

## Lampiran I: Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

No	BAB	Kutipan/Surah	Ayat	Hal	Terjemah
1	1	Q.S. Al-Qamar	17	2	Dan sesungguhnya telah Kami mudahkan Al-Qur'an untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran.
2	1	Q.S.Al-Muzzamil	4	3	Atau lebih dari (seperdua) itu, dan bacalah Al-Qur'an itu dengan perlahan-lahan

## Lampiran II: Pedoman Pengumpulan Data

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Letak dan kondisi geografis SMP IT Insan Madani Banjarmasin
2. Alamat/lokasi SMP IT Insan Madani di kota Banjarmasin.
3. Lingkungan fisik SMP IT Insan Madani di kota Banjarmasin.
4. Keadaan sarana dan prasarana SMP IT Insan Madani di kota Banjarmasin.
5. Suasana sehari-hari pada SMP IT Insan Madani di kota Banjarmasin.
6. Proses kegiatan pembelajaran Al-Qur'an dalam kelas di SMP IT Insan Madani kota Banjarmasin.
7. Siapa saja yang berperan dalam kegiatan pembelajaran Al-Qur'an dalam kelas di SMP IT Insan Madani kota Banjarmasin.

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Wawancara dengan Koordinator dan Guru Al-Qur'an**

1. Apakah ustadz/pengajar disini sudah memiliki sertifikasi pengajar Al-Qur'an?
2. Sudah berapa lama ustadz mengajar di sekolah ini?
3. Ustadz lulusan sekolah/universitas dimana?
4. Bagaimana cara ustadz mengajarkan huruf-huruf yang memiliki kemiripan bunyi kepada para santri?
5. Apa saja kesalahan yang sering terjadi kepada santri dalam melafalkan *makhārij al-hurf*?
6. Bagaimana ustadz memperbaiki bacaan santri yang kurang fasih dalam pengucapan huruf?

7. Pada saat pembelajaran, apakah ustadz mempraktikkan cara membaca huruf hijaiyah terlebih dahulu kepada santri?
8. Dalam pembelajaran, apakah biasanya ustadz mempersilahkan kepada santri untuk masing-masing membaca huruf hijaiyah dari alat peraga?
9. Apakah ustadz melakukan evaluasi hasil mengajar kepada para santri?
10. Apakah ustadz pernah mengajar Qur'an di tempat lain? (misal di TPA/Ma'had/Rumah Tahfidz)
11. Apakah ada faktor pendukung dan penghambat dalam melafalkan *makhārij al-hurf* kepada santri?

## **B. Wawancara dengan Santri**

1. Bagaimana persiapan kamu sebelum memulai pembelajaran?
2. Bagaimana pendapat kamu mengenai ustadz dalam mengajarkan *makhārij al-hurf*?
3. Apa saja kesalahan-kesalahan yang sering terjadi dalam melafalkan *makhārij al-hurf*?
4. Bagaimana cara ustadz dalam mengajarkan huruf-huruf yang memiliki kemiripan bunyi?
5. Apakah biasanya ustadz mempersilahkan kalian untuk mempraktikkan bacaan?
6. Bagaimana evaluasi yang dilakukan ustadz setelah melakukan pembelajaran?
7. Apakah fasilitas yang ada di sekolah ini mendukung kalian dalam belajar Al-Qur'an?
8. Apakah dalam belajar kamu sering mengalami kurang fokus dan konsentrasi? Apa penyebabnya?
9. Apakah waktu pembelajaran Al-Qur'an terlalu singkat sehingga menghambat kamu dalam belajar?

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Arsip kegiatan belajar mengajar Al-Qur'an santri SMP IT Insan Madani Banjarmasin.

## Lampiran III: Surat Keterangan Persetujuan Judul Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI ANTASARI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal  
Hal : Permohonan Persetujuan  
Judul Proposal

Banjarmasin, 21 September 2022

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin**  
Di -  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lukman Hakim  
N I M : 190101010668  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima  
proposal skripsi saya yang berjudul:

**Motivasi Mahasiswa Dalam Mengikuti Pembelajaran Tajwid Dan  
Tahsin Al-Qur'an Di Lembaga Pengajian Dan Pengkajian Al-Qur'an  
(LPPQ) UIN Antasari Banjarmasin**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya  
Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb


Mengetahui,  
Dosen Penasehat

Dr. Nuryadin, M.Ag  
N.P. 197504072005011008

Pemohon,

Lukman Hakim  
NIM. 190101010668

## Lampiran IV: Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 205 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang :**

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:

