

# LAMPIRAN I

# Daftar Terjemahan

Halaman	Keterangan	Ayat	Terjemahan
6	Q.S. Al-Ahzab/33:	70	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan ucapkanlah perkataan yang benar.
7	Q.S. At-Taubah/9:	119	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan tetaplah bersama orang-orang yang benar!

### Lampiran II

# Pedoman Wawancara Kepala Madrasah, Wali Kelas, Guru BK dan Siswa Kelas VIII

### Wawancara Kepala Madrasah

- 1. Berapa orang Guru BK di MTsN 1 Banjarmasin
- 2. Layanan bimbingan dan konseling yang diberikan oleh Guru BK sesuai dengan kebutuhan siswa di MTsN 1 Banjarmasin
- 3. Layanan yang sering digunakan oleh Guru BK di MTsN1 Banjarmasin
- 4. Guru BK di MTsN 1 Banjarmasin dalam melaksanakan layanan bimbingan klasikal
- Wakamad memastikan Guru BK mempersiapkan layanan yang akan diberikannya dan Guru BK meminta koordinasi dengan Wakamad
- Wakamad membantu dalam pelaksanaan bimbingan klasikal di MTsN 1
   Banjarmasin
- 7. Setelah pelaksanaan layanan bimbingan klasikal Wakamad melaporkan evaluasi dalam layanan bimbingan klasikal

### Wawancara Wali Kelas

- 1. Kondisi yang terlihat pada siswa dikelas VIII MTsN 1 Banjarmasin
- Dukungan yang telah diberikan oleh Wakamad kepada siswa kelas VIII MTsN 1 Banjarmasin
- 3. Yang dilakukan oleh wali kelas setelah menindak lanjuti perilaku asertif siswa

- 4. Keadaan siswa pada saat diberikannya bimbingan klasikal oleh Guru BK kepada siswa kelas VIII
- 5. Perubahan yang terlihat oleh wali kelas setelah Guru BK memberikan layanan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif

#### Wawancara Guru BK

#### TAHAP PERSIAPAN

- Tujuan dan tema seperti apa bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan Guru BK.
- Berapa kelas seluruh siswa yang mengikuti bimbingan klasikal, dan siapa pematerinya.
- 3. Biasanya waktu dan tempat pelaksanaan bimbingan klasikal.
- 4. Faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan bimbingan klasikal.
- Bagaimana Guru BK menyampaikan materi bimbingan klasikal agar menarik dan efektif, serta media apa yang digunakan.

### TAHAP PELAKSANAAN

- 1. Materi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa.
- Peserta bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa, siapa yang akan menjadi fasilitator bimbingan klasikal.
- Bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa akan dilaksanakan dimana.
- 4. Bimbingan klasikal tentang perilaku asertif siswa akan dilaksanakan kapan.
- Perilaku asertif siswa dalam bimbingan klasikal perlu dilakukan, apa manfaatnya bagi siswa.

6. menyampaikan materi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif agar siswa menerapkan perilaku asertif dengan baik, metode dan media apa yang akan digunakan

### TAHAP EVALUASI

- Indikator atau kriteria keberhasilan bimbingan klasikal tentang perilaku asertif.
- 2. Proses evaluasi bimbingan klasikal tentang perilaku asertif.
- 3. Manfaatnya bagi guru, konselor, siswa, dan pihak lain yang terlibat.

### TAHAP TINDAK LANJUT

- Yang telah dilakukan oleh siswa untuk meningkatkan perilaku asertif mereka.
- 2. Yang terlibat dalam bimbingan klasikal ini.
- 3. Lamanya durasi bimbingan klasikal ini dilakukan.
- Bimbingan klasikal ini berlangsung dan bagaimana kondisi lingkungannya.
- 5. Pentingnya bimbingan klasikal untuk dilaksanakan dan manfaatnya bagi siswa.

