

Lampiran 1

TERJEMAH AYAT DAN HADIS NABI SAW

No	Hal	Surah /Hadist	Ayat	Terjemah
1	4	Al-Baqarah/2	220	“...Dan mereka bertanya kepadamu tentang anak yatim, katakalah: "Mengurus urusan mereka secara patut adalah baik, dan jika kamu bergaul dengan mereka, Maka mereka adalah saudaramu; dan Allah mengetahui siapa yang membuat kerusakan dari yang Mengadakan perbaikan. dan Jikalau Allah menghendaki, niscaya Dia dapat mendatangkan kesulitan kepadamu. Sesungguhnya Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana”.
2	35	Hûd/11	112	“Maka tetaplah kamu pada jalan yang benar, sebagaimana diperintahkan kepadamu dan (juga) orang yang telah taubat beserta kamu dan janganlah kamu melampaui batas. Sesungguhnya Dia Maha melihat apa yang kamu kerjakan”
3	40	Al-‘Alaq/96	1-5	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya”.
4	40	Al-A‘lâ/87	6	“Kami akan membacakan (Al Quran) kepadamu (Muhammad) Maka kamu tidak akan lupa”. (Q. S. al-A’lâ/87:6
5	41	Al-Nur/24	58	“Hai orang-orang yang beriman, hendaklah budak-budak (lelaki dan wanita) yang kamu miliki, dan orang-orang yang belum balig di antara kamu, meminta izin kepada kamu tiga kali (dalam satu hari) Yaitu: sebelum

			<p>sembahyang subuh, ketika kamu menanggalkan pakaian (luar)mu di tengah hari dan sesudah sembahyang Isya'. (Itulah) tiga 'aurat bagi kamu. tidak ada dosa atasmu dan tidak (pula) atas mereka selain dari (tiga waktu) itu. mereka melayani kamu, sebahagian kamu (ada keperluan) kepada sebahagian (yang lain). Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayat bagi kamu. dan Allah Maha mengetahui lagi Maha Bijaksana.</p> <p>59 “Dan apabila anak-anakmu telah sampai umur balig, Maka hendaklah mereka meminta izin, seperti orang-orang yang sebelum mereka meminta izin. Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayat-Nya. dan Allah Maha mengetahui lagi Maha Bijaksana”.</p>
6	43	H.R. Abi Daud	<p>“Telah bercerita kepadaku Muhammad bin ‘Isa yakni Ibn at-Thaba’, Ibrahim bin Sa’d telah bercerita kepadaku, diceritakan dari ‘Abdul Malik ibn ar-Rabi’ bin Sabrah, dari Ayahnya, dari Kakeknya berkata: Nabi SAW bersabda: “Perintahkanlah anak kecil sholat ketika ia telah berumur tujuh tahun. Dan ketika telah berumur sepuluh tahun maka pukullah mereka (karena meninggalkan sholat)”.</p>
7	45	H.R. Bukhari	<p>Al-Humaidi ‘Abdullah ibn az-Zubair telah bercerita kepadaku dan berkata: Sufyan telah bercerita kepadaku dan berkata: Yahya Ibn Sa’id telah bercerita kepadaku, aku mendengar Umar ibn al-Khatthab r.a berkata di atas mimbar: aku mendengar Rasulullah SAW bersabda: “Sesungguhnya segala amalan itu tergantung pada niat; dan sesungguhnya tiap-tiap orang (akan memperoleh balasan dari) apa yang diniatkannya. Barangsiapa hijrahnya karena dunia (harta atau kemegahan) yang dia harapkan, atau karena seorang wanita yang ingin dinikahnya, maka hijrahnya itu ke arah yang ditujunya”. (HR. Bukhari)</p>

8	71	Al-Nahl/16	78	“Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam Keadaan tidak mengetahui sesuatupun, dan Dia memberi kamu pendengaran, penglihatan dan hati, agar kamu bersyukur”.
9	71	H.R. Bukhari		“Abdan telah bercerita kepadaku, ‘Abdullah memberikan berita kepadaku, Yunus memberikan berita kepadaku, diceritakan dari az-Zuhri, Abu Salamah ibn ‘Abdurrahman telah memberikan berita kepadaku, sesungguhnya Abu Hurairah r.a berkata: Rasulullah SAW bersabda: “Seorang bayi dilahirkan (ke dunia ini) dalam keadaan suci (fitriah). Kemudian kedua orang tuanyalah yg akan membuatnya menjadi Yahudi, Nasrani, ataupun Majusi. Sebagaimana hewan yg dilahirkan dalam keadaan selamat tanpa cacat”. Maka, apakah kalian merasakan adanya cacat? Kemudian Abu Hurairah r.a membacakan ayat: “(tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. tidak ada perubahan pada fitrah Allah. (Itulah) agama yang lurus”.
10	147	Al-Shaff/61	2 3	“Wahai orang-orang yang beriman, kenapakah kamu mengatakan sesuatu yang tidak kamu kerjakan? 3 “Amat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan”.
11	148	Al-Nahl/16	125	“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah[845] dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk”.
12	158	Al-‘Ankabut/ 29	45	“Bacalah apa yang telah diwahyukan kepadamu, Yaitu Al kitab (Al Quran) dan dirikanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan- perbuatan) keji dan mungkar. dan Sesungguhnya mengingat Allah (shalat) adalah lebih besar (keutamaannya dari ibadat-ibadat