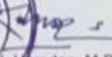
Nama	: Dr. Nuryadin, S.Ag., S.H., M.Ag
NIP/NUP	: 197504072005011008
Pangkat/Golongan	: Penata Tk. I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor


Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

Nama	: Lukman Hakim
NIM	: 190101010668
Jurusan/Prodi	: PAI
Judul Skripsi	: STRATEGI GURU TAHFIDZ DALAM MENGHADAPI SISWA-SISWI YANG KESULITAN DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN PADA PEMBELAJARAN TAHFIDZ DI SMP IT INSAN MADANI BANJARMASIN

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
Tanggal April 2023  
Dekan  
  
Hamdan, M Pd  
186604051993031005



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran V: Surat Keterangan Penghargaan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 410/Un.14/II.2.d/05/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Nuryadin, S.Ag., S.H., M.Ag  
 N I P : 197504072005011008  
 Pekerjaan/Jabatan : Dosen  
 Sebagai : Pembimbing Bidang Konten & Metodologi  
 telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU TAHFIDZ DALAM MENGHADAPI SISWA-SISWI YANG KESULITAN DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN PADA PEMBELAJARAN TAHFIDZ DI SMP IT INSAN MADANI BANJARMASIN**

Hari/Tanggal : Kamis, 04 Mei 2023  
 Oleh/NIM : Lukman Hakim /190101010668  
 Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 05 Mei 2023  
 Ketua,

Dr. Hj. Surajijah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 410/Un.14/II.2.d/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Lukman Hakim  
 N I M : 190101010668  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jl. Sungai Bakung, komplek Permata Bunda 2  
 No 10, RT. 02 Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU TAHFIDZ DALAM MENGHADAPI SISWA-SISWI YANG KESULITAN DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN PADA PEMBELAJARAN TAHFIDZ DI SMP IT INSAN MADANI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 04 Mei 2023  
 Tempat : Ruang Perpustakaan LP2M  
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Mei 2023  
 Ketua,



Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001



## Lampiran VI: Sertifikat Ujian Komprehensif



 **FAKULTAS TARBİYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B- 333 /Un14/III b1/PP.00.9/05/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**LUKMAN HAKIM**  
NIM. 190101010668

Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 1 - 28 Mei 2023.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis dan Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 76,19  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan

  
*Dr. Ahmad Muladi, M.Ag.*  
NIP. 19780808 20050110 06

## Lampiran VII: Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 905 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 31 Juli 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMP IT Insan Madani Banjarmasin  
 Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lukman Hakim  
 NIM : 190101010668  
 Program Studi : S1 Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Sungai Bakung, Komplek Permata Bunda 2 No. 10, Rt. 02  
 Kabupaten Banjar  
 No HP : 089691591251

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 905 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lukman Hakim  
NIM : 190101010668  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Sungai Bakung, Komplek Permata Bunda 2 No. 10, Rt. 02  
Kabupaten Banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KETERAMPILAN MENGUCAPKAN MAKHORIJUL HURUF MENGGUNAKAN METODE UMMI PADA SANTRI DI SMP IT INSAN MADANI BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMP IT Insan Madani Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 1 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 1 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 31 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Handwritten Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Mu'ad, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Lukman Hakim  
190101010668



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 905 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 31 Juli 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lukman Hakim  
NIM : 190101010668  
Program Studi : S1 Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Sungai Bakung, Komplek Permata Bunda 2 No. 10, Rt. 02  
Kabupaten Banjar  
No HP : 089691591251

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran VIII: Surat Keterangan Izin Memulai Riset dan Selesai Riset

### 1. Surat Keterangan Izin Memulai Riset



#### **SMP ISLAM TERPADU INSAN MADANI**

Jl. Sungai Gampa RT. 21 Kel. Sungai Jingah Kec. Banjarmasin Utara  
Kota Banjarmasin Prov. Kalsel Pos. 70121 Email: [smpitimbjm@gmail.com](mailto:smpitimbjm@gmail.com)  
081349140111/088247791625

#### **SURAT KETERANGAN MEMULAI PENELITIAN**

Nomor : 066/SKet – EKS/SMPITIM/TU/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manliya Astuti, S.Pd  
NIPY : 19850328 201610 2 025  
Jabatan : Kepala SMP Islam Terpadu Insan Madani  
Alamat : Jl. Sungai Gampa Rt.21 Kel. Sungai Jingah Kec. Banjarmasin Utara

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Lukman Hakim  
NIM : 190101010668  
Prodi : S-1 Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Menyatakan nama tersebut dia atas memulai penelitian di SMP Islam Terpadu Insan Madani, terhitung mulai dari tanggal 1 Agustus hingga 1 Oktober 2023. Demikian surat ini dibuat untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Juli 2023