#### Wawancara Siswa Kelas VIII

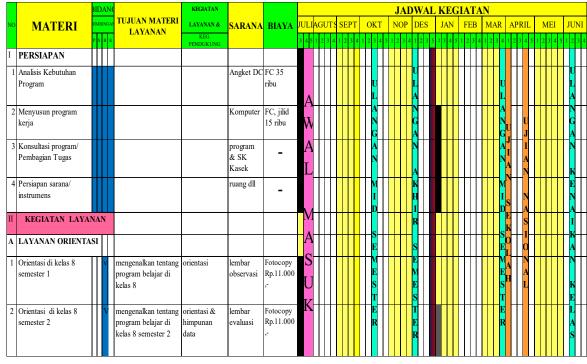
- Guru BK melaksanakan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif siswa kelas VIII.
- 2. Proses yang Guru BK laksanakan pada bimbingan klasikal.
- 3. Kontribusi yang diberikan pada pelaksanaan bimbingan klasikal.

- 4. Perasaan setelah diberikan bimbingan klasikal dalam mengembangkan perilaku asertif.
- 5. Mengamalkan perilaku asertif di kehidupan sehari-hari.

# Lampiran III

# Program Tahunan Bimbingan dan Konseling MTsN 1 Banjarmasin

## Tahun Ajaran 2023/2024



		BID.	ANO	TUJUAN MATERI	KEGIATAN											JAI	рW	AL	KE	GI	AT/	۸N								Ī
NO	MATERI	BIMB		LAYANAN	LAYANAN &	SARANA	BIAYA	JUI	LI <mark>A</mark> C	UT	SI	EPT	C	KT	1	NOP	DE	S	JAN	1	FEB	M	AR	Al	PRIL		MEI		IUNI	1
		P S	ВК	LATAMAN	PENDUKUNG			3 4	5 1	2 3 4	1 2	2 3 4	1 2	3 4	5 1	2 3	4 1 2	3 5	2 3 4	5 1	2 3	4 1 2	3 4	1	2 3	4 1	2 3 4	5 1	2 3	4
В	LAYANAN INFORMA	ASI														Ш											Ш		Ш	
1	Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes			Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam	informasi, tampilan pustaka	LCD, laptop , lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-	P	Ą					U L A			L A						L						L A	
2	Menyelenggarakan pola hidup sehat			Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-	V	λ Δ					N G			G A N						N G	U J	U J – I				G A N	
3	Kiat berteman			Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman yang baik	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	I						N M I			A K						N N	I A N	A N				K E	
	Mengenal fungsi keluarga			Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi, liflet	Fotocopy Rp.11.000	N	M					D			I R						D	S E K	A S				A	
5	Berfikir kreatif			Mampu mengembankan diri menjadi orang yang bisa berfikir kreatif	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	£	A S					S E M			S						S E N		O N				K A N	
6	Bahaya merokok dan minum-minuman keras			meningkatkan pemahaman tentang kesamaan hak dan kewajiban dalam kaitan	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	Į I	J					S T E			E S T		ı				S T E	H	L				K E L	
7	Bahaya Miras & Merokok			Bahaya merokok dan minum-minuman keras	informasi & tampilan pustaka	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000							R			E R						R						A S	
	Memanfaatkan waktu luang			Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000																							
	Pribadi mandiri menuju kedewasaan			Mampu mengerti kedewasaa secara fisik dan secara psikis	informasi	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-																							
#	Mengetahui cara mengatasi onflik dengan orang lain			Mengetahui konflik yang ada pada diri sendiri dan dapat	informasi , aplikasi instrumentasi	LCD, laptop lembar evaluasi, angket, puzle	Fotocopy Rp.11.000																							

