

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 Daftar Terjemah

NO	BAB	HAL	KUTIPAN	TERJEMAH
1	1	2	(Al-Alaq: 1)	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.”
2	1	4	(Al-Anbiya: 107)	“Dan kami tidak mengutus engkau (Muhammad) melainkan untuk (menjadi) rahmat bagi seluruh alam.”

Lampiran 2 Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat melakukan observasi yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan inklusi sosial.
2. Melakukan pengamatan terhadap pustakawan yang menjalankan inklusi sosial.

B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada kepala bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, pustakawan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, dan peserta yang mengikuti kegiatan inklusi sosial gerakan literasi tabalong. Pedoman wawancara kepada kepala bidang dan pustakawan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara perpustakaan menentukan kegiatan inklusi sosial yang akan dilaksanakan?
2. Berapa banyak kegiatan inklusi sosial ini dilaksanakan oleh perpustakaan?
3. Kapan inklusi sosial ini biasanya dilaksanakan?
4. Siapa yang bertanggungjawab ketika kegiatan tersebut dilangsungkan?
5. Apakah ada kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan ini, misalnya seperti dana anggaran yang digunakan?
6. Perpustakaan biasanya bekerja sama dengan pihak mana untuk melaksanakan inklusi sosial?
7. Apa tujuan dan manfaat dari diadakannya inklusi sosial?
8. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi saat melaksanakan inklusi sosial?

Selanjutnya pedoman wawancara kepada peserta kegiatan gerakan literasi tabalong adalah sebagai berikut:

1. Apa alasan anda mengikuti kegiatan inklusi sosial terutama pada gerakan literasi tabalong?
2. Apakah anda pernah mengikuti kegiatan ini sebelumnya?

- a. Seberapa sering anda mengikuti kegiatan gerakan literasi tabalong ini?
 - b. Dari mana awal mula anda mendapatkan bahwa kegiatan ini diadakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong?
3. Apa tujuan dan manfaat yang anda dapatkan dari kegiatan ini?

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto berkaitan dengan penelitian ini agar kiranya menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Kegiatan peer learning meeting.
2. Kegiatan gerakan literasi Tabalong.
3. Kegiatan kursus bahasa Inggris tingkat SD.

Lampiran 3 Transkrip Hasil Wawancara

Hasil Wawancara dengan kepala bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca:

Penanya : “Saya febryadi sidiq adha dari UIN Antasari Banjarmasin, mohon izin untuk menanyakan tentang inklusi sosial. Bagaimana cara perpustakaan menentukan kegiatan inklusi sosial yang akan dilaksanakan?”

Ibu Yumilda : “Kegiatan ini kami laksanakan di desa-desa sebanyak 47 desa yang ada di Kabupaten Tabalong, dan dilaksanakan secara bergantian disesuaikan dengan permintaan dari desa-desa tersebut. Seperti pada desa Argomulyo yang meminta kepada kami untuk melaksanakan kegiatan pelatihan bahasa Inggris dengan tujuan agar siswa-siswi SD yang ada di desa Argomulyo itu bisa lebih memahami tentang pelajaran khususnya bahasa Inggris.”

Penanya : “Kapan biasanya inklusi sosial ini dilaksanakan?”

Ibu Yumilda : “Kegiatan inklusi sosial biasanya akan dilaksanakan menyesuaikan dengan jadwal narasumber terlebih dahulu, makanya kami dari pihak perpustakaan biasanya langsung berkoordinasi dengan narasumber untuk menentukan jadwal pelaksanaan inklusi sosial dan disesuaikan dengan waktu luang dari narasumber tersebut.”

Penanya : “Siapa yang bertanggungjawab ketika kegiatan tersebut dilangsungkan?”

Ibu Yumilda : “Untuk orang yang menanggungjawab kegiatan inklusi sosial ini biasanya saya sendiri selaku kepala bidang.”

Penanya : “Apakah ada kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan ini, misalnya seperti dana anggaran yang digunakan?”

