

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran I

### DAFTAR TERJEMAH DAN TRANSLITERASI

| No | Keterangan             | Terjemahan   | Transliterasi  |
|----|------------------------|--|--|
| 1  | <b>Q.S An-Nisa: 59</b> | <i>59. “Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.”</i> | <i>Yaa ayyuhallaziina<br/>aamanuuu<br/>athii ’ulloha wa<br/>athii ’ur-rosuula wa<br/>ulil-amri mingkum,<br/>faing tanaaza ’tum fii<br/>syai-ing fa rudduuhu<br/>ilallohi war-rosuuli<br/>ing kungtum tu-<br/>minuuna billaahi<br/>wal-yaumil-aakhir,<br/>zaalika khoiruw wa<br/>ahsanu ta-wiilaa.”</i> |

## Lampiran II

### INSTRUMEN WAWANCARA

| No | Aspek                               | Indikator                       | Pertanyaan   |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1  | Kedisiplinan di lingkungan keluarga | Mengerjakan tugas sekolah       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika mendapatkan tugas sekolah, apakah Anda mengerjakan tepat waktu atau mendekati deadline?</li> <li>2. Jika mendapatkan PR dari guru, apakah Anda mengerjakannya sendiri atau meminta bantuan orang lain?</li> <li>3. Apabila mendapatkan banyak tugas sekolah, bagaimana cara kamu mengerjakannya agar selesai dengan tepat waktu?</li> </ol> |
|    |                                     | Mempersiapkan keperluan sekolah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapan anda mempersiapkan perlengkapan belajar yang akan di bawa ke sekolah?</li> <li>2. Siapa saja yang terlibat dalam mempersiapkan keperluan sekolah Anda?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda mempersiapkan keperluan sekolah Anda?</li> </ol>  |
| 2  | Kedisiplinan di lingkungan sekolah  | Perilaku siswa di sekolah       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana tanggapan anda ketika melihat teman anda membuat kegaduhan Ketika guru sedang menjelaskan mata pelajaran?</li> <li>2. Apakah Anda pernah terlibat dalam kegaduhan yang terjadi di sekolah?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda dalam menghindari permasalahan di sekolah?</li> </ol>   |
|    |                                     | Melaksanakan tata tertib        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda mengetahui apa saja tata tertib yang ada di sekolah?</li> <li>2. Pernahkah Anda melanggar peraturan atau tata tertib sekolah? Jika Ya, pelanggaran seperti apa yang pernah kamu lakukan?</li> <li>3. Apa saja sanksi yang pernah Anda dapatkan ketika melanggar peraturan sekolah?</li> </ol>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 3 | Kedisiplinan siswa di lingkungan pergaulan | Berkaitan pinjam-meminjam                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda pernah meminjam barang teman Anda?</li> <li>2. Menurut Anda, bagaimana etika meminjam barang teman dengan baik?</li> <li>3. Ketika meminjam barang teman, apakah Anda mengembalikannya dengan tepat waktu?</li> </ol>   |
|   |  | Berkaitan disiplin waktu                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam pertemanan Anda, apakah janji temu itu penting?</li> <li>2. Menurut Anda seberapa penting ketepatan waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada saat akan bertemu dengan teman?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda membagi waktu antara pergaulan dengan pertemanan?</li> </ol> |
|   |  | Disiplin dalam ketertiban diri di kelas     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda sering terpengaruh dalam suasana yang terjadi di kelas?</li> <li>2. Situasi seperti apa yang membuat Anda terpengaruh?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda dalam mengendalikan diri agar tidak membuat kegaduhan di kelas?</li> </ol>   |
|   |  | Disiplin belajar diluar proses pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda pernah mengulang pelajaran sekolah di rumah?</li> <li>2. Menurut Anda, seberapa penting mengulang kembali pelajaran di rumah?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda mengulang pelajaran di rumah?asc</li> </ol>   |

