

DAFTAR TERJEMAH AL-QUR'AN

No	Hal	Surah/Shahih	Terjemah
1	4 dan 5	An-Nisa ayat 5 dan 63	<p>5 dan janganlah kamu serahkan kepada orang-orang yang belum sempurna akalnya, harta (mereka yang ada dalam kekuasaanmu) yang dijadikan Allah sebagai pokok kehidupan. Berilah mereka belanja dan pakaian (dari hasil harta itu) dan ucapkanlah kepada mereka kata-kata yang baik.</p> <p>63 mereka itu adalah orang-orang yang Allah mengetahui apa yang di dalam hati mereka. Karena itu berpalinglah kamu dari mereka, dan berilah mereka pelajaran, dan katakanlah kepada mereka perkataan yang berbekas pada jiwa mereka.</p>
2	37	An-Nisa ayat 9	<p>9 dan hendaklah takut kepada Allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. Oleh sebab itu hendaklah mereka bertakwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan perkataan yang benar.</p>
3	38	Al-Ahzab ayat 32	<p>32 hai isteri-isteri Nabi, kamu sekalian tidaklah seperti wanita yang lain, jika kamu bertakwa. Maka janganlah kamu tunduk dalam berbicara sehingga berkeinginanlah orang yang ada penyakit dalam hatinya dan ucapkanlah perkataan yang baik.</p>
4	38	Al-Isra ayat 23 dan 28	<p>23 dan Tuhanmu telah memerintahkan supaya kamu jangan menyembah selain Dia dan hendaklah kamu berbuat baik pada ibu bapakmu dengan sebaik-baiknya. Jika salah seorang di antara keduanya atau kedua-duanya sampai berumur lanjut dalam pemeliharaanmu, Maka sekali-sekali janganlah kamu mengatakan kepada keduanya perkataan “ah” dan janganlah kamu membentak mereka dan ucapkanlah kepada mereka perkataan yang mulia.</p> <p>28 dan jika kamu berpaling dari mereka untuk memperoleh rahmat dari Tuhannya yang kamu harapkan, maka katakanlah kepada mereka Qaulan Maysura –ucapan yang mudah.</p>

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Bahrin Nor
2. Tempat, tanggal lahir : Tamban Muara, 31 Juli 1992
3. Agama : Islam
4. Pekerjaan : Mahasiswa
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Tamban Muara KM 01 RT 03 Kec. Tamban Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan.

7. Pendidikan

No	Nama Sekolah	Lulus	Alamat
1	SDN Beringin	2004	Tamban
2	MTsN 1 Tamban	2007	Tamban
3	MAN 3 Marabahan	2010	Tamban

8. Organisasi

- HMI Tahun 2011
- BEM Fakultas Tahun 2012
- Resimen Mahasiswa (Menwa) Tahun 2011

9. Orang Tua

a. Ayah

Nama : Arbani
 Pekerjaan : Petani
 Alamat : Tamban Muara KM 01 RT 03 Kec. Tamban Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan

b. Ibu

Nama : Rusdiah
 Pekerjaan : Petani
 Alamat : Tamban Muara KM 01 RT 03 Kec. Tamban Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan

Saudara (dari saudara) : Anak ke 1 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 12 Januari 2017

Bahrin Nor

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan gedung Menwa di lokasi kampus IAIN Antasari Banjarmasin.
2. Mengamati Komunikasi yang terjadi diantara resimen mahasiswa di kampus
3. Mengamati perilaku setiap anggota resimen mahasiswa dalam berkomunikasi
4. Mengamati komitmen anggota dalam berorganisasi pada masing-masing resimen mahasiswa.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Data tentang riwayat singkat Menwa di Kalimantan Selatan
2. Satuan Menwa IAIN Antasari Banjarmasin
3. Struktur Organisasi Resimen Mahasiswa
4. Data tentang sarana dan prasarana Menwa IAIN Antasari Banjarmasin

HASIL WAWANCARA

Nama : Ahmad Hariyadi
 Jabatan : Komandan Satuan
 Tempat : Gambut
 Tanggal : 31 Mei 2015

