

ABSTRAK

Vivi Choirunnisa. 190101050763. *Manajemen Kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin.* Skripsi Pembimbing: Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan, Madrasah Aliyah Negeri.

Kearsipan merupakan bagian pekerjaan kantor yang sangat penting. Karena dalam pelaksanaan administrasi, arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan dan juga sebagai sumber informasi yang selanjutnya terkumpul dan disimpan karena memiliki nilai guna bagi sekolah. Suatu pekerjaan dapat dikatakan baik dan teratur jika dalam penyimpanan dan pengelolaan arsip atau dokumen mudah diatur serta dapat ditemukan kembali sewaktu-waktu diperlukan. MAN 2 Kota Banjarmasin memiliki staf khusus arsiparis untuk mengelola kearsipan berjumlah satu orang yang baru saja ditugaskan pada tahun 2021.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, yang dilaksanakan di MAN 2 Kota Banjarmasin. Sumber data dalam penelitian diambil dalam dua kategori, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder. Pengambilan data menggunakan teknik triangulasi. Teknik analisa data dilakukan dengan metode model Miles & Huberman.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen kearsipan di MAN 2 Kota Banjarmasin berdasarkan observasi yang telah peneliti lakukan, maka diketahui bahwa belum terlaksananya dengan baik manajemen kearsipan. Hal ini di indikasikan di antaranya sebagai berikut: 1) Arsip tidak tertata dengan baik, terbukti pada saat mencari dokumen tenaga pendidik sulit ditemukan. 2) Keterbatasan fasilitas arsip seperti lmaru ataupun rak yang menyebabkan arsip banyak tidak tersusun sistematis. 3) Belum adanya pemusnahan arsip.