| No | Aspek             | Indikator  | Pertanyaan  |
|----|-------------------|--|---|
| 1. | Ciri-ciri belajar | Perubahan yang terjadi secara sadar                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah yang anda rasakan ketika selesai belajar?</li> <li>2. Bisakah anda menyebutkan perubahan apa saja yang Anda dapatkan setelah belajar?</li> <li>3. Menurut Anda, pelajaran apa yang sangat banyak perubahan dalam diri Anda?</li> </ol>                                 |
|    |                   | Perubahan dalam belajar yang bersifat fungsional   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda mengetahui skill apa yang Anda miliki?</li> <li>2. Sejak kapan Anda menyadari bahwa Anda memiliki skill tersebut?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda mengembangkan skill yang Anda miliki?</li> </ol>  |
|    |                   | Perubahan dalam belajar bersifat positif dan aktif | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda merasakan banyak perubahan hal positif setelah Anda belajar?</li> <li>2. Perubahan positif apa saja yang terjadi dalam diri Anda?</li> <li>3. Bagaimana cara Anda memanfaatkan perubahan positif tersebut?</li> </ol>   |
|    |                   | Perubahan dalam belajar bukan bersifat sementara   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika telah selesai belajar di sekolah, apakah anda akan mengulanginya lagi di rumah?</li> <li>2. Bagaimana cara Anda menentukan pelajaran apa saja yang harus Anda ulangi di rumah?<br/>Apa saja yang Anda dapatkan ketika sering mengulangi pelajaran di rumah?</li> </ol> |
|    |                   | Perubahan dalam belajar bertujuan dan terarah      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah tujuan anda dalam belajar?</li> <li>2. Bagaimana cara Anda mencapai tujuan tersebut?<br/>Apa saja yang telah Anda persiapkan dalam mencapai tujuan Anda?</li> </ol>  |

| No | Aspek            | Indikator                          | Pertanyaan  |
|----|------------------|------------------------------------|---|
| 1  | Faktor pendukung | Lingkungan keluarga                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah di rumah anda memiliki jadwal yang diberikan untuk belajar?</li> <li>2. Apakah orang tua anda memberikan aturan untuk dapat belajar dengan tekun?</li> <li>3. Bagaimana dengan keadaan rumah saat anda sedang belajar, apakah orang tua atau saudara anda mendukung proses belajar?</li> </ol>   |
|    |                  | Lingkungan Sekolah                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Apakah proses belajar di sekolah kondusif untuk dapat melakukan proses belajar?</li> <li>5. Bagaimana hubungan anda dengan teman-teman anda? Apakah mereka bisa memberi motivasi terhadap proses pembelajaran?</li> <li>6. Apakah anda lebih menyukai belajar di sekolah dibanding di rumah?</li> </ol>   |
|    |                  | Lingkungan masyarakat              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah lingkungan masyarakat yang ada di sekeliling kamu memberi pengaruh positif terhadap sekolah dan proses pembelajaran?</li> <li>2. Hal positif seperti apa saja yang Anda dapatkan dalam lingkungan masyarakat mengenai belajar?</li> <li>3. Apakah ada dukungan masyarakat dalam bentuk fasilitas bangunan untuk belajar di lingkungan sekitar Anda?</li> </ol> |
|    |                  | Lingkungan pergaulan atau kelompok | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah teman-teman akrab Anda dapat membuat Anda semakin termotivasi untuk disiplin dalam belajar?</li> <li>2. Bagaimana Anda dan teman-teman Anda membagi waktu</li> </ol>   |

