

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

DAFTAR TERJEMAH

| No. | Hal. | Bab. | Keterangan | Terjemah |
|-----|------|------|-------------------|---|
| 1. | 2 | I | Q.S At-Taubah: 84 | Dan janganlah kamu sekali-kali menyembahyangkan (jenazah) seorang yang mati di antara mereka, dan janganlah kamu berdiri (mendoakan) di kuburnya. Sesungguhnya mereka telah kafir kepada Allah dan Rasul-Nya dan mereka mati dalam keadaan fasik. |
| 2. | 14 | II | H.R Abu Hurairah | Barangsiapa yang menyaksikan jenazah sampai ia menyolatkannya, maka baginya satu qiroth. Lalu barangsiapa yang menyaksikan jenazah hingga dimakamkan, maka baginya dua qiroth." |

| | | | | |
|----|----|----|-------------------------|---|
| 3. | 15 | II | At-Tabrani | <p>Dari Ibnu Umar r.a. bahwa Nabi SAW. Bersabda, “Salatkanlah olehmu orang-orang yang mengucapkan kalimat Lailaha illallah dan salatlah kamu di belakang orang yang mengucapkan kalimat Lailaha illallah.</p> |
| 4. | 15 | II | H.R. Bukhari dan Muslim | <p>“Dari Abu Hurairah r.a. katanya, “Bahwa seorang laki-laki yang meninggal dalam keadaan berhutang dan hal itu disampaikan kepada Nabi SAW. Maka Nabi menanyakan apakah ia meninggalkan kelebihan harta untuk membayar hutangnya. Jika dikatakan orang bahwa ia meninggalkan harta untuk membayarnya, maka beliau akan menyalati jenazah itu. Jika tidak beliau akan memesankan kepada kaum muslimin, “Salatkanlah teman sejawatmu</p> |

| | | | | |
|----|----|----|-------------------------|--|
| 5. | 16 | II | Q.S At-Taubah: 84 | Dan janganlah kamu sekali-kali menyembahyangkan (jenazah) seorang yang mati di antara mereka, dan janganlah kamu berdiri (mendoakan) di kuburnya. Sesungguhnya mereka telah kafir kepada Allah dan Rasul-Nya dan mereka mati dalam keadaan fasik. |
| 6. | 18 | II | H.R. Bukhari dan Muslim | Dari jabir r.a bahwa Nabi SAW. menyalatkan Najasi (raja Habsyi), maka beliau membaca takbir empat kali |
| 7. | 19 | II | HR. Muslim | Ya Allah ampunilah dia, kasihanilah dia, maafkanlah dia, muliakanlah dia, lapangkanlah tempatnya dan bersihkanlah dia dengan air, air salju, dan air embun. Sucikanlah dia dari dosa sebagaimana kain yang putih bila disucikan dari noda. Dan gantilah rumahnya dengan tempat kediaman yang lebih baik, begitu pun keluarga serta istrinya dengan |

| | | | | |
|----|----|----|------------------|---|
| | | | | yang lebih berbakti, serta lindungilah dia dari bencana kubur dan siksa neraka. |
| 8. | 20 | II | H.R Ahmad | Ketika putrinya meninggal dunia, Abdulah bin Aufa menyalaatkan dengan membaca empat kali takbir, kemudian setelah takbir keempat ia masih berdiri selama kira-kira antara dua takbir membaca doa. Kemudian katanya, “Rasulullah SAW. selalu melakukan seperti ini terhadap jenazah. |
| 9. | 20 | II | H.R Abu Hurairah | Ya Allah Tuhan kami, berilah kami di dunia kebaikan dan juga di akhirat dan lindungilah kami dari siksa neraka. |

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Pimpinan Pondok

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?
2. Bagaimana gambaran umum letak strategis, luas, dan batas wilayah di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?
4. Sudah berapa lama melakukan pembiasaan salat fardu kifayah?
5. Apa alasan ustad menerapkan pembiasaan salat fardu kifayah?
6. Berapa orang pengajar/ pengurus pondok yang mengikuti pelaksanaan salat fardu kifayah?
7. Apakah ada *reward/ fanishment* khusus untuk para santri di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?

B. Wawancara Dengan Pengajar Ilmu Fiqih

1. Berapa lama ustad menjadi pengajar di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?
2. Apakah dalam pelaksanaan pembelajaran disediakan pedoman pembelajaran atau ada buku/kjtab khususnya?
3. Kapan waktu pelaksanaan pembelajaran fiqih tentang salat fardu kifayah?

