

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### Lampiran 1. Daftar Terjemahan

| No | Judul Bab  | Terjemahan  |
|----|--|---|
| 1  | HR Tirmidzi<br>(BAB I)<br>Halaman: 4               | "Dari Rasulullah SAW, Sesungguhnya Allah SWT itu suci yang menyukai hal-hal yang suci, dia Maha Bersih yang menyukai kebersihan, dia Maha Mulia yang menyukai kemuliaan, dia Maha Indah yang menyukai keindahan, karena itu bersihkanlah tempat-tempatmu."  |
| 2  | QS. Al-A'raf<br>Ayat 56<br>(BAB II)<br>Halaman: 20 | "Dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi setelah (diciptakan) dengan baik. Berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut dan penuh harap. Sesungguhnya rahmat Allah sangat dekat kepada orang yang berbuat kebaikan."   |
| 3  | Bahasa Inggris<br>(BAB II)<br>Halaman: 23          | Kreativitas adalah penyimpangan dari pemikiran stereotip, kaku dan tertutup. Ini mendorong dan menuntut kebebasan penuh untuk menerima dan mengungkapkan keragaman tanggapan, pilihan, dan tindakan. Ini adalah semacam pemikiran petualang, memanggil seseorang untuk tampil di tempat terbuka untuk mengekspresikan dirinya sesuai dengan keinginannya dan untuk berfungsi tanpa dibatasi oleh rutinitas atau praktik sebelumnya. Kreativitas adalah dorongan yang menginspirasi dan membujuk individu untuk menciptakan sesuatu yang unik dan dengan demikian bertindak sebagai dorongan untuk berekspresi. Ekspresi kreatif ini terbukti menjadi sumber kegembiraan dan kepuasan. |

## Lampiran 2. Lembar Instrumen Observasi

Pertama yang dilakukan peneliti mengamati secara langsung ke lokasi penelitian SD Negeri 2 Murung Keramat, untuk memperoleh data dan informasi mengenai permasalahan yang akan diteliti mengenai bagaimana pemanfaatan barang bekas sebagai kreativitas siswa kelas 3 SDN 2 Murung Keramat Kuala Kapuas untuk menciptakan karya seni Pada mata pelajaran SBK di sekolah.

NAMA : SRI AYU

NAMA SEKOLAH : SDN 2 MURUNG KERAMAT

JUDUL : Pemanfaatan Barang Bekas Sebagai Kreativitas Siswa Kelas 3 SDN 2 Murung Keramat Kuala Kapuas Untuk Menciptakan Karya Seni Pada Mata Pelajaran SBK di Sekolah

**Berilah tanda centang (✓) pada tabel yang sesuai dengan aspek yang diamati pada berikut!**

| No       | Aspek Yang Diamati                      | Ya | Tidak | Keterangan  |
|----------|---|----|-------|---|
| <b>1</b> | <b>Mengurangi Pencemaran Lingkungan</b> |    |       |   |
|          | Tumbuhan yang terawat baik              | ✓  |       | Tumbuhan yang terawat baik dapat dilihat dari sekitar lingkungan sekolah yang ditumbuhi pohon-pohon dan sawah yang membentang.  |
|          | Lingkungan sekolah yang bersih          |    | ✓     | Lingkungan sekolah yang sedikit kurang bersih karena sekolah nya yang bukan ditengah kota dan tempat pembuangan sampah yang kurang sehingga membuat sampah menumpuk dan terpaksa harus dibakar. |
|          | Tempat sampah yang cukup                |    | ✓     | Tempat sampah yang sudah ada akan tetapi tidak cukup untuk menampung banyaknya sampah yang dihasilkan warga sekolah.  |
|          | Rutin gotong royong                     | ✓  |       | Setiap hari Jumat SDN 2 Murung Keramat rutin berkegiatan gotong royong di kelas maupun lingkungan sekolah.  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | Meningkatkan kesadaran (tidak membuang sampah sembarangan) |  | ✓ | Masih banyak siswa kelas rendah yang tidak paham akan pentingnya kebersihan lingkungan sehingga masih perlu dibimbing. |
|--|--|--|---|--|

