

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

**DAFTAR TERJEMAHAN**

Lampiran 1

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Hal</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Terjemahan</b>
1	1	5	Al-Qomar ayat 53	Dan segala (sesuatu) yang kecil maupun yang besar (semuanya) tertulis.

## Lampiran 2

**PEDOMAN WAWANCARA MANAJEMEN KEARSIPAN  
DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN**


## A. Wawancara Kepala Tata Usaha MAN 2 Kota Banjarmasin

1. Bagaimana syarat dan prosedur yang diberlakukan dalam merekrut pegawai arsip?
2. Siapa saja yang bertanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan arsip?
3. Berapa orang standar arsiparis dalam satu sekolah?
4. Bagaimana tahap awal dalam perencanaan kegiatan kearsipan?
5. Apa sistem yang digunakan dalam perencanaan arsip dan peralatan apa saja yang digunakan dalam penyimpanan arsip?
6. Apa saja fasilitas yang digunakan untuk keperluan arsip di madrasah ini dan apakah akan diadakan penambahan fasilitas arsip?
7. Bagaimana cara kepala TU dalam memberikan motivasi kepada arsiparis yang melakoni dibidang kearsipan di madrasah ini?

## B. Wawancara Staff Arsiparis MAN 2 Kota Banjarmasin

1. Bagaimana pedoman proses surat masuk dan keluar?
2. Bagaimana pemeliharaan arsip- arsip agar terhindar dari kerusakan?
3. Apakah kepala TU memberikan motivasi kepada arsiparis?
4. Bagaimana cara kepala tu memberikan motivasi kepada arsiparis yang melakoni dibidang kearsipan di madrasah ini?
5. Bagaimana program evaluasi yang dilakukan dalam hal kearsipan, apakah ada program evaluasi tiba tiba atau evaluasi berkelanjutan yang ada di madrasah ini ?

### Lampiran 3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 133 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;

b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;

7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**Pertama** : **Menunjuk dan mengugaskan kepada:**


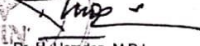
Nama	: Nauriatul Muharramah
NIP/NUP	: 201703094
Pangkat/Golongan	: Penata/IIc
Jabatan Akademik	: Lektor

**Sebagai Pembimbing Skripsi:**

Nama	: Vivi Choirunnisa
NIM	: 190101050763
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 9 Januari 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
 Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 9 Januari 2023  
 Dekan,  
  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344,  
 Website: [fk.uin-antasari.ac.id](http://fk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

B-64/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Vivi Choirunnisa  
 NIM : 190101050763  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl Tembikar kiri gg hijrah no 62

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

DI MAN 2 KOTA MANAJEMEN KEARSIPAN BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 12 Januari 2023  
 Tempat : Gedung C. Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 2 Maret 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

## Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Vivi Chirunnisa

2. NIM : 190101050763

3. Program Studi : Managemen Pendidikan Islam

4. Judul Proposal Skripsi : Managemen kearsifan di MAN 2 kota Banjarmasin

5. Dosen Pembimbing : Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I

6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Pertanyaan, apa hal menarik dalam penelitian ini sehingga peneliti mengambil judul tersebut	1.	alasan memilih lokasi penelitian perlu data bukan hanya opini
2.	Apa alasan peneliti untuk melakukan penelitian di MAN 2 kota Banjarmasin	2.	judul MAN 2 bisa dibuang kepanjangannya C Madrasah Mi'raj Negeri 2 ? baru .
3.	Kenapa peneliti menggunakan metode penelitian tersebut.	3.	di dapin ini operasional bisa menggunakan teori dengan footnote
4.	Penanggap utama footnote tidak wah menggunakan opini	4.	tambahkan footnote dari penelitian terdahulu yang relevan dan di sebutkan perbedaan.
5.	pada halaman 1 tidak tercantum minis bahasa asing	5.	harus konsisten menggunakan footnote dan enote
		6.	masukan foto penelitian di bagian teori
		7.	Perbaiki footnote daftar pustaka.




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

6.	spasi 2.0 sekiranya 1.5		
7.	tidak perlu menggunakan bagian awal		
8.	daftar pustaka		
9.	Lampiran sebaiknya menggunakan tabel		

Banjarmasin, 12 Januari .....2023.

Moderator,

  
 .....

Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator



## Lampiran 6. Surat Izin Melaksanakan Penelitian di Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : [bjmkalsef@kemenag.go.id](mailto:bjmkalsef@kemenag.go.id) / website : <https://banjarmasinkota.kemenag.go.id>

---

Nomor : B-683 /Kk.17.01-2/TL.00/02/2023 28 Februari 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Persetujuan Izin an. Vivi Choirunnisa

Yth.  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-568/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 22 Februari 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Vivi Choirunnisa  
 NIM : 190101050763  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**MANAJEMEN KEARSIPAN DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 27 Februari sampai dengan 27 April 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.


Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum w.w.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin,  
 Taufik Rahman

Tembusan  
 Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

## Lampiran 7. Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT RISET**

Nomor : B-~~62~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama : Vivi Choirunnisa  
 NIM : 190101050763  
 Semester : VIII  
 Alamat : Jl Tembikar kiri gg hijrah no 62  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**Manajemen Kearsipan Di MAN 2 Kota Banjarmasin**

Tempat Penelitian : MAN 2 Kota Banjarmasin  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 27 Februari 2023  
 Sampai Tanggal : 27 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Februari 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Vivi Choirunnisa  
190101050763

CS | Logo dan Simbol Cendekia

## Lampiran 8. Surat Selesai Penelitian

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN</b> <b>MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN</b> Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164 Banjarmasin 70238 E-mail : <a href="mailto:man2modelbjm419122@gmail.com">man2modelbjm419122@gmail.com</a>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN**  
**No : B. 1023 /Ma.17.01-2/TL.00/05/2023**

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-683/Kk.17.01-1/TL.00/02/2023, pada tanggal 28 Februari 2023, perihal : Persetujuan Penelitian Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

**N A M A** : **Vivi Choirunnisa**  
**N I M** : **190101050763**  
**Jurusan** : **Manajemen Pendidikan Islam**  
**Judul Penelitian** : **"Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin "**.

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 27 Februari s.d 27 April 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

03 Mei 2023



Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 9. Konsultasi Bimbingan

134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	09/2023 /06	1. Cetak miring bahasa asing 2. Menambahkan teori Pergerakan Manajemen 3. Analisis dipertajam lagi 4. Menambahkan Pembahasan bab IV tentang Pengawasan Kearsipan	
2.	07/2023 /08	1. Perbaiki titik dua pada kalimat 2. enter per subbab 3. Bab V	
3	15/08/2023	Catatan sebelumnya belum diperbaiki.	
4	24/2023 /08	+ spasi antar kalimat 1. cetak miring 2. Innote 3. Ibid (Footnote) 4. hasil Wawancara dideskripsikan	
5	31/2023 /08	1. Hal 121 jangan disingkat 2. Cetak miring bahasa Asing 3. Penelitian terdahulu pakai pengantar 4. footnote diperbaiki 5. Bab 9 disesuaikan teori	
6.	14/2023 /09	1. Footnote 2. Pengantar bagian Pemurnahan Kearsipan.	

## Lampiran 10. SK Arsiparis

  
**KEMENTERIAN AGAMA R.I.**

---

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
Nomor : 62 /Kw.17.1-3/Kp.07.5/09/2021

**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**Menimbang :**

- a. Hasil Rapat Baperjakat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor : Kw.17.1/Baperjakat/VI/2021 tanggal 21 Juni 2021;
- b. bahwa kepindahan tersebut untuk kepentingan dinas dan kelancaran tugas maka perlu dengan segera untuk memutasikan Pegawai Negeri Sipil tersebut;
- d. bahwa Hj. Nortaila Effianty, S.E. NIP. 197303192006042001, Penata Tk. I ( III/d ), Arsiparis Ahli Muda pada Seksi Pendidikan Agama Islam pada Pendidikan Menengah Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk dipindahkan menjadi Arsiparis Ahli Muda pada MAN 2 Model Banjarmasin Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin;
- e. bahwa formasi pada tempat tugas yang baru masih mengizinkan.

**Mengingat :**

1. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Jo. PP No. 15 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Jo. PP No. 17 Tahun 2020;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2018;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**KESATU :** Terhitung mulai tanggal 1 Juli 2021 memindahkan Hj. Nortaila Effianty, S.E. NIP. 197303192006042001, Penata Tk. I ( III/d ), Arsiparis Ahli Muda pada Seksi Pendidikan Agama Islam pada Pendidikan Menengah Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan menjadi Arsiparis Ahli Muda pada MAN 2 Model Banjarmasin Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, dengan ketentuan bahwa:

- a. Kepindahan tersebut tidak membawa perubahan Pangkat, Golongan/Ruang, Masa Kerja Golongan, dan Gaji Pokok, yaitu:
 

1. Pangkat, Gol Ruang	: Penata Tk. I ( III/d )
2. Masa kerja Golongan	: 1 Juli 2021 = 16 tahun 06 bulan
3. Gaji pokok terakhir	: Rp 3.743.100,- ( tiga juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu seratus rupiah )
- b. Biaya kepindahan ditanggung oleh Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

**KEDUA :** Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini dibenarkan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

