

MANAJEMEN KEARSIPAN DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN

SKRIPSI

**OLEH
VIVI CHOIRUNNISA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M / 1445 H**

MANAJEMEN KEARSIPAN DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Vivi Choirunnisa
NIM. 190101050763**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vivi Choirunnisa

NIM : 190101050763

Tempat/Tanggal lahir : Mojokerto, 22 April 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikin surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 September 2023
yang membuat pernyataan,



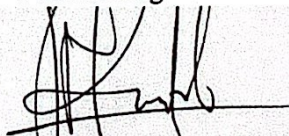
Vivi Choirunnisa

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin
Ditulis oleh : Vivi Choirunnisa
NIM : 190101050763
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan tanggal lahir : Mojokerto, 22 April 2001
Alamat : Jl. Tembikar kiri, Gang. Hijrah no. 62 Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Desa Simpang Empat. Kota Banjarmasin.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 15 September 2023
Pembimbing



Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NUP. 201703094

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902219940310001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin,
Nama Vivi Choirunnisa NIM 190101050763 telah diujikan dalam Sidang Tim
Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Oktober 2023
Nilai : 81,9 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



[Signature]
Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Ketua	1. <i>[Signature]</i>
2	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I Anggota	2. <i>[Signature]</i>
3	Dra. Hj. Halimatus' Sadiyah, M.Pd Anggota	3. <i>[Signature]</i>

ABSTRAK

Vivi Choirunnisa. 190101050763. *Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin.* Skripsi Pembimbing: Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan, Madrasah Aliyah Negeri.

Kearsipan merupakan bagian pekerjaan kantor yang sangat penting. Karena dalam pelaksanaan administrasi, arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan dan juga sebagai sumber informasi yang selanjutnya terkumpul dan disimpan karena memiliki nilai guna bagi sekolah. Suatu pekerjaan dapat dikatakan baik dan teratur jika dalam penyimpanan dan pengelolaan arsip atau dokumen mudah diatur serta dapat ditemukan kembali sewaktu-waktu diperlukan. MAN 2 Kota Banjarmasin memiliki staf khusus arsiparis untuk mengelola kearsipan berjumlah satu orang yang baru saja ditugaskan pada tahun 2021.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, yang dilaksanakan di MAN 2 Kota Banjarmasin. Sumber data dalam penelitian diambil dalam dua kategori, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder. Pengambilan data menggunakan teknik triangulasi. Teknik analisa data dilakukan dengan metode model Miles & Huberman.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin berdasarkan observasi yang telah peneliti lakukan, maka diketahui bahwa belum terlaksananya dengan baik manajemen kearsipan. Hal ini di indikasikan di antaranya sebagai berikut: 1) Arsip tidak tertata dengan baik, terbukti pada saat mencari dokumen tenaga pendidik sulit ditemukan. 2) Keterbatasan fasilitas arsip seperti lmaru ataupun rak yang menyebabkan arsip banyak tidak tersusun sistematis. 3) Belum adanya pemusnahan arsip.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I., selaku Ketua Program Studi dan Sekretaris Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr, Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari beserta staffnya. Serta Bapak Dr. Ahmad Syauqi, S.Ag, S.IP, M.Pd.I selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan beserta staffnya yang memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr, Abdul Hadi M. Pkim., Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya scbagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 29 Shafar 1445 H
15 September 2023 M

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN	v
PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	8
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI.....	12
A. Pengertian Manajemen Kearsipan	12
B. Perencanaan Manajemen Kearsipan	13
C. Pengorganisasian Manajemen Kearsipan	14
D. Pelaksanaan Manajemen Kearsipan.....	16
E. Pengawasan Manajemen Kearsipan.....	23
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Jenis Penelitian dan Pendekatan Penelitian	31
B. Lokasi Penelitian.....	31
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	32
D. Data dan Sumber Data	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	34
F. Instrumen Penelitian	35
G. Teknik Analisis Data	37
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
A. Hasil Penelitian	40
B. Pembahasan	50

BAB V PENUTUP.....	59
A. Simpulan	59
B. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	64
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	82

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
4.1. Identitas Madrasah.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	42
2. Pedoman Wawancara	66
3. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	68
4. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	69
5. Catatan Seminar Proposal	70
6. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	72
7. Surat Persetujuan Riset	74
8. Catatan Konsultasi Bimbingan.....	75
9. Surat Selesai Penelitian	76
10. SK Arsiparis	77
11. Struktur Organisasi	78
12. Dokumentasi	80
13. Daftar Riwayat Hidup	82