

**LAMPIRAN-**  
**LAMPIRAN**

**Lampiran 1****TERJEMAHAN**

"Karakter (akhlak) Rasulullah adalah al-Qur'an." (HR. Muslim)

## Lampiran II

### LAMPIRAN PEDOMAN WAWANCARA

1. Pada 4 pola komunikasi interpersonal, pola apa yang ibu pilih pada saat memberikan layanan BK ke siswa ?
2. Terkait komunikasi interpersonal apa yang menjadi faktor penghambat atau kendala pada saat ibu memberikan layanan ke siswa ?
3. Menurut ibu apa saja penyebab kurangnya komunikasi pada siswa pada saat memberikan layanan tersebut?
4. Bagaimana cara ibu mengatasi kendala komunikasi tersebut pada siswa ?
5. Apakah layanan tersebut bisa dikatakan efektif untuk membangun komunikasi interpersonal yang baik antara guru BK dan siswa ?
6. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam kelancaraan komunikasi interpersonal guru BK dan siswa melalui layanan tersebut ?
7. Bagaimana hasil dari pemberian layanan bimbingan dan konseling yang ibu pilih dalam komunikasi interpersonal ?

**Lampiran III (Tenaga Pendidik di SMA Negeri 5 Banjarmasin)**

No	Nama	Jabatan	Mata pelajaran
1.	Drs. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H.	Kepala Sekolah	PKN
2.	Abdul Hakim, S.Pd.	Wakasek bid. Kesiswaan	PJOK
3.	Sairi, S.Pd.	Wakasek bid. Kurikulum	Kimia
4.	Siswanto, S.Pd.	Wakasek bid. Kehumasan	Seni Budaya
5.	Mariani, S.Pd., M.Pd.	Wakasek bid. Sarpras	Matematika
6.	Rabiatul Adawiyah, S.Pd.	Staf bid. Kehumasan	PPKn
7.	Nur Ijati Jannah, S.Pd.	Staf bid. Sarpras	Ekonomi
8.	Sholathiah, S.Pd.	Staf bid. Kesiswaan	Matematika
9.	Didit Iwan Syahrani, S.Pd.	Staf bid. Kesiswaan	Bahasa Inggris
10.	Fachru Aminulloh, S.Pd.	Staf bid. Kurikulum	Kimia
11.	Siti Rasyidah, M.Pd.	Staf bid. Kurikulum	PAI dan BTA
12.	Dra. Hj. Khairiyani	Koordinator BK	Bimbingan dan konseling
13.	Yuli Hastuti, M.Pd.	Kepala Perpustakaan	Bahasa Indonesia

14.	Mariatul Qibtiah, S.Pd.	Pengelola R. Sekretariat Komite	Bimbingan dan konseling
15.	Noorhayani, S.Pd	Kepala Laboratorium IPA	Biologi
16.	Risda Narulita, S.Pd.	Guru	Ekonomi
17.	Ahmad Mukholik, S.Pd.	Guru	Fisika
18.	Drs. Muhammad Zainal Arifin	Guru	Geografi
19.	Abdul Syukur, S.Pd.	Guru	Sejarah
20.	Muhammad Ali Supyan, S.Pd.	Guru	PJOK
21.	Eka Nilariyanti, S.Pd.	Guru	Matemaika
22.	Meta Ariyani, S.Pd., M.Pd.	Guru	Matematika
23.	Mursidah, S.Pd.	Guru	PPKn
24.	Bahrul Ilmi, S.Pd.I	Guru	BTA
25.	Muhammad Rifa'I, S.Pd.I	Guru	BTA
26.	Muhammad Jazuli, S.Pd.	Guru	PAI dan BTA
27.	Muhammad Karnadi, S.Pd.	Guru	PJOK
28.	Abdurrahman, M.Pd.	Guru	Sejarah
29.	Devy Herlina, S.Pd.	Guru	Bahasa Indonesia