Kepala Sekolah,

**Manliya Astuti, S.Pd**  
NIPY. 19850328 201610 2 025

## 2. Surat Keterangan Selesai Riset



### SMP ISLAM TERPADU INSAN MADANI

Jl. Sungai Gampa RT. 21 Kel. Sungai Jindah Kec. Banjarmasin Utara  
Kota Banjarmasin Prov. Kalsel Pos. 70121 Email: [smpitimbjm@gmail.com](mailto:smpitimbjm@gmail.com)  
081349140111/088247791625

#### SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 067/SKet – EKS/SMPITIM/TU/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manliya Astuti, S.Pd  
NIPY : 19850328 201610 2 025  
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Insan Madani Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Lukman Hakim  
NIM : 190101010668  
Prodi : S-1 Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SMP Islam Terpadu Insan Madani terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2021 s.d 1 Oktober 2023 untuk memperoleh data dalam rangka penulisan Skripsi yang berjudul “*Keterampilan Ustadz dalam Mengucapkan Makhorijul Huruf Pada Santri di SMP IT Insan Madani Banjarmasin*”

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 21 September 2023  
Kepala Sekolah,

**Manliya Astuti, S.Pd**  
NIPY. 19850328 201610 2 025



Lampiran IX: Sertifikat Tes TOEFL

BE110407/VIII/2023



**Brighten English**

SK DINAS: 421.9/4519/418.20/2021

# CERTIFICATE

♦♦ OF ACHIEVEMENT ♦♦

This is to certify that


## LUKMAN HAKIM

has achieved the following scores on the  
English Proficiency Test (TOEFL Test)  
at **Brighten English Pare Kediri**



SECTION	SCORE
Listening Comprehension	37
Structure and Written Expression	67
Reading Comprehension	52
<b>Total</b>	<b>520</b>

We hope this letter of explanation will be found useful where necessary.

Scan Here for Validation



Kediri, August 21st, 2023

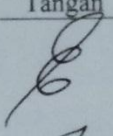

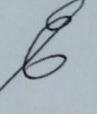
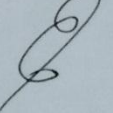
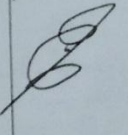



**Samsul Arifin, S.Pd**  
Director of Brighten English

**Head Office:**  
Dr. Soetomo St. no. 59, Pelem, Pare Kediri  
Contact Person: +62 812 3532 7853

TOEFL is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS). This document is not endorsed or approved by ETS.

## Lampiran X: Catatan Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	1 Maret 2023	Revisi Bab I - III Pergantian Judul Skripsi	
2.	31 Juli 2023	Instrumen riset (Pedoman wawancara)	
3.	9 Sept 2023	Bab IV hasil penelitian (fokuskan ke keterampilan mengajar ustadz dim mengucapkan makhrojidi huruf)	
4.	18 Sept 2023	Lanjutkan ke Bab 4 sajikan data dan Analisis data	
5.	27 Sept 2023	Rangkuman Kesimpulan dipertajam lagi & Periksa lagi kepenulisan	



## Lampiran XI: Lampiran RPP dan Jadwal Mengajar

**PROSEDUR PEMBELAJARAN AL QUR'AN (KELOMPOK  
TAHSIN DASAR)**

Standar KBM : Tahsin Dasar (Hapalan beragam)  
 Durasi : 60 Menit  
 Pelaksanaan : 5 kali 1 pekan (Senin s/d Jum'at)  
 Target hapalan : Setengah juz (minimal persemester) atau 2 baris perhari  
 Jam : disesuaikan sesi kelompoknya masing-masing