				yang lain). dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan”.
13	160	Al-Mâidah/5	6	“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu hendak mengerjakan shalat, Maka basuhlah mukamu dan tanganmu sampai dengan siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kakimu sampai dengan kedua mata kaki, dan jika kamu junub Maka mandilah, dan jika kamu sakit ^[403] atau dalam perjalanan atau kembali dari tempat buang air (kakus) atau menyentuh ^[404] perempuan, lalu kamu tidak memperoleh air, Maka bertayammumlah dengan tanah yang baik (bersih); sapulah mukamu dan tanganmu dengan tanah itu. Allah tidak hendak menyulitkan kamu, tetapi Dia hendak membersihkan kamu dan menyempurnakan nikmat-Nya bagimu, supaya kamu bersyukur”.
14	162	Al-‘Ashr/103	1-3	“1. demi masa 2. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian 3. kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran”.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan ketua/staf pengurus yayasan, pangasuh, dan anak asuh di panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Hari/Tanggal :...../

Waktu :.....Wita

Tempat :.....

Informan :.....

A. Informan : Pengurus Yayasan Panti Asuhan

No	Setting	Indikator	Pertanyaan
1	Bentuk disiplin di panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<p>Bentuk disiplin:</p> <p>a. Disiplin datang;</p> <p>b. Disiplin saat kegiatan;</p> <p>c. Disiplin setelah selesai kegiatan.</p> <p>Keaktifan anak terhadap kegiatan di panti asuhan</p>	<p>1. Bagaimana kedisiplinan saat datang;</p> <p>2. Bagaimana disiplin saat kegiatan;</p> <p>3. Bagaimana disiplin setelah kegiatan;</p> <p>4. Bagaimana kedisiplinan dan ketaatan anak asuh terhadap peraturan dan tata tertib yang ada di panti asuhan</p> <p>1. Kegiatan apa saja yang di lakukan selama ini di panti asuhan</p> <p>2. Bagaimana keterlibatan dan keaktifan anak asuh dalam kegiatan tersebut</p>
2	Proses internalisasi Nilai agama Islam melalui metode Pembiasaan dalam pembinaan mental	1. Kegiatan di panti asuhan;	1. Kegiatan apa saja yang dilakukan untuk menginternalisasikan nilai agama Islam di panti asuhan;

	<p>anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara</p>	<p>2. Langkah-langkah menegakkan kedisiplinan;</p> <p>3. Penanaman nilai disiplin;</p> <p>4. Kegiatan pembiasaan</p>	<p>2. Apa langkah strategis yang dilakukan untuk menginternalisasikan nilai agama Islam pada anak di panti asuhan;</p> <p>3. Bagaimana penanaman nilai disiplin anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara.</p> <p>4. Apa saja yang dilakukan untuk menginternalisasikan nilai kedisiplinan anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara;</p> <p>5. Tindakan apa yang dilakukan ketika ada anak yang tidak disiplin;</p> <p>6. Pembiasaan apa yang dilakukan agar anak bisa disiplin di panti asuhan;</p> <p>7. Bagaimana cara dalam membiasakan anak untuk disiplin.</p>
3	<p>Faktor pendukung dan penghambat internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara</p>	<p>1. Faktor pendukung;</p> <p>2. Faktor penghambat.</p>	<p>1. Apa saja faktor yang mendukung proses internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara;</p> <p>2. Apa saja faktor penghambat dalam proses internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara.</p>

