LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Daftar Terjemahan

Halaman	Keterangan	Ayat	Terjemahan
6	Q.S. Al-Ahzab/33:	70	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan ucapkanlah perkataan yang benar.
7	Q.S. At-Taubah/9:	119	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan tetaplah bersama orang-orang yang benar!

Lampiran II

Pedoman Wawancara Kepala Madrasah, Wali Kelas, Guru BK dan Siswa Kelas VIII

Wawancara Kepala Madrasah

1. Berapa orang Guru BK di MTsN 1 Banjarmasin
2. Layanan bimbingan dan konseling yang diberikan oleh Guru BK sesuai dengan kebutuhan siswa di MTsN 1 Banjarmasin
3. Layanan yang sering digunakan oleh Guru BK di MTsN1 Banjarmasin
4. Guru BK di MTsN 1 Banjarmasin dalam melaksanakan layanan bimbingan klasikal
5. Wakamad memastikan Guru BK mempersiapkan layanan yang akan diberikannya dan Guru BK meminta koordinasi dengan Wakamad
6. Wakamad membantu dalam pelaksanaan bimbingan klasikal di MTsN 1 Banjarmasin
7. Setelah pelaksanaan layanan bimbingan klasikal Wakamad melaporkan evaluasi dalam layanan bimbingan klasikal

Wawancara Wali Kelas

1. Kondisi yang terlihat pada siswa dikelas VIII MTsN 1 Banjarmasin
2. Dukungan yang telah diberikan oleh Wakamad kepada siswa kelas VIII MTsN 1 Banjarmasin
3. Yang dilakukan oleh wali kelas setelah menindak lanjuti perilaku asertif siswa

4. Keadaan siswa pada saat diberikannya bimbingan klasikal oleh Guru BK kepada siswa kelas VIII
5. Perubahan yang terlihat oleh wali kelas setelah Guru BK memberikan layanan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif

Wawancara Guru BK

TAHAP PERSIAPAN

1. Tujuan dan tema seperti apa bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan Guru BK.
2. Berapa kelas seluruh siswa yang mengikuti bimbingan klasikal, dan siapa pematerinya.
3. Biasanya waktu dan tempat pelaksanaan bimbingan klasikal.
4. Faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan bimbingan klasikal.
5. Bagaimana Guru BK menyampaikan materi bimbingan klasikal agar menarik dan efektif, serta media apa yang digunakan.

TAHAP PELAKSANAAN

1. Materi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa.
2. Peserta bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa, siapa yang akan menjadi fasilitator bimbingan klasikal.
3. Bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa akan dilaksanakan dimana.
4. Bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa akan dilaksanakan kapan.
5. Perilaku asertif siswa dalam bimbingan klasikal perlu dilakukan, apa manfaatnya bagi siswa.

6. menyampaikan materi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif agar siswa menerapkan perilaku asertif dengan baik, metode dan media apa yang akan digunakan

TAHAP EVALUASI

1. Indikator atau kriteria keberhasilan bimbingan klasikal tentang perilaku asertif.
2. Proses evaluasi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif.
3. Manfaatnya bagi guru, konselor, siswa, dan pihak lain yang terlibat.

TAHAP TINDAK LANJUT

1. Yang telah dilakukan oleh siswa untuk meningkatkan perilaku asertif mereka.
2. Yang terlibat dalam bimbingan klasikal ini.
3. Lamanya durasi bimbingan klasikal ini dilakukan.
4. Bimbingan klasikal ini berlangsung dan bagaimana kondisi lingkungannya.
5. Pentingnya bimbingan klasikal untuk dilaksanakan dan manfaatnya bagi siswa**.**

Wawancara Siswa Kelas VIII

1. Guru BK melaksanakan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif siswa kelas VIII.
2. Proses yang Guru BK laksanakan pada bimbingan klasikal.
3. Kontribusi yang diberikan pada pelaksanaan bimbingan klasikal.

4. Perasaan setelah diberikan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif.
5. Mengamalkan perilaku asertif di kehidupan sehari-hari.