|   |                   |  |  |
|---|-------------------|--|--|
|   |                   |  | untuk dapat bermain mengganggu waktu belajar?  |
| 2 | Faktor Penghambat | Karakter pribadi siswa (karakter malas)          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda termasuk siswa yang sering malas belajar?</li> <li>2. Apa yang terjadi ketika Anda merasa malas dan enggan untuk belajar?</li> <li>3. Apa yang menjadi pemicu sehingga Anda malas?</li> </ol>  |
|   |                   | Rendahnya pemahaman siswa akan pentingnya aturan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana menurut Anda dengan tata tertib yang dibuat sekolah untuk menertibkan siswa-siswanya dalam belajar?</li> <li>2. Apakah Anda sering melawan aturan sekolah?</li> <li>3. Mengapa Anda memilih untuk melawan aturan dibanding mematuhi aturan sekolah?</li> </ol>   |
|   |                   | Faktor pertemanan                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Anda sering melakukan tindakan yang melawan aturan bersama teman-teman?</li> <li>2. Apakah ruang lingkup pertemanan Anda yang membuat rasa malas dan tidak disiplin untuk belajar?</li> <li>3. Apakah Anda dan teman-teman merasa untuk menghilangkan rasa malas dan tidak disiplin dalam belajar?</li> </ol> |
|   |                   | Kemajuan Teknologi ( <i>game online</i> )        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menurut Anda apakah teknologi memberikan kemudahan untuk belajar dengan tekun?</li> <li>2. Apakah terdapat dampak negative yang mempengaruhi proses pembelajaran?</li> <li>3. Bagaimana Anda memanfaatkan teknologi yang ada untuk menunjang kegiatan belajar?</li> </ol>  |
|   |                   | Pengaruh gaya ( <i>style</i> )                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menurut Anda, bagaimana gaya berpakaian yang baik di lingkungan sekolah?</li> <li>2. Pernahkah Anda mencoba merubah model pakaian Anda dengan model yang tidak sesuai tata tertib sekolah?</li> </ol>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | 3. Bagaimana pendapat Anda tentang anak seumuran Anda yang mengenakan pakaian tidak sesuai dengan umurnya?  |
|  |  | Pengaruh lingkungan keluarga dan tempat tinggal | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah orang tua tidak memberi dukungan penuh saat Anda ingin belajar dengan tekuni?</li> <li>2. Bagaimana orang-orang sekitar Anda bersikap di saat Anda sibuk belajar?</li> <li>3. Apakah lingkungan di sekitar Anda memberi pengaruh negative sehingga menurunkan motivasi belajar?</li> </ol> |