B. Informan : Pengasuh Panti Asuhan

No	Setting	Indikator	Pertanyaan
1	Bentuk disiplin di panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk disiplin: <ol style="list-style-type: none"> a. Disiplin datang; b. Disiplin saat kegiatan; c. Disiplin setelah selesai kegiatan. 2. Keaktifan anak terhadap kegiatan di panti asuhan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kedisiplinan bapak saat datang ke panti asuhan; 2. Bagaimana kedisiplinan bapak saat menyelenggarakan kegiatan; 3. Bagaimana kedisiplinan disiplin bapak setelah kegiatan di panti selesai; 4. Bagaimana pengamatan bapak mengenai kedisiplinan dan ketaatan anak asuh terhadap peraturan dan tata tertib yang ada di panti asuhan. 1. Kegiatan apa saja yang di lakukan selama ini di panti asuhan; 2. Bagaimana pengamatan bapak mengenai keterlibatan dan keaktifan anak asuh dalam kegiatan tersebut.
2	Proses internalisasi Nilai agama Islam melalui metode Pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan di panti asuhan; 2. Langkah-langkah menegakkan kedisiplinan; 3. Penanaman nilai disiplin; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan apa saja yang bapak lakukan untuk menginternalisasikan nilai agama Islam di panti asuhan; 2. Apa langkah strategis yang bapak lakukan untuk menginternalisasikan nilai agama Islam pada anak di panti asuhan; 3. Bagaimana penanaman nilai disiplin anak panti

		4. Kegiatan pembiasaan	<p>asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara.</p> <p>4. Apa saja yang bapak lakukan untuk menginternalisasikan nilai kedisiplinan anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara;</p> <p>5. Tindakan apa yang bapak lakukan ketika ada anak yang tidak disiplin;</p> <p>6. Pembiasaan apa yang bapak lakukan agar anak bisa disiplin di panti asuhan;</p> <p>7. Bagaimana cara bapak untuk membiasakan anak untuk disiplin.</p>
3	Faktor pendukung dan penghambat internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<p>1. Faktor pendukung;</p> <p>2. Faktor penghambat.</p>	<p>1. Menurut bapak apa saja faktor yang mendukung proses internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara;</p> <p>2. Menurut bapak apa saja faktor penghambat dalam proses internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara.</p>

C. Informan : Anak Panti Asuhan

No	Setting	Indikator	Pertanyaan
1	Bentuk disiplin di panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk disiplin: <ol style="list-style-type: none"> a. Disiplin datang; b. Disiplin saat kegiatan; c. Disiplin setelah selesai kegiatan. 2. Keaktifan anak terhadap kegiatan di panti asuhan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kedisiplinan kamu saat datang ke panti asuhan; 2. Bagaimana kedisiplinan kamu saat menyelenggarakan kegiatan; 3. Bagaimana kedisiplinan disiplin kamu setelah kegiatan di panti selesai; 4. Bagaimana pengamatan kamu mengenai kedisiplinan dan ketaatan anak asuh terhadap peraturan dan tata tertib yang ada di panti asuhan. 3. Kegiatan apa saja yang di lakukan selama ini di panti asuhan 4. Bagaimana keterlibatan dan keaktifan kamu dalam kegiatan tersebut
2	Proses internalisasi Nilai agama Islam melalui metode Pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan di panti asuhan; 2. Langkah-langkah menegakkan kedisiplinan; 3. Penanaman nilai disiplin; 4. Kegiatan pembiasaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan apa saja yang kamu lakukan di panti asuhan; 2. Apa saja yang kamu lakukan agar bisa hidup disiplin di panti asuhan 3. Pembiasaan apa yang kamu lakukan agar bisa disiplin di panti asuhan; 4. Bagaimana cara kamu untuk membiasakan hidup disiplin di panti asuhan.

PEDOMAN OBSERVASI

No	Setting	Indikator
1	Bentuk disiplin panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	a. Kegiatan anak asuh sehari-hari b. Sikap anak asuh dalam mengikuti kegiatan, awal kegiatan hingga akhir kegiatan
2	Proses Internalisasi nilai agama Islam melalui Metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	a. Keadaan pengasuh di panti b. Cara penyampaian nilai yang dibiasakan terhadap anak asuh c. Peraturan yang diterapkan d. Keteraturan dalam setiap pelaksanaan kegiatan e. Sarana dan prasarana panti
3	Faktor pendukung dan pengambat internalisasi nilai agama Islam melalui metode pembiasaan dalam pembinaan mental anak panti asuhan di Kabupaten Hulu Sungai Utara	a. Faktor pendukung b. Faktor pengambat

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumentasi
1	Profil Panti Asuhan
2	Visi Misi dan Tujuan Panti Asuhan
3	Program Jangka Panjang, Jangka Pendek, dan Target Panti Asuhan
4	Sarana dan Prasarana Panti Asuhan
5	Sumber Dana Panti Asuhan
6	Kegiatan Usaha Panti Asuhan
7	Data Pengurus Panti Asuhan
8	Data Anak Asuh
9	Tata Tertib Panti
10	Jadual Kegiatan Anak Asuh