Lampiran III

Program Tahunan Bimbingan dan Konseling
MTsN 1 Banjarmasin
Tahun Ajaran 2023/2024

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG. PENDUKUNG	SARANA	BIAYA
		P	S	B	K				
I	**PERSIAPAN**								
1	Analisis Kebutuhan Program							Angket DC	FC 35 ribu
2	Menyusun program kerja							Komputer	FC, jilid 15 ribu
3	Konsultasi program/ Pembagian Tugas							program & SK Kasek	-
4	Persiapan sarana/ instrumens							ruang dll	-
II	**KEGIATAN LAYANAN**								
A	**LAYANAN ORIENTASI**								
1	Orientasi di kelas 8 semester 1			V		mengenalkan tentang program belajar di kelas 8	orientasi	lembar observasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
2	Orientasi di kelas 8 semester 2			V		mengenalkan tentang program belajar di kelas 8 semester 2	orientasi & himpunan data	lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-

JADWAL KEGIATAN

NO	JULI	AGUTS	SEPT	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI
I	AWAL MASUK			ULANGAN MID SEMESTER		ULANGAN AKHIR SEMESTER			ULANGAN MID SEMESTER	UJIAN SEKOLAH / UJIAN NASIONAL		ULANGAN KENAIKAN KELAS
1												
2												
3												
4												
II												
A												
1												
2												

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG. PENDUKUNG	SARANA	BIAYA
		P	S	B	K				
B	**LAYANAN INFORMASI**								
1	**Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes**					Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam	informasi, tampilan pustaka	LCD, laptop , lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
2	Menyelenggarakan pola hidup sehat					Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
3	Kiat berteman					Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman yang baik	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
4	Mengenal fungsi keluarga					Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi, liflet	Fotocopy Rp.11.000 ,-
5	Berfikir kreatif					Mampu mengembankan diri menjadi orang yang bisa berfikir kreatif	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
6	Bahaya merokok dan minum-minuman keras					meningkatkan pemahaman tentang kesamaan hak dan kewajiban dalam kaitan	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
7	Bahaya Miras & Merokok					Bahaya merokok dan minum-minuman keras	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
8	Memanfaatkan waktu luang					Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
9	Pribadi mandiri menuju kedewasaan					Mampu mengerti kedewasaa secara fisik dan secara psikis	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
#	**Mengetahui cara mengatasi onflik dengan orang lain**					Mengetahui konflik yang ada pada diri sendiri dan dapat	**informasi** , aplikasi instrumentasi	LCD, laptop lembar evaluasi, angket, puzle	Fotocopy Rp.11.000 ,-

JADWAL KEGIATAN

NO	JULI	AGUTS	SEPT	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI
B	AWAL MASUK			ULANGAN MID SEMESTER		ULANGAN AKHIR SEMESTER			ULANGAN MID SEMESTER	UJIAN SEKOLAH / UJIAN NASIONAL		ULANGAN KENAIKAN KELAS
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
#												

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG. PENDUKUNG	SARANA	BIAYA
C	**LAYANAN PENEMPATAN & PENYALURAN**								
1	Beasiswa					menyalurkan beasiswa pada yang membutuhkan	penempatan penyaluran & himpunan data	Blangko	FC : Rp.3.000,-
2	Kegiatan keagamaan					menempatkan dan menyalurkan peserta didik pada kegiatan keagamaan di sekolah	penempatan penyaluran	daftar hadir	FC : Rp.3.000,-
3	Kegiatan Remidial			V		menyalurkan yang memerlukan kegiatan remedial	penempatan & penyaluran	lembar test	
4	Les/Bimbingan belajar			V		menyalurkan pada kegiatan les	penempatan penyaluran & himpunan data	daftar hadir	FC : Rp.3.000,-
D	**LAYANAN PENGUASAAN KONTEN**								
1	Bimbingan belajar					Mampu menerapkan cara belajar efektif	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
2	Bimbingan pribadi					Mampu menjadikan agama atau keyakinannya sebagai pegangan hidup	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
3	Bimbingan sosial					Mampu menjalin hubungan yang harmonis dengan keluarga	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-
4	Bimbingan karier					Mampu mengenal lebih jauh berbagai macam profesi yang ada saat ini	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-

JADWAL KEGIATAN

JULI (3 4 5) AGUTS (1 2 3 4) SEPT (1 2 3 4) OKT (1 2 3 4) NOP (1 2 3 4) DES (1 2 3 5) JAN (2 3 4 5) FEB (1 2 3 4) MAR (1 2 3 4) APRIL (1 2 3 4) MEI (1 2 3 4 5) JUNI (1 2 3 4)

