

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman wawancara dan observasi

A. PEDOMAN WAWANCARA

1. Manajemen SDM

- a. Bagaimana proses perencanaan dalam menetapkan kebutuhan tenaga kerja di institusi ini?
- b. Bagaimana proses penarikan calon karyawan? (syarat dan pengumuman)
- c. Bagaimana pelaksanaan seleksi dan penempatan atau tugas staf baru?
- d. Apa tujuan dari perencanaan sumber daya manusia ini?
- e. Bagaimana pengembangan dari SDM yang ada di yayasan ini?
- f. Apakah ada sistem promosi jabatan di yayasan ini? Bagaimana prosesnya?
- g. Bagaimana bentuk pengawasan dan kompensasi dari karyawan yang ada di yayasan ini?
- h. Hal apa saja yang diperlukan dalam merencanakan kebutuhan SDM di sekolah ini?
- i. Bentuk pelatihan dan pengembangan apa saja diberikan yayasan untuk meningkatkan kualitas profesionalisme dan keterampilan para karyawannya?

2. Manajemen Sarana dan prasarana

- a. Bagaimana proses kerja sama pendayagunaan semua sarana dan prasarana pendidikan dengan ketua yayasan?
- b. Siapa pengelola dan pengawas sarana prasarana?
- c. Bagaimana proses dari inventarisasi, penyimpanan dan penataan pada semua sarana yang ada?
- d. Kebutuhan sarana dan prasarana apa saja yang sudah ada dan masih ingin diadakan?
- e. Apa saja bentuk prasarana yang secara langsung diberikan oleh yayasan? ruangan yang ada

- f. Apa bentuk prasarana yang keberadaanya tidak digunakan dalam proses belajar mengajar tetapi secara langsung menunjang proses belajar mengajar?

3. Manajemen Kesiswaan

- a. Bagaimana pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik mulai dari awal masuk (bahkan, sebelum masuk) hingga akhir (lulus) dari lembaga pendidikan?
- b. Bagaimana kebijakan penerimaan siswa baru
- c. Bagaimana sistem penerimaan siswa baru
- d. Apakah ada kriteria penerimaan siswa baru,? Seperti apa
- e. Bagaimana prosedur penerimaan siswa baru ?
- f. Apakah ada problematika penerimaan siswa baru?
- g. Bagaimana proses orientasi siswa baru?kegiatan apa saja yang ada dalam orientasi (perkenalan guru, lingkungan, LAB atau perpustakaan)
- h. Apa tujuan dan fungsi orientasi siswa?
- i. Bagaimana peraturan dan tata tertib di sekolah? Bagaimana cara mendisiplinkan siswa agar patuh
- j. Bagaimana proses pengaturan kesiswaan mengenai kehadiran dan ketidakhadiran?
- k. Bagaimana proses penilaian atau evaluasi hasil belajar siswa?

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Gambaran lingkungan sekolah
2. Susunan organisasi
3. Fasilitas kelas dan kantor
4. Kegiatan kesiswaan

Lampiran 2: Arti dari ayat Al-Qur'an

“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.” Al-Qur'an Surah Sajdah (32:5).

“Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha mendengar lagi Maha melihat.” Al-Qur'an Surah An-Nisaa' (4:58).

Lampiran 3: Surat penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/04/2023
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 14 April 2023

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Ma'had Bakkah Yayasan Sa'adah Martapura
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Haji Ahmad Makie
NIM : 190211030077
TTL : Waringin, 30 Juni 1985
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Handil 3 Komp. Green Hunian Manarap 3 RT/RW: 01/01 No. B10 Desa Manarap Baru Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Manajemen Bidang Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana Dan Kesiswaan Pada Lembaga Pendidikan Islam Ma'had Bakkah Yayasan Sa'adah Martapura**
Lama riset : **14 April 2023 s.d 14 Juni 2023**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam

Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Lampiran 4: Pamflet lowongan kerja dan penerimaan siswa

LOWONGAN KERJA

PESANTREN ISLAM AL-IRSYAD TENGARAN 8 / MA'HAD BAKKAH MARTAPURA

November 2022



LOKER YANG DIBUKA

1. Administrasi (2 Ikhwan)
2. Tahfiz dan Musyrif (2 Ikhwan)
3. Resepsionis (1 Ikhwan)
4. Kameramen, Film maker & Konten Kreator (1 Ikhwan)
5. Pramusaji Cafeteria (1 Akhwat)
6. Koki (1 Akhwat)
7. Guru Bahasa Inggris (1 Ikhwan)

Untuk Persyaratan Khusus Dan Kriteria Umum Silahkan Baca Broadcast





Berkas Lamaran

1. Surat lamaran pekerjaan.
2. Daftar Riwayat Hidup (CV).
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
4. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari instansi berwenang
5. Sertifikat lain yang mendukung.
6. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
7. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
8. Pas Photo berwarna 4x6.