| No       | Aspek Yang Diamati                           | Ya | Tidak | Keterangan  |
|----------|--|----|-------|---|
| <b>2</b> | <b>Mengasah Kreativitas dan Keterampilan</b> |    |       |   |
|          | Memanfaatkan kembali barang bekas            | ✓  |       | Banyak warga sekolah yang memanfaatkan botol-botol bekas untuk dibuat kerajinan dan dijual.   |
|          | Membentuk logika berpikir                    | ✓  |       | Dengan memanfaatkan barang bekas, anak dapat berpikir kreatif untuk membuat keterampilan barang bekas menjadi suatu karya yang bernilai.  |
|          | Mengurangi sampah yang berserakan            | ✓  |       | Dengan memberikan pemahaman tentang kebersihan lingkungan sehingga membuat warga sekolah berpikir pentingnya kebersihan lingkungan dengan bergotong royong untuk mengurangi sampah yang berserakan. |
|          | Meningkatkan rasa percaya diri               | ✓  |       | Dengan bergotong royong warga sekolah dapat percaya diri dalam menjaga dan merawat kebersihan lingkungan di sekolah dan menghindari penyakit.   |

| No       | Aspek Yang Diamati                              | Ya | Tidak | Keterangan   |
|----------|---|----|-------|--|
| <b>3</b> | <b>Meningkatkan Pendapatan</b>                  |    |       |  |
|          | Kerajinan tangan hasil daur ulang dapat di jual |    | ✓     | Banyak warga sekolah yang membuat tas dari barang bekas, akan tetapi modal yang digunakan tidak sesuai harga pasar sehingga minat pembeli kurang dan warga sekolah lebih memilih menjual barang bekas seperti botol bekas. |
|          | Menghemat sumber daya alam                      | ✓  |       | Dengan memanfaatkan barang bekas seperti botol bekas yang digunakan untuk menampung minyak yang di jual eceran, sabun cuci dan lainnya, sehingga dapat menghemat sumber daya alam.   |

|  |                               |   |  |   |
|--|-------------------------------|---|--|---|
|  | Mengurangi perilaku konsumtif | ✓ |  | Warga sekolah memanfaatkan gelas plastik bekas untuk menanam tumbuhan sehingga dapat mengurangi perilaku konsumtif. |
|--|-------------------------------|---|--|---|

| No       | Aspek Yang Diamati                | Ya | Tidak | Keterangan  |
|----------|-----------------------------------|----|-------|---|
| <b>4</b> | <b>Membuka Lapangan Pekerjaan</b> |    |       |   |
|          | Meningkatkan perekonomian         | ✓  |       | Karena membuka lapangan pekerjaan untuk meningkatkan perekonomian bagi masyarakat dengan memanfaatkan hasil dari berang bekas.  |
|          | Menyediakan tempat pekerjaan      | ✓  |       | Dengan minat jual yang bertambah sehingga tidak hanya satu orang yang bekerja dalam memenuhi kebutuhan konsumen dengan memerlukan tenaga dari orang lain sehingga dapat menyediakan tempat pekerjaan. |
|          | Mengurangi jumlah pengangguran    | ✓  |       | Dengan memperluas lapangan pekerjaan yang jumlahnya semakin pesat sehingga membutuhkan tenaga kerja dapat mengurangi jumlah pengangguran yang ada.  |

**Lampiran 3. Daftar nama Guru SDN 2 Murung Keramat**

| <b>No</b> | <b>NAMA/NIP</b>                          | <b>NUPTK/NPWP</b> | <b>Jabatan</b> | <b>Mengajar di Kelas</b> | <b>Ket</b>     |
|-----------|--|-------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| 1         | Sih Ngayomi, S. Pd<br>196608081986082001 | 156203218711000   | Kepala Sekolah | -                        | Kepala sekolah |
| 2         | Norma, S.Pd. I                           | 2153768670130063  | Guru Mapel     | 1-6                      | Honor Pemda    |
| 3         | Istikamah, S.Pd. I                       | 4352770671130023  | Guru Kelas     | 2                        | Honor Pemda    |
| 4         | Nurul Hidayati, S. Kom                   | 7362770671130023  | Guru Mapel     | 4-6                      | Honor Pemda    |
| 5         | Ernawati, S. Pd                          | 7735764665130182  | Guru Kelas     | 4                        | Honor Pemda    |
| 6         | Muhammad Riduansyah,. A.Ma               | -                 | Guru Mapel     | 4-6                      | Honor Pemda    |
| 7         | Julaiha, S. Pd                           | 2434773674230092  | Guru Mapel     | 4-6                      | Honor Pemda    |

#### Lampiran 4. Daftar nama Siswa SDN 2 Murung Keramat

| No | Nama Siswa              |
|----|-------------------------|
| 1  | Abijah                  |
| 2  | Ahmad Al Fathir         |
| 3  | Ahmad Al Syafi'i        |
| 4  | Ahmad Rifa'i            |
| 5  | Ahmad Said              |
| 6  | Babul Hafi              |
| 7  | Izmail                  |
| 8  | Kishya Safiyah          |
| 9  | M. Hairulah             |
| 10 | Mahdalina               |
| 11 | Muhamad Zaky            |
| 12 | MUHAMAD HABIBIE FADILAH |
| 13 | Muhammad Zaky           |
| 14 | Mukti                   |
| 15 | Nor Syafariah           |
| 16 | Rahman Pratama          |
| 17 | Rasyid Maulana          |
| 18 | Rikanah                 |
| 19 | Salim                   |
| 20 | Sandrina Aprilia        |
| 21 | Sugianor                |
| 22 | M. Iqbal                |

**Lampiran 5. Daftar Taraf Penilaian Siswa kelas 3 SDN 2 Murung Keramat dalam pemanfaatan barang bekas**

| Nama             | A<br>(Sangat Baik) | B<br>(Baik) | C<br>(Cukup) | D<br>(Kurang) | Keterangan  |
|------------------|--------------------|-------------|--------------|---------------|---|
| Abijah           |                    |             | ✓            |               | Lebih banyak belajar lagi tentang pemanfaatan barang bekas                                      |
| Ahmad Al Fathir  | ✓                  |             |              |               | Secara keseluruhan sudah cukup bagus untuk standar siswa kelas 3, tetap harus lebih diasah lagi |
| Ahmad Al Syafi'i |                    | ✓           |              |               | Hampir mendekati pencapaian tapi sudah bagus dah terus dikembangkan                             |
| Ahmad Rifa'i     | ✓                  |             |              |               | Sudah bagus dan perlu dikembangkan.   |
| Ahmad Said       |                    |             | ✓            |               | Masih kurang dalam praktik dan harus lebih banyak belajar.                                      |
| Babul Hafi       |                    |             | ✓            |               | Hanya mengetahui pemanfaatan barang bekas yang dijelaskan, harus                                |



|                               |   |   |   |  |   |
|-------------------------------|---|---|---|--|---|
|                               |   |   |   |  | mencari tahu lagi pemanfaatan barang bekas  |
| Izmail                        |   | ✓ |   |  | Sudah cukup baik dalam memanfaatkan barang bekas hanya saja masih sedikit kurang tanggap  |
| Kishya Safiyah                |   | ✓ |   |  | Cukup baik dalam memahami dan perlu arahan  |
| M. Hairulah                   |   |   | ✓ |  | Masih kurang dalam praktik dan harus lebih banyak belajar lagi                            |
| Mahdalina                     |   | ✓ |   |  | Hampir mendekati pencapaian tapi sudah bagus dah terus dikembangkan                       |
| Muhamad Zaky                  | ✓ |   |   |  | Sudah bagus hanya perlu dikembangkan  |
| MUHAMAD<br>HABIBIE<br>FADILAH |   |   | ✓ |  | Bisa mempraktikkan akan tetapi masih banyak yang tidak diketahui apa saja harus dilakukan |

|                |   |   |   |   |  |
|----------------|---|---|---|---|--|
|                |   |   |   |   | dalam pemanfaatan barang bekas   |
| Muhammad Zaky  |   | ✓ |   |   | Cukup baik hanya saja harus mencari tahu lagi tentang pemanfaatan barang bekas   |
| Mukti          |   |   | ✓ |   | Masih perlunya bimbingan dan arahan dalam pemanfaatan barang bekas   |
| Nor Syafariah  | ✓ |   |   |   | Mengetahui apa itu pemanfaatan barang bekas hanya saja perlu dikembangkan  |
| Rahman Pratama |   |   |   | ✓ | Masih kurang mengetahui apa itu pemanfaatan barang bekas dan perlu bimbingan khusus mengenai kegunaan pemanfaatan barang bekas |
| Rasyid Maulana |   |   | ✓ |   | Masih kurang mengerti mengenai   |

|                  |  |   |   |   |   |
|------------------|--|---|---|---|---|
|                  |  |   |   |   | pemanfaatan barang bekas  |
| Rikanah          |  |   | ✓ |   | Lambat tanggap ketika ditanya tentang pemanfaatan barang bekas  |
| Salim            |  |   |   | ✓ | Kurangnya pengetahuan tentang pemanfaatan barang bekas sehingga perlu mencari tahu lagi apa itu pementasan barang bekas dan apa kegunaannya |
| Sandrina Aprilia |  | ✓ |   |   | Cukup baik hanya saja perlu dikembangkan lagi   |
| Sugianor         |  |   | ✓ |   | Tidak mengetahui pemanfaatan barang bekas sehingga harus mencari tahu   |
| M. Iqbal         |  |   |   | ✓ | Masih kurangnya mengenai manfaat barang bekas dan kegunaannya   |