4. Berapa kali pertemuan dalam membahas materi tentang salat fardu kifayah?
5. Apakah menggunakan media ataupun metode dalam menyampaikan materi salat fardu kifayah?
6. Apakah ustad ada daftar kehadirannya?
7. Apakah dalam pembelajaran ini sudah efektif?
8. Apakah peran ustad dalam pelaksanaan pembiasaan tersebut?
9. Bagaimana partisipasi santri ketika mengikuti pembelajaran?
10. Bagaimana partisipasi santri ketika melaksanakan pembiasaan salat fardu kifayah?
11. Kesulitan apa yang dihadapi ustad ketika melaksanakan pembiasaan ini?
12. Apa saja faktor yang menjadi kendala dalam proses pembelajaran?
13. Bagaimana ustad mengatasi kendala tersebut?
14. Apakah ada evaluasi setelah pembelajaran ataupun dalam tahap pembiasaan salat fardu kifayah?

C. Wawancara Dengan Pengurus Pondok

1. Seberapa lama sudah menjadi pengurus di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an?
2. Bagaimana respon santri ketika mendengar berita duka?
3. Siapakah biasanya jenazah yang di salatkan?
4. Berapa santri yang ditugaskan dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?

5. Bagaimana partisipasi santri dalam mengikuti salat fardu kifayah?
6. Apakah ada daftar kehadiran ketika mengikuti salat fardu kifayah?
7. Bagaimana proses dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?
8. Bagaimana langkah-langkah dalam salat fardu kifayah?
9. Apakah ada reward/ fanishment khusus untuk para santri dan pengurus pondok?
10. Bagaimana menurut ustad kemampuan dari para santri dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?
11. Kesulitan apa yang dialami ustad dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?
12. Apa saja faktor yang menjadi kendala dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?
13. Bagaimana ustad mengatasi kendala tersebut?
14. Apakah ada evaluasi yang dilakukan setiap setelah pelaksanaan salat fardu kifayah?

D. Wawancara Dengan Santri

1. Sudah berapa lama di pondok ini?
2. Apakah sudah menguasai materi tentang salat fardu kifayah?
3. Bagaimana langkah-langkah dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?
4. Apa saja yang menjadi faktor pendukung terlaksananya salat fardu kifayah?
5. Kesulitan apa saja yang terjadi dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?

6. Bagaimana anda mengatasi kesulitan-kesulitan yang terjadi dalam pelaksanaan salat fardu kifayah?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Keadaan lokasi penelitian.
2. Sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an.
3. Keadaan Pimpinan pondok dan pengurus Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an.
4. Keadaan santri di Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an.
5. Langkah-langkah dalam pelaksanaan salat fardu kifayah.
6. Partisipasi santri dalam pelaksanaan salat fardu kifayah.
7. Kehadiran pengurus pondok dan santri dalam mengikuti pembiasaan salat fardu kifayah.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat berdirinya Pondok Pesantren Nahdatul Qur'an.
2. Gambaran umum letak strategis, luas, batas wilayah Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an.
3. Sarana dan prasana Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an.
4. Materi pedoman mengenai salat fardu kifayah.
5. Proses pelaksanaan pembiasaan salat fardu kifayah.
6. Langkah-langkah pelaksanaan pembiasaan salat fardu kifayah.

7. Jumlah santri yang mengikuti pelaksanaan salat fadu kifayah.
8. Jumlah pengurus dan pimpinan yang mengikuti pelaksanaan slat fadu kifayah.
9. Jumlah undangan salat fardu kifayah.
10. Daftar hadir santri yang mengikuti pembiasaan salat fardu kifayah.

Lampiran 4. Tabel Pendukung

Tabel 4.1 Keadaan Pimpinan dan Pengurus Pondok Pesantren

| No. | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pendidikan | Jenis PTK |
|-----|---|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Al-Ustadz A. Dzikrullah Al-Hafiz S.Pd.I | - | S1 | Pimpinan Pondok |
| 2. | Abuya KH. Hamidhan | - | Pondok Pesantren | Penasihat Pondok |
| 3. | Abuya KH. M. Yusuf. HD | | S2 | Penasihat Pondok |
| 4. | Muhammad Aminullah, S.Pd.I | - | S1 | Sekretaris |
| 5. | Nuruddin, S.Pd.I | - | S1 | Bendahara |
| | Ustadz H.A.Zaki | - | SMA/sederajat | Koordinator |