WAKTU	KEGIATAN	PROSEDUR	DURASI	SARANA PENDUKUNG
<b>Persiapan</b>				
5 menit	Pembukaan	Santri masuk ke ruangan dan duduk dalam kelompok klasikal umum bersila membentuk lingkaran	2 menit	Catatan karakter
		Guru membuka pembelajaran dengan salam dan menanyakan kabar sekaligus mengabsen		
		Guru mengecek kerapian dan kelengkapan pembelajaran siswa (Al Qur'an pribadi untuk ziyadah & pensil) dan mencatatnya ke catatan guru apabila tidak rapi/ tidak lengkap		
		Guru mempersilahkan siswa/i membaca do'a	2 menit	
	Alfa zone	Menanyakan teka-teki berkaitan surah yang akan dimuraja'ah (nomor surah, jumlah ayat, arti surah dll)	1 menit	
<b>Muraja'ah</b>				
10 menit	Murajaah berdinamika	memulai murajaa'ah dengan berjama'ah (dikombinasikan dengan dinamika kelompok)	9 menit	
	Evaluasi	evaluasi muraja'ah (diawali dengan pujian dengan diikuti saran dan Islah) (KONDISIONAL)	1 menit	
<b>Tahsin Dasar</b>				
20 Menit	Apersepsi & penanaman konsep	Mengenalkan bahasan materi ummi yang akan dipelajari dengan peraga	3 menit	Peraga Ummi
	Pemahaman konsep	Melatih membaca materi ummi di peraga secara acak dan menanyakan pemahaman	3 menit	
	Keterampilan	Santri membaca satu halaman peraga guru mengiringi di dua baris pertama (klasikal)	4 menit	
		Setiap anak membaca gilirannya secara individu dengan menggunakan klasikal baca simak mumi perdua baris lalu dilanjutkan oleh teman di sampingnya atau acak tergantung kondisi sampai waktu habis	10 menit	
<b>Ziyadah Hapalan</b>				
20 menit	Menambah hapalan baru & simak bacaan untuk hapalan selanjutnya	Ice Breaking (kondisional)	1 menit	Mushaf Pribadi
		(Sebelumnya bacaan santri disimak / di talaqqi dan dikoreksi terlebih dahulu) persiapan melancarkan hapalan	5 menit	
		Siswa/wi yang siap menyetorkan hapalan secara langsung dengan guru	20 menit	
		bagi siswa/i yang hapalannya sudah baik. Guru menyimak / mentalaqqi bacaan yang akan dihapalkan oleh siswa/i tersebut		
Bagi siswa/i yang telah disimak setorannya, kembali duduk rapi dan mempersiapkan hapalan untuk besok				
		Guru mencatat pencapaian siswa di form penilaian harian		Form penilaian
		Khusus hari Jum'at Siswa/wi dites muraja'ah hapalan yang sudah disetorkan di hari senin s/d Kamis (d disesuaikan)		
<b>Penutup</b>				
5 menit	Persiapan do'a	Siswa/wi merapikan posisi duduk untuk siap membaca doa Bersama	1 menit	
	Penyampaian Nasihat & Motivasi	Guru memotivasi siswa untuk selalu murajaah dan menyampaikan islah (berkaitan dengan adab dan akhlak yang belum dilaksanakan secara baik)	2 menit	
	Doa Bersama	Berdo'a bersama dengan khusyuk dan ta'zhim dan Guru menutup pembelajaran dengan salam	2 menit	

### Jadwal Pembelajaran Al-Qur'an (Putra & Putri)

No	No Sesi	Jam	Kelas
1.	Sesi 1	08.00-09.00 Wita	kelas 11 & 12
2.	Sesi 2	09.00-10.00 Wita	kelas 7 & 10
3.	Sesi 3	10.30-11.30	kelas 8
4.	Sesi 4	11.30-12.30	kelas 9

### Lampiran XII : Dokumentasi Penelitian





**Dokumentasi Keadaan Sekolah**



**Dokumentasi dengan Subjek Penelitian (Koordinator Pemb. Al-Qur'an)**





**Dokumentasi dengan Subjek Penelitian (Ustadz/Pengajar)**



**Dokumentasi dengan Subjek Penelitian (Ustadz/Pengajar)**



**Dokumentasi dengan Subjek Penelitian (Santri)**







**Dokumentasi Observasi Pembelajaran Al-Qur'an**





**Dokumentasi Observasi Pembelajaran Al-Qur'an**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Lukman Hakim
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 Mei 2001
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Status : Belum Kawin
5. Agama : Islam
6. Kewarganegaraan : Indonesia
7. Alamat : Jl. Sungai Bakung, Komplek Permata  
Bunda 2 No. 10, Rt. 02 Kabupaten Banjar
8. Pendidikan
  - a. TK : TK Pertiwi 2
  - b. SD : SDN Kelayan Barat 3
  - c. SMP : SMP 11 Banjarmasin
  - d. SMA : MAN 3 Banjarmasin
9. Orang Tua
  - a. Ayah : Johan Fadeli (alm)
  - b. Ibu : Rosita
10. Pengalaman Organisasi :
  - a. Koordinator Divisi Tahfidz LPPQ UIN Antasari Periode 2022
  - b. Anggota Dewan Senior LPPQ UIN Antasari Periode 2023

Banjarmasin, 27 September 2023  
Penulis



Lukman Hakim