30.	Felina Oktalia, S.Pd.	Guru	Bahasa Indonesia
31.	Hj. Norliana, S.Pd.	Guru	Matematika
32.	Rasunah, S.Pd.	Guru	Kimia
33.	Selvia Ulfah, S.Pd.	Guru	Sejarah
34.	Riama Hutapea, S.Pd.	Guru	Bahasa Inggris
35.	Besse Maryani, S.Pd.	Guru	Fisika
36.	Apri Lisa Indriawati, S.Pd.	Guru	Prakarya dan Kewirausahaan
37.	Wina Nurhanidha, M.Pd.	Guru	Geografi & Prakarya dan Kewirausahaan
38.	Dini Maulidya, S.Pd.	Guru	Seni Budaya
39.	Warid Nur Kusumawardhani, S.Pd.	Guru	Geografi
40.	Nurul Wahdah, S.Pd.	Guru	Sosiologi
41.	Nur Adzmi Amirie, S.Pd.	Guru	Sosiologi
42.	Henny Sumiani, S.Pd.	Guru	Biologi
43.	Dra. Nuryetti	Guru	Kimia
44.	Jamiatul Khairiah, S.Pd.	Guru	Bahasa Indonesia
45.	Miswiyati, M.Pd.	Guru	Biologi
46.	Dra. Hj. Nur Indah	Guru	Biologi
47.	Hafizah, S.Pd.	Guru	Matematika

48.	Nani Yuliana Dewi, S.Pd.	Guru	Seni Budaya & Prakarya dan Kewirausahaan
49.	Rahmi Hidayat, S.Pd.	Guru	Sosiologi
50.	Aulia Sari, S.Pd.	Guru	BK
51.	Riswan Abdillah, S.Pd.	Guru	Geografi
52.	Tessa Septiana Halim, S.Pd,	Guru	BK
53.	Marwah, S.Pd.	Guru	Ekonomi
54.	Yanti Aulia Faisal, S.Pd	Guru	Informatika
55.	Aas Charniago, S.Pd.	Guru	Bahasa Indonesia
56.	Nurul Risa Febrianti, S.Pd.	Guru	Bahasa Inggris
57.	Aulia Fauzan Noor, S.Pd.	Guru	Fisika
58.	Fitria, S.Pd.	Guru	Bahasa Indonesia
59.	Fatimah Murni	Plt. Kepala Tenaga Administrasi (Staf Administrasi Keuangan/Gaji)	-
60.	Ainun Zariah, A.Md.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Perpustakaan)	-

61.	Muhammad Hafizi, S.E.Sy	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Perpustakaan)	-
62.	Muhammad Adhadianor, S.Pd.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Dapodik)	-
63.	Nieko Akbaryadi, S.Kom.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Sarpras dan Pengelola Website Sekolah)	-
64.	Muhammad Fahrurrazi, S.Pd.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Kepegawaian)	-
65.	Siti Hardyanti Ruwayda, A.Md.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Komite dan Kehumasan)	-
66.	Ayu Pratiwi Putri, S.H.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga	-



		Administrasi Kurikulum)	
67.	Isrotul Hida, S.Pd.	Tenaga Administrasi(Staf Tenaga Administrasi Sapras)	-
68.	Muhammad Syahbana, S. IP.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Perpustakaan)	-
69.	Ayu Lestari, S.Kom., M.M.	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Kesiswaan)	-
70.	Nurul Hikmah	Tenaga Administrasi (Staf Tenaga Administrasi Laboratorium)	<sup>41</sup>