Tabel 4.2 Data Santri Putra

| No. | Nama | Umur | Alamat | Tahun Mondok |
|-----|----------------|------|-----------|-----------------|
| 1. | Ahmad Hayat | 25 | Pandamaan | 2015 |
| | M. Reanaldi | 14 | Tampakang | 2022 |
| 3. | A. Husaini (T) | 14 | Tampakang | 2021 |

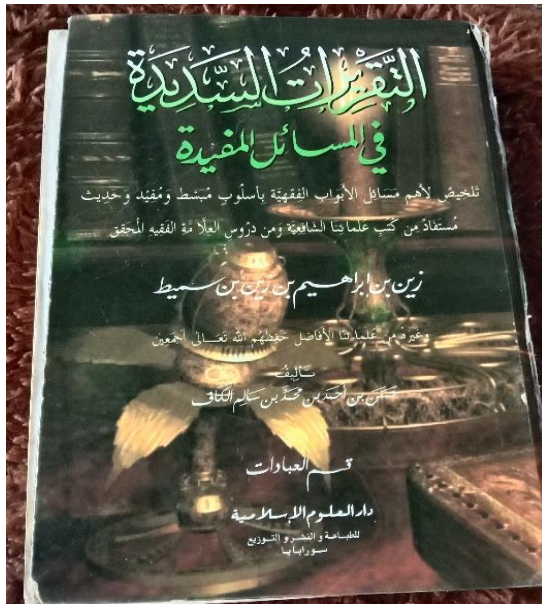
| | | | | |
|-----|--------------------------------|----|-----------------------|------|
| 4. | Ahmad Maulidi | 19 | Manarap | 2022 |
| 5. | Fahrian | 16 | Teluk Mesjid | 2022 |
| 6. | Muhammad Sauki | 17 | Bitin | 2021 |
| 7. | Ahmad Husaini | 13 | Tambalang Raya | 2023 |
| 8. | A. Rida | 11 | Anjir | 2023 |
| 9. | M. Karim | 13 | Palangkaraya | 2023 |
| 10. | Astani | 20 | Bararawa | 2018 |
| 11. | Ihasan | 19 | Manarap | 2022 |
| 12. | Muhammad Alwi | 14 | Baru | 2022 |
| 13. | Drif Billah | 20 | Buntok | 2022 |
| 14. | Ahmad Hafi Mubarak | 12 | Teluk Mesjid | 2023 |
| 15. | Muhammad Syadzali Rahman | 14 | Rantau | 2023 |
| 16. | Ahmad Zaini | 17 | Bitin | 2020 |
| 17. | Ahmad Riandri | 14 | Riau | 2023 |
| 18. | Muhammad | 17 | Rantau Bujur Hilir | 2020 |
| 19. | Ahmad Rijali | 22 | Manarap | 2015 |

| | | | | |
|-----|----------------|----|-----------------------|------|
| 20. | M. Anwar Zaini | 15 | Teluk Mesjid | 2021 |
| 21. | Ihsan Rizali | 12 | Tambalang Raya | 2023 |
| 22. | M. Ansari | 22 | Bararawa | 2020 |
| 23. | M. Nur | 18 | Manarap Hulu | 2020 |
| 24. | M. Zaini | 17 | Bitin | 2020 |
| 25. | Sani | 25 | Paminggir Seberang | 2018 |
| 26. | M. Mubarak | 21 | Manarap | 2018 |
| 27. | Sugiannor | 21 | Bitin | 2018 |
| 28. | M. Taufik | 20 | Bararawa | 2019 |
| 29. | Fathullah | 21 | Bitin | 2018 |
| 30. | Abdillah | 18 | Manarap | 2020 |

Tabel 4.3 Keadaan Prasarana

| No. | Nama Ruang | Kondisi Saat Ini | | Keperluan Ruang |
|-----|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|
| | | Kedadaan Baik | Kedadaan Rusak | Jumlah |
| 1. | Tempat Tinggal Santri | 1 | 0 | 2 |
| 2. | Ruang Belajar | 2 | 0 | 3 |
| 3. | Kipas Angin | 3 | 0 | 3 |

Lampiran 5. Foto-Foto Kegiatan Pendukung



Gambar 1.1 Kitab Taqritus Sadidah



Gambar 1.2 Wawancara dengan Pimpinan Pondok sekaligus Pengajar Kitab Fiqih



Gambar 1.3 Wawancara dengan Santri



Gambar 1.4 Pengisian Angket oleh Santri

Lampiran 6. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 112 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama no. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|---------------------------|
| Nama | : Dr. H. Yahya Mof, M. Pd |
| NIP/NUP | : 196209191991031001 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing Skripsi dalam menyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Rabiatal Adawiyah |
| NIM | : 190101010682 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : PENDIDIKAN PEMBIASAAN SALAT FARDU KIFAYAH DI MTs SHALATIYAH BITIN DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 September 2022
DEKAN,