- Ibu Yumilda : “Kalo dari kita biasanya hanya menyediakan dana narasumber, dan snack. Paling ada spanduk untuk menandakan bahwa terlaksananya kegiatan.”
- Penanya : “Perpustakaan biasanya bekerjasama dengan pihak mana untuk melaksanakan inklusi sosial?”
- Ibu Yumilda : “Untuk kerjasama biasanya ada juga dari komunitas, seperti komunitas seni dan beberapa komunitas lain. Bisa juga dengan lembaga-lembaga lain misalnya Disnaker atau dengan Dinas Pertanian.”
- Penanya : “Apa tujuan dan manfaat dari diadakannya inklusi sosial?”
- Ibu Yumilda : “Kalo tujuannya tentunya kan perpustakaan sebagai tempat berkegiatan karena pada mulanya perpustakaan sebagai tempat membaca dan pada perkembangannya perpustakaan bukan hanya sebagai tempat membaca saja tetapi juga sebagai tempat memperluas fungsi perpustakaan pusat berkegiatan masyarakat, dan melalui ilmu yang didapat bisa meningkatkan kesejahteraan pengguna, pemustaka, masyarakat, maupun keluarga.”
- Penanya : “Apa saja kendala-kendala yang dihadapi saat melaksanakan inklusi sosial?”
- Ibu Yumilda : “Kendalanya mungkin dengan sumber daya manusianya. Kita hanya menghubungkan dan melengkapi apa yang dibutuhkan dalam sebuah kegiatan.”

Lampiran 4

Hasil wawancara dengan pustakawan

Penanya : “Saya febryadi sidiq adha dari UIN Antasari Banjarmasin, mohon izin bertanya. Berapa banyak kegiatan inklusi sosial dilaksanakan oleh perpustakaan?”

Pak Fajar : “Untuk kegiatan inklusi sosial ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong melaksanakan sebanyak 40 kali selama satu tahun. Entah itu waktu pelaksanaannya 4 atau 8 kali dalam sebulan atau bisa juga dikosongkan pada bulan tertentu seperti bulan Ramadhan.”

Penanya : “Apa tujuan dan manfaat dari diadakannya inklusi sosial?”

Pak Fajar : “Yang jelas manfaat dari inklusi sosial ini dari segi internal adalah peningkatan kunjungan di perpustakaan karena kan banyak masyarakat yang melakukan kegiatan di perpustakaan. Selanjutnya dari eksternal yaitu meningkatnya kualitas hidup masyarakat dengan berbagai pelatihan yang sumbernya dari perpustakaan.”

Penanya : “Apa saja kendala-kendala yang dihadapi saat melaksanakan inklusi sosial?”

Pak Fajar : “Kalo kendala yang jelas setiap kegiatan pasti ada hambatannya, karena sumber dayanya kita sedikit yang mengkoordinir. Ini jadi salah satu hambatan yang kita alami. Tapi kita tidak putus asa dengan hambatan-hambatan, kita akan terus melakukan evaluasi agar kegiatan tetap terlaksana, yang jelas dari sumber daya manusianya saja.”

Lampiran 5

Hasil Wawancara dengan peserta inklusi

Penanya : “Saya febryadi sidiq adha dari UIN Antasari Banjarmasin, mohon izin untuk bertanya. Apa alasan anda mengikuti kegiatan inklusi sosial terutama pada gerakan literasi tabalong?”

Peserta : “Alasan awal ulun mengikuti kegiatan ini dulu itu karena ulun tertarik untuk belajar di sini.”

Penanya : "Apakah anda pernah mengikuti kegiatan ini sebelumnya?"

Peserta : “Inggih pernah”

Penanya : “Seberapa sering anda mengikuti kegiatan ini?”

Peserta : “Kalo mengikuti kegiatan ini ulun sudah dari tahun lalu sih, setiap minggunya kalau kegiatan diadakan insyaallah pasti ulun usahakan hadir.”

Penanya : “Darimana awal mula anda mendapatkan info bahwa kegiatan ini diadakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong?”

Peserta : “Kalo infonya dulu itu dari pas ada kegiatan duta baca dan kebetulan duta baca nya itu senioran ulun di kampus, dan habis dari kegiatan ulun mendapatkan info bahwa kegiatan gerakan literasi ini diadakan dan akhirnya kami yang ada di grup itu saling behabaran tentang waktu kegiatan diadakan.”

Penanya : “Apa tujuan dan manfaat yang anda dapatkan dari kegiatan ini?”

Peserta : “Kalo manfaat salah satunya yang sudah ulun rasakan itu kaya masalah manajemen waktu, itu ada diajarkan kayapa car akita mengatur waktu dan ulun terapkan pada cara ulun mengatur waktu ulun kuliah. Selain itu yang kaya meolah dream board

atau papan impian itu, jadi disitu kaya kayapa caranya kita melakukan sesuatu itu dengan target, sehingga bisa melihat perkembangan dari hari ke hari melalui target yang sudah ditentukan.”