1. Menurut saudara, apakah komunikasi itu sangat diperlukan dalam sebuah organisasi?
 Sangat penting, itu termasuk poin utama untuk melancarkan proses kerja. Ya artinya baik internal divisi atau staf sebisa mungkin membuat mereka menjadi nyaman dalam berkomunikasi, jadi hubungan interpersonalnya juga menjadi bagus, jadi jika ada kerjasama antara kegiatan bisa berjalan dengan lancar jadi ga ada konflik.
2. Bagaimana komunikasi yang terjalin dalam organisasi resimen mahasiswa antara atasan kepada bawahan atau sebaliknya dan sesama anggota?
 Komunikasinya cukup baik ya, karena kita usahakan berjalan dua arah. Kalau pola komunikasinya bisa bertatap muka, tiap minggu rutin dengan pelatihan.
3. Jika ingin berkomunikasi dengan atasan apakah melalui tahapan? Apakah ada jarak antara orang-orang yang memiliki otoritas lebih tinggi dengan anggota yang berbeda dibawahannya?
 Kalau keatasan langsung, kita bisa langsung datang kemejanya, tetapi kalau saya mau komunikasi ke staf yang lain kita langsung saja menemuinya. Tidak langsung, tapi tidak perlu ada janji.
4. Apa saja yang di komunikasikan antara pemimpin dengan bawahan?
 Mengenai pekerjaan atau kegiatan, serta informasi yang penting kalau ada.
5. Apa saja yang di komunikasikan antara bawahan kepada atasan?
 Biasanya lebih minta saran, kalau staf itu ada kendala, masalah yang butuh penyelesaian langsung.
6. Apa saja yang di komunikasikan sesama anggota?
 Sesama anggota lebih koordinasi aja sih, kaya misalnya ada pekerjaan yang beriringan antara divisi satu dengan yang lainnya, kalau tidak dikomunikasikan akhirnya pekerjaan terhambat.
7. Adakah hambatan yang terjadi dalam berkomunikasi? Jika ada, hambatan apa yang pernah dirasakan ketika berkomunikasi?
 Oh ya tentu pasti ada, tapi kalau secara umum organisasi resimen mahasiswa ya hambatannya itu lebih ke karakter setiap anggota masing-masing. Ada pimpinan yang karakternya terbuka, dikritik terbuka. Ada juga yang bermasalah ketika di kritik. Ada bawahan yang tidak bisa dikritik, tapi secara umum kita langsung tidak harus formal tapi secara informal saja.
8. Media apa yang digunakan dalam menyampaikan informasi?
 Kalau secara singkat kita menggunakan telpon, tapi kalau memang pembahasannya panjang kita menggunakan rapat.

HASIL WAWANCARA

Nama : Junaidi
 Jabatan : Anggota Menwa
 Tempat : Banjarmasin
 Tanggal : 28 Juli 2015

1. Menurut saudara, apakah komunikasi itu sangat diperlukan dalam sebuah organisasi?
 Pasti, sangat penting. Karena keterlibatan antar anggota resimen mahasiswa itu pasti. Kalau komunikasinya kurang baik secara keseluruhan atau individu. Contohnya program yang harus dijalankan karena adatu orang yang ga bagus maka akhirnya jadi tidak tercapai.
2. Bagaimana komunikasi yang terjalin dalam organisasi resimen mahasiswa antara atasan kepada bawahan atau sebaliknya dan sesama anggota?
 Kita termasuk yang sifatnya homogen ya, dalam arti agama kita semua sama. Dalam komunikasi mengenai agama saya kira tidak ada masalah. Paling agak terganggu itu yang bersifat kultur, tergantung orangnya dalam berbicara apakah egonya yang tinggi atau tidak.
3. Jika ingin berkomunikasi dengan atasan apakah melalui tahapan? Apakah ada jarak antara orang-orang yang memiliki otoritas lebih tinggi dengan anggota yang berbeda dibawahannya?
 Tidak, kapanpun mau bisa langsung berkomunikasi. Ketika ingin berkomunikasi ke divisi lain tidak perlu melapor keatasan, namun jika dalam bentuk administrasi itu ada. Karena itu adalah tertib administrasi namanya.
4. Apa saja yang di komunikasikan antara pemimpin dengan bawahan?
 Hal-hal yang bersifat teknis, seperti arahan teknis kegiatan. Yang biasa dikomunikasikan itu seperti kegiatan yang akan dilakukan dalam bentuk diskusi atau dialog.
5. Apa saja yang di komunikasikan antara bawahan kepada atasan?
 Biasanya seperti bertanya dan mohon arahan kepada atasan, dan setiap pesan kita ada evaluasi kegiatan apakah hal itu sudah tercapai apa belum tercapai.
6. Apa saja yang di komunikasikan sesama anggota?
 Koordinasi kegiatan atau tugas, seperti biasanya kalau saya ingin mengundang trainer butuh kendaraan. Kemudian ada teman saya yang designer saya butuh spanduk untuk di design oleh dia nah ini merupakan komunikasi hubungan pribadi dan tugas.
7. Adakah hambatan yang terjadi dalam berkomunikasi? Jika ada, hambatan apa yang pernah dirasakan ketika berkomunikasi?
 Ada, misalnya ada satu kegiatan utama kita mau adakan diskusi dan menjalankan kegiatan, tapi kan tidak semua orang mau bekerja. Ada tipikal-tipikal orang yang kalau belum deadline nyantai dulu, tapi ada juga orang yang tertib dan teratur.
8. Media apa yang digunakan dalam menyampaikan informasi?
 Biasanya telpon, jadi ada apapun tinggal hubungi aja lagi