Lampiran 15

TATA TERTIB PANTI ASUHAN NURUL FAJERI

No	Tata Tertib	Keterangan
1	Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua anak wajib memelihara persaudaraan dan kerukunan anak asuh 2. Semua anak asuh wajib menjaga/memelihara kebersihan dalam asrama dan lingkungannya. 3. Semua anak asuh wajib menjaga ketertiban dan keamanan asrama dan lingkungan asramanya. 4. Semua anak asuh wajib mengikuti kegiatan-kegiatan dan pelajaran-pelajaran yang telah ditetapkan di panti asuhan baik waktu sore atau di waktu malam, kecuali dalam keadaan sakit. 5. Semua anak asuh wajib diwajibkan shalat berjama'ah setiap waktu kecuali dalam keadaan sakit 6. Semua anak asuh wajib melaksanakan tugasnya masing-masing sesuai yang diberikan kepadanya. 7. Semua anak asuh wajib berpakaian sopan dan pantas di dalam asrama dan luar asrama. 8. Semua anak asuh bersikap sopan santun, mulia didalam perkataan dan perbuatan. 9. Semua anak asuh wajib memelihara dan menjaga nama baik panti di dalam dan di luar panti. 10. Semua anak asuh wajib taat dan patuh terhadap peraturan-peraturan yang berlaku di panti dan di luar panti.
2	Larangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua anak asuh dilarng melakukan keributan, kegaduhan, keunaran di dalam dan di luar panti. 2. Semua anak asuh dilarang melakukan pertengkaran dan perkelahian. 3. Semua anak asuh dilarang merokok dan minum-minuman keras. 4. Semua anak asuh dilarang memakan benda najis dan haram. 5. Semua anak asuh dilarang bergadang dan pacaran 6. Semua anak asuh dilarang memindah, mengambil alih barang alat-alat yang ada di panti asuhan. 7. Semua anak asuh dilarang melakukan permainan yang berbau judi. 8. Semua anak asuh dilarang menjambret, mencuri sesuatu di luar asrama dan di dalam asrama.

		9. Semua anak asuh dilarang mencoret-coret dinding, merusak barang alat-alat yang ada di panti asuhan. 10. Semua anak asuh dilarang mencemarkan nama baik panti asuhan.
3	Sanksi	Barangsiapa yang meremehkan, tidak mengindahkan tata tertib ini akan dikenakan sanksi/tindakan sesuai dengan kesalahan dilakukannya.

**JADUAL AZAN DAN IQAMAT ASRAMA PUTERA PANTI ASUHAN
NURUL FAJERI**

No	Hari	Nama Anak
1	Senin	Wahyu – Abd ma’ad – M. Yunan – Bakrin – A. Najib
2	Selasa	Ahyani – M. Ali – M. Rezki – Saripudin – Humaidi
3	Rabu	Abdullah – Ilyas – Arman – Arbain – Yandi
4	Kamis	Rezki Saputra – Ahmad – Iwan – Ahmad Ripani – Junaid
5	Jum’at	Abdul Kadir – Rando – Sahruji – Khalik Saputra – Busairi
6	Sabtu	M. Fitriadi – Ahmad – Abdurrahman – Gunawan
7	Minggu	Pahmi Rizal – Sayuti – Zailani - Muhammad

**JADUAL MENJADI IMAM ASRAMA PUTERA PANTI ASUHAN NURUL
FAJERI**

No	Hari	Nama Anak
1	Senin	Zamzam – Saripudin – Busairi – Pahmi Sahab
2	Selasa	Gusti Anwar – Khalik Saputra – Rezki – Pahmi Noor
3	Rabu	Aulia – Bakrin – Gunawan – Abdurrahman
4	Kamis	Muhammad – Sayuti – Gusti Anwar
5	Jum’at	Syaiful Anwar – Zamzam - Rafi’i Hamdi – Gusti
6	Sabtu	Zailani Gani – Iwan – Rezki S
7	Minggu	Arman – Sahruji – Abdul Kadir

**JADUAL MEMBACA SURAH YASIN, AL-WAQIAH, AL-MULUK, DAN
SALAWAT KAMILAH ASRAMA PUTERA PANTI ASUHAN NURUL
FAJERI**

No	Hari	Nama Anak
1	Senin	Zailani – Ali – saripudin- Fahmi Rezal – Yandi
2	Selasa	Khalik Saputra – Sayuti – Arbain – Abdurrahman – A. Najib
3	Rabu	Sahruji – Abdullah – Abd Kadir – Ahyani – Abdurramhan H
4	Kamis	Wahyu – Yunan – Ilyas – Rifani – Humaidi
5	Jum'at	Muhammad – Rezki Saputra- Rezki – Busairi – Junaid
6	Sabtu	Iwan – Rando – Ma'ad – Gunawan
7	Minggu	Arman – Fitriadi – Ahmad - Bakrin