AWAL MASUK

ULANGAN MID SEMESTER

ULANGAN AKHIR SEMESTER

ULANGAN MID SEMESTER

UJIAN SEKOLAH

UJIAN NASIONAL

ULANGAN KENAIKAN KELAS

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG. PENDUKUNG	SARANA	BIAYA
E	**LAYANAN KONSELING PERORANGAN**					Mengentaskan masalah / konseli	semua kegiatan pendukung	lembar observasi & evaluasi	FC @. Rp.500 ,-
F	**LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**								
1	Kenakalan remaja , tawuran, vandalisme dll (topik tugas)					berkembangnya kemampuan sosial untuk mengatasi kenakalan remaja	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
2	Sikap terhadap mata pelajaran, tugas/PR					berkembangnya sikap positif peserta didik terhadap pelajaran dan dalam mengerjakan PR	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
3	Pelanggaran tata tertib sekolah					berkembangnya sikap positif peserta didik dalam mengurangi pelanggaran tata tertib	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
4	Hubungan muda-mudi, bahaya sex bebas & kehamilan di luar nikah (topik Tugas)					berkembangnya kemampuan mencegah dampak negatih hubungan muda-mudi	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
G	**LAYANAN KONSELING KELOMPOK**					mengentaskan masalah pribadi konseli dalam situasi	konseling kelompok	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
H	**LAYANAN KONSULTASI**					membantu Konsulti dalam memecahkan masalah konseli	konsultasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
I	**LAYANAN MEDIASI**					menciptakan hubungan yang kondosif diantara konseli atau pihak yg	mediasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-
J	**LAYANAN ADVOKASI**					Memberikan pembelaan terhadap konseli yang	advokasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-

JADWAL KEGIATAN

JULI (3 4 5) AGUTS (1 2 3 4) SEPT (1 2 3 4) OKT (1 2 3 4) NOP (1 2 3 4) DES (1 2 3 5) JAN (2 3 4 5) FEB (1 2 3 4) MAR (1 2 3 4) APRIL (1 2 3 4) MEI (1 2 3 4 5) JUNI (1 2 3 4)

AWAL MASUK

ULANGAN MID SEMESTER

ULANGAN AKHIR SEMESTER

ULANGAN MID SEMESTER

UJIAN SEKOLAH

UJIAN NASIONAL

ULANGAN KENAIKAN KELAS

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG. PENDUKUNG	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN JULI	AGUTS	SEPT	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI
III	**KEGIATAN PENDUKUNG**																				
A	**APLIKASI INSTRUMENTASI**																				
1	Daftar Cek Masalah					diperoleh data kebutuhan	Aplikasi Instrmentasi	Angket	FC 35 ribu												
2	Data pribadi konseli					diperoleh data pribadi konseli	Aplikasi Instrmentasi	Angket	FC 35 ribu												
3	Angket minat terhadap karier atau pekerjaan (angket terbuka)					mengubgkap minat pekerjaan siswa	Aplikasi Instrmentasi	lembar tugas	FC : @. Rp.,500,-												
3	angket sosiometri					Diperolehnya data hubungan sosial	Aplikasi Instrmentasi	Angket, dll	FC : @. Rp.,150,-												
B	**HIMPUNAN DATA**																				
1	Data hasil analisis DCM					terhimpunnya data kebutuhan konseli		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-												
2	Daftar siswa asuh					terhimpun data siswa asuh		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-												
3	Persyaratan Beasiswa					terdokumentasi persyaratan beasiswa		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-												
4	Hasil sosiometri/sosiogram					terdokumentasi hasil sosiometri		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-												
5	Buku perkembangan siswa dan nilai raport					terdokumentasi buku perkembangan		Buku ,map dll	BUKU @.Rp.												
6	Catatan anekdot					terdokumentasi catatan anekdot		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-												
C	KONFERENSI KASUS	V	V	V	V	mengentaskan masalah konseli dg melibatkan berbagai unsur yang				L	Sesuai kebutuhan					Sesuai kebutuhan						
D	HOME VISIT / KUNJUNGAN RUMAH	V	V	V	V	Dipahaminya kondisi konseli		transportasi	@ Rp 10.000,-	L	Sesuai kebutuhan					Sesuai kebutuhan						

AWAL MASUK — ULANGAN MID SEMESTER — ULANGAN AKHIR SEMESTER — UJIAN SEKOLAH — UJIAN NASIONAL — ULANGAN KENAIKAN KELAS

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEG.	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN JULI	AGUTS	SEPT	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI
E	**TAMPILAN**																				
1	Liflet / brosur/ buku						tampilan pustaka	liflet	15 ribu												
2	Papan bimbingan						tampilan pustaka	kertas,	15 ribu												
F	**ALIH TANGAN KASUS**	V	V	V	V	mengentaskan masalah konseli dengan merujuk pada ahli yg	Alih tangan kasus				Sesuai kebutuhan					Sesuai kebutuhan					
IV	**EVALUASI PELAKSANAAN PRGRAM**																				
V	**TINDAK LANJUT**																				
VI	**PENGEMBANGAN PROFESI**																				
1	Musyawarah Guru Pembimbing (MGP)																				
2	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)																				
3	Penataran / Diklat									L											
4	Seminar/ ikut serta dalam forum ilmiah									L											
III	**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM**																				