HASIL WAWANCARA

Nama : Yurlina
 Jabatan : Kepala Seksi Humas
 Tempat : Banjarmasin
 Tanggal : 13 Juni 2015

1. Menurut saudara, apakah komunikasi itu sangat diperlukan dalam sebuah organisasi?
 Penting, karena komunikasi digunakan untuk bersinergi atau mengetahui apa-apa yang mereka lakukan dalam aktivitasnya. Selain itu juga untuk mencapai target yang diharapkan.
2. Bagaimana komunikasi yang terjalin dalam organisasi resimen mahasiswa antara atasan kepada bawahan atau sebaliknya dan sesama anggota?
 Tiap divisi memiliki keterpaduan, mereka perlu melakukan hal penting, untuk memunculkan suatu program kegiatan agar setiap kegiatan dapat berjalan atau dilakukan bersama-sama.
3. Jika ingin berkomunikasi dengan atasan apakah melalui tahapan? Apakah ada jarak antara orang-orang yang memiliki otoritas lebih tinggi dengan anggota yang berbeda dibawahannya?
 Tidak ada, kita disini bisa saling berkomunikasi dengan semuanya, bisa berbaur tidak ada sekat-sekat antara pimpinan dan anggotanya.
4. Apa saja yang di komunikasikan antara pemimpin dengan bawahan?
 Menyangkut pekerjaan dan pembagian tugas kemudian melakukan evaluasi mingguan bila diperlukan.
5. Apa saja yang di komunikasikan antara bawahan kepada atasan?
 Laporan kegiatan yang bisa disampaikan dengan tulisan, tapi biasanya di presentasikan melalui rapat.
6. Apa saja yang di komunikasikan sesama anggota?
 Koordinasi pekerjaan atau tugas, misalnya membicarakan program kegiatan menyangkut dengan divisi lain, contohnya ketika membutuhkan pemateri dari luar, maka dari pihak yang bersangkutan harus berkomunikasi dengan kita karena kita yang akan menghubungi pembicara tersebut.
7. Adakah hambatan yang terjadi dalam berkomunikasi? Jika ada, hambatan apa yang pernah dirasakan ketika berkomunikasi?
 Ada, pertama menyangkut kegiatan yang dilaksanakan tidak terencana atau tiba-tiba jadi sulit berkomunikasi dengan divisi lain. Kedua karena terlalu fokus pada kegiatan sehingga lupa berkomunikasi dengan divisi terkait.
8. Media apa yang digunakan dalam menyampaikan informasi?
 Mediana ada sms center atau telpon, semua pengumuman lebih praktis dan cepat disampaikan tetapi bila ada hal yang sangat penting dibicarakan maka akan diadakan rapat.

HASIL WAWANCARA

Nama : Raudah
Jabatan : Staf Pers
Tempat : Banjarmasin
Tanggal : 02 Agustus 2015

1. Menurut saudara, apakah komunikasi itu sangat diperlukan dalam sebuah organisasi?
Sangat penting dan perlu sekali, karena komunikasi digunakan untuk mengetahui apa-apa yang mereka lakukan dalam aktivitasnya.
2. Bagaimana komunikasi yang terjalin dalam organisasi resimen mahasiswa antara atasan kepada bawahan atau sebaliknya dan sesama anggota?
Komunikasi yang terjalin sangat bagus dan berjalan dengan lancar serta harmonis, hal ini dikarenakan adanya rasa saling menghormati dan asas kekeluargaan dalam berorganisasi.
3. Jika ingin berkomunikasi dengan atasan apakah melalui tahapan? Apakah ada jarak antara orang-orang yang memiliki otoritas lebih tinggi dengan anggota yang berbeda dibawahannya?
Tidak ada sama sekali, kita disini bisa saling keterbukaan dan berkomunikasi dengan semunya, bisa berbaur tidak ada sekat-sekat antara pimpinan dan anggotanya.
4. Apa saja yang di komunikasikan antara pemimpin dengan bawahan?
Menyangkut pekerjaan dan pembagian tugas kemudian memotivasi anggota yang lainnya.
5. Apa saja yang di komunikasikan antara bawahan kepada atasan?
Laporan kegiatan yang bisa disampaikan dengan tulisan, tapi biasanya melalui rapat.
6. Apa saja yang di komunikasikan sesama anggota?
Koordinasi pekerjaan atau tugas, serta bisa saja tentang hal pribadi yang harus dirahasiakan atau curhat.
7. Adakah hambatan yang terjadi dalam berkomunikasi? Jika ada, hambatan apa yang pernah dirasakan ketika berkomunikasi?
Ada, sulitnya dihubungi atau adanya gangguan ketika kita memerlukan bantuan dalam suatu kegiatan.
8. Media apa yang digunakan dalam menyampaikan informasi?
Biasanya handphone, dengan menggunakan sms atau langsung ditelpon melalui pembicaraan langsung agar lebih jelas pesan tersebut disampaikan.