		BID.	AN	TUJUAN MATERI	KEGIATAN										JA	\D'	WA]	L K	EG	IAT	AN							
NO	MATERI	вімв	NGA	LAYANAN	LAYANAN & KEG.	SARANA	BIAYA	JULI	AGI	JTS	SE	PT	OK	T	NO	P 1	DES	J.	AN	FEB	3 N	MAR	ΑI	PRIL	,	MEI	JUI	NI
C	LAYANAN PENEM	PA]	β [A]	N & PENYALURAN	PENDUKUNG			3 4 5	1 2	3 4	1 2	3 4	1 2 3	4 3	1 2 .	4	2 3	5 2 3	4 5	1 2 3	4 1	2 3 4		2 3	4 1	2 3 4 :	) 1 2	2 4
1	Beasiswa			menyalurkan beasiswa pada yang membutuhkan	penempatan penyaluran & himpunan data	Blangko	FC : Rp.3.000,-		Ī				Ī			Ī	T											T
2	Kegiatan keagamaan			menempatkan dan menyalurkan peserta didik pada kegiatan keagamaan di sekolah		daftar hadir	FC : Rp.3.000,-	A					U	]		I I						U					U L A	
3	Kegiatan Remidial		v	menyalurkan yang memerlukan kegiatan remedial	penempatan & penyaluran	lembar test		W					N G									A N G	U	U J			G A	
4	Les/Bimbingan belajar		v	menyalurkan pada kegiatan les	penempatan penyaluran & himpunan data	daftar hadir	FC : Rp.3.000,-	A L					A N			I A	$\prod$					A N	I A	I A N			N	
D	LAYANAN PENGUASA	AN	ко	NTEN					П			I	N	П	П	F	П	П	Ш			V	N	П		П	E	П
1	Bimbingan belajar				penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	M					T I			l I						D S	S E K	N A S I			A I K	
2	Bimbingan pribadi			Mampu menjadikan agama atau keyakinannya sebagai pegangan hidup	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	S					E N E S	1		S H						E N E S	L A H	O N A L			A N	
3	Bimbingan sosial			Mampu menjalin hubungan yang harmonis dengan keluarga	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	K					T E R			S T H						T E R					E L A S	
4	Bimbingan karier			lebih jauh berbagai	penguasaan Konten & aplikasi instrumen	LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000																					

		RID	AN	4	KEGIATAN											Т	۸D	XX/A	ı ı	ZEC.	IAT/	A NI						
NC	MATERI	_	ING/	TUJUAN MATERI	LAYANAN &	SARANA	BIAYA	п	ш	AGI	UT:	SI	ЕРТ	OI	кт		_	DES	_	JAN		MAF	2 /	APRI	п.	ME	ı I	JUNI
	WIATEKI	P S	ВК	LAYANAN	KEG. PENDUKUNG	Si Hu II VI	DETIN	ь	_	1 2	_	1 1 2	3 4	1 2	3 4 5	1 2	3 4	1 2 3	5 2	3 4 5	1 2 3	4 1 2 3	4 1	2	_	1 2 3	4 5 1	2 3 4
Е	LAYANAN KONSELING PERORANGAN			Mengentaskan masalah / konseli	semua kegiatan pendukung	lembar observasi & evaluasi	FC @. Rp.500	,-																				
F	LAYANAN BIMBING	GA	N.	KELOMPOK											П		Т	П					П		П			
1	Kenakalan remaja , tawuran, vandalisme dll (topik tugas)			berkembangnya kemampuan sosial untuk mengatasi kenakalan remaja	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		A									U L A					U L					U L A N
2	Sikap terhadap mata pelajaran, tugas/PR			berkembangnya sikap positif peserta didik terhadap pelajaran dan dalam mengeriakan PR	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		W A						7 3 4			G A N					N G J A		U J I			G A N
3	Pelanggaran tata tertib sekolah			berkembangnya sikap positif peserta didik dalam mengurangi pelanggaran tata tertib	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		L					Ņ	N N			A K					NA MN	ľ	4			K E
4	Hubungan muda-mudi, bahaya sex bebas & kehamilan di luar nikah (topik Tugas)			berkembangnya kemampuan mencegah dampak negatih hubungan muda-mudi	bimbingan kelompok & aplikasi instrument	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		M A					1	D S			I R					DE SO	# \$	A S I			A I K
G	LAYANAN KONSELING KELOMPOK			mengentaskan masalah pribadi konseli dalam situasi	konseling kelompok	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		S						M E			S E M					E M E E	1 1				N N
Н	LAYANAN KONSULTASI			membantu Konsulti dalam memecahkan masalah konseli	konsultasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-		U K						S T E			E S T					S T E	1				E L
I	LAYANAN MEDIASI			menciptakan hubungan yang kondosif diantara konseli atau pihak yg	mediasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-								R			E R					R					S
J	LAYANAN ADVOKASI			Memberikan pembelaan terhadap konseli yang	advokasi	Blangko, tempat dll	FC : @. Rp.,500,-																					