**JADUAL KEBERSIHAN ASRAMA PUTERA PANTI ASUHAN
NURUL FAJERI**

No	Hari	Nama
1	Senin	Arman - Abdul Kadir - Bakrin – Wahyu - Pahmi Rizal- Pahmi Sahab
2	Selasa	Rizki-Arbain - M. Zailani – Abdullah - A. Najib - Junaid
3	Rabu	Iwan – Ahyani - M. Fitriadi – Ahmad – Gunawan - Abdurrahman HI
4	Kamis	M. Ali – Sayuti – Saripuddin - Adi Rahman - Humaidi
5	Jum'at	M. Rizki – Syahruji - Abd.Ma'ad - M. Yunan – Busairi - Pahmi Noor
6	Sabtu	Ahmad Rifani – Ilyas – Muhammad - Khalik Saputra – Rando -Yandi
7	Minggu	Dikerjakan gotong royong semua anak

**JADUAL KEBERSIHAN ASRAMA PUTERI PANTI ASUHAN
NURUL FAJERI**

No	Hari	Nama Anak
1	Senin	Puput - Nisa Auliya – Marlina – Muasirah - Ulfah
2	Selasa	Eva – Evi – Sari – Isti
3	Rabu	Elvin – Pian – Santi – Utami
4	Kamis	Mery – Nisa – vivi – Yanti – Norma
5	Jum'at	Lina – Lidia – Wati – Ifit
6	Sabtu	Viviani – Aulia – Rahma – Tiwi – Siti
7	Minggu	Karni – Ramlan – Galuh - Afifah

JADUAL MASAK ASRAMA PUTERI PANTI ASUHAN NURUL FAJERI

No	Hari	Nama Anak
1	Senin	Elvin – Santi – Dian – Utama
2	Selasa	Nisa – Mery – Vivi K – Yanti – Norma
3	Rabu	Rahma – Aulia – Viviani – Tiwi – Siti
4	Kamis	Karni – Ramlan – Galuh – Afifah
5	Jumat	Sari – Narti – Eva – Evi – Isti
6	Sabtu	Lidia – Lina – Ifit – Wati
7	Minggu	Puput – Nisa Aulia – Marlina - Muasirah

JADUAL RUTIN MALAM SENIN DAN MALAM JUM'AT ASRAMA
PUTERI PANTI ASUHAN NURUL FAJERI

NO	Hari	Nama Anak Menjadi Imam
1	Senin	Lidia – Lina – Puput – Karni – Utama – Muasirah – Wati – Dian
2	Jum'at	Narti – Viviani – Nisa – Marlina – Elvin – Sary – Yanti – Mery

NO	Hari	Nama Anak Membaca Do'a
1	Senin	Ulfah – Ifit – Aulia – Nisa Aulia – Eva – Norma – Siti – Rahma
2	Jum'at	Vivi – Galuh – Afifah – Evi – Rahmlan – Isti – Tiwi – Santi

TATA TERTIB PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH ALABIO

No	Tata Tertib	Keterangan
1	Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mentaati aturan/tata tertib yang tertulis maupun yang tidak tertulis, baik di asrama, sekolah, maupun masyarakat. 2. Menjaga dan memelihara fasilitas/inventaris yang ada di panti 3. Berprilaku sopan santun / berakhlak mulia kepada pengasuh, pengurus. 4. Melaksanakan tugas/tanggung jawab yang diberikan pengasuh/pengurus. 5. Mengikuti semua kegiatan yang dilaksanakan di panti, kecuali ada kegiatan lain di sekolah/mendapat tugas lain dari pengasuh atau sakit. 6. Mengikuti shalat berjama'ah, zikir, shalat sunat rawatib maupun kegiatan lainnya yang dijadwalkan. 7. Menjaga dan memelihara nama baik dan kehormatan panti.
2	Larangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meninggalkan lokasi panti tanpa izin daripengasuh/pengurus dengan alasan apapun. 2. Menyimpan atau menggunakan rokok, minuman keras, narkoba, mencuri dan melakukan perbuatan melanggar hukum. 3. Menyimpan senjata tajam. 4. Membawa/mengajak teman/keluarga kedalam lingkungan asrama panti, apalagi ke kamar/menginap kecuali mendapat izin dari pengasuh/pengurus. 5. Menyimpan/memiliki benda elektronik (tertutama Hand Phone).
3	Aturan Izin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meninggalkan lokasi panti harus mendapat izin dari pengasuh/pengurus. 2. Anak asuh yang baru masuk ke panti, 1 tahun tidak boleh pulang, kecuali ada alasan yang dibenarkan dan mendapat izin. 3. Anak asuh yang pulang mendapat izin 1 (satu) kali dalam setahun. 4. Meliwati waktu izin yang diberikan.
4	Sanksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak asuh yang melanggar aturan/tata tertib mendapatkan sanksi yang sifatnya mendidik. 2. Apabila sudah mendapatkan peringatan dan sudah membuat perjanjian sebanyak 3 (tiga)