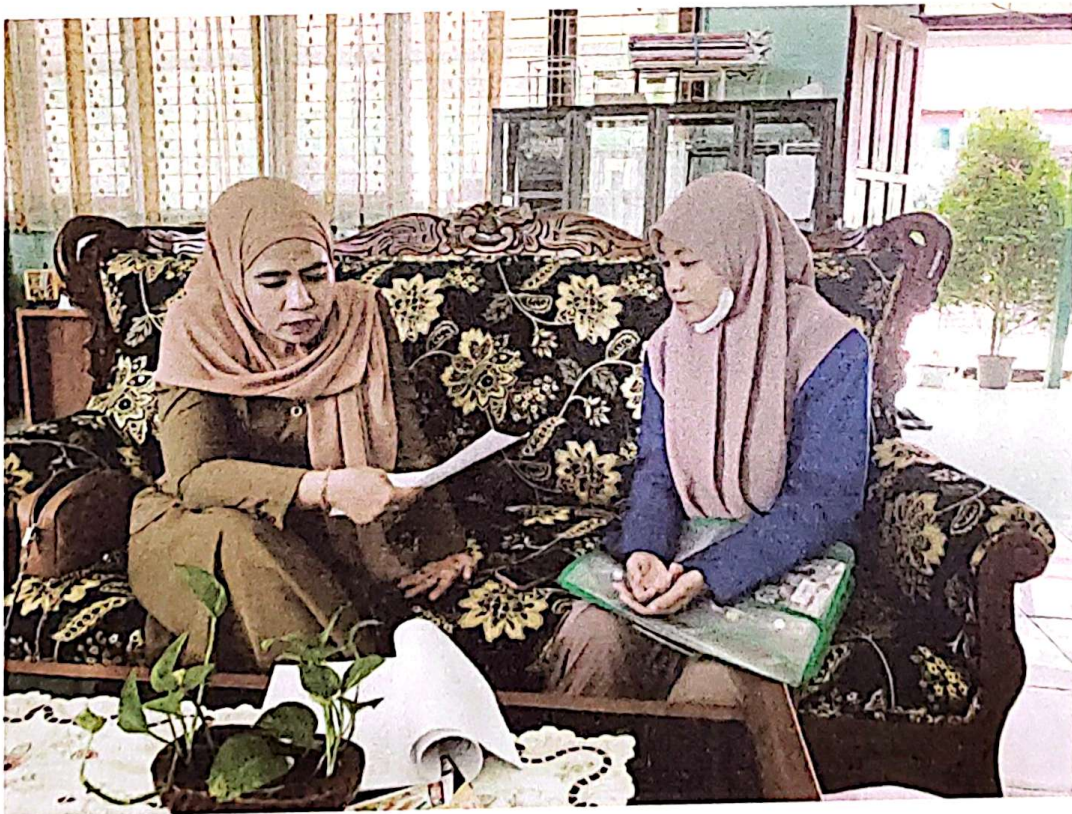
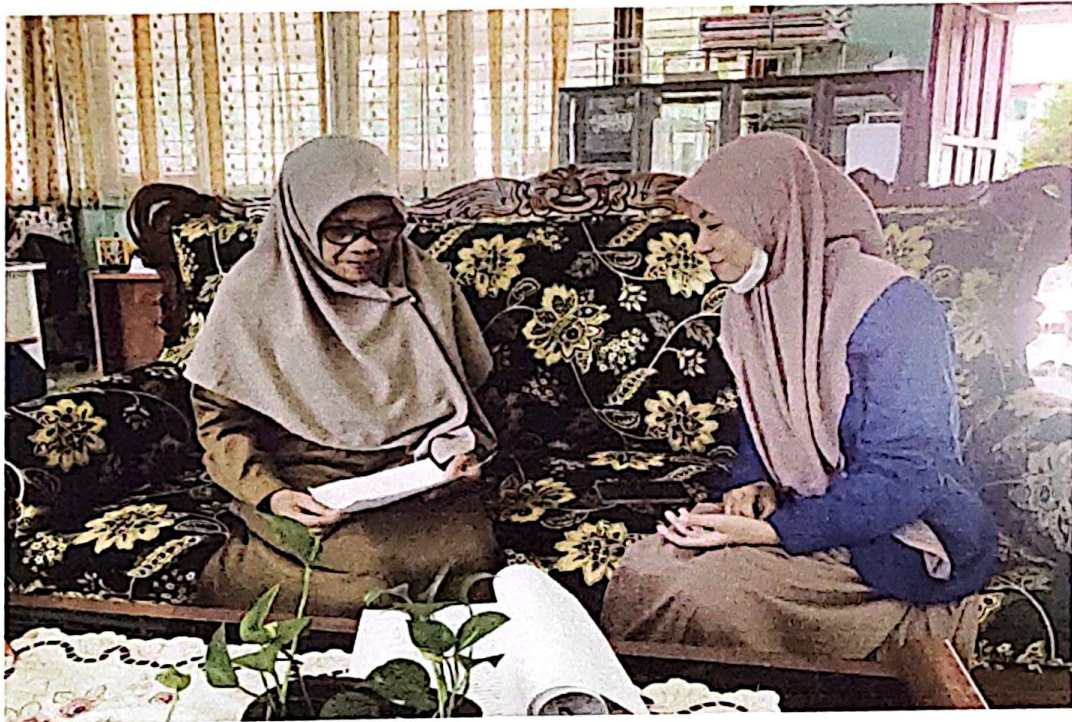
<sup>41</sup> <https://sma5bjm.sch.id/home/public/>. Diakses pada tanggal 28 Agustus 2023. Pukul 17.15 WITA