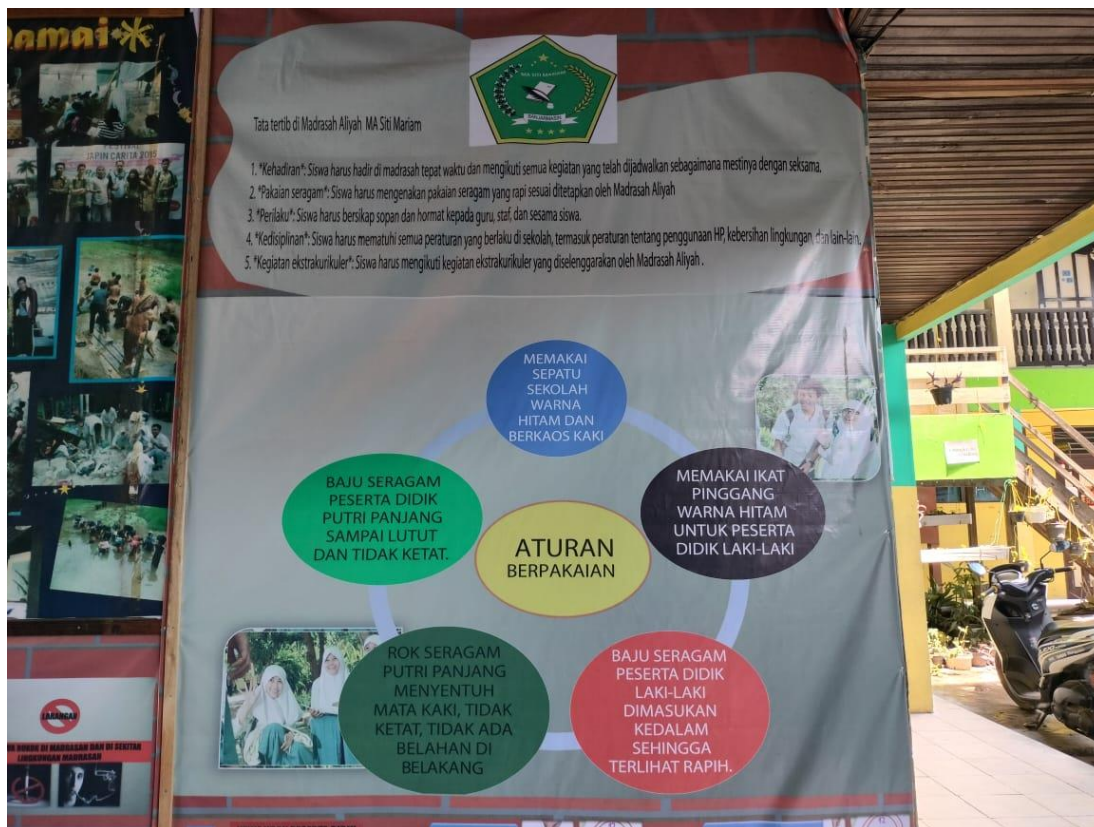
## PEDOMAN WAWANCARA GURU BK

| No  | Pertanyaan   | Jawaban |
|-----|--|---------|
| 1.  | Nama panjang beserta gelar ibu ?   |         |
| 2.  | Apa latar belakang pendidikan ibu ?  |         |
| 3.  | Sudah berapa lama ibu menjadi Guru BK di MA Siti Mariam Banjarmasin ?  |         |
| 4.  | Menurut ibu bagaimana gambaran ibu terhadap bimbingan dan konseling ?  |         |
| 5.  | Bagaimana pandangan ibu mengenai tingkat kedisiplinan belajar siswa di kelas XI MA Siti Mariam Banjarmasin ?   |         |
| 6.  | Apa saja sanksi-sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar tata tertib di MA Siti Mariam Banjarmasin ?  |         |
| 7.  | Menurut ibu bagaimana ciri-ciri siswa yang menaati kedisiplinan belajar ?  |         |
| 8.  | Apa saja faktor pendukung dalam melaksanakan kedisiplinan belajar siswa di MA Siti Mariam Banjarmasin ?  |         |
| 9.  | Apabila ada siswa yang sering terlambat dan teman siswa tersebut juga ikut-ikutan terlambat datang ke sekolah, bagaimana pendapat ibu mengenai hal tersebut dalam melaksanakan kedisiplinan belajar?   |         |
| 10. | Menurut pendapat ibu apa saja hal yang termasuk dalam ciri-ciri belajar?   |         |
| 11. | Apa saja faktor yang dapat menghambat kedisiplinan belajar siswa di MA Siti Mariam Banjarmasin ?   |         |
| 12. | Dalam aspek disiplin siswa di lingkungan keluarga, bagaimana cara guru BK untuk menerapkan kepada siswa agar mengerjakan tugas sekolah di rumah, dan mempersiapkan keperluan sekolah di rumah?         |         |
| 13. | Apa saja faktor internal (fisiologis dan psikologi) yang mempengaruhi belajar siswa?   |         |
| 14. | Apa saja faktor eksternal (lingkungan sosial dan lingkungan non sosial) yang mempengaruhi belajar siswa ?  |         |
| 15. | Bagaimana cara guru BK untuk menumbuhkan sikap disiplin belajar pada siswa?  |         |
| 16. | Menurut ibu apa saja tujuan kedisiplinan ?   |         |
| 17. | Menurut ibu apa saja tujuan dari belajar?  |         |
| 18. | Kendala apa yang di alami ibu saat pemberian layanan mengenai kedisiplinan belajar pada siswa ?  |         |
| 19. | Tindakan apa yang digunakan ibu untuk mengatasinya ?   |         |
| 20. | Perilaku siswa di kelas, kehadiran siswa, serta melaksanakan tata tertib siswa di sekolah termasuk dalam aspek disiplin siswa di lingkungan sekolah, bagaimana cara ibu dalam menghandle hal tersebut? |         |

