022-03-06	Sabtu					Tidak Absen Tidak Absen
65	2022-03-07	Minggu					
66	2022-03-08	Senin	08:28:21	16:57:40		20	0
67	2022-03-09	Selasa	08:20:42	16:59:52		20	0
68	2022-03-10	Rabu	08:14:21	17:06:10		14	0
69	2022-03-11	Kamis	08:07:00	16:50:10		7	0
70	2022-03-12	Jumat	08:08:33	11:41:50		6	0
71	2022-03-13	Sabtu					Tidak Absen Tidak Absen
72	2022-03-14	Minggu					
73	2022-03-15	Senin	07:50:14	17:03:00		0	0
74	2022-03-16	Selasa	07:58:27	16:37:00		0	0
75	2022-03-17	Rabu	07:57:00	17:11:10		0	0
76	2022-03-18	Kamis	07:52:54	16:56:40		0	0
77	2022-03-19	Jumat	07:56:30	11:30:52		0	0
78	2022-03-20	Sabtu					Tidak Absen Tidak Absen
79	2022-03-21	Minggu					
80	2022-03-22	Senin	08:00:01	17:40:23		0	0
81	2022-03-23	Selasa	08:00:10	17:55:23		0	0
82	2022-03-24	Rabu	07:38:10	17:14:12		0	0
83	2022-03-25	Kamis	07:57:40	17:20:16		0	0

Periode: 2022-01-01 - 2022-01-31

No.	Tanggal	Revisi	Desk. Absen	Jam Pulang	Penyerahan Absensi	Salah Capai (Ment)	Keabsenhan
1	2022-01-01						Tidak Absen
2	2022-01-02						Tidak Absen
3	2022-01-03						Tidak Absen
4	2022-01-04						Tidak Absen
5	2022-01-05						Tidak Absen
6	2022-01-06						Tidak Absen
7	2022-01-07						Tidak Absen
8	2022-01-08						Tidak Absen
9	2022-01-09						Tidak Absen
10	2022-01-10						Tidak Absen
11	2022-01-11						Tidak Absen
12	2022-01-12						Tidak Absen
13	2022-01-13						Tidak Absen
14	2022-01-14						Tidak Absen
15	2022-01-15						Tidak Absen
16	2022-01-16						Tidak Absen
17	2022-01-17						Tidak Absen
18	2022-01-18						Tidak Absen
19	2022-01-19						Tidak Absen
20	2022-01-20						Tidak Absen
21	2022-01-21						Tidak Absen
22	2022-01-22						Tidak Absen
23	2022-01-23						Tidak Absen
24	2022-01-24						Tidak Absen
25	2022-01-25						Tidak Absen
26	2022-01-26						Tidak Absen
27	2022-01-27						Tidak Absen
28	2022-01-28						Tidak Absen
29	2022-01-29						Tidak Absen
30	2022-01-30						Tidak Absen
31	2022-01-31						Tidak Absen
32	2022-01-01						Tidak Absen
33	2022-01-02						Tidak Absen
34	2022-01-03						Tidak Absen
35	2022-01-04						Tidak Absen
36	2022-01-05						Tidak Absen
37	2022-01-06						Tidak Absen
38	2022-01-07						Tidak Absen
39	2022-01-08						Tidak Absen
40	2022-01-09						Tidak Absen
41	2022-01-10						Tidak Absen
42	2022-01-11						Tidak Absen
43	2022-01-12						Tidak Absen
44	2022-01-13						Tidak Absen
45	2022-01-14						Tidak Absen
46	2022-01-15						Tidak Absen
47	2022-01-16						Tidak Absen
48	2022-01-17						Tidak Absen
49	2022-01-18						Tidak Absen
50	2022-01-19						Tidak Absen
51	2022-01-20						Tidak Absen
52	2022-01-21						Tidak Absen
53	2022-01-22						Tidak Absen
54	2022-01-23						Tidak Absen
55	2022-01-24						Tidak Absen
56	2022-01-25						Tidak Absen
57	2022-01-26						Tidak Absen
58	2022-01-27						Tidak Absen
59	2022-01-28						Tidak Absen
60	2022-01-29						Tidak Absen
61	2022-01-30						Tidak Absen
62	2022-01-31						Tidak Absen
63	2022-01-01						Tidak Absen
64	2022-01-02						Tidak Absen
65	2022-01-03						Tidak Absen
66	2022-01-04						Tidak Absen
67	2022-01-05						Tidak Absen
68	2022-01-06						Tidak Absen
69	2022-01-07						Tidak Absen
70	2022-01-08						Tidak Absen
71	2022-01-09						Tidak Absen
72	2022-01-10						Tidak Absen
73	2022-01-11						Tidak Absen
74	2022-01-12						Tidak Absen
75	2022-01-13						Tidak Absen
76	2022-01-14						Tidak Absen
77	2022-01-15						Tidak Absen
78	2022-01-16						Tidak Absen
79	2022-01-17						Tidak Absen
80	2022-01-18						Tidak Absen
81	2022-01-19						Tidak Absen
82	2022-01-20						Tidak Absen
83	2022-01-21						Tidak Absen
84	2022-01-22						Tidak Absen
85	2022-01-23						Tidak Absen
86	2022-01-24						Tidak Absen
87	2022-01-25						Tidak Absen
88	2022-01-26						Tidak Absen
89	2022-01-27						Tidak Absen
90	2022-01-28						Tidak Absen
91	2022-01-29						Tidak Absen
92	2022-01-30						Tidak Absen
93	2022-01-31						Tidak Absen

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Bella Nurfitrianti Astuti

Tempat Dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 31 Desember 2000

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Alamat : Jln A yani simpang empat sungai baru RT 07/02

No HP/E-mail : 083114185402

Pendidikan

- Tk Tunas Cahaya Lulus Tahun 2007
- SD Tunas Cahaya Lulus Tahun 2013
- SMPN 2 Jorong Lulus Tahun 2016
- SMAN 1 Pelaihari Lulus Tahun 2019
- UIN Antasari Banjarmasin Sampai Sekarang.

Orang Tua

Ayah : Anang Abdul Haris Rahman Hakim

Pekerjaan : Karyawan Swasta

Alamat : Desa Simpang Empat Sungai Baru Rt 07/Rw 02 Kec
Jorong Kabupaten Tanah Laut.

Ibu : Puji Astuti

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Simpang Empat Sungai Baru Rt 07/Rw 02
Kec Jorong

Jumlah Saudara : 4 Saudara

Pengalaman Organisasi : - marcing band, pramuka (Kuliah) LDK al-Ikhsan