

**PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015  
PADA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
AMINAH AZKIYA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

**PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015 PADA  
PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Aminah Azkiya  
NIM. 190101120132**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aminah Azkiya  
NIM : 190101120132  
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/10 Mei 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Oktober 2023  
Yang membuat pernyataan,



Aminah Azkiya



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5

Banjarmasin 70235 Tlepon (0511)

3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1ipii@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)



### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-81/Un.14/II.2.i/PP.00.9/09/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwamahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Aminah Azkiya  
NIM : 190101120132  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**“Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Pada PerpustakaanSMK Negeri 4 Banjarmasin”**

**Hasil Uji Plagiasi : 4%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 September 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi  
Islam



Dra. Hj.Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004



## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Pada Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Aminah Azkiya

NIM : 190101120132

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Mei 2001

Alamat : Jl. Trans Kalimantan KM. 9 Komplek Taman Citra Raya Blok D II RT. 26 Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala

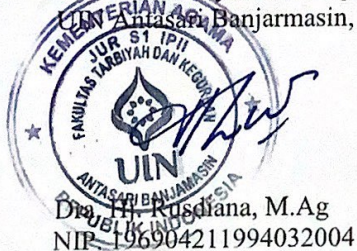
setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 16 Oktober 2023  
Pembimbing



Wiwik Agustinaningsih, M.Pd.  
NUP. 201702034

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,





## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada  
Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

Nama Aminah Azkiya, NIM 190101120132, telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 10 Oktober 2023

Nilai : 90,8 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag (Ketua)	1.
2.	Wiwik Agustianingsih, M. Pd (Anggota)	2.
3.	Ana Rizka Mashud, M. IP (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Aminah Azkiya.** 190101120132. "*Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.*" Pembimbing Skripsi: Wiwik Agustinaningsih, M.Pd., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

**Kata Kunci: ISO 9001, Perpustakaan, Manajemen Mutu**

Standar dalam perpustakaan sekolah merupakan dasar pengelolaan bahan pustaka, pemenuhan kebutuhan informasi dan pada kualitas kepuasan layanan jasa kepada masyarakat pemakainya. Kualitas atau mutu merupakan suatu proses penilaian dari standar yang telah diterapkan pada perpustakaan. Sistem manajemen mutu hadir untuk dapat menjalankan atau melaksanakan mutu yang terstandar dengan baik. Sistem manajemen mutu adalah kesatuan dari kebijakan, prosedur, manual, struktur organisasi, dan aturan-aturan lain untuk mengatur aktivitas-aktivitas yang terkait dengan mutu.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan, dampak dan kendala dalam sistem manajemen mutu ISO 9001 di Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Data dalam penelitian ini diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan proses penerapan ISO 9001:2015 di Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin sudah terealisasi dengan baik sebab adanya pengenalan dengan melakukan pelatihan kepada staf atau pegawai sebelum penerapan ISO 9001:2015 dan dapat menjalankan sistem manajemen mutu dengan baik juga menerapkan klausul yang ada di standar ISO 9001:2015. Manfaat dari diterapkannya sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 adalah membuat program kerja yang dilakukan lebih terkonsep dikarenakan adanya deskripsi tugas yang jelas di bidangnya masing-masing. Adapun kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin adalah kurangnya sumber daya dan prasarana yang ada, terutama gedung perpustakaan dan kesiapan SDM.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ  
عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur peneliti ucapkan kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas rahmat dan karunia-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi persyaratan mencapai gelar Sarjana. Dalam pelaksanaan penelitian skripsi ini, peneliti mendapat banyak bantuan dari beberapa pihak yang mendukung. Pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd, selaku Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan Staf yang telah memberi layanan kepada penulis.



6. Ibu Endah Noor Aeni, A. Md. selaku Kepala Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin yang telah membantu penulis selama riset.
7. Ibu Norisdawati, A. Md. serta Staf Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang sudah berkenan memberika izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
8. Kepada kedua orang tua yang paling berjasa dalam hidup saya dan tanpa henti mengharapkan kebaikan untuk saya.
9. Kepada teman-teman paling spesial yang sudah kebersamai saya dari awal perkuliahan hingga akhirnya bisa tiba di titik ini.

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap tulisan ini bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 03 Rabiul Awwal 1445 H  
18 September 2023 M



Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. أ : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : `
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	a dan i
ـَـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan garis di atas
بِي	Ī	i dengan garis di atas
بُو	Ū	u dengan garis di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar-rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

## 4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

## 5. Ta Marbūtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh



المَظَاهِرِ العَقْلِيَّةِ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِثْلَاعِ	Hub al-istithlā’
المَادَّةُ المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنْ الْحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū’ah min al- hayawān
طَرَفُ العَيْنِ	Tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Operasional .....	9
C. Rumusan Masalah.....	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian .....	11
F. Penelitian Terdahulu .....	11
G. Sistematika Penulisan.....	14
BAB II KAJIAN TEORI.....	16
A. Manajemen Perpustakaan Sekolah.....	16
B. Manajemen Mutu.....	22
C. ISO 9001:2015.....	24
D. Sistem Manajemen Mutu Berbasis ISO 9001:2015 .....	26

BAB III	METODE PENELITIAN .....	51
	A. Metode Penelitian .....	51
	B. Lokasi Penelitian .....	52
	C. Subjek dan Objek Penelitian.....	57
	D. Data dan Sumber Data.....	58
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	60
	F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	61
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	64
	A. Hasil Penelitian.....	64
	B. Pembahasan .....	87
BAB V	PENUTUP.....	107
	A. Simpulan.....	107
	B. Saran .....	108
	DAFTAR PUSTAKA .....	109
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	113
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	143

## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Struktur Organisasi Perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin .....	55
4.1	<i>Job Description</i> Kepala Perpustakaan .....	74
4.2	<i>Job Description</i> Staf .....	75



## DAFTAR BAGAN

No.		Halaman
4.1	Siklus PDCA.....	91

## **DAFTAR LAMPIRAN**

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah .....	114
2.	Instrumen Pengumpulan Data.....	115
3.	Dokumentasi .....	124
4.	Surat-Surat .....	140