## PEDOMAN WAWANCARA WALI KELAS

| No  | Pertanyaan   | Jawaban |
|-----|--|---------|
| 1.  | Nama panjang beserta gelar ibu ?   |         |
| 2.  | Apa latar belakang pendidikan ibu ?  |         |
| 3.  | Sudah berapa lama ibu menjadi Guru di MA Siti Mariam Banjarmasin ?   |         |
| 4.  | Menurut ibu bagaimana gambaran ibu terhadap bimbingan dan konseling ?  |         |
| 5.  | Bagaimana pandangan ibu mengenai tingkat kedisiplinan belajar siswa di kelas XI MA Siti Mariam Banjarmasin ?   |         |
| 6.  | Apa saja sanksi-sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar tata tertib di MA Siti Mariam Banjarmasin ?  |         |
| 7.  | Menurut ibu bagaimana ciri-ciri siswa yang menaati kedisiplinan belajar ?  |         |
| 8.  | Apa saja faktor pendukung dalam melaksanakan kedisiplinan belajar siswa di MA Siti Mariam Banjarmasin ?  |         |
| 9.  | Apabila ada siswa yang sering terlambat dan teman siswa tersebut juga ikut-ikutan terlambat datang ke sekolah, bagaimana pendapat ibu mengenai hal tersebut dalam melaksanakan kedisiplinan belajar?         |         |
| 10. | Menurut pendapat ibu apa saja hal yang termasuk dalam ciri-ciri belajar?   |         |
| 11. | Apa saja faktor yang dapat menghambat kedisiplinan belajar siswa di MA Siti Mariam Banjarmasin ?   |         |
| 12. | Dalam aspek disiplin siswa di lingkungan keluarga, bagaimana cara ibu selaku wali kelas untuk menerapkan kepada siswa agar mengerjakan tugas sekolah di rumah, dan mempersiapkan keperluan sekolah di rumah? |         |
| 13. | Apa saja faktor internal (fisiologis dan psikologi) yang mempengaruhi belajar siswa?   |         |
| 14. | Apa saja faktor eksternal (lingkungan sosial dan lingkungan non sosial) yang mempengaruhi belajar siswa ?  |         |
| 15. | Bagaimana cara ibu untuk menumbuhkan sikap disiplin belajar pada siswa?  |         |
| 16. | Menurut ibu apa saja tujuan kedisiplinan ?   |         |
| 17. | Menurut ibu apa saja tujuan dari belajar?  |         |
| 18. | Kendala apa yang di alami ketika melaksanakan kedisiplinan belajar pada siswa ?  |         |
| 19. | Tindakan apa yang digunakan ibu untuk mengatasinya ?   |         |
| 20. | Perilaku siswa di kelas, kehadiran siswa, serta melaksanakan tata tertib siswa di sekolah termasuk dalam aspek disiplin siswa di lingkungan sekolah, bagaimana cara ibu dalam menghandle hal tersebut?       |         |