Alamat Pesantren

Jl. Muslim Komplek Sa'adah 3
Sungai Paring Martapura Kal-Sel

Informasi Lengkap

0877-0444-7884

Alamat email :
hrd.mahad@bakkah.sch.id



PENDAFTARAN
PESERTA DIDIK BARU

I'AD LUGHAWI PIAT 8 MARTAPURA

DENGAN PROGRAM:
1 TAHUN PERSIAPAN BAHASA
+ 3 TAHUN BELAJAR
+ 1 TAHUN MASA KHIDMAH

LATAR BELAKANG

Bahasa Arab adalah bahasa pengantar dalam kegiatan pembelajaran di jenjang MA dan juga merupakan bahasa yang digunakan berkomunikasi sehari-hari. Melalui jenjang I'ad Lughawiy, peserta didik akan banyak mendapatkan bekal bahasa Arab untuk dibawa ke jenjang MA.

VISI IL PIAT 8
MENCETAK PESERTA DIDIK YANG MAHIR DAN TERAMPIL BERBAHASA ARAB

MISI IL PIAT 8

- Menyediakan fasilitas, sarana, dan prasarana belajar bahasa Arab yang memadai.
- Merancang kurikulum belajar bahasa Arab yang baik, sesuai, dan tepat.
- Membentengi lingkungan belajar yang mendukung kegiatan praktik bahasa Arab.
- Memberikan bimbingan di dalam maupun di luar kelas.
- Memberikan pelatihan praktik bahasa Arab harian, pekanan, hingga bulanan.

LANJUTAN STUDI
Madrasah Aliyah Al Irsyad
Tengaran 8 Martapura

KURIKULUM

- Peserta didik ditargetkan mampu berbicara, mendengar, memahami, dan menulis berbahasa Arab. Adapun buku-buku utama yang digunakan adalah:
 - Al-'Arabiyyah Li An-Nasyiin (Mapel Tadrib Lughawiy)
 - An-Nahwu Al-Wadhih (Mapel Nahwu)
 - Kitab At-Tashrif (Mapel Sharf)
 - Dan buku-buku lain yang sarat akan perbendaharaan kaidah dan kosakata bahasa Arab

KOMPETENSI UNGGULAN

Peserta didik mampu berkomunikasi bahasa Arab aktif dengan teman dan tenaga didik

MAPEL YANG DIAJARKAN

- Tadrib Lughawiy
- Fiqh
- Nahwu
- Ta'bir
- Sharf
- Tadribat 'Alal Anmath
- Akidah
- Qirraah Wa Kitabah
- Tafsir
- Sirah Nabii
- Hadis
- Adbab Akhlak
- Tajwid

EKSTRAKURIKULER

- Komputer
- Voli
- Sepak bola
- Memanah
- Futsal
- Bela din
- Basket

FASILITAS

- Masjid
- Ruang kelas
- Asrama
- Ruang makan
- Kantin
- Lapangan dan tempat olahraga

TENAGA PENDIDIK

- Asatidzah lulusan Universitas Islam Madinah
- Universitas Islam Sudan
- STDI Inam Syafi'i
- STAI Ali Bin Abi Thalib
- LIPIA, dan perguruan tinggi lainnya.

SYARAT PENDAFTARAN

- Sehat jasmani dan rohani
- Scan Akte Kelahiran
- Scan Rapor SKPM/IS/Sederajat 2 Semester Terakhir
- Scan Kartu Keluarga
- NISN dan NIPSN
- Nomor handphone aktif milik orangtua/wali yang terhubung ke Whats:App
- Scan bukti biaya pendaftaran Rp. 300.000,-
- Transfer biaya pendaftaran melalui rekening (BSI): (451)777856689 an Yayasan Sa'adah Martapura

*Bukti yang terlampir adalah syarat pendaftaran yang wajib. Adapun syarat lainnya akan dibagikan kemudian untuk diunggah dan dibawa saat hari tes seleksi.