Lampiran 6 SK Penetapan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 16 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP.
NIP/NUP : 198704102019082001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Febryadi Sidiq Adha
NIM : 180101120883
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Peran Perpustakaan Sebagai Inklusi Sosial di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperti halnya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 2. Ketua Jurusan,
 3. Dosen Pembimbing,
 4. Arsip

Lampiran 7 Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSUTUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan Sebagai Inklusi Sosial di Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong

Ditulis oleh : Febryadi Sidiq Adha

NIM : 180101120883

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : Sepuluh (10)

Alamat : Jalan Basuki Rahmat RT 5 Kel. Hikun, Kab.
Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilakukan pada:

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah Tempat Riset : Tanjung, Kabupaten Tabalong, Provinsi
Kalimantan Selatan

Banjarmasin, April 2023

Mengetahui,
Pembimbing Akademik



Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Lampiran 8 Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 171 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 10 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong
Kabupaten Tabalong

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Febryadi Sidiq Adha
NIM : 180101120883
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Pramuka
No HP : 081253579115

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9 Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 171 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Febryadi Sidiq Adha
NIM : 180101120883
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jalan Pramuka
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI INKLUSI SOSIAL DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TABALONG

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 11 Mei 2023
Sampai Tanggal : 11 Juli 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Mei 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Febryadi Sidiq Adha
180101120883

Lampiran 10 Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jl Komplek Stadion Sarabakawa, Pembataan, Murung Pudak
Telp. (0526) 2023434, Fax (0526) 2023434, Kode Pos 71571
Website : <http://dispersip.tabalongkab.go.id>, Email : dispus@tabalongkab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B. 487 /DPK-PUST/800/07/2023

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Hj. NORHAYATI, SE, M.Si
NIP : 19690203 199803 2 005
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : FEBRYADI SIDIQ ADHA
NIM : 180101120883
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas / Instansi : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan / Universitas Islam Negeri
Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan Riset Peran Perpustakaan sebagai Inklusi Sosial pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong selama 60 (Enam Puluh) hari sejak tanggal 11 Mei s.d. 11 Juli 2023 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 12 Juli 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tabalong



Hj. NORHAYATI, SE, M.Si
NIP. 19690203 199803 2 005

Lampiran 11 Jadwal Kegiatan Bidang Pengembangan Perpustakaan Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGERAMAN MEMBACA
TAHUN 2023

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
1	Pembinaan Perpustakaan Sekolah		X	X			X	X	X		X	X	
2	Pembuatan Panduan Pengelolaan Perpustakaan									X			
3	Pembinaan Perpustakaan Khusus				X	X	X						
4	Kegiatan Publikasi Perpustakaan			X							X		
5	Kegiatan Wisata Edukasi			X				X	X	X	X		
6	Kegiatan Gerakan Literasi Tabalong			X			X		X	X		X	
7	Kegiatan Literasi Sekolah		X				X		X	X		X	
8	Kegiatan Lomba Bercerita Siswa SD, SMP, SMA			X									
9	Kegiatan Lomba Karya Tulis									X			
10	Kegiatan Pemilihan Duta Baca									X			
11	Kegiatan Lomba Perpustakaan Sekolah					X							
12	Kegiatan Lomba Perpustakaan Umum					X							
13	Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Inklusi Sosial		X										
14	Kegiatan Bimtek Perpustakaan Inklusi Sosial		X										
15	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
16	Kegiatan Pertemuan Pengelola Perpustakaan						X						
17	Kegiatan Pertemuan Stakeholder Perpustakaan						X						
18	Pembinaan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	X			X				X	X	X	X	

NB Khusus Inklusi dilaksanakan di Perpustakaan Daerah dan Desa sebanyak 40 Kali

Menyetujui,
Kepala Bidang Perpustakaan

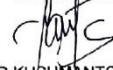


YUMILDA TRINGASIH, SH
NIP 19700918 199403 2 009

Tanjung, 30 Desember 2022

Dibuat oleh :