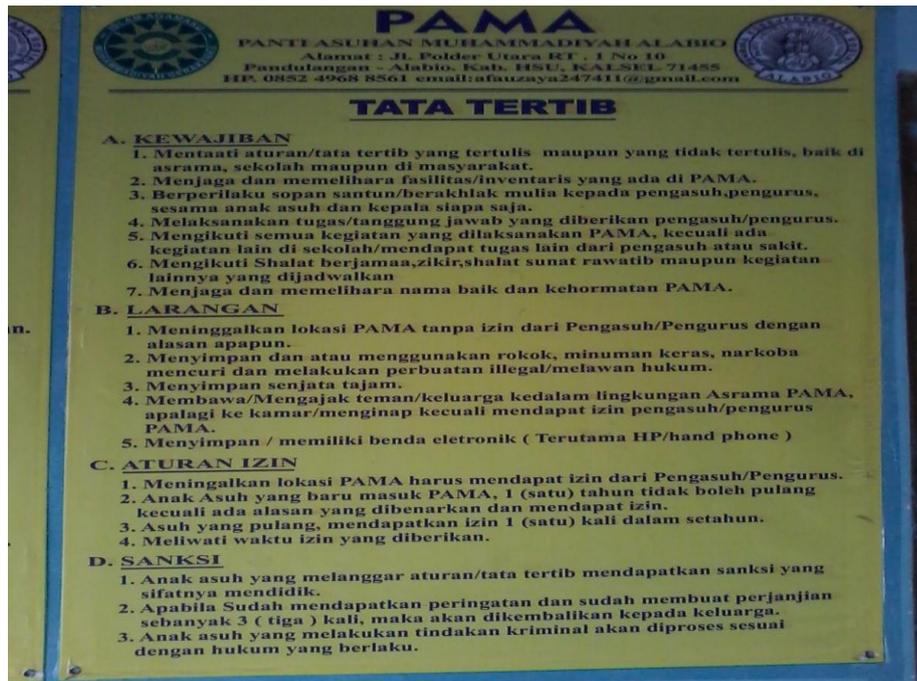
		<p>kali, maka akan dikembalikan kepada keluarga.</p> <p>3. Anak asuh yang melakukan tindakan kriminal akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.</p>
--	--	---

JADUAL KEBERSIHAN PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH ALABIO

No	Tempat	Nama
1	Halaman muka bagian hilir	Ahmad Yani
2	Halaman muka bagian hulu	Sahrul dan M. Ardi
3	Halaman muka bagian tengah	Muhammad Rahim
4	Parkir kiri kanan aula	M. Wahyu dan Haidin
5	Jalan masuk aula bagian tengah	Wahyu Cendra Lesmana
6	Depan pagar	M. Rijani
7	Papan catur	Helmi
8	Halaman dalam bagian hilir	M. Ziki
9	Halaman dalam bagian hulu	M. Riduan
10	Pendopo mushalla	A. Khusairi
11	Mushalla	Dikerjakan khusus
12	Depan kamar TV s/d ujung	M. Zidan
13	Depan kamar juru masak	M. Hamzani
14	Depan kamar makan	M. Syam Indra
15	Tempat wudhu	Ibrahim
16	Penjemuran depan kamar mandi	Arsyad
17	Penjemuran bagian belakang	M. Saufi
18	WC 1 dan 2 termasuk depannya	Anwar suhadi
19	WC 3 dan 4 termasuk depannya	Hasbullah
20	Kamar mandi 1 & 2 serta kolamnya	Muhammad Qari
21	Kamar mandi 3 & 4 serta kolamnya	M. Rahman
22	Aula atas bagian muka	Ragil Ramadhan
23	Aula atas bagian belakang	Ardi Hamzah
24	Kran cuci baju mandi & kolam mandi	Taufikurrahman
25	Muka kamar 1 s/d 3	Aditya Rahman
26	Muka kamar 4 s/d 6	Rafi Akbar
27	Muka kamar 6 s/d ujung	Saidillah

Lampiran 16

Papan Tata Tertib dan Visi Misi Panti Asuhan Muhammadiyah Alabio yang Berada di Depan Kantor Panti