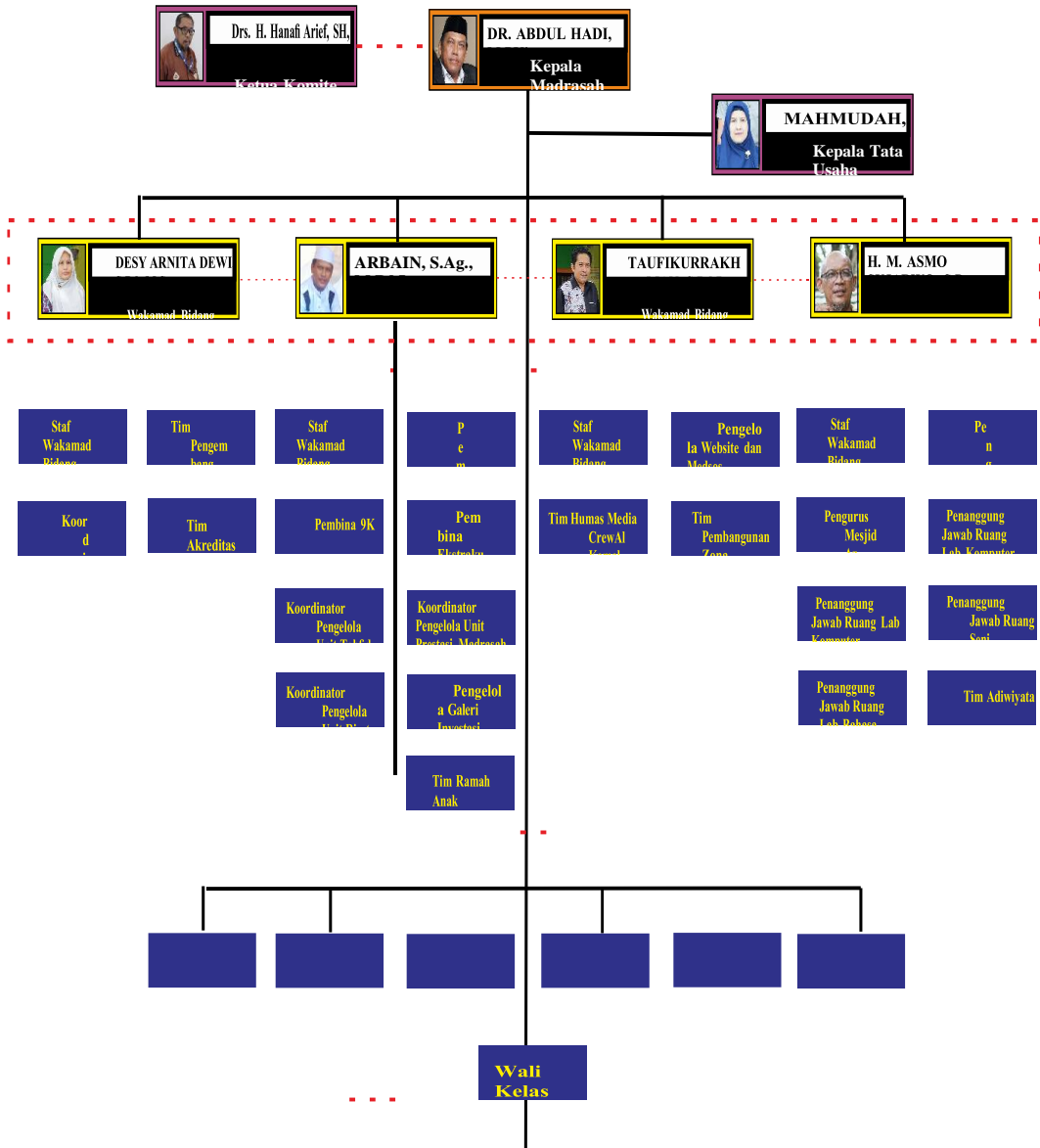
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Juni 2021  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
Provinsi Kalimantan Selatan,  
  
Drs. H. Noor Fahmi, M.M.  
NIP. 196503011998031002

**Tembusan :**

1. Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin di Banjarbaru;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI di Jakarta;
4. Kepala Kantor Cabang PT TASPEN Banjarmasin;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Banjarmasin;
6. Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam Karwil Kementerian Agama Prov. Kal Sel.7
7. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Karwil Kementerian Agama Prov. Kal Sel.
8. Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin.



## Lampiran 11. Struktur Organisasi MAN 2 Kota Banjarmasin



Lampiran 12. Dokumentasi

Wawancara dengan Staff Arsiparis



Wawancara dengan Kepala Tata Usaha





Lemari penyimpanan arsip



### Gudang penyimpanan Arsip



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Vivi Choirunnisa
2. NIM : 190101050763
3. Tempat dan lahir : Mojokerto, 22 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Tembikar Kiri Gg Hijrah No 62 Rt 03  
Rw 01 Kec. Kertak Hanyar, Kab.Prov  
Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 0895403261600
7. Alamat Email : vivicn77@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : Anggota Pembelajaran LPPQ
9. Prestasi Akademik : Peringkat III Kelas X SMKN 3 BJM
10. Prestasi Non Akademik : Juara II Lomba Video Kreatif HUT RI
11. Daftar Karya Ilmiah : -