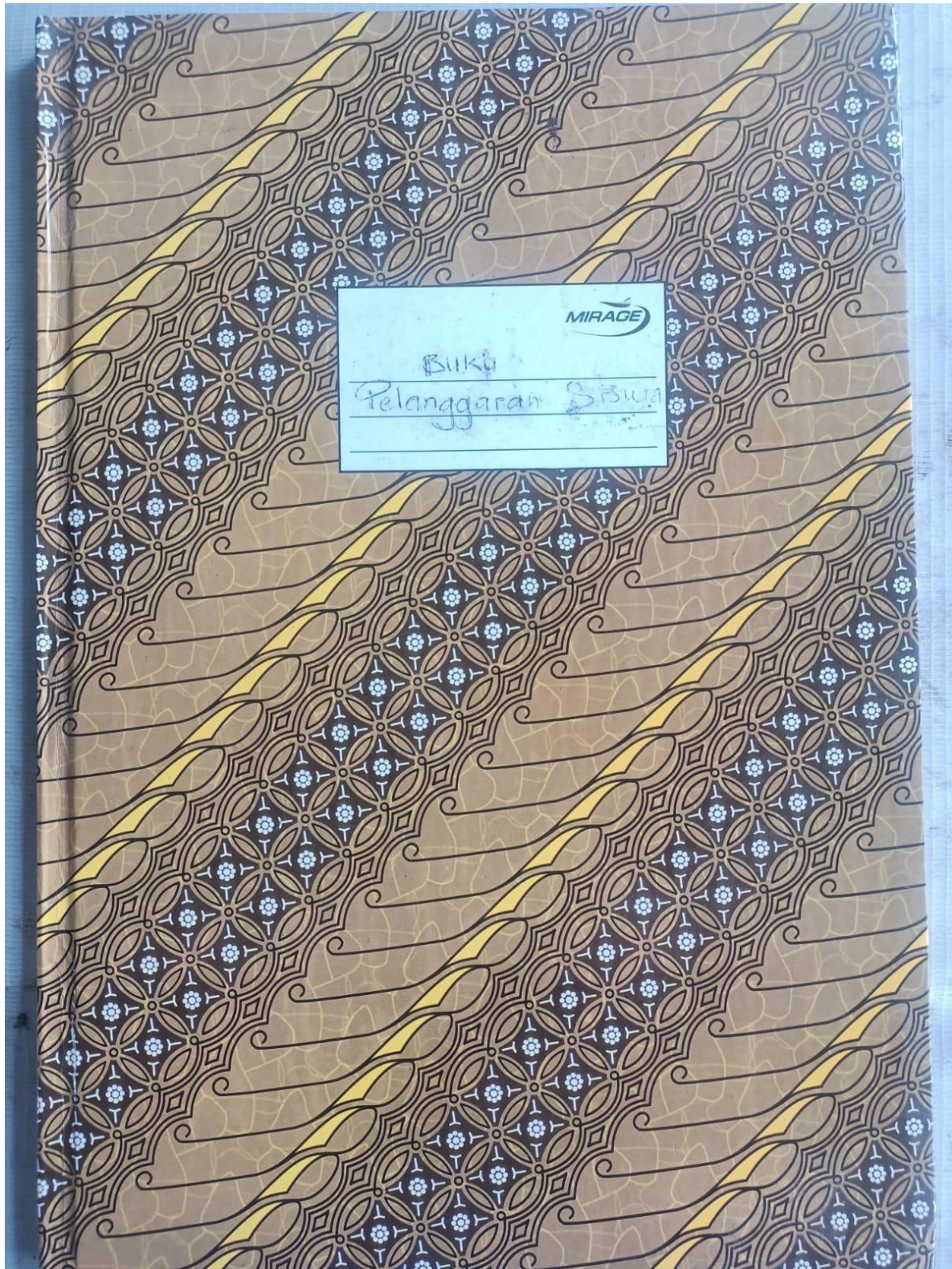
### LAMPIRAN III Dokumentasi Penelitian



**Foto Berpakaian Siswa Sesuai Aturan Sekolah**



**Buku Pelanggaran Siswa**



Kamis,  
11-05-2023

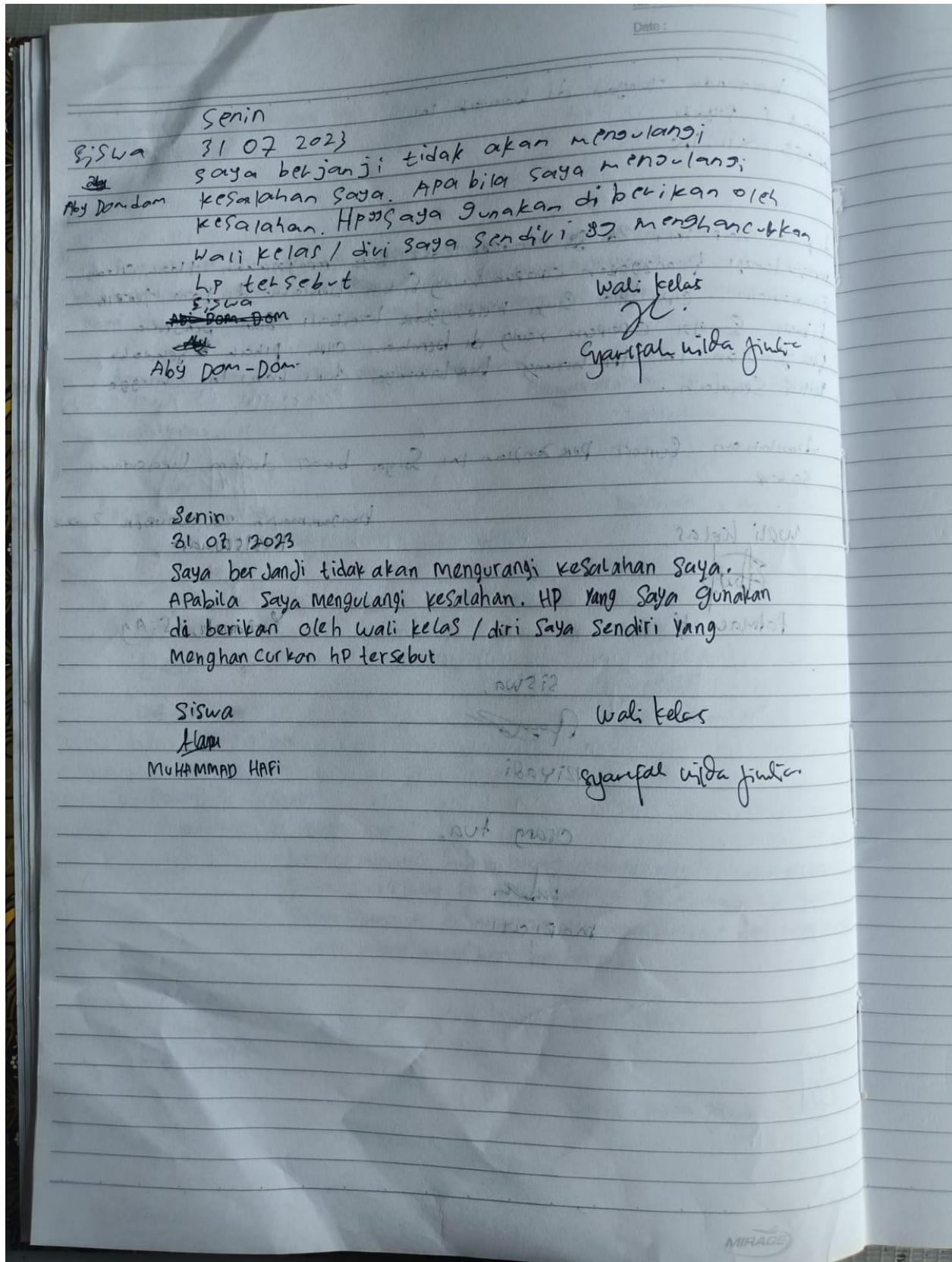
- Berbicara nyaring dgn dosen guru dikantor
- Tidak menerima kesalahan
- Menyelesaikan masalah dengan guru (Bangsat) Ambil Bertindak