AWAL MASUK — ULANGAN MID SEMESTER — ULANGAN AKHIR SEMESTER — UJIAN SEKOLAH — UJIAN NASIONAL — ULANGAN KENAIKAN KELAS

Banjarmasin, Juli 2023

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala sekolah

Drs. Hj. Sofie Pristiana
NIP. 196 09 22 199303 2 002

Guru Bimbingan Konseling

Hj. Erna, S.Ag
NIP. 197007062007012035

Program Semester Bimbingan dan Konseling

MTsN 1 Banjarmasin

Tahun Ajaran 2023/2024

KELAS : 8/VIII (delapan) **SEMESTER : 1 (satu)**
GURU BK : Erna, S.Ag. **BULAN : Juli-Desember**

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN DAN PENDUKUNG (1–16)	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN (JULI 3 4 5, AGUTS 1 2 3 4, SEPT 1 2 3 4, OKT 1 2 3 4 5, NOP 1 2 3 4, DES 1 2 3)	RENCANA PENILAIAN & TINDAK LANJUT	KET
I	**PERSIAPAN**									AWAL MASUK; ULANGAN MID SEMESTER; ULANGAN AKHIR SEMESTER		
1	Analisis Kebutuhan Program							Angket DCM	FC 35 ribu			
2	Menyusun program kerja							Komputer	FC, jilid 15 ribu			
3	Konsultasi program/ Pembagian Tugas							program & SK Kasek	-			
4	Persiapan sarana/ instrumens							ruang dll	-			
II	**KEGIATAN LAYANAN**											
A	**LAYANAN ORIENTASI**											
1	Orientasi di kelas 8 semester 1			v		mengenalkan tentang program belajar di kelas 8		lembar observasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, Laijapan	

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN P	S	B	K	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN DAN PENDUKUNG (1–16)	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN (JULI 3 4 5, AGUTS 1 2 3 4, SEPT 1 2 3 4, OKT 1 2 3 4 5, NOP 1 2 3 4, DES 1 2 3)	RENCANA PENILAIAN & TINDAK LANJUT	KET
B	**LAYANAN INFORMASI**									AWAL MASUK; ULANGAN MID SEMESTER; ULANGAN AKHIR SEMESTER		
1	**Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes**					Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam		LCD, laptop , lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
2	Menyelenggarakan pola hidup sehat					Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai pemahaman		LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
3	Kiat berteman					Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman yang baik		LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
4	Mengenal fungsi keluarga					Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang bisa mengenal fungsi		LCD, laptop lembar evaluasi, liflet	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
5	Berfikir kreatif					Mampu mengembankan diri menjadi orang yang bisa berfikir kreatif		LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
C	**LAYANAN PENEMPATAN & PENYALURAN**											
1	Beasiswa					menyalurkan beasiswa pada yang membutuhkan		Blangko	FC : Rp.3.000,-		laiseg, laijapen, laijapan	
2	Kegiatan keagamaan					menempatkan dan menyalurkan peserta didik pada kegiatan keagamaan di sekolah	men	daftar hadir	FC : Rp.3.000,-		laiseg, laijapen, laijapan	
3	Kegiatan Remidial			v		menyalurkan yang memerlukan kegiatan remedial		lembar test			laiseg, laijapen, laijapan	
4	Les/Bimbingan belajar			v		menyalurkan pada kegiatan les		daftar hadir	FC : Rp.3.000,-		laiseg, laijapen, laijapan	
D	**LAYANAN PENGUASAAN KONTEN**											
1	Bahaya merokok dan minum-minuman keras					Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang		LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	
2	Memanfaatkan waktu luang					Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang bisa memahami		LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-		laiseg, laijapen, laijapan	