/ Dr. H. Hamdan, M Pd.
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Program Studi,
3. Dosen Pembimbing

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id IG: @pai.uinantasarijkm

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-973S/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 190101010682
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jln Gerilya RT 01 No 001 Desa Baru Kecamatan Danau
Panggung Kabupaten Hulu Sungai Utara Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENDIDIKAN PEMBIASAAN SALAT FARHU KIFAYAH DI MTS SHALATIYAH BITIN
KECAMATAN DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 22 November 2023
Tempat : Gedung C lokal 2. 10


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Februari 2023

Ketua,

Dr. Hj. Surajjah, M. Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 8. Surat Perubahan Judul Skripsi

| | |
|---|--|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id |
| | 09 Oktober 2023 |

Nomor : 017/Un.14/II.2.d/10/2023
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Rabiatul Adawiyah
 NIM. 190101010682
 Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENDIDIKAN PEMBIASAAN SALAT FARDU KIFAYAH DI MTS
 SHALATIYAH BITIN KECAMATAN DANAU PANGGANG KABUPATEN
 HULU SUNGAI UTARA**

Berubah menjadi:

**PENDIDIKAN PEMBIASAAN SALAT FARDU KIFAYAH DI PONDOK
 PESANTREN TAHFIZ NAHDATUL QUR'AN DESA MANARAP
 KECAMATAN DANAU PANGGANG KABUPATEN HULU SUNGAI
 UTARA**


Menunjuk :


1. Dr. H. Yahya Mof, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PAI,


 Dr. H. Suraijjah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001



Lampiran 9. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 991 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 190101010682
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jalan Gerilya RT 01 Desa Baru, Kec. Danau Panggang, Kab. Hulu Sungai Utara
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**PENDIDIKAN PEMBIASAAN SALAT FARDU KIFAYAH DI PONDOK PESANTREN
TAHFIZ NAHDATUL QUR'AN DESA MANARAP KECAMATAN DANAU PANGGANG
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Tahfiz Nahdatul Qur'an
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 14 Agustus 2023
Sampai Tanggal : 14 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiatul Adawiyah
190101010682

Lampiran 10 . Surat Selesai Bimbingan

SURAT PERNYATAAN TELAH SELEAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Yahya Mof, M.Pd

NIP : 19620919199103001

Pangkat : Pembina/IV/a

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i

Nama : Rabiatul Adawiyah

NIM : 190101010682

Judul : Pendidikan Pembiasaan Salat Fardu Kifayah di Pondok Pesantren Tahfiz
Nahdatul Qur'an Desa Manarap Kecamatan Danau Panggang Kabupaten
Hulu Sungai Utara

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terima Kasih

Banjarmasin, 27 September 2023
Tertanda

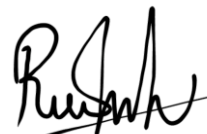


Dr. H. Yahya Mof, M.Pd
NIP. 196209191991031001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rabiatul Adawiyah
2. NIM : 190101010682
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Baru, 09 Mei 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Gerilya RT 01 No 001 Desa Baru Kec.
Danau Panggang, Kab. Hulu Sungai Utara
6. Nomor HP : 081905522218/087828728997
7. Alamat Email : rbadawiyah89@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - Anggota bidang Pengajian dan Pengkajian LPPI Annisa 2019-2021
 - Anggota bidang Pengkaderan dan Kaderisasi LPPI Annisa 2021/2022
 - Kepada Bidang Huminfo LPPI Annisa 2022/2023
 - Anggota LDK Nurul Fata 2020/2021
 - Ketua Sub Departemen Kerohanian KM-HSU Banjarmasin 2020/2021
 - Kepala Departemen Agama KM-HSU Banjarmasin 2021/2022
 - Ketua Umum KM-HSU Banjarmasin 2022/2023
9. Orang Tua
Ayah :
Nama : Khairil Anwar
Pekerjaan : Peternak
Alamat : RT 01 No 001 Desa Baru Kec. Danau Panggang
Ibu :
Nama : Siti Rusnah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : RT 01 No 001 Desa Baru Kec. Danau Panggang
10. Jumlah Saudara : 3 (tiga)
11. Anak ke- : 1 (pertama)

Banjarmasin, 10 Oktober 2023
Penulis,



Rabiatul Adawiyah
1910101010682