PAMA
PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH ALABIO
Alamat : Jl. Polder Utara RT. 1 No 10
Pondolangan - Alabio, Kab. HSE, KALSSEL 71485
HP. 0852 4968 8561 email:rafaulayya247411@gmail.com

TATA TERTIB

A. KEWAJIBAN

1. Mentaati aturan/tata tertib yang tertulis maupun yang tidak tertulis, baik di asrama, sekolah maupun di masyarakat.
2. Menjaga dan memelihara fasilitas/inventaris yang ada di PAMA.
3. Berperilaku sopan santun/berakhlak mulia kepada pengasuh/pengurus, sesama anak asuh dan kepala siapa saja.
4. Melaksanakan tugas/tanggung jawab yang diberikan pengasuh/pengurus.
5. Mengikuti semua kegiatan yang dilaksanakan PAMA, kecuali ada kegiatan lain di sekolah/mendapat tugas lain dari pengasuh atau sakit.
6. Mengikuti Shalat berjamaah, zikir, shalat sunat rawatib maupun kegiatan lainnya yang dijadwalkan
7. Menjaga dan memelihara nama baik dan kehormatan PAMA.

B. LARANGAN

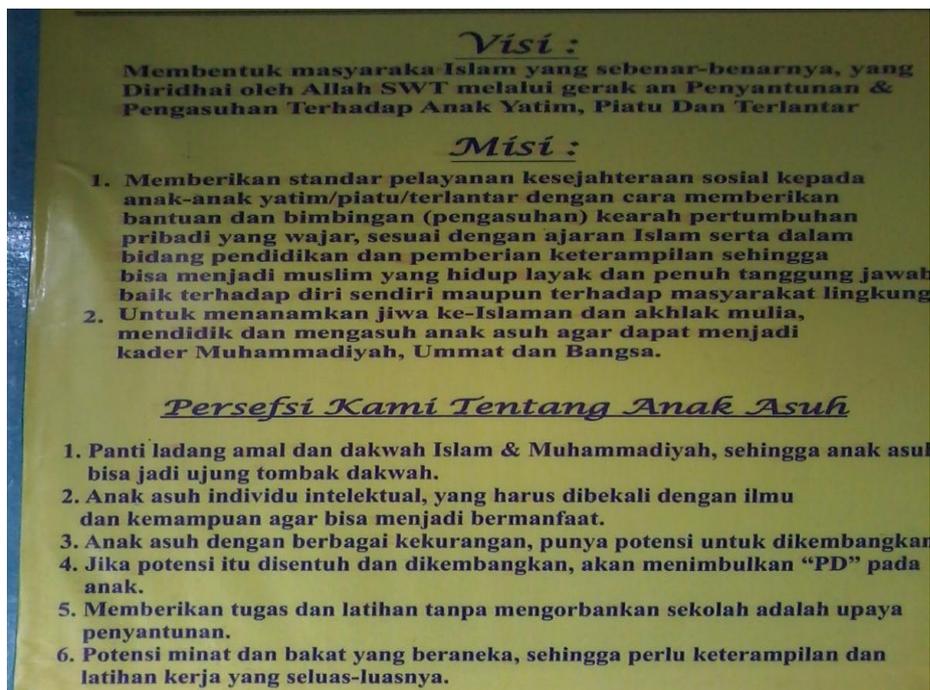
1. Meninggalkan lokasi PAMA tanpa izin dari Pengasuh/Pengurus dengan alasan apapun.
2. Menyimpan dan atau menggunakan rokok, minuman keras, narkoba mencuri dan melakukan perbuatan ilegal/melawan hukum.
3. Menyimpan senjata tajam.
4. Membawa/Mengajak teman/keluarga kedalam lingkungan Asrama PAMA, apalagi ke kamar/menginap kecuali mendapat izin pengasuh/pengurus PAMA.
5. Menyimpan / memiliki benda elektronik (Terutama HP/hand phone)

C. ATURAN IZIN

1. Meninggalkan lokasi PAMA harus mendapat izin dari Pengasuh/Pengurus.
2. Anak Asuh yang baru masuk PAMA, 1 (satu) tahun tidak boleh pulang kecuali ada alasan yang dibenarkan dan mendapat izin.
3. Asuh yang pulang, mendapatkan izin 1 (satu) kali dalam setahun.
4. Meliwati waktu izin yang diberikan.

D. SANKSI

1. Anak asuh yang melanggar aturan/tata tertib mendapatkan sanksi yang sifatnya mendidik.
2. Apabila Sudah mendapatkan peringatan dan sudah membuat perjanjian sebanyak 3 (tiga) kali, maka akan dikembalikan kepada keluarga.
3. Anak asuh yang melakukan tindakan kriminal akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.