## **Lampiran 6. Daftar Pedoman Wawancara**

Peneliti membuat pertanyaan dengan tujuan memperoleh data dan informasi melalui wawancara yang dilakukan ketika peneliti disekolah kepada warga sekolah:

### **1. Wawancara Guru**

- 1) Sebelumnya pernahkah ibu memberikan pengetahuan kepada siswa mengenai pemanfaatan barang bekas?
- 2) Apakah ibu pernah mengajarkan tentang pemanfaatan barang bekas berkaitan keterampilan terkait pembelajaran SBK?
- 3) Sebelumnya barang bekas apa yang digunakan ibu dalam pembuatan kreativitas?
- 4) Apa yang dilakukan ibu terhadap siswa yang berbeda pendapat mengenai pemanfaatan barang bekas di sekolah?
- 5) Menurut ibu, bagaimana kegiatan siswa dalam mengelola barang bekas sebagai kreativitas?
- 6) Motivasi apa yang ibu berikan kepada siswa dalam memanfaatkan barang bekas?
- 7) Pengaruh apa yang ibu dapatkan dalam pemanfaatan barang bekas untuk pelestarian lingkungan
- 8) Strategi apa yang ibu lakukan agar anak dapat menerapkan pemanfaatan barang bekas di lingkungan?
- 9) Menurut ibu selain di sekolah dimana siswa bisa menerapkan pemanfaatan barang bekas dalam pelestarian lingkungan?
- 10) Sejauh ini apakah ibu sudah cukup puas mengenai pemanfaatan barang bekas sebagai kebersihan lingkungan di sekolah?

### **2. Wawancara Murid**

- 1) Apakah anda tahu apa itu barang bekas?
- 2) Bagaimana cara memanfaatkan barang bekas?
- 3) Apakah menurut anda penting pemanfaatan barang bekas?
- 4) Kenapa pentingnya kita memanfaatkan barang bekas sebagai kreativitas?

- 5) **Bagaimana pendapat anda mengenai memanfaatkan barang yang sudah tidak digunakan sebagai dalam meningkatkan kreativitas?**
- 6) **Barang bekas apa saja yang dapat digunakan dalam pemanfaatan barang bekas sebagai kreativitas?**
- 7) **Menurut anda siapa yang terlibat dalam memanfaatkan barang yang sudah tidak digunakan sebagai dalam meningkatkan kreativitas di sekolah?**
- 8) **Apakah pemanfaatan barang bekas yang dipelajari dapat diterapkan di lingkungan anda?**
- 9) **Sebelumnya apakah anda sudah pernah mempelajari tentang pemanfaatan barang bekas?**
- 10) **Menurut anda apakah pemanfaatan barang bekas yang diberikan bermanfaat untuk anda?**

**Lampiran 7. Daftar Dokumentasi**

|   |   |
|---|---|
|    | <p><b>Kegiatan siswa berkelompok dalam mempraktikkan kreativitas dari sedotan dan botol plastik.</b></p>                          |
|   | <p><b>Foto bersama siswa kelas 3 SDN 2 Murung Keramat</b></p>   |
|  | <p><b>Hasil kreativitas siswa kelas 3 SDN 2 Murung Keramat dari barang bekas sedotan, stik es krim dan botol aqua plastik</b></p> |
|  | <p><b>Hasil kreativitas siswa lukisan dari koran bekas</b></p>  |



**Hasil kreativitas siswa rumah dari stik es krim**



**Kegiatan individu siswa dalam pemanfaatan barang bekas dari sedotan barang bekas**



**Hasil kreativitas siswa dalam pembuatan bunga dan pot dari sedotan bekas**



**Peneliti melihat dan mensurvei kegiatan siswa dalam berkreaitivitas di kelas**

## Lampiran 8. RPP SDN 2 Murung Keramat



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)



|                   |  |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SDN 2 Murung Keramat                   |
| Kelas/semester    | : 3 (tiga)/II (Genap)                    |
| Muatan Terpadu    | : PPKn, SBK (Seni Budaya & Keterampilan) |
| Tema              | : III (Benda di sekitarku)               |
| Subtema           | : I (Aneka benda di sekitarku)           |
| Pelajaran ke      | : 1 (satu)                               |
| Waktu             | : 2x30 Menit                             |

#### A. KI (Kompetensi Inti)

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. KD (Kompetensi Dasar)

**Muatan: PPKn**

| No  | Kompetensi Dasar   |
|-----|--|
| 1.1 | Menerima arti bintang, rantai, pohon beringin, kepala banteng, dan padi kapas pada lambang negara “Garuda Pancasila” sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa. |
| 2.1 | Bersikap jujur, peduli, kasih sayang sesuai dengan sila-sila Pancasila dalam lambang negara “Garuda Pancasila”   |



|     |   |
|-----|---|
| 3.1 | Memahami arti gambar pada lambang negara “Garuda Pancasila”     |
| 4.1 | Menceritakan arti gambar pada lambang negara “Garuda Pancasila” |

**Muatan: SBK**

| No  | Kompetensi Dasar                                       |
|-----|--|
| 3.4 | Mengetahui teknik potong, lipat, dan sambung           |
| 4.4 | Membuat karya dengan teknik potong, lipat, dan sambung |

**C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Siswa mampu memahami apa itu usaha dan apa saja jenis usaha
2. Setelah jenis-jenis usaha, diharapkan siswa mampu memahami apa saja jenis dan manfaat usaha tersebut untuk lingkungan masyarakat
3. Setelah mengamati, menanya, menalar, dan mencoba siswa dapat menerapkan pembelajaran ini dalam kehidupan sehari-hari.

**D. MATERI**

1. Pemanfaatan barang bekas dalam pembuatan karya seni dari sedotan bekas
2. Menyanyikan lagu Indonesia Pusaka
3. Menjelaskan mengenai pentingnya pemanfaatan barang bekas untuk kebersihan lingkungan.

**E. PENDEKATAN & METODE**

Pendekatan : *Scientific*

Strategi : *Cooperative Learning*

Teknik : *Example Non Example*

Metode : Penugasan, pengamatan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah.

**F. INDIKATOR**

**Muatan: PPKn**

| No    | Indikator  |
|-------|--|
| 1.4.1 | Meyakini makna bersatu dalam keberagaman di lingkungan sekitar sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa. |
| 2.4.1 | Mengetahui makna bersatu dalam tolong-menolong sesama di lingkungan sekitar.                         |
| 3.4.1 | Mempraktikkan kegiatan gotong royong yang ada di lingkungan.   |

### Muatan: SBK

| No    | Indikator                         |
|-------|-----------------------------------|
| 3.4.1 | Memahami macam-macam barang bekas |
| 3.4.2 | Mengurangi volume sampah          |
| 4.4.1 | Menghemat sumber daya             |
| 4.4.2 | Peningkatkan nilai tambah sampah  |
| 5.4.1 | Manfaat untuk lingkungan          |

### G. SUMBER DAN

1. Buku Pedoman Guru Tema 3 Kelas 3 dan Buku Siswa Tema 3 Kelas 3 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
2. Internet
3. Lingkungan.

### H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Kegiatan      | Deskripsi Kegiatan  |
|---------------|---|
| Pendahuluan   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuka pengajaran dengan mengucapkan salam dan selamat pagi</li><li>• Dilanjutkan dengan membaca doa sebelum belajar bersama</li><li>• Guru menanyakan kabar dan cek kehadiran siswa (Absen)</li><li>• Mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li><li>• Memberikan apersepsi tentang manfaat pelajaran yang akan dipelajari</li></ul>   |
| Kegiatan inti | <p><b>Mengamati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menunjukkan sedotan bekas di depan kelas</li><li>• Siswa mengamati sedotan bekas yang ada di depan</li></ul> <p><b>Menanya:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru bertanya apa yang dapat dibuat dengan menggunakan sedotan bekas</li><li>• Guru memancing siswa untuk aktif bertanya jawab tentang manfaat sedotan bekas</li></ul> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menentukan kelompok</li><li>• Guru memberikan bahan untuk membuat karya seni</li><li>• Guru meminta siswa untuk membuat karya seni dengan tema bebas dari sedotan bekas</li><li>• Siswa secara berkelompok membuat karya seni sesuai yang diinginkan dari sedotan bekas</li></ul> |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setelah selesai membuat karya seni siswa maju ke depan kelas menunjukkan hasil karya mereka serta menyampaikan informasi yang terdapat dalam karya seni tersebut.</li> <li>• Guru mengajak siswa untuk menyanyikan lagu Indonesia Pusaka bersama-sama sebagai <i>Ice Breaking</i> sekaligus menanamkan sifat Bhinneka Tunggal Ika.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mendengarkan dan melihat penyampaian siswa tentang karya seni mereka</li> <li>• Guru memberikan kritik, saran dan masukan mengenai penyampaian siswa</li> </ul> |
| Penutup   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan masukan kepada siswa</li> <li>• Guru dan siswa membuat kesimpulan pembelajaran yang dipelajari</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam dan dilanjutkan doa sesudah belajar bersama-sama.</li> </ul>   |
| Penilaian | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian sebagai berikut.</li> </ul>   |

1. Penilaian Sikap  
Penilaian sikap sesuai dengan petunjuk pemakaian Buku Guru.
2. Penilaian Pengetahuan.
  - 1) Siswa mengetahui apa saja barang bekas yang ada di sekitar
  - 2) Apa saja manfaat sedotan bekas
  - 3) Mengisi tabel karya seni dari sedotan bekas  
Banyak isian: 5  
Benar semua (jumlah benar/5 x 20) = 100
  - 4) Menjawab pertanyaan tentang pengalaman pemanfaatan barang bekas
3. Penilaian Keterampilan  
Rubrik menulis cerita bergambar proses pembuatan karya seni terbuat dari sedotan bekas.

| Aspek     | 3  | 2  | 1  |
|-----------|--|--|--|
| Keindahan | kesimetrisan, keteraturan, keseimbangan, dan | kesimetrisan, keteraturan, keseimbangan, dan | kesimetrisan, keteraturan, keseimbangan, dan |

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
|          | proporsinya dalam perpaduan karya seni dan warna terlihat sempurna.                 | proporsinya dalam perpaduan karya seni dan warna terlihat baik.                 | proporsinya dalam perpaduan karya seni dan warna terlihat cukup baik.          |
| Kerapian | Semua bentuk tertata secara rapi, karya seni terlihat simetris dan bersih sempurna. | Semua bentuk tertata secara rapi, karya seni terlihat simetris dan bersih baik. | Semua bentuk tertata rapi, karya seni terlihat simetris dan bersih cukup baik. |

### CATATAN GURU

1. MASALAH :
2. IDE BARU :
3. MOMEN SPESIAL :

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru kelas 3

Sih Ngayomi, S. Pd  
NIP. 196608081986082001

Julaiha, S. Pd

## Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Sempro



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web:

[ftk.iain-antasari.ac.id](http://ftk.iain-antasari.ac.id)

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Sri Ayu

NIM : 190101070624

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMANFAATAN BARANG BEKAS SEBAGAI MEDIA  
PENINGKATAN KREATIVITAS SISWA KELAS 3 SDN 2 MURUNG  
KERAMAT KUALA KAPUAS PADA MATA PELAJARAN SBK DI  
SEKOLAH**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2022

Tempat : LAB PGMI 1.2 (Gedung A)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 10. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 203 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 02 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SD NEGERI 2 MURUNG KERAMAT  
KABUPATEN KAPUAS

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SRI AYU  
NIM : 190101070624  
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : MURUNG KERAMAT, KUALA KAPUAS, KABUPATEN KAPUAS,  
KALIMANTAN TENGAH  
No HP : 089696190208

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-202 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

02 Februari 2023

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SRI AYU  
NIM : 190101070624  
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : MURUNG KERAMAT, KUALA KAPUAS, KABUPATEN KAPUAS,  
KALIMANTAN TENGAH  
No HP : 089696190208

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-293/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SRI AYU  
NIM : 190101070624  
Semester : VIII  
Alamat : MURUNG KERAMAT, KUALA KAPUAS, KABUPATEN KAPUAS,  
KALIMANTAN TENGAH  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMANFAATAN BARANG BEKAS SEBAGAI MEDIA PENINGKATAN KREATIVITAS  
SISWA KELAS 3 SDN 2 MURUNG KERAMAT KUALA KAPUAS UNTUK MENCIPTAKAN  
KARYA SENI PADA MATA PELAJARAN SBK DI SEKOLAH**

Tempat Penelitian : SD NEGERI 2 MURUNG KERAMAT  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 31 Januari 2023  
Sampai Tanggal : 31 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

  
D.P. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

SRI AYU  
190101070624



**lampiran 11. Catatan Bimbingan Konsultasi**

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Sri Ayu  
NIM : 190101070624  
PROGRAM STUDI : FTK / PGMI  
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 12 September 2022  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Kamis, 01 September 2022  
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : syarifah salma, M.Pd.I  
JUDUL SKRIPSI : Pemanfaatan barang bekas sebagai media peningkatan kreatifitas siswa kelas 3 SDN 2 Murung keramat Kuala Kapuas pada mata pelajaran ssk di sekolah.



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1443 H**



## LEMBAR KONSULTASI

### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

| No. | Tanggal     | Bab/Bagian                     |
|-----|-------------|--------------------------------|
| 1   | 17/01/2023  | Bab II , lampiran , Pte        |
| 2   | 24 /01/2023 | Bab II , Instrumen , Penulisan |
| 3   | 31/01 /2023 | Kulipan , al-quran dan hadits  |
| 4   | 7/03 /2023  | bab IV , Tafsir al-quran , isi |
| 5   | 9 -03/2023  | Bab IV (kaitkan bab II )       |
| 6   | 16 -03/2023 | Bab V simpulan & saran         |
| 7   | 29 -03/2023 | Penulisan                      |
| 8   | 30-03/2023  | Acc                            |


| Ke- | Tanggal    | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan |            |          |     |  |  |  |  |  |
|-----|------------|--|--------------|------------|----------|-----|--|--|--|--|--|
| 1   | 17/01/23   | <p>Isi bab 2 mencakup dari judul "Pemanfaatan barang bekas sebagai Media <sup>1</sup> peningkatan <sup>2</sup> kreatifitas siswa <sup>3</sup> kelas 3 SDN 2 Murung keramat Kuala kapuas untuk menciptakan karya seni pada mata pelajaran <u>seni</u> di sekolah <sup>5</sup></p> <p>Daftar Isi → Bab II sesuai isi</p> <p>Instrumen - (kons. -- → indikator → Fisi? <br/> ↳ pernyataan</p> <p>tidak ada Checklist (lampiran)</p> <p>tabel</p> <table border="1" data-bbox="630 1377 1013 1467"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 1377 678 1422">No</th> <th data-bbox="678 1377 853 1422">Ya diamati</th> <th data-bbox="853 1377 917 1422">Ya tidak</th> <th data-bbox="917 1377 1013 1422">Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 1422 678 1467"></td> <td data-bbox="678 1422 853 1467"></td> <td data-bbox="853 1422 917 1467"></td> <td data-bbox="917 1422 1013 1467"></td> </tr> </tbody> </table> <p>RPP → di buat sesuai pedoman segi penulisan</p> | No           | Ya diamati | Ya tidak | Ket |  |  |  |  |  |
| No  | Ya diamati | Ya tidak   | Ket          |            |          |     |  |  |  |  |  |
|     |            |  |              |            |          |     |  |  |  |  |  |

| Ke- | Tanggal    | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan |
|-----|------------|---|--------------|
| 2   | 24/01/2023 | <p>Cari indikator konsultasi</p> <p>"SBK" → dari awal sampai akhir<br/>materi harus sama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen - di perbaiki<br/>(poin - poin ambil dari<br/>15 di halaman 16</li> <li>• Bab 2 terbuka (Cari di strip?)</li> <li>• Penulisan di perbaiki<br/>(<i>).</i> bahasa asing (italic) <ul style="list-style-type: none"> <li>- kutipan langsung dan tidak langsung → cari di pedoman / buka google.</li> <li>- pelajari cara mengutip dlm kutipan</li> </ul> </li> </ul> <p>di RPP → Hd guru &amp; disipikan</p> |              |

| Ke- | Tanggal      | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan |              |    |       |     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------|--|--------------|--------------|----|-------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3   | 31/01/2023   | <p>Mempelajari kullipan langsung dan kribat langsung</p> <p>artinya ayat dibuat di lembar terjemah</p> <p>arti bahasa inggris masuk lembar terjemah</p> <p>Instrumen di perbaiki</p> <p>↳ Cek google / sesuai pedoman</p> <table border="1" data-bbox="592 1019 901 1115"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1019 638 1052">No</th> <th data-bbox="643 1019 758 1052">yang diambil</th> <th data-bbox="762 1019 798 1052">ya</th> <th data-bbox="802 1019 837 1052">tidak</th> <th data-bbox="842 1019 901 1052">ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1059 638 1115"></td> <td data-bbox="643 1059 758 1115"></td> <td data-bbox="762 1059 798 1115"></td> <td data-bbox="802 1059 837 1115"></td> <td data-bbox="842 1059 901 1115"></td> </tr> </tbody> </table> <p>tambahkan tafsir pada ayat al-qur'an dan hadits</p> <p>↳ sumber rujukan</p> | No           | yang diambil | ya | tidak | ket |  |  |  |  |  |  |
| No  | yang diambil | ya   | tidak        | ket          |    |       |     |  |  |  |  |  |  |
|     |              |  |              |              |    |       |     |  |  |  |  |  |  |


| Ke- | Tanggal   | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan |
|-----|-----------|---|--------------|
| 4   | 7/03/2023 | <p>- Lanjutkan kerjakan bab 2, Pengajian data dan analisis data di buat sesuai pedoman!"</p> <p>- Halaman 19 Al-baqarah itu harus di beri tafsir dari kitab tafsir!"</p> <p>- Halaman 3, artinya pindah ke halaman terjemah di beri tafsir!"</p> <p>halaman 4 tambahkan berdasarkan hasil observasi awal di SDN 2 Gunung Kembarat Kuala Kapuas</p> <p>Penulis menemukan kondisi / fakta bahwa jadi lianya (tentang ketuntasan belajar dan lingkungan sekolah, membung kmpah gambaran, kreatifitas"</p> <p>teori bab motorik kasar dan halus untuk kelas rendah &amp; kelas tinggi</p> <p>↳ kembalikan di kreatifitas</p> <p>→ latar belakang kembalikan (KKM)</p> |              |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan |
|-----|---------|---|--------------|
| 5   | 9/03-23 | Perbaiki Bab 4<br>G - analisis data → kaitkan<br>bab 2<br>- Penyajian data<br>- kaitkan bab ~ analisis data |              |

| Ke- | Tanggal  | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan  |
|-----|----------|---|---|
| 6   | 16-03/23 | <p>Bab 5</p> <p>Simpulan 1 lembar menjawab rumusan masalah</p> <p>Bab 1 h. 6</p> <p>signifikan dan tujuan penelitian di perbaiki</p> <p>Bab 5</p> <p>Saran → Sesuai signifikan</p> <p>judul</p> |  |



| Ke- | Tanggal  | Catatan Konsultasi                  | Tanda Tangan  |
|-----|----------|-------------------------------------|---|
| 7   | 29-03/23 | Perbaikan Pengetikan<br>(dirapikan) |  |
| 8.  |          |                                     |  |

| Ke- | Tanggal  | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan  |
|-----|----------|--------------------|---|
| 8   | 30/03/23 | See                |  |

Pedoman Karya Tulis Ilmiah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ini merupakan acuan formal bagi mahasiswa untuk menulis secara ilmiah dalam bentuk makalah, proposal skripsi, skripsi dan artikel jurnal yang memuat tentang tata cara penulisan, pedoman ini juga dilengkapi dengan kode etik dalam penulisan karya ilmiah serta tata laksana pengutipan hingga ke bagian-bagian

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANGALAMPUR  
 Jl. Nur A. Yahya No. 4 B. Bangalampur, Kabupaten Banggai  
 Sulawesi Tengah 74111  
 Telp. (084) 2111000  
 www.uin-antasari.ac.id

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : SRI AYU  
NIM : 190101070624  
Tempat tanggal lahir : Murung Keramat, 20 Oktober 2001  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Murung Keramat. Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah  
No. HP : 0896 9619 0208  
Alamat email : ayusriayu1020@gmail.com  
Pendidikan :  

1. MI Manarul Huda Kuala Kapuas (2007-2013)
2. SMPN 2 SELAT (2013-2016)
3. SMAN 1 KUALA KAPUAS (2016-2019)

  
Organisasi : SSLK Al-Banjary (2019-2021)  
Motto Hidup : Jangan jadikan keberhasilan sebagai tolak ukur kesuksesan, tapi orang yang sukses adalah orang selalu belajar dan menggali hal baru untuk mengevaluasi dirinya.

Banjarmasin,

SRI AYU