		BII	λ	NO TUJUAN MATERI	KEGIATAN												JA	D١	WA	L	KI	EG	IAT	ſΑ	N									
NO	MATERI		BIN	LAYANAN	LAYANAN &	SARANA	BIAYA							-	KT	1	NOI		DES	_	JA	_	FEI	_	MA	R	ΑP	RIL	,	М	ΕI	J	IUN	II
	KEGIATAN	P	В	K	PENDUKUNG			3	4   5	1 2	3 4	1 2	3 4	1 2	3 4	5 1	2 3	4 1	2 3	3	2 3	4 5	1 2 3	4	1 2	3 4	+	2 3	411	2 3	4	5 1	2 3	4
Α	PENDUKUNG APLIKASI INSTRUMENTASI	Ħ	l					Ħ	i			Ħ	Ħ	Н	H	ı	Ť	1	Ħ	i	Ħ	Ħ	$\dagger$	Ħ	$\dagger$	1		1		Ħ	Ħ	Ħ	l	İ
1	Daftar Cek Masalah		I	diperoleh data kebutuhan	Aplikasi Instrmentasi	Angket	FC 35 ribu		İ			T	T		Г	T	T	1	Ħ	Ī	П	Ħ		ı	Ħ	1		11		П	Ħ	Ħ		Ħ
2	Data pribadi konseli		Ī	diperoleh data pribad konseli	i Aplikasi Instrmentasi	Angket	FC 35 ribu								U			L	П		П				П	U				П	П	П	L	
	Angket minat terhadap karier atau pekerjaan (angket terbuka)			mengubgkap minat pekerjaan siswa	Aplikasi Instrmentasi	lembar tugas	FC : @. Rp.,500,-		A À						A N G			N G								A N G	U J	U					N G A	
3	angket sosiometri			Diperolehnya data hubungan sosial	Aplikasi Instrmentasi	Angket, dll	FC : @. Rp.,150,-		r L						N		Ī	A		I	П						I A	A		П	I	П	K	Ħ
В	HIMPUNAN DATA	П	T					П		П	П	П		П	мП	T	Т	ŀ	3 1	П	П	П	П	П	П	м	N	TI	Т	Π	П	П	В	П
1	Data hasil analisis DCM		I	terhimpunnya data kebutuhan konseli		kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,								I			H	ı						П	I D	s	N A		П	П	П	N	П
2	Daftar siswa asuh			terhimpun data siswa asuh		kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,		V •						S			F	1								E K	S			П		I	П
3	Persyaratan Beasiswa			terdokumentasi persyaratan beasiswa		kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,	-	A						E			S								E	O L	O					A	
4	Hasil sosiometri/sosiogram			terdokumentasi hasil sosiometri		kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,		S []						E											E	A H	A						
5	Buku perkembangan siswa dan nilai raport			terdokumentasi buku perkembangan		Buku ,map dll	BUKU @.Rp.	l	K						T			S	3							T							E	
6	Catatan anekdot		I	terdokumentasi catatan anekdot		kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,								R			E								R				П	I		A	
- 1	KONFERENSI KASUS	V	11	V mengentaskan masalah konseli dg melibatkan berbagai unsur yang	ı			I)		Ses	uai	keb	outu	han							Ses	uai	kebı	utul	han			- I						
	HOME VISIT / KUNJUNGAN RUMAH	1	1	V Dipahaminya kondisi konseli		transporta si	@ Rp 10.000,-	I		Ses	uai	ket	outu	han							Ses	uai	kebı	utul	han									