Visi :
Membentuk masyarakat Islam yang sebenar-benarnya, yang Diridhai oleh Allah SWT melalui gerak an Penyantunan & Pengasuhan Terhadap Anak Yatim, Piatu Dan Terlantar

Misi :

1. Memberikan standar pelayanan kesejahteraan sosial kepada anak-anak yatim/piatu/terlantar dengan cara memberikan bantuan dan bimbingan (pengasuhan) kearah pertumbuhan pribadi yang wajar, sesuai dengan ajaran Islam serta dalam bidang pendidikan dan pemberian keterampilan sehingga bisa menjadi muslim yang hidup layak dan penuh tanggung jawab baik terhadap diri sendiri maupun terhadap masyarakat lingkungan
2. Untuk menanamkan jiwa ke-Islaman dan akhlak mulia, mendidik dan mengasuh anak asuh agar dapat menjadi kader Muhammadiyah, Ummat dan Bangsa.

Persepsi Kami Tentang Anak Asuh

1. Panti ladang amal dan dakwah Islam & Muhammadiyah, sehingga anak asuh bisa jadi ujung tombak dakwah.
2. Anak asuh individu intelektual, yang harus dibekali dengan ilmu dan kemampuan agar bisa menjadi bermanfaat.
3. Anak asuh dengan berbagai kekurangan, punya potensi untuk dikembangkan
4. Jika potensi itu disentuh dan dikembangkan, akan menimbulkan "PD" pada anak.
5. Memberikan tugas dan latihan tanpa mengorbankan sekolah adalah upaya penyantunan.
6. Potensi minat dan bakat yang beraneka, sehingga perlu keterampilan dan latihan kerja yang seluas-luasnya.



Gedung Utama Pantti Asuhan Muhammadiyah Alabio



Musalla Pantti Asuhan Muhammadiyah Alabio



Pendopo Tempat Anak Belajar dan Bersantai Bersama



**Foto Bersama Anak Panti Asuhan Muhammadiyah Alabio
Setelah Belajar Sore**

Foto Panti Asuhan Nurul Fajeri



Bangunan Asrama Putera Panti Asuhan Nurul Fajeri



Bangunan Asrama Puteri Panti Asuhan Nurul Fajeri



Salat Berjamaah di Musalla Panti Asuhan Nurul Fajeri



Pembacaan Amaliah Setelah Salat Magrib



Pembacaan Maulid Habsy setelah Salat Isya di Panti Asuhan Nurul Fajeri



Gedung Utama Panti Asuhan Budi Rahayu Amuntai



Pelaksanaan Kebersihan Anak Panti Budi Rahayu diwaktu Sore



Asrama Putera Panti Asuhan Budi Rahayu Amuntai



Asrama Puteri Panti Asuhan Budi Rahayu Amuntai



Ruang Makan Anak Panti Asuhan Budi Rahayu Amuntai



Bapak Muhammad Rafi.i, Pengasuh Panti Asuhan Budi Rahayu Amuntai

BIODATA

1. Nama lengkap : Nazeli Rahmatina
2. Tempat / tanggal lahir : Tambak Sari Panji, 8 April 1986
3. Jenis kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Kawin
7. Alamat : Desa Babai, kec. Karau Kuala Kab. Barito Selatan Kalteng
- Pendidian :
 - a. MIN Jingah Bujur tahun 1998
 - b. MTs Nurul Fajeri tahun 2001
 - c. MAN 7 Amuntai tahun 2004
 - d. STAI Rakha Amuntai Diploma II tahun 2006
 - e. STAI Rakha Amuntai S.1 PAI A.IV tahun 2009
- 9 Nama orang tua
 - Ayah : H. Nawawi
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Desa Tambak Sari Panji Rt. II. No 35. Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Kalsel
 - Ibu : Hj. Husnah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Desa Tambak Sari Panji Rt. II No. 35. Kecamatan Haur Gading Kabupten Hulu Sungai Utara Kalsel
10. Saudara : 4 orang

11. Suami
Nama : Rusmin Kasmiri, S.Pd.I
Pekerjaan : Guru
Alamat : Desa Babai, kec. Karau Kuala Kab.
Barito Selatan Kalteng
12. Anak : Muhammad Ilmi
13. Pengalaman Kerja : a. SDN Tambak Sari Panji tahun 2004-
2006
b. SMPN 2 Amuntai tahun 2007-2009
c. MTS Darul Huda Babai 2009-
sekarang
14. Daftar Karya Ilmiah : Skripsi “Minat Siswa Terhadap
Pembelajaran Matematika Di SMPN 2
Amuntai”

Banjarmasin, 08 April 2015
Penulis

Nazeli Rahmatina

