

**LAYANAN BERBICARA PADA RUANG LAYANAN ANAK  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KOTABARU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SARMELITA ARBAYANTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

**LAYANAN BER CERITA PADA RUANG LAYANAN ANAK DI DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KOTABARU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Sarmelita Arbayanti  
NIM. 190101120339**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 H/1445 M**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sarmelita Arbayanti  
NIM : 190101120339  
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 07 Maret 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Layanan Bercerita Pada Ruang Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 26 September 2023  
Yang membuat pernyataan



Sarmelita Arbayanti



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 28/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/05/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Sarmelita Arbayanti  
NIM : 190101120339  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“Layanan Bercerita pada Ruang Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru”**

**Hasil Uji Plagiasi: 4 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Mei 2023

Ketua Program Studi IPII,



**Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

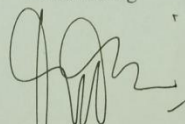
## PERSETUJUAN

### PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Layanan Bercerita pada Ruang Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kotabaru  
Ditulis Oleh : Sarmelita Arbayanti  
NIM : 190101120339  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 07 Maret 2001  
Alamat : Jl. Hasan Basri No. 28B Desa Semayap Kec. Pulau Laut Utara Kab. Kotabaru

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 21 September 2023  
Pembimbing



Yokke Andini, S.S., M.Pd  
NUP. 201701038

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. Lukman Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

### PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Layanan Bercerita Pada Ruang Layanan Anak di Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru,

Nama Sarmelita Arbayanti, NIM 190101120339, telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 16 Oktober 2023

Nilai : 84, 1 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



*[Handwritten signature]*

H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI

| No. | Nama  | Tanda Tangan          |
|-----|---|-----------------------|
| 1.  | Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum<br>(Ketua) | 1. <i>[Signature]</i> |
| 2.  | Yokke Andini, S.S., M.Pd<br>(Anggota)         | 2. <i>[Signature]</i> |
| 3.  | Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP<br>(Anggota)    | 3. <i>[Signature]</i> |

## ABSTRAK

**Sarmelita Arbayanti.** 190101120339. *Layanan Bercerita Pada Ruang Layanan Anak Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru.* Pembimbing Yokke Andini, S.S, M.Pd Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin 2023.

**Kata Kunci :** Layanan Bercerita, Layanan Anak, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru memiliki kegiatan layanan bercerita. Yang bertanggung jawab dalam kegiatan layanan bercerita ialah pustakawan dan kegiatan layanan bercerita ini dikhususkan untuk anak-anak dengan mengundang ke perpustakaan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana layanan bercerita yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Adapun subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan dengan objek penelitian yaitu kegiatan layanan bercerita yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan wawancara dan dokumentasi. Adapun untuk menganalisis data menggunakan tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini yaitu pada kegiatan layanan bercerita, sebelum melaksanakan kegiatan pustakawan menyusun perencanaan terlebih dahulu yaitu dengan bersosialisasi, menyusun jadwal dan peserta bercerita, menentukan tema, serta menyusun strategi untuk menarik perhatian anak agar memperhatikan ketika kegiatan layanan bercerita berlangsung yaitu dengan cara bernyanyi bersama agar anak-anak tidak mudah bosan. Pada pelaksanaan kegiatan layanan bercerita yaitu dilakukan sekali seminggu di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru pada ruang layanan anak pukul 09.00 WITA, prosesnya terdiri dari menyediakan buku, mengatur tempat duduk, bernyanyi bersama sebelum bercerita.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ

نَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, SIP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



3. Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi saya yang telah membimbing saya dari awal sampai bisa ke tahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Kepada Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan Staf perpustakaan yang telah memberi layanan kepada penulis.
6. Kepada Bapak Khairi Fajri, S.STP selaku Kepala di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotabaru yang telah mengizinkan untuk penelitian.
7. Kepada kedua orang tua saya tersayang yaitu Ayahanda Amirullah (alm) dan Ibunda Sajariah yang paling berjasa dalam hidup saya dan tanpa henti mengharapkan kebaikan untuk saya serta selalu memberikan semangat.
8. Kepada kedua kakak saya tercinta yaitu Sarmidayani dan Rosita Rusdayana yang sudah banyak membantu dan mendoakan serta memberikan semangat.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya

Banjarmasin, 05 Rabiul Awal 1445 H  
21 September 2023 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |     |     |   |   |    |
|-----|---|---|-----|-----|---|---|----|
| 1.  | ا | : | A   | 16. | ط | : | Th |
| 2.  | ب | : | B   | 17. | ظ | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T   | 18. | ع | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts  | 19. | غ | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J   | 20. | ف | : | F  |
| 6.  | ح | : | H   | 21. | ق | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh  | 22. | ك | : | K  |
| 8.  | د | : | D   | 23. | ل | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz  | 24. | م | : | M  |
| 10. | ر | : | R   | 25. | ن | : | N  |
| 11. | ز | : | Z   | 26. | و | : | W  |
| 12. | س | : | S   | 27. | ه | : | H  |
| 13. | ش | : | Sya | 28. | ء | : | '  |
| 14. | ص | : | Sh  | 29. | ي | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh  |     |   |   |    |

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| َ                | A                 | Fathah     |
| ِ                | I                 | Kasrah     |
| ُ                | U                 | Dhammah    |

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَـيْ            | Ai                | a dan i    |
| ـَـوْ            | Au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| بَـ              | Â                 | a dengan topi di atas |
| بِـ              | Î                 | i dengan topi di atas |
| بُـ              | Û                 | u dengan topi di atas |

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab                      | Alih Aksara              |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | طَرِيقَةٌ                      | Tharîqah                 |
| 2   | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ | Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah |
| 3   | وَحْدَةُ الْوُجُودِ            | Wahdah al-Wujûd          |

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan

nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

| Askara Arab  | Alih Askara                           |
|--|---------------------------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ                                      | Dzahaba al-ustādzu                    |
| تَبَّتْ الْأَجْرُ  | Tsabata al-ajru                       |
| الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ                               | Al-ḥarakah al-‘ashriyyah              |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ                  | Asyahdu an lā ilāha illa Allāh        |
| مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ                             | Maulānā Malik al-Shālīḥ               |
| يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ                                     | Yu’tsirukum Allāh                     |
| الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ                              | Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah              |
| حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ                                   | Hub al-istithlā’                      |
| الْمَادَّةُ الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ | Al-māddah al-mashnū’ah min al-hayawān |
| طَرْفُ الْعَيْنِ   | Tharf al-‘ayni                        |
| الْمُسَاهَمَةُ   | Al-musāhamah                          |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا                                     | Man salaka tharīqan                   |

## DAFTAR ISI

|   | Halaman   |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL.....                      | i         |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....          | ii        |
| SURAT BEBAS PLAGIASI .....              | iii       |
| PERSETUJUAN .....                       | iv        |
| PENGESAHAN .....                        | v         |
| ABSTRAK.....                            | vi        |
| KATA PENGANTAR .....                    | vii       |
| TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....       | ix        |
| DAFTAR ISI.....                         | xiii      |
| DAFTAR TABEL.....                       | xv        |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                    | xvii      |
| <br>                                    |           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>           | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                 | 1         |
| B. Definisi Operasional.....            | 7         |
| C. Fokus Masalah .....                  | 8         |
| D. Tujuan Penelitian .....              | 8         |
| E. Signifikan Penelitian .....          | 8         |
| F. Penelitian Terdahulu .....           | 8         |
| G. Sistematika Penulisan .....          | 11        |
| <br>                                    |           |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI.....</b>         | <b>12</b> |
| A. Perpustakaan Umum .....              | 12        |
| B. Layanan Anak .....                   | 17        |
| C. Layanan Bercerita .....              | 19        |
| <br>                                    |           |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>   | <b>34</b> |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian..... | 34        |
| B. Setting Penelitian .....             | 34        |
| C. Subjek penelitian.....               | 36        |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| D. Objek penelitian .....                | 36                                  |
| E. Data dan sumber data .....            | 36                                  |
| F. Teknik pengumpulan data .....         | 37                                  |
| G. Teknik analisis data .....            | 38                                  |
| H. Prosedur Penelitian.....              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b> | <b>40</b>                           |
| A. Hasil Penelitian .....                | 40                                  |
| B. Pembahasan.....                       | 50                                  |
| <b>BAB V PENTUP.....</b>                 | <b>65</b>                           |
| A. Simpulan .....                        | 65                                  |
| B. Saran.....                            | 65                                  |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>              | <b>67</b>                           |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>        | <b>88</b>                           |

## DAFTAR TABEL

| No.  | Halaman |
|--|---------|
| 3.1 Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....                                    | 36      |
| 4.1 Keadaan Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas Perpustakaan dan<br>Kearsipan Kabupaten Kotabaru ..... | 48      |
| 4.1 Keadaan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan<br>Kabupaten Kotabaru.....       | 49      |



## **DAFTAR GAMBAR**

| No.   | Halaman |
|---|---------|
| 4.1 Pustakawan mengajak anak bernyanyi sebelum memulai kegiatan.....  | 40      |
| 4.2 Kegiatan Layanan Bercerita yang disampaikan oleh pustakawan ..... | 42      |
| 6.1 Ruang Layanan Anak.....   | 74      |
| 6.2 Kegiatan Layanan Bercerita.....                                   | 75      |
| 6.3 Wawancara Pustakawan.....   | 76      |
| 6.4 Foto Bersama Pustakawan .....                                     | 76      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| No.  | Halaman |
|--|---------|
| 1. Daftar Terjemah .....   | 75      |
| 2. Teknik Pengumpulan Data .....   | 79      |
| 3. Dokumentasi Peneitian.....  | 83      |
| 4. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing .....  | 86      |
| 5. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing.....  | 87      |
| 6. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Kaguruan .....                          | 88      |
| 7. Surat Persetujuan Riset dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten<br>Kotabaru ..... | 89      |
| 8. Surat Perubahan Judul .....   | 90      |