**DOKUMENTASI WAWANCARA GURU BK**

**Wawancara pertama: Selasa, 15 Agustus 2023**



**Wawancara kedua: Senin, 21 Agustus 2023**

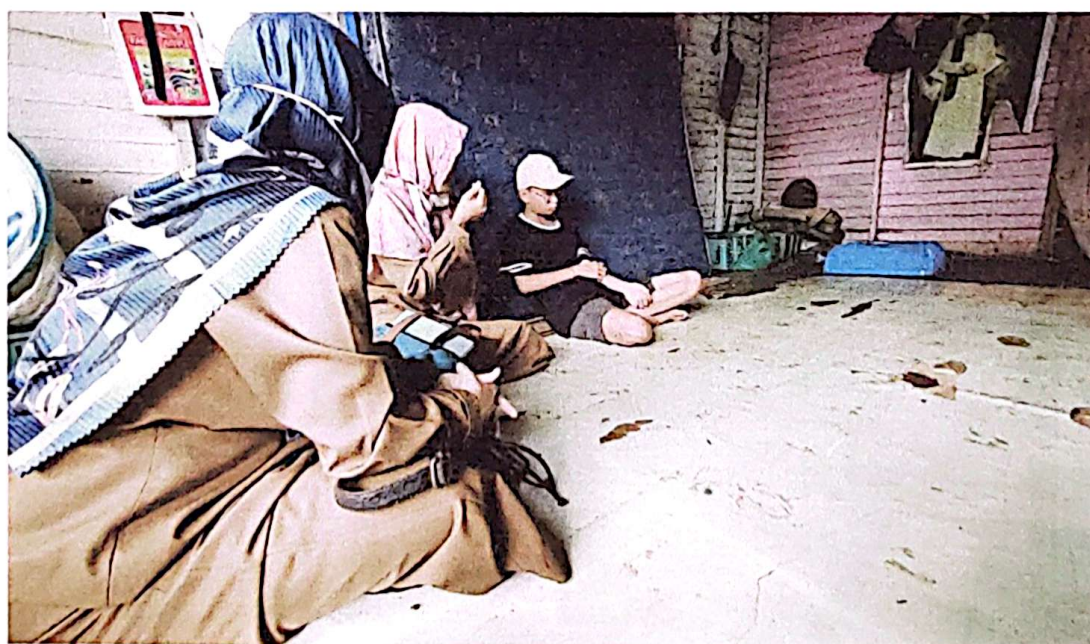


## PEMBERIAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

**Konseling Individual: Jum'at, 05 Agustus 2022**





**Home visit: Selasa, 30 Agustus 2022**



### Bimbingan klasikal: Rabu, 27 Juli 2022



### RPL Bimbingan Klasikal


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 5 BANJARMASIN**  
 Jl. Sultan Adam No.76, Surgi Mufi, Kec. Banjarmasin Utara,  
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70122
 