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN DAN PENDUKUNG	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN	RENCANA PENILAIAN & TINDAK LANJU	KET
		P	S	B	K		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16			JULI 3 4 5 / AGUTS 1 2 3 4 / SEPT 1 2 3 4 / OKT 1 2 3 4 5 / NOP 1 2 3 4 / DES 1 2 3		
E	**LAYANAN KONSELING PERORANGAN**					Mengentaskan masalah / konseli		lembar observasi & evaluasi	FC @. Rp.500 ,-	AWAL MASUK; ULANGAN MID SEMESTER; ULANGAN AKHIR SEMESTER	laiseg, laijapen, laijapan	
F	**LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**											
1	Kenakalan remaja , tawuran, vandalisme dll (topik tugas)					berkembangnya kemampuan sosial untuk mengatasi kenakalan remaja		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		laiseg, laijapen, laijapan	
2	Sikap terhadap mata pelajaran, tugas/PR					berkembangnya sikap positif peserta didik terhadap pelajaran dan dalam mengerjakan PR		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		laiseg, laijapen, laijapan	
G	**LAYANAN KONSELING KELOMPOK**					mengentaskan masalah pribadi konseli dalam situasi kelompok		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		laiseg, laijapen, laijapan	
H	**LAYANAN KONSULTASI**					membantu Konsulti dalam memecahkan masalah konseli		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		laiseg, laijapen, laijapan	
I	**LAYANAN MEDIASI**					menciptakan hubungan yang kondosif diantara konseli atau pihak yg bermasalah		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		laiseg, laijapen, laijapan	
J	**LAYANAN ADVOKASI**					Memberikan pembelaan terhadap konseli yang dirugikan pihak lain		Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-			

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN DAN PENDUKUNG	SARANA	BIAYA	JADWAL KEGIATAN	RENCANA PENILAIAN & TINDAK LANJU	KET
		P	S	B	K		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16			JULI 3 4 5 / AGUTS 1 2 3 4 / SEPT 1 2 3 4 / OKT 1 2 3 4 5 / NOP 1 2 3 4 / DES 1 2 3		
III	**KEGIATAN PENDUKUNG**											
A	**APLIKASI INSTRUMENTASI**											
1	Daftar Cek Masalah					diperoleh data kebutuhan		Angket	FC 35 ribu	AWAL MASUK; ULANGAN MID SEMESTER; ULANGAN AKHIR SEMESTER		
2	Data pribadi konseli					diperoleh data pribadi konseli		Angket	FC 35 ribu			
3	Angket minat terhadap karier atau pekerjaan (angket terbuka)					mengubgkap minat pekerjaan siswa		lembar tugas	FC : @. Rp.,500,-			
3	angket sosiometri					Diperolehnya data hubungan sosial		Angket, dll	FC : @. Rp.,150,-			
B	**HIMPUNAN DATA**											
1	Data hasil analisis DCM					terhimpunnya data kebutuhan konseli		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-			
2	Daftar siswa asuh					terhimpun data siswa asuh		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-			
3	Persyaratan Beasiswa					terdokumentasi persyaratan beasiswa		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-			
4	Hasil sosiometri/sosiogram					terdokumentasi hasil sosiometri		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-			
5	Buku perkembangan siswa dan nilai raport					terdokumentasi buku perkembangan pribadi		Buku ,map dll	BUKU @.Rp.			
6	Catatan anekdot					terdokumentasi catatan anekdot		kertas ,map dll	FC : Rp.3.000,-			
C	KONFERENSI KASUS	V	V	V	V	mengentaskan masalah konseli dg melibatkan berbagai unsur				Sesuai kebutuhan		
D	HOME VISIT / KUNJUNGAN RUMAH	V	V	V	V	Dipahaminya kondisi konseli		transportasi	@ Rp 10.000,-	Sesuai kebutuhan		
E	**TAMPILAN PUSTAKA**											
1	Liflet / brosur/ buku saku						tampilan pustaka	liflet	15 ribu			
2	Papan bimbingan						tampilan pustaka	kertas, lem	15 ribu			
F	**ALIH TANGAN KASUS**	V	V	V	V	mengentaskan masalah konseli dengan merujuk	Ali			Sesuai kebutuhan		

Mengetahui dan Menyetujui
kepala sekolah

Dra. Hj. Nilal Pristiana
NIP. 19640922 199303 2 002

Bantaeiain, Juli 2025
Guru Bimbingan Konseling

Erna, S.Ag
NIP. 19700706 200701 2 035

KETERANGAN					
JENIS LAYANAN				**KEGIATANAN PENDUKUNG**	
1	Layanan Orientasi	**6**	Bimbingan Kelompok	11	Aplikasi Instrumentasi
2	Layanan informasi	**7**	Konseling kelompok	12	Himpunan Data
3	Penempatan & penyaluran	**8**	Layanan Konsultasi	13	Konferensi Kasus
4	Penguasaan Konten	**9**	Layanan Mediasi	14	Kunjungan Rumah
5	Konseling Perorangan	#	Layanan Advokasi	15	Tampilan Pustaka
				16	Alih Tangan Kasus