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan



FAJAR KUSUMANTO, S.I.Pust
NIP 19840903 200904 1 004



Lampiran 12 Rekapitulasi Jumlah Kunjungan

REKAPITULASI JUMLAH PENGUNJUNG, PEMINJAM, ANGGOTA DAN BUKU YANG DIPINJAM
BULAN JANUARI S.D DESEMBER 2021

Bulan	Pengunjung			Peminjam			Anggota			Buku yang dipinjam	
	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jumlah Judul	Jumlah Eks
	Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Januari	1480	1968	3448	80	152	232	10884	17188	28072	246	246
Februari	2402	2659	5061	90	158	248	10912	17218	28130	277	277
Maret	1713	2028	3741	112	154	266	10960	17334	28294	267	267
April	1599	1720	3319	83	122	205	10977	17359	28336	150	150
Mei	1464	2017	3481	85	140	225	11510	17998	29508	247	247
Juni	1951	1933	3884	112	136	248	11532	18035	29567	215	215
Juli	1637	1886	3523	61	94	155	11544	18061	29605	182	182
Agustus	1027	1240	2267	47	73	120	11570	18072	29642	181	181
September	1366	1451	2817	50	117	167	11589	18103	29692	200	200
Oktober	1411	1659	3070	98	133	231	11604	18167	29771	241	241
November	1517	2262	3779	78	142	220	11624	18209	29833	218	218
Desember	1639	2217	3856	76	138	214	11649	18236	29885	228	228
JUMLAH	19206	23040	42246	972	1559	2531				2652	2652

Catatan :

1. 80% Pengunjung menggunakan fasilitas internet

REKAPITULASI JUMLAH PENGUNJUNG, PEMINJAM, ANGGOTA DAN BUKU YANG DIPINJAM
BULAN JANUARI S.D DESEMBER 2022

Bulan	Pengunjung			Peminjam			Anggota			Buku yang dipinjam	
	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jumlah Judul	Jumlah Eks
	Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Januari	1744	2179	3923	76	159	235	11671	18462	30133	321	321
Februari	1589	1932	3521	90	158	248	11695	18491	30186	213	213
Maret	2485	3526	6011	78	182	260	11732	18577	30309	334	334
April	1438	1884	3322	79	93	172	11793	18609	30402	223	223
Mei	1542	2009	3551	47	67	114	11798	18626	30424	149	149
Juni	3029	3798	6827	52	115	167	11811	18658	30469	256	256
Juli	2490	2809	5299	59	120	179	11865	18733	30598	280	280
Agustus	1994	2351	4345	49	80	129	11895	18769	30664	181	181
September	2501	3000	5501	58	70	128	11919	18831	30750	186	186
Oktober	2390	2641	5031	50	113	163	11953	18902	30855	240	240
November	2283	2792	5075	59	146	205	11980	18967	30947	302	302
Desember	2363	2573	4936	84	155	239	12027	19036	31063	392	392
JUMLAH	25848	31494	57302	781	1458	2239				3077	3077

REKAPITULASI JUMLAH PENGUNJUNG, PEMINJAM, ANGGOTA DAN BUKU YANG DIPINJAM
BULAN JANUARI S.D DESEMBER 2023

Bulan	Pengunjung			Peminjam			Anggota			Buku yang dipinjam	Buku yang dikembalikan
	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jenis Kelamin		Jumlah	Jumlah Judul	Jumlah Judul
	Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan		Laki-Laki	Perempuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Januari	1680	1961	3641	106	116	222	9453	16083	25536	334	274
Februari	1661	2005	3666	49	80	129	9458	16108	25566	168	175
Maret	2008	2451	4459	54	83	137	9498	16153	25651	179	181
April	1305	1708	3013	15	51	66	9514	16173	25687	95	109
Mei	2133	2333	4466	48	150	198	9542	16233	25775	293	212
Juni	2423	2953	5376	50	140	190	9556	16307	25863	294	266
Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	11210	13411	24621	322	620	942				1363	1217

Lampiran 13 Dokumentasi Penelitian



Kegiatan Peer Learning Meeting



Kegiatan Gerakan Literasi Tabalong



Kegiatan Kursus Bahasa Inggris Tingkat SD



Kegiatan Kursus Bahasa Inggris Tingkat SD

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Febryadi Sidiq Adha
2. Tempat Tanggal Lahir : Tabalong, 22 Februari 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Hikun Rt 5, Kel. Hikun, Kec. Tanjung, Kab.
Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan, 71515.
7. No. HP : +6281253579115
8. *E-mail* : febryadisidiqa@gmail.com
9. Orang Tua : Muhammad Bakir dan Siti Sapura
10. Saudara : Anak ke-2 dari 4 Bersaudara
11. Pendidikan
 - a. SD : SDN 2 Hikun
 - b. SMP/MTS : MTSN 1 Tanjung
 - c. SMA/MAN : SMAN 1 Tanjung
 - d. Kuliah : UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 16 September 2023

Penulis,

Febryadi Sidiq Adha