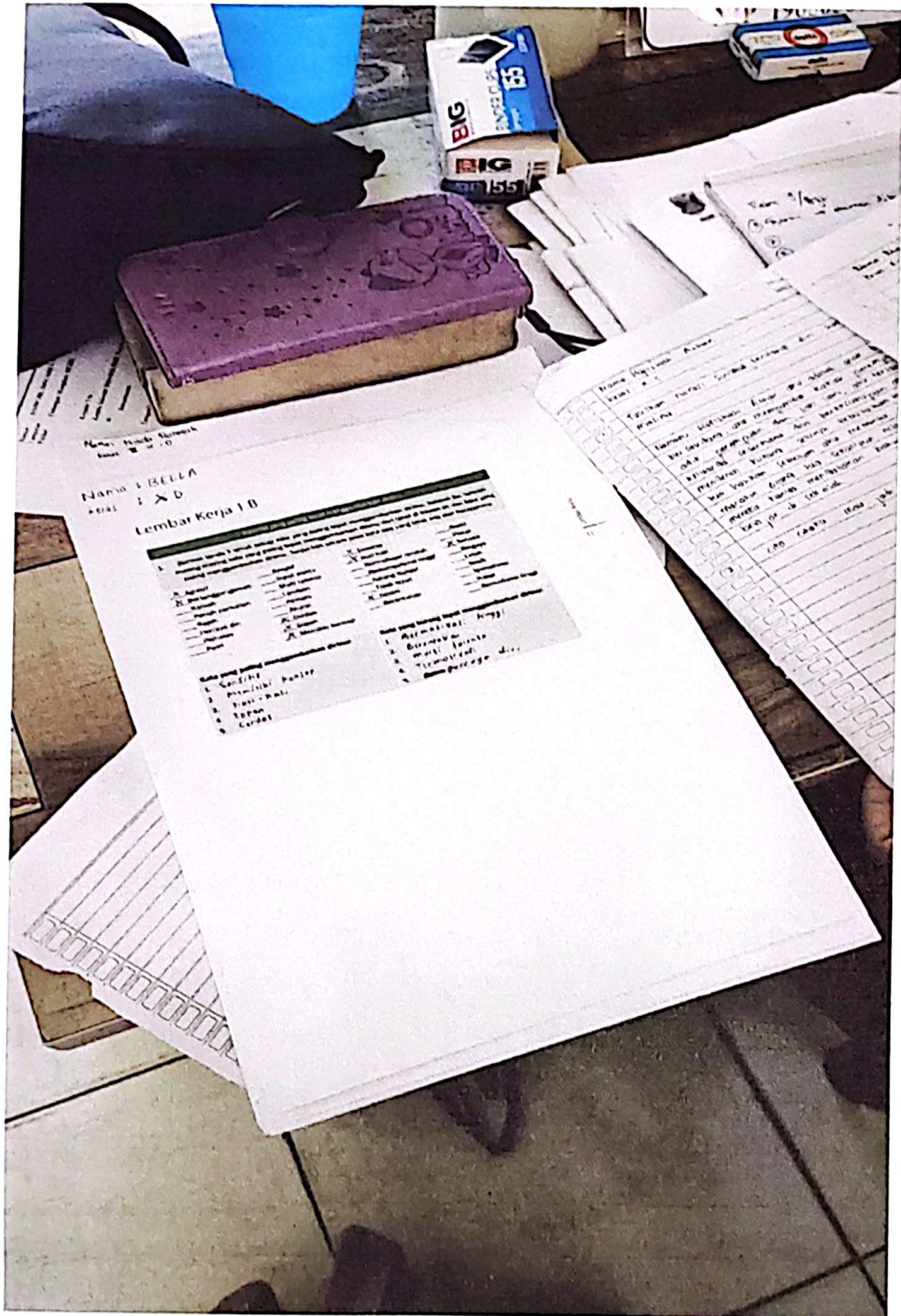
---

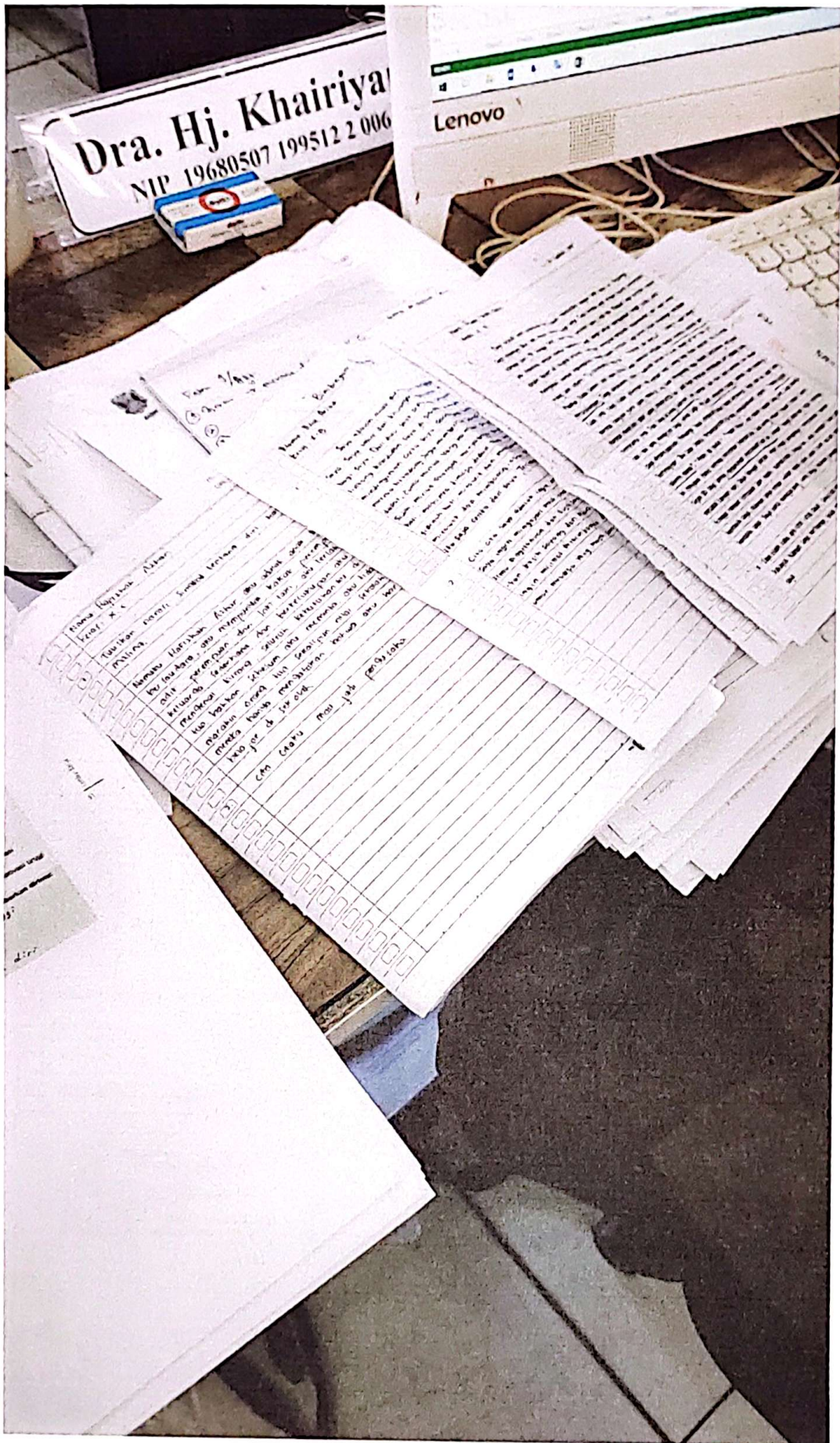
**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Komponen / Bidang : Layanan Dasar/ social  
 Topik : Mengetahui BK Disekolah
 
 Kelas / Semester : X-B Ganjil  
 Durasi / waktu : 2 x 45 menit

NO	URAIAN	KET
1.	<b>Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian Bimbingan dan Konseling 2. Peserta didik/konseli dapat menyadari pentingnya fungsi dan peran BK di sekolah 3. Peserta didik/konseli dapat mengubah persepsi mereka tentang BK	

Assessment diagnostic: Senin, 21 Agustus 2023





## Contoh rekam jurnal bulanan BK: Januari dan Juli

### JURNAL/AGENDA BIMBINGAN DAN KONSELING SEKOLAH PENGGERAK SMA NEGERI 5 BANJARMASIN

No	Hari/Tanggal	Ruangan	Topik	Bidang Bimbingan	Kegiatan/Keterangan
1	Senin, 02-01-2023	XI-A	Refleksi	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Melaksanakan refleksi siswa dan menyanyikan lagu kebangsaan yang ingin dicapai siswa pada tahun 2023 ini.
2	Selasa, 03-01-2023	XI-B	Refleksi	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Melaksanakan refleksi siswa dan menyanyikan lagu kebangsaan yang ingin dicapai siswa pada tahun 2023 ini.
3	Rabu, 04-01-2023	XI E	Refleksi	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Melaksanakan refleksi siswa dan menyanyikan lagu kebangsaan yang ingin dicapai siswa pada tahun 2023 ini.
		XI C	Refleksi	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Melaksanakan refleksi siswa dan menyanyikan lagu kebangsaan yang ingin dicapai siswa pada tahun 2023 ini.
		XI F	Refleksi	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Melaksanakan refleksi siswa dan menyanyikan lagu kebangsaan yang ingin dicapai siswa pada tahun 2023 ini.
4	Kamis, 05-01-2023	XI F	Konseling Individual (Ahmad Fidan Syamsul)	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Siswa beberapa hari tidak hadir karena sakit, siswa diundang ke UK untuk di wawancara.
5	Jumat, 06-01-2023	XI D	Konseling Kelompok Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Merumuskan semua permasalahan

18	Jum m, 21 Juli 2023	XII H	Konseling Individu	Pribadi, Belajar	dengan wali kelas untuk memberikan arahan dan bimbingan M F ahri tidak masuk sekolah tanpa keterangan karena tidak dapat membeni kabar dengan alasan hp rusak guru BK memberikan arahan dan bimbingan tentang Taktik
19	Senin, 23 Juli 2023	XI-B (JAM KE 3-4)	Layanan Klasikal	Perkenalan	Perkenalan dan sosialisasi tentang BK
20	Selasa, 25 Juli 2023	XII H (JAM KE 3)	Layanan Klasikal	Perkenalan	Perkenalan dan sosialisasi tentang BK
21	Selasa, 25 Juli 2023	XII D	Konseling Individu	Pribadi	M Taufik tidak hadir tanpa keterangan
22	Selasa, 25 Juli 2023	XI-B (JAM KE 3-4)	Layanan Bimbingan Klasikal	Perkenalan	Perkenalan dan sosialisasi tentang BK
23	Selasa, 26 Juli 2023	XII H	Konsultasi orang tua	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Guru BK, Orang tua siswa Makaranti menyempatkan ingin pindah kelas dan kondisi anaknya sekarang sedang sakit (Guru BK memberikan arahan dan bimbingan agar tetap berada di kelas tab)
24	Rabu, 27-07-2023	XII G (JAM KE 7-8)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi biodata untuk administrasi di BK
25	Rabu, 27-07-2023	Kelas XII F (Jam ke 9-10)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi biodata untuk administrasi di BK
26	Kamis, 28-07-2023	XII H	Panggilan Orang tua	Pribadi (Kesehatan)	Observasi tentang keadaan m. Rivaldi (kakinya hendak operasi)

27	Kamis, 28-07-2023	XI -A ( JAM KE 7-8)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi Biodata untuk administrasi di BK
28	Kamis, 28-07-2023	XI- D (JAM KE 9-10)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi biodata untuk administrasi di BK
29	Jumat, 29-07-2023	XII H (JAM KE 1)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi biodata untuk administrasi di BK
30	Jumat, 29-07-2023	XII I (JAM KE)	Layanan Bimbingan Klasikal	Pribadi, Sosial, Belajar, Karir	Mengisi biodata untuk administrasi di BK

Mengesahkan,  
Kepala SMAN 5 Banjarmasin  
  
M. Nuhul Hakim, S.H., M.H.  
NIP. 19971218 199702 1 003


Banjarmasin, 31 Juli 2023

Guru BK

  
Marisul Qibtiyah, S.Pd  
NIPPPK. 197201012005012015



## RPL kepuasan konseling individual


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 5 BANJARMASIN**  
Jl. Sultan Adam No.76, Surgi Multi, Kec. Banjarmasin Utara,  
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70122



**KEPUASAN KONSELI TERHADAP KONSELING INDIVIDU**

Identitas  
 Nama Konseli :  
 Nama Konselor :

Petunjuk:  
 1. Bacalah secara teliti  
 2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

No.	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan
1.	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran Anda		
2.	Kemudahan guru bimbingan dan konseling atau konselor untuk diajak curhat		
3.	Kepercayaan Anda terhadap guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam layanan konseling		
4.	Pelayanan pemecahan masalah tercapai melalui konseling individual		

Keterangan:  
 Dokumen ini bersifat rahasia


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 5 BANJARMASIN**  
Jl. Sultan Adam No.76, Surgi Multi, Kec. Banjarmasin Utara,  
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70122


**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**KONSELING INDIVIDUAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

1. Nama Konseli: \_\_\_\_\_

2. Semester: \_\_\_\_\_ I

3. Kelas: \_\_\_\_\_

4. Hari, tanggal: \_\_\_\_\_

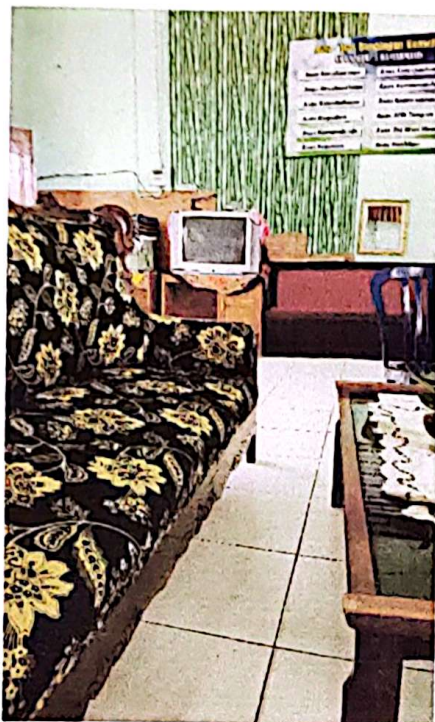
5. Pertemuan ke.: \_\_\_\_\_

6. Waktu: \_\_\_\_\_

7. Tempat: \_\_\_\_\_

8. Gejala yang nampak/kluhan: \_\_\_\_\_

### Ruangan BK SMA Negeri 5 Banjarmasin



## Lampiran IV (SK Pembimbing)



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 931 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 Maret 2023
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada  
 Nama : Nunul Rahmi, M Pd  
 NIP/NUP : 198806272015032005  
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Skripsi  
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Nikken Karmila  
 Nim : 190101060762  
 Jurusan/Prodi : BKPI  
 Judul Skripsi : Komunikasi Interpersonal Antara Guru Bimbingan Konseling dan Siswa Kelas XI di SMA Negeri 5 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Maret 2023  
**DEKAN,**  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
  2. Ketua Jurusan,
  3. Dosen Pembimbing,
  4. Arsip.

## Lampiran V (Surat Selesai Seminar)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: Rtk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR 274/Un.14/III.1.w/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Nikken Karmila  
 NIM : 190101060762  
 Jurusan/Prodi: Bimbingan konseling dan pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Karang paci, Gg. pintu air

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 {Pola Komunikasi Interpersonal Antara Guru Bimbingan Dan Konseling Dengan Siswa  
 Kelas XI di SMA Negeri 5 Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Jum'at, 12 Mei 2023  
 Tempat :Lab BLBK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023

  
 Drg. Raihanatu Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran VI (Surat Perubahan Judul Skripsi)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: [fk.uin-antasari.ac.id](http://fk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [bkpi@uin-antasari.ac.id](mailto:bkpi@uin-antasari.ac.id)

Nomor : 287/Jn.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Nikken Karmila

NIM. 190101060762

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Pola Komunikasi Interpersonal Antara Guru Bimbingan Dan Konseling Dengan Siswa Kelas XI di SMA Negeri 5 Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Pola Komunikasi Interpersonal Guru Bimbingan Dan Konseling Dalam Menangani Masalah Siswa di Sekolah SMA Negeri 5 Banjarmasin**

Menunjuk :

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Nurul Rahmi, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.      |
| 1. Nurul Rahmi, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.


Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 04 Juli 2023



Rahhanatu Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran VII (Surat Mohon Izin Riset)

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: <a href="mailto:ftk@uin-antasari.ac.id">ftk@uin-antasari.ac.id</a> Website: <a href="http://ftk.uin-antasari.ac.id">ftk.uin-antasari.ac.id</a>
---	--

---

Nomor : B- 631 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 06 Juli 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset


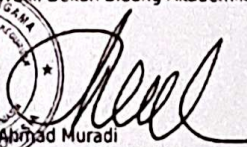
Yth. Kepala SMA Negeri 5 Banjarmasin  
 Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nikken Karmila  
 NIM : 190101060762  
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Pattimura  
 No HP : 085705767756

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  

  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nikken Karmila
2. NIM : 190191060762
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kuala Pembuang, 14 Juni 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Patimura
6. No. Hp : 085705767756
7. Alamat Email : [nikken.karmila14@gmail.com](mailto:nikken.karmila14@gmail.com)
8. Riwayat Pendidikan :
  - SD Negeri 5 Kuala Pembuang 1
  - SMP Negeri 1 Kuala Pembuang
  - MA Darul Mukmin
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. LPPI Annisa (Anggota Tahun 2019)
  - b. PPMS KAI-SEL (Anggota Divisi PSDM Tahun 2021-2022)
10. Motto :
 

*Lambat bukan berarti tertinggal, cepat bukan berarti hebat. Nyatanya semua akan di garis finish di waktu yang tepat.*