Program Mingguan Bimbingan dan Konseling

MTsN 1 Banjarmasin

Tahun Ajaran 2023/2024

Kelas : 8/VIII (delapan) **Minggu Ke : 3-4 (juli 2023)**
Guru BK : Erna, S.Ag. **Bulan/Sem : Juli 2023 (semester 1)**

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEGIATAN PENDUKUNG															SARANA	BIAYA	JADWAL HARI							ENILAIA	KET
		P	S	B	K		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			SN	SL	RB	KM	JM	ST		
1	Orientasi di kelas 8 semester 1			V		mengenalkan tentang program belajar di kelas 8																	lembar observasi	Fotocopy Rp.11.000,-							laiseg, laijapen	
2	Beasiswa					Pendataan beasiswa, dan persyaratan lainya																									laiseg, laijapen	KMS, BSM
3	kegiatan keagamaan (pesantren kilat, zakat, buka bersama, tadarus)					menyalurkan peserta didik pada kegiatan keagamaan																	daftar hadir								laiseg, laijapen	
4	Daftar siswa asuh					Menyusun daftar siswa asuh sesuai SK kepala Sekolah																										

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala sekolah

Hrs. Hj. Nabi Pribiana
NIP.196401221992032012

Banjarmasin, 3/7/2023
Guru Bimbingan dan Konseling

Erna, S.Ag
NIP.197007161997012035

Kelas : 8/VIII (delapan) **Minggu Ke : 1-4 (Agustus 2023)**
Guru BK : Erna, S.Ag. **Bulan/Sem : Agustus 2023**

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN				TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEGIATAN PENDUKUNG															SARANA	BIAYA	JADWAL HARI							ENILAIA	KET
		P	S	B	K		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			SN	SL	RB	KM	JM	ST		
1	**Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes**					Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam mengikuti ulanngan/tes																	LCD, laptop, lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000,-								laiseg, laijapen	Klasikal
2	Menyelenggarakan pola hidup sehat					Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai pemahaman tentang pola hidup sehat																	Blangko	fotokopi ; Rp.3.000,-								
3	Kiat berteman					Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman																										halal bi halal

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala sekolah

Hrs. Hj. Nabi Pribiana
NIP.196401221992032012

Banjarmasin, 3/7/2023
Guru Bimbingan dan Konseling

Erna, S.Ag
NIP.197007161997012035

Kelas : 8/VIII (delapan) Minggu Ke : 1-4 (September 2023)
Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : September 2023

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN	TUJUAN MATERI LAYANAN	KEGIATAN LAYANAN & KEGIATAN PENDUKUNG	SARANA	BIAYA	JADWAL HARI	PENILAIAN	KET
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala Sekolah

Hrs. Hj. [illegible]
NIP. [illegible]

[illegible], Juli 2023
Guru Bimbingan Konseling

Erna, S.Ag
NIP. [illegible]

Kelas : 8/VIII (delapan) Minggu Ke : 1-4 (Oktober 2023)
Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : Oktober 2023

NO	MATERI	BIDANG BIMBINGAN	TUJUAN MATERI LAYANAN & KEGIATAN	LAYANAN & KEGIATAN PENDUKUNG	SARANA	BIAYA	JADWAL HARI	PENILAIAN	KET
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala Sekolah

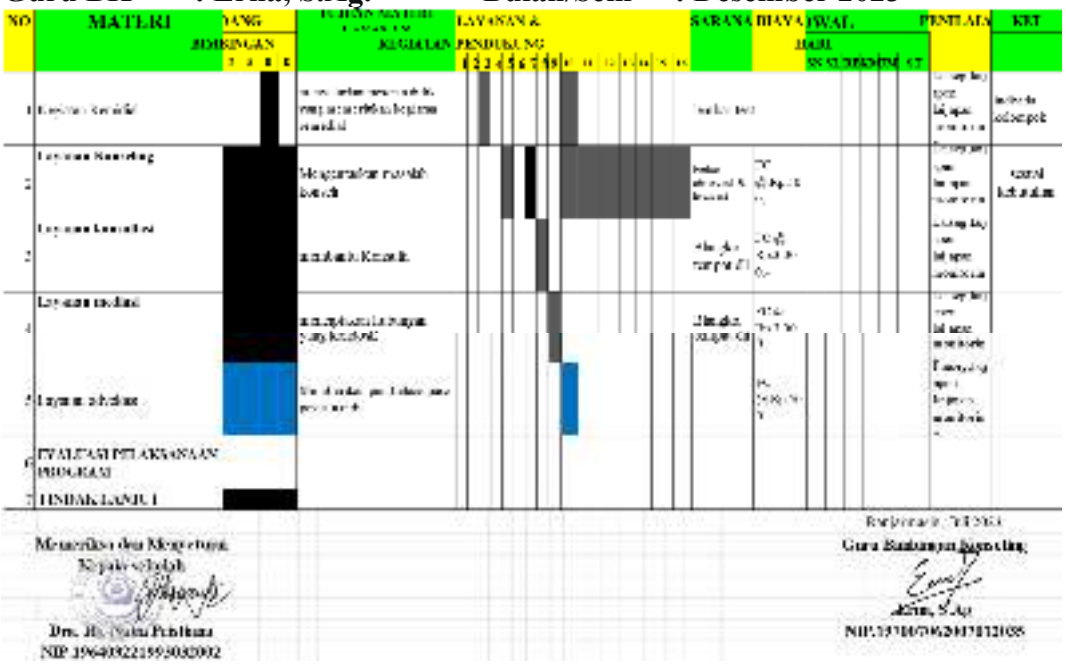
Hrs. Hj. [illegible]
NIP. [illegible]

[illegible], Juli 2023
Guru Bimbingan Konseling

Erna, S.Ag
NIP. [illegible]

Kelas : 8/VIII (Delapan) Minggu Ke : 1-4 (November 2023)
Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : November 2023

Kelas : 8/VIII (Delapan) Minggu Ke : 1-2 (Desember 2023)
Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : Desember 2023



Lampiran IV

Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Pribadi
Topik / Tema Layanan : Perilaku Asertif
Kelas / Semester : 8 / Genap
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1.	**Tujuan Layanan** **1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian perilaku asertif** **2. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek dan ciri perilaku asertif** **3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengembangkan motivasi berprestasi**
2.	**Metode, Alat dan Media** **1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab** **2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Perilaku Asertif**
3.	**Langkah-langkah Kegiatan Layanan** **1. Tahap Awal/Pendahuluan** **1.1. Membuka dengan salam dan berdoa.** **1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking).** **1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling.** **1.4. Menanayakan kesiapan kepada peserta didik.** **2. Tahap Inti** **2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan.** **2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan.** **2.3. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi.** **2.4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab.** **3. Tahap Penutup** **3.1. Guru BK dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan mengenai materi yang dibahas dan kesimpulan mengenai layanan bimbingan klasikal.** **3.2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang**

	3.3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam yang dipimpin oleh salah satu peserta didik.
4.	**Evaluasi Proses:** **Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses serta sikap dan keaktifan proses serta sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan.** **Evaluasi Hasil:** **Evaluasi dari hasil layanan ini akan diisi oleh peserta didik dan akan dikumpulkan ke ketua kelas.**

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Mengetahui
Kepala MTsN 1 Banjarmasin

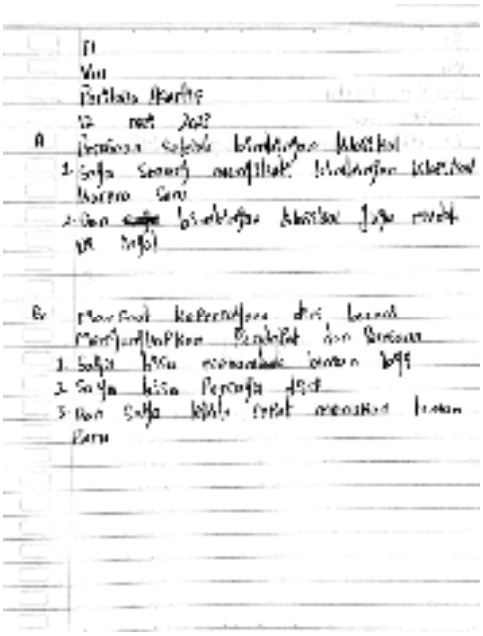
Dra.Hj.Naini Prisuiana
NIP . 19640922 199303 2 002

Guru BK

Hj.Erna,S.Ag
NIP. 19700706 200701 2 035

Lampiran V

Lembar Evaluasi Siswa



Lampiran VI

Dokumentasi Penelitian

Wawancara

Bersama Kepala Madrasah

Bersama Wali Kelas

Bersama Guru BK

Guru BK Memberikan Layanan Bimbingan Klasikal

Ruang Bimbingan dan konseling

MTS Negeri 1 Banjarmasin

Lampiran VII

Surat Keterangan Pembimbing

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 414 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 19 Juni 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan mengangkat kepada:
Nama : Hafis Fadlan, S.Pd., M.Pd
NIP/NUP : 198502281960031002
Pangkat/Golongan : Penata/IIId
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Ahmad Solikin
Nim : 190101060741
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Upaya Guru BK dalam Meminimalkan Perilaku Agresif Siswa Melalui Layanan Bimbingan Klasikal Kelas VII MTs Negeri 1 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Juni 2023
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.I
NIP. 196501161993031005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VIII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR 299/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Solikin
NIM : 190101060741
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat : Desa Benua Tengah Rt.14 Rw.03 Kec. Takisung Kab. Tanah laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: Bimbingan Klasikal dalam Mengembangkan Perilaku Asertif Siswa Kelas VIII MTS Negeri 1 Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal :Senin/ 10 Juli 2023
Tempat :Gedung C Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juli 2023
Ketua,,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Lampiran IX