Habibah

Zailani

~~ZA~~  
Zakri

Surat Perjanjian Siswa Kelas XI IPA



**Buku Konsultasi**










| NO | HARI<br>TGL - THN   | TINDAK LANJUT                                     | PARAF<br>ORTU / KONSELOR  |
|----|---------------------|---|---|
|    |                     |   | Date  |
|    | Kamis<br>09-03-2023 | Bimbingan Psikolog<br>Puskesmas                   | Hina               |
|    |                     |   | <br>Kusni          |
|    | Kamis<br>11-05-2023 | Panggilan ortu<br>bertemu guru BK &<br>Desam guru | <br>NOORSEHAN      |
|    |                     |   | <br>Nefarin      |
|    |                     |   | <br>- NOR aisyah |
|    |                     |   | - Mh<br>- Mursidah  |



Foto bersama Guru BK MAS Siti Mariam Banjarmasin



**Dokumentasi Wawancara bersama Wali Kelas XI IPA dan IPS**



## Dokumentasi Wawancara bersama Siswa-Siswi Kelas XI IPA dan IPS







## Lampiran IV SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 740 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

- DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**
- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 Maret 2023
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Haris Fadilah, S.Pd., M.Pd  
NIP/NUP : 196802031995031002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Nike Rusanti  
Nim : 190101060800  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Kedisiplinan Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Siti Mariam Banjarmasin.
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Maret 2023  
**DEKAN,**



*Hamdan*  
Dr. H. Hamdan, M.Pd  
19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



## Lampiran V Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 147./Un.14/III.1.w/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Nike Rusanti  
NIM : 190101060800  
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Gunung Batu Raya Ds. Juuh, Rt.3 No.20 Kec. Tebing Tinggi

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
{Kedisiplinan Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Siti Mariam Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Jumat, 05 Mei 2023  
Tempat :Gedung C Ruang 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Mei 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005

## Lampiran VI Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 753 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 20 Juli 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Swasta Siti Mariam Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nike Rusanti  
NIM : 190101060800  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Gunung Batu Raya, Desa Ju'uh RT 4, No. 23, Kec. Tebing Tinggi, Kab. Balangan, Kode Pos 71667  
No HP : 082256023462

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkasel@kemenag.go.id](mailto:bjmkasel@kemenag.go.id)/ website : <https://banjarmasinkota.kemenag.go.id>

Nomor : B- 1395 /Kk.17.01-2/PP.00.9/07/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : Persetujuan Izin an. Nike Rusanti