	N. C. C. COLOR Y	BII	AN	TUJUAN MATERI	KEGIATAN	a . p . r										JA	AD\	VAI	K	EG	IAT	A	V							
NO	MATERI	BIM	BING/	LAYANAN	LAYANAN & KEG.	SARANA	BIAYA	JUI	ĮΑ	GU	JTS	SEI	PT	OK	T	NO	PI	ES	J/	N	FEI	В	MAI	R A	PRI	L	M	EI 21414	JU	NI
E	TAMPILAN		Ť		KEU.			3 4	Ť	2	3 4	1 2	3 4 1	2 3	4 3	1 2	3 4 1	2 3	2 2	4 3	1 2 3	9	2 3	4 1	20	f	1 2	3 4 3	1 2	3 3
1	Liflet / brosur/ buku				tampilan pustak	liflet	15 ribu	Ī	ľ			Т	T	T.		П	T,	П		П			П		П	П	T	П	П	П
2	Papan bimbingan	T			tampilan pustak	kertas,	15 ribu	ı	r	Ħ	ı	Ħ	Ħ	T	П	Ħ	T A	П	П	П	Ħ	П	П	ī	П	П	Ħ	Ħ	U	Ħ
F	ALIH TANGAN KASUS	V		mengentaskan masalah konseli dengan merujuk pada ahli yg	Alih tangan kasus					S	esua	i ke	ebuti	uha A			N G		S	esu	ai ke	but	uhan	A N G	U	)			L A N G	
IV	EVALUASI PELAKSANAAN PRGRAM							V A						A			N A							A I N A N	I A N				A N	
V	TINDAK LANJUT							I	7			T	T	ľ		П	K	П	П	П		П	П	M'Ì	П	П	T	П	E	
V	PENGEMBANGAN PROFESI							N				Ħ		1 D		T	I		Т				I	DE	A		I	Ħ	A I	
1	Musyawarah Guru Pembimbing (MGP)							S						S										S O	I				K A	
2	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)							I	K					N			E							MA	N				N	
	Penataran / Diklat	Ц	Ц					II.	L		Щ	Ш	Ш	r	Ш	Ш	L N	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	H	A I	L	Ш	Ш	E.	Ш
	Seminar/ ikut serta dalam forum ilmiah							II	L					I			S							T					L	
III	LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM													F			E R		ı					R					S	
		ľ							-	8					Т	4	1	1				ľ	В	an	jar	m	25	in,	Jul	12
	eriksa dan Med Ia sekadah Afrikas	7	in	ğiri																			G	ur	u B	in	nb	1	***	Ko
	19 Dolla Petetla 196-10922 19930		21	102																					m .19				204	i7t

# Program Semester Bimbingan dan Konseling MTsN 1 Banjarmasin Tahun Ajaran 2023/2024

KELAS : 8/VIII (delapan)

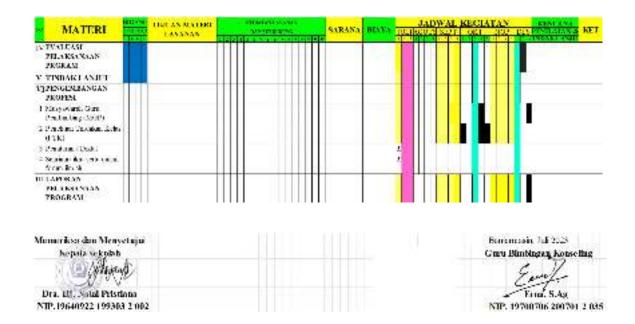
SEMESTER: 1 (satu)
BULAN: Juli-Desember : Erna, S.Ag. **GURU BK** 

		BID	ANG	THE STATE OF			K	ŒGIA	TAN	(LA)	AN	AN							J	ΑI	)V	VA	L	K	E	GL	ΑT	'A'	N			RENCANA	
NO	MATERI		INGAN	TUJUAN MATERI LAYANAN				DAN	PEN	NDUK	UNC	;			SARANA	BIAYA	JUI	ΙA	١G١	UΤ	S:	SE	PT		Ok	ζŢ	T	NC	)P	DI	ES	PENILAIAN (	KET
		P S	ВК	LATANAN	1 2	3	4 5	6	7 8	9 11	0 11	12 1	3 14	15 16			3 4	5 1	1 2	3	4 1	2	3 4	1	2 3	3 4	5 1	2	3 4	1 2		INDAK LANJI	
I	PERSIAPAN																I,								I					L A			
	Analisis Kebutuhan Program															FC 35 ribu	P	. 7							A	1				N			
2	Menyusun program kerja														-	FC, jilid 15 ribu	V	ľ												A			
3	Konsultasi program/ Pembagian Tugas														program & SK Kasek	-	I	1							n N	N				A K			
4	Persiapan sarana/ instrumens														ruang dll	-	N	1							] I	) ) 				H I R			
II	KEGIATAN LAYAN	IAN															P	١							S	S				S			
A	LAYANAN ORIENTASI																2								١	1				E			
1	Orientasi di kelas 8 semester 1			mengenalkan tentang program belajar di kelas 8												Fotocopy Rp.11.000	U K	J							S					E S T		laiseg, laijapen Laijapan	,

		BIDANO				K	GIA	[AN]	LