

LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAH

Tabel 6.1: Daftar Terjemah

No	BAB	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1		Q.S. Az – Zumar Ayat 9	(Apakah kamu orang musyrik yang lebih beruntung) ataukah orang yang beribadah pada waktu malam dengan sujud dan berdiri, karena takut kepada (azab) akhirat dan mengharapkan rahmat Tuhannya? Katakanlah, “Apakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?” Sebenarnya hanya orang yang berakal sehat yang dapat menerima pelajaran.
2	1		Hadist Menuntut Ilmu	Dari Anas bin Malik ia berkata, Rasulullah SAW bersabda: "Mencari ilmu adalah kewajiban bagi setiap muslim. Dan orang yang meletakkan ilmu bukan pada pada ahlinya, seperti seorang yang mengalungkan mutiara, intan dan emas ke leher babi."
3	1		Hadist bekerja sama	“Dan tolong-menolonglah kamu dalam (perbuatan) kebaikan dan ketakwaan, dan janganlah tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran”
4	1		The beginning humas relations	Studi dan pemahaman tentang hubungan manusia dapat membantu kita di tempat kerja kita, dan sebagai hasilnya, membantu kita mencapai kesuksesan karier. Semakin baik hubungan manusia kita, semakin besar kemungkinan kita tumbuh baik secara profesional maupun pribadi. Mengetahui cara bergaul dengan orang lain, menyelesaikan konflik di tempat kerja, mengelola hubungan, berkomunikasi dengan baik.

PEDOMAN OBSERVASI

Identitas Observasi

Lembaga yang diamati : Humas MAN 1 HSU

Hari, tanggal :

Waktu :

Aspek-aspek yang diamati

Sarana dan prasarana yang mendukung kinerja humas dalam menarik minat calon peserta didik baru

Pelaksanaan program kerja humas dalam meningkatkan peserta didik baru

Jumlah siswa baru dari tahun ke tahun

Lembar Observasi

Sarana dan prasarana yang mendukung kinerja humas dalam menarik minat calon peserta didik baru

Tabel 6.2:

Obeservasi Sarana Prasarana

No	Aspek yang diamati	Observasi	
		Ya	Tidak
1	Ruangan Humas		
2	Program kerja		
3	Visi Misi		
4	Data Pegawai Tata Usaha		
5	Media promosi Madrasah		
Catatan:			

Pelaksanaan program kerja humas dalam meningkatkan peserta didik baru

Tabel 6.3:

Observasi program kerja humas dalam meningkatkan peserta didik baru

No	Aspek yang diamati	Observasi	
		Ya	Tidak
1	Melakukan sosialisasi kepada calon		

	peserta didik baru baik offline maupun online.		
2	Mendokumentasikan kegiatan Madrasah dan mengunggah keberbagai sosmed dan website Madrasah.		
3	Mengunggah prestasi-prestasi Madrasah keberbagai sosmed dan website Madrasah.		
4	Membuat brosur untuk dibagikan kepada calon peserta didik baru		
5	Mensosialisasikan kepada masyarakat sekitar, orang tua/wali calon peserta didik baru.		
6	Membuat spanduk penerimaan peserta didik baru.		
7	Membuka link pendaftaran online.		
8	Membagikan formulir pendaftaran.		
Catatan:			

Dokumen – dokumen

Tabel 6.4:

Dokumen-dokumen

No	Dokumen yang Dibutuhkan	Ya	Tidak
1	Profil Madrasah		
2	Pegawai Tata Usaha		
4	Program Kerja Humas		
5	Stuktur Organisasi Madrasah		
6	Foto Kegiatan Madrasah		
7	Prestasi Madrasah dan peserta didik		
8	Data peserta didik sejak 2019		

9	Formulir pendaftaran		
10	Brosur Madrasah		

PEDOMAN WAWANCARA

Informasi Wawancara

Kepala MAN 1 HSU

Kepala Tata Usaha MAN 1 HSU

Pegawai Humas

Materi Wawancara

Wawancara pendahuluan

Data peserta didik baru

Program kerja humas

Visi misi humas

Wawancara saat proses penelitian

Profil Madrasah

Pelaksanaan Program Kerja Humas dalam meningkatkan peserta didik baru

Humas dalam mempromosikan Madrasah

Media yang digunakan humas untuk promosi Madrasah

Penunjang dan penghambat humas dalam mempromosikan Madrasah

Instrumen Wawancara

Tabel 6.5:

Instrumen Wawancara

No	Aspek	Pertanyaan
1	Profil Madrasah	<p>Kapan MAN 1 HSU didirikan? Sejak Kapan MAN 1 HSU berdiri? Bagaimana Visi MAN 1 HSU? Bagaimana Misi MAN 1 HSU? Apa yang melatar belakangi visi misi MAN 1 HSU? Apa tujuan didirikannya MAN 1 HSU?</p>
2	Pelaksanaan program kerja humas dalam meningkatkan jumlah peserta didik baru	<p>Apasaja program kerja humas MAN 1 HSU? Apasaja yang sudah dilakukan humas MAN 1 HSU dalam mempromosikan Madrasah? Media yang digunakan humas MAN 1 HSU dalam mempromosikan Madrasah? Apakah MAN 1 HSU memiliki</p>

		<p>website untuk mencari info Madrasah dan melakukan pendaftaran online?</p> <p>Apakah MAN 1 HSU memiliki beberapa sosmed?</p> <p>Apakah humas MAN 1 HSU sering melakukan dokumentasi disetiap kegiatan baik didalam maupun diluar Madrasah?</p> <p>Apakah humas MAN 1 HSU melakukan sosialisasi kepada masyarakat dan calon peserta didik baru?</p>
3	Penunjang dan penghambat	<p>Apakah ada kendala humas MAN 1 HSU dalam melaksanakan program kerja khususnya dalam melakukan promosi sekolah guna meningkatkan jumlah peserta didik baru?</p> <p>Adakah faktor penunjang humas MAN 1 HSU dalam melaksanakan program kerja khususnya dalam melakukan promosi sekolah guna meningkatkan jumlah peserta didik baru?</p>

SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 198 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 12 November 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isnay Lellya S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Ahmad Adnan Munadi
NIM : 170102050659
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Pada MTs NIPA RAKHA Amuntai
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 November 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Jusiriah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.2 Banjarmasin
 Telpun (0511) 8282829 Pekanbaru (0511) 5274402
 Email: ibskripsi@uaindonesia.ac.id www.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI
SIDANG PERIODE KE-XXIV (DARING), 18 Desember 2020

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	NASAL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Muhammad Ridky Ayyari 080570088414	170102050829	Dr. H. Abdul Munaf, M.Pd.	IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DI SMP AL MAZAYA BANJARMASIN		Diterima dengan perbaikan: Proposal diperbaiki sesuai dengan pedoman penulisan skripsi tahun 2017 a. Latar Belakang, b. Definisi Operasional, seterusnya	Dr. H. AbdulMunaf, M.Pd.	Rusriatul Muhammadiyah, M.Pd.
2.	Ahmad Adnan Munadi 0805414542969	170102050659	Hj. Iry Lefly, S.Ag., M.Ag.	MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT PADA MTS NIPA RAKHA AMUNTAU		Diterima dengan perbaikan: 1. Proposal diperbaiki sesuai dengan pedoman penulisan skripsi tahun 2017 2. Apakah memiliki judul apa? Ya/Isi latar belakang masalah	Dr. Ahmad Jufridi, M.Pd.	Iry Lefly, M.Ag.
3.	Ahmad Sitahudin Mubarak 080670849848	170102050822	Dr. H. Abdul Khamid, M.Pd.	PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN PESERTA DIDIK UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN (STUDI KASUS DI MTsN 1 TAMPI)		Diterima dengan perbaikan: 1. Proposal diperbaiki sesuai dengan pedoman penulisan skripsi tahun 2017. 2. Di Latar Belakang masalah ditulis alasan memilih judul ini akan memilih tempat penelitian.	Dr. Surajah, M.Pd.	Dr. H. AbdulMunaf, M.Pd.

Ketua Biro Skripsi,

Mahmudah, M.Pd.
 NP: 08070812015012004

SK SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-215/Un.14/III.1.h/PP.00.9/8/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Adnan Munadi
 NIM : 170102050659
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Rakha, Rt. 02, No.19 Desa Pamintangan Kecamatan Amuntai Utara, Kab. HSU


adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat
 untuk Meningkatkan Jumlah Peserta Didik Baru Pada MAN 1 Hulu Sungai Utara

Pada Hari / Tanggal : Senin, 13 Juni 2022
 Tempat / Media : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Agustus 2022

Ketua

 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

SURAT RISET 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 510 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023 09 Juni 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 1 Hulu Sungai Utara
 Kab. Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Adnan Munadi
 NIM : 170102050659
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : adnan.munadi48@gmail.com
 No HP : 0895414542969

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT RISET II



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 510 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Adnan Munadi
NIM : 170102050659
Semester : XI (Sebelas)

Alamat : adnan.munadi48@gmail.com
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT UNTUK
MENINGKATKAN JUMLAH PESERTA DIDIK BARU DI MAN 1 HULU SUNGAI UTARA**

Tempat Penelitian : MAN 1 Hulu Sungai Utara
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Agustus 2022
Sampai Tanggal : 10 Oktober 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Juni 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Adnan Munadi
170102050659

LEMBAR KONSULTASI

A. Achmad Muhandi

1




LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Isi/Halaman
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	29 maret 2013	Men perbaiki susunan skripsi	
2	31 maret 2013	Men-entrio perbaikan, men per baiki format dan penulisan hasil wawancara	

3

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3]	3 April 2023	Menambah data evaluasi dan nama baru point pengorganisasian	
4	5 April 2023	Menambah data @elvos; nama baru data dari MANI HSW	

No	Tanggal	Cetakan Konsultasi	Tanda Tangan
15	16 April 2003	men-per-kuit/ Jendral Pantolan	
		— 11 —	
		— 11 —	
		— 11 —	

















DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ahmad Adnan Munadi

Tempat/Tanggal Lahir : Amuntai, 02 Mei 1999

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Alamat: Jl. Rahka RT.02 No.19 Desa Pamintangan Kec. Amuntai Utara Kab.
HSU

Telepon : 0895414542969

Email : adnan.munadi48@gmail.com