21 Juli 2023

Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-753/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 tanggal 20 Juli 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Nike Rusanti  
NIM : 190101060800  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**KEDISIPLINAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI MA SITI MARIAM BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MA Siti Mariam Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 18 Juli 2023 sampai dengan 18 September 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin,



Tembusan  
Kepala MA Siti Mariam Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MADRASAH ALIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN**

Jalan Kelayan A Gg PGA No 135 Banjarmasin 70242  
Telp ( 0511) 3269344  
e-mail : mas\_siti\_mariam@yahoo.co.id



Nomor : 134/MA-SM/SKMP/C.2/7/2023 20 Juli 2023  
Perihal : Persetujuan Melakukan Riset / Penelitian

Kepada  
Yth. Kepala Kantor Kementrian Agama Kota Banjarmasin  
Di - tempat

Assalamu`alaikum Wr. Wb

Memperhatikan Surat Jari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Nomor : B.753/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 tanggal 20 Juli 2023 perihal Pengantar Penelitian Tugas Akhir (Skripsi), pada prinsipnya dapat kami terima.

Adapun mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Nike Rusanti  
NIM : 190101060800  
Program Studi : Bimbingan Dan Konseling Pendidikan Islam  
Tugas : Kedisiplinan Belajar Siswa kelas XI di MA Siti Mariam Banjarmasin  
Waktu Penelitian : 18 Juli – 18 September 2023

Demikian surat ini di sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Banjarmasin, 20 Juli 2023  
Kepala MA Siti Mariam  
  
Rizain S. Pd. M. Si  
NIP. 1976010820031210004

## Lampiran VII Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN**

Jalan Kelayan A Gg PGA No 135 Banjarmasin 70242

Telp ( 0511) 3269344

e-mail : mas\_siti\_mariam@yahoo.co.id



Nomor : 0138 /MA-SM/SKMP/C.2/08/2023  
Perihal : Telah Melakukan Penelitian Skripsi

3 Agustus 2023

Kepada

Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari  
Banjarmasin  
Di - tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala MA Siti Mariam Banjarmasin,  
menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Adapun mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Nike Rusanti  
NIM : 190101060800  
Program Studi : Bimbingan Dan Konseling Pendidikan Islam

Benar-benar telah melakukan penelitian mulai dari tanggal 18 Juli sampai dengan 18  
September 2023 di MA Siti Mariam Banjarmasin untuk menyusun skripsi dengan judul

**Kedisiplinan Belajar Siswa kelas XI di MA Siti Mariam Banjarmasin**

Demikianlah surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Agustus 2023  
Kepala MA Siti Mariam



## Lampiran VIII Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [bkpi@uin-antasari.ac.id](mailto:bkpi@uin-antasari.ac.id)

Nomor : 357/Un.14/III.1.w/PP.00.9/09/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Nike Rusanti

NIM. 190101060800

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Kedisiplinan Belajar Siswa di MA Siti Mariam Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Kedisiplinan Belajar Siswa Kelas XI di MA Siti Mariam Banjarmasin**

Menunjuk :

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Bapak Haris Fadillah, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.      |
| 1. Bapak Haris Fadillah, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

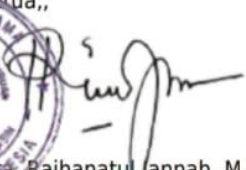
Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 07 September 2023

Ketua,,



  
Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nike Rusanti
2. NIM : 190101060800
3. Tempat Tanggal Lahir : Ju'uh, 06 November 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Gunung Batu Raya RT. 03 No. 36, Desa Ju'uh, Kec.  
Tebing Tinggi Kab. Balangan, Kalimantan Selatan
6. No. HP : 082256023462
7. Alamat Email : [nikerusanti@gmail.com](mailto:nikerusanti@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. Anggota Pramuka UIN Antasari Banjarmasin
  - b. Staff Buletin Nyiur Pramuka UIN Antasari Banjarmasin Racana Pangeran Antasari – Dewi Saranti
  - c. Ketua Bidang Evaluasi dan Penelitian Dewi Saranti UKK Pramuka UIN Antasari Banjarmasin
  - d. Pemangku Adat Dewi Saranti UKK Pramuka UIN Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 08 Rabiul Awal 1445 H

24 September 2023 M

Penulis