Surat Perubahan Judul

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 298/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Ahmad Solikin

NIM 1901010[illegible]741

di Banjarmasin, Kab. BJM

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Upaya Guru BK dalam Menumbuhkan Perilaku Asertif Siswa melalui Layanan Bimbingan Klasikal Kelas VII MTs Negeri 1 Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Bimbingan Klasikal dalam Mengembangkan Perilaku Asertif Siswa Kelas VIII MTs Negeri 1 Banjarmasin**

Pembimbing :

1. Maria Fadilah, S.Pd., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Materi dan Metodologi.
2. - sebagai Dosen Pembimbing Materi dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 10 Juli 2023
Ketua,,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Lampiran X

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1069 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 18 Agustus 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No HP : 085245158192

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran XI

Surat Izin Penelitian MTs Negeri 1 Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1
Jalan Kelayan A Gang Setuju RT.12 Banjarmasin 70242
Telp. (0511) 3260979
Email : mtsnkelayan@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN RISET
No. 361 /MTs.17.01-1/08/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Dra.H.Naini Pristiana
NIP	: 196408221989032002
Pangkat / Gol	: Pembina / IVa
Jabatan	: Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin

Dengan ini memberikan ijin untuk melaksanakan Riset/Penelitian di MTsN 1 Kota Banjarmasin dari tanggal 22 Agustus 2023 s.d 22 Oktober 2023 kepada :

Nama	: Ahmad Solikin
Nomor Induk Mahasiswa	: 190101060741
Jurusan /Program Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Semester	: IX (Sembilan)
Fakultas / Universitas	: Tarbiyah dan Keguruan / UIN Antasari Banjarmasin

Judul Riset / Penelitian

BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MTS NEGERI 1 BANJARMASIN

Demikian Surat Persetujuan Riset ini di berikan untuk dilaksanakan dan dipergunakan dengan sebaik – baiknya.

Banjarmasin,21 Agustus 2023
Kepala Madrasah,

Naini Pristiana

Lampiran XII

Rekomendari Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut Nomor 24Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkotaclg@kemenag.go.id Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-1515/Kk.17.01-1/PP.00.9/08/2023 23 Agustus 2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Persetujuan Izin an. Ahmad Solikin

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam
Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.
Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-1069/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 tanggal 18 Agustus 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Ahmad Solikin
NIM : 190101060741
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MTS NEGERI 1 BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 1 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 22 Agustus sampai dengan 22 Oktober 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag, M.Pd

Tembusan
Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran XII

Surat Selesai Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1
Jalan Kelayan A Gang Setuju RT 12 Banjarmasin 70242
Telp. (0511) 3260979
Email : mtsnkelayan@gmail.com

SURAT KETERANGAN
No. 443 /Mts.17.01-1/10/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama	: Ahmad Solikin
NIM	: 190101060741
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan / Prog. Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat	: Jl Campka Putih Gang IV No.66 RT 07 RW 03 Kebun Bunga Kelurahan Kunpan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Sesuai Surat Izin Penelitian/Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tabiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-1069/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 Tanggal 18 Agustus 2023 telah selesai melaksanakan Penelitian lapangan dan tanggal 22 Agustus 2023 s.d 22 Oktober 2023, dengan Judul :

BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MTs NEGERI 1 BANJARMASIN

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Oktober 2023
Pit. Kepala Madrasah

Sirajuddin, S.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ahmad Solikin
2. NIM : 190101060741
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanah Laut, 14 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Benua Tengah RT.14 RW.03 Kel. Banua Tengah Kec. Takisung Kab. Tanah Laut Kalimantan Selatan
6. No. HP : 085245158192
7. Alamat Email : solikin4499@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
   a. HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Periode 2019-2020
   b. HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Periode 2020-2021
9. Prestasi Akademik:
   a.
   b.
10. Prestasi Nonakademik:
    a.
    b.
11. Daftar Karya Ilmiah:
    a.
    b.

Banjarmasin, 29 September 2023

Penulis