KUOTA YANG DITERIMA

30

ORANG
PUTRA & PUTRI

MATERI TEST

- Tes Membaca & Menghafal Al Qur'an
- Tes Kemampuan Dasar (Agama, Matematika dan Bahasa Indonesia)
- Psikotes
- Wawancara/interview

*Akan ada interview orang tua calon murid, maka diharapkan agar dapat berhadir keduanya saat ujian

WAKTU PENDAFTARAN

GELOMBANG I

- 15 September – 12 November 2022
- Ujian dilaksanakan: Sabtu-Ahad 19 – 20 November 2022
- Pengumuman ujian: Senin, 5 Desember 2022
- Daftar Ulang: 8 Desember 2022 – 28 Februari 2023

GELOMBANG II

- *Gal-2 tidak dibuka apabila kuota sudah terpenuhi
- 19 Desember 2022 – 31 Januari 2023
- Ujian dilaksanakan: Ahad, 19 Februari 2023
- Pengumuman ujian: Jumat, 24 Februari 2023
- Daftar Ulang: 25 Februari 2023 – 25 April 2023

CARA PENDAFTARAN

OFFLINE *dimohon untuk membawa berkas-berkas yang diminta

Pendaftaran dilakukan pada jam kerja,
Bertempat di IL PIAT 8 Martapura

Hari: Senin - Sabtu: 08.00 - 14.00
Hari Ahad Libur

ONLINE

Pendaftaran melalui:
• Website: www.bakkah.sch.id atau melalui,
• Aplikasi Bakkah Mobile Service bisa diunduh melalui Google Playstore

INFORMASI PENDAFTARAN

Sdr. Roshin : 0898 8919 1518 (IL Putra)
Sdra. Anisa : 0812 5432 3643 (IL Putri)

BIAYA STUDY

No	ITEM	CATATAN	SATUAN
1	SPPI per siswa		1.000.000
2	Uang pangkal *		5.200.000
3	Biaya pendaftaran, Pengambilan Foto & Paspor, Scan, Pendaftaran, dan SPP		5.570.000
TOTAL			11.970.000

* Bisa diadl selama 1 bulan.
*Kategori 3 penerima beasiswa dengan kategori 2.

GALERI IL/IM PIAT 8



ALAMAT PONDOK PUTRA
Jl. Muslim Komplek Sa'adah 03 RT. 01/000
Dk. Sa'adah, Lingsar, Martapura
Kabupaten Selatan, Indonesia

ALAMAT PONDOK PUTRI
Jl. H. Mizar Gubuyusumo, Lektadul Sel,
Dk. Konekara Selatan, Kota Banjar Baru,
Kabupaten Selatan, RT10.

Lampiran 5: Surat keputusan mengenai pemberitahuan pembayaran daftar ulang siswa baru



**YAYASAN SA'ADAH MARTAPURA
PONDOK PESANTREN ISLAM
AL-IRSYAD TENGARAN 8 MARTAPURA**

Jl. Muslim Komplek Sa'adah III RT.18 Kel. Sungai Paring
Kec. Martapura Kab. Banjar, Kalimantan Selatan



Nomor : 18.8/159/PIAT8/YSM/VI/2022
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Pembayaran Daftar Ulang MA

Kepada Ykh.

Orang Tua/ Wali Santri/wati MA PIAT 8 Martapura

Di – Tempat

Assalamua'laikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah segala puji dan syukur hanya milik Allah *Subhanahu wa ta'ala*, Rabb semesta Alam, shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada manusia yang Mulia, Nabi Muhammad *Shallahu 'Alaihi wa Sallam*, juga kepada keluarga beliau, sahabat dan orang-orang yang mengikuti jejaknya hingga *yaumul akhir. Amma Ba'du*.

Bersamaan dengan surat ini kami beritahukan kepada Orang Tua/ Wali Santri/wati MA, bahwa berkaitan dengan kelangsungan Belajar Mengajar, berikut ini ada pembiayaan yang harus di penuhi berlaku mulai Juli 2022 Daftar Ulang Santri/wati MA Periode 2022/2023 sebagai berikut :

No	Uraian	MA (Rupiah)		
		Kelas 10 dari IL	Kelas 11	Kelas 12
1	Daftar Ulang	1.680.000	1.880.000	1.880.000

Demikian surat informasi ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Jazakumullah Khairan.

Martapura, 30 Juni 2022

MUDIR,

DR. MELANA DHARMA PUTRA

NB :

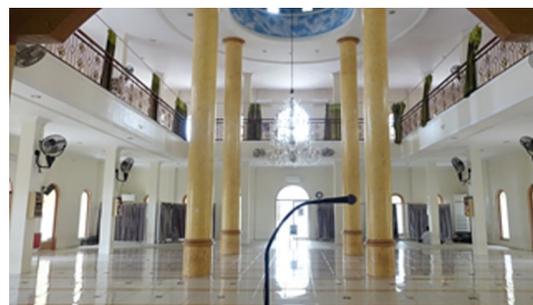
* Untuk transfer ke nomor VA masing-masing Santri/wati

* Untuk konfirmasi bisa ke nomor 0813-4585-9795

Lampiran 6: Gambar tempat penelitian



Gambar: Gedung Sekolah



Gambar: Keadaan mesjid tampak dari dalam dan luar



Gambar: Kegiatan belajar di dalam kelas



Gambar: Kantin Ma'had



Gambar: Radio Gema Madinah



Gambar: Suasana tempat tidur kamar Asrama



Gambar: Pemberian obat salah satu siswa yang sakit



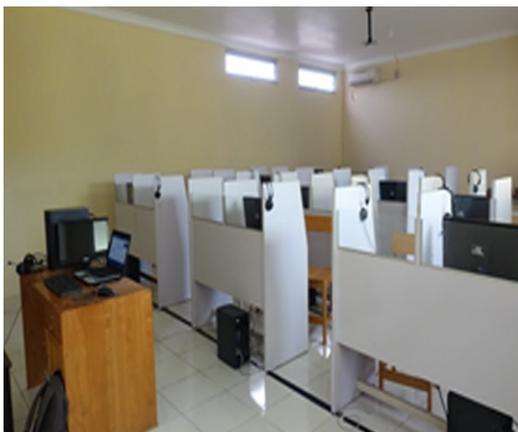
Gambar: Tempat Makan Siswa



Gambar: Ruang Perpustakaan



Gambar: Lapangan Siswa Melakukan Kegiatan Olahraga



Gambar: Ruang Laboratorium Komputer

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Haji Ahmad Makie
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Waringin, 30 Juni 1985
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Handil 3 Komp. Green Hunian Manarap 3
RT/RW: 01/01 No. B10 Desa Manarap Baru
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Prov.
Kalimantan Selatan.
7. No HP : 085248652404
8. Alamat Email : haji.makkie@gmail.com
9. Pendidikan
 - a. SDN 1 Setia Budi lulus tahun 1997
 - b. SLTPN 1 Amuntai lulus tahun 2000
 - c. MAN 5 Amuntai lulus tahun 2006
 - d. S1 Pendidikan Bahasa Arab IAIN Antasari Banjarmasin lulus tahun 2013
 - e. S2 Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin lulus tahun 2023
10. Pekerjaan : Staf di Politeknik Hasnur
11. Orang tua
 - a. Nama Ayah : Haji Abdurrahman (Alm)
Pekerjaan : -
Alamat : -
 - b. Nama Ibu : Hj. Siti Hasanah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Waringin, RT. 02 No. 24 Amuntai
12. Saudara (Jumlah saudara) : Dua (2)
 - H. Taufiqurrahman
 - Hj. Rahmawati

13. Isteri

Nama : Widiya Aris Radiani
 Pekerjaan : Dosen UIN Antasari Banjarmasin
 Alamat : Jl. Handil 3 Komp. Green Hunian Manarap 3
 RT/RW: 01/01 No. B10 Desa Manarap Baru
 Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Prov.
 Kalimantan Selatan

14. Anak (Jumlah anak) : Nathan Ahmad Al-Hanann

15. Pengalaman Organisasi/ Kerja

- a. Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Tarbiyah 2007-2008
- b. Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Banjarmasin 2008-2012
- c. PT Guna Indah Makmur 2009-2010
- d. MI Mujahidin II 20 2010-2011
- e. Kaum PDAM Bandarmasih 2011-2020
- f. Politeknik Hasnur 2012 s/d sekarang

16. Daftar Karya Ilmiah

- a. إنجاز تعلم الطلبة في درس اللغة العربية للصف الثامن من مدرسة
 إنتشار المبرات المتوسطة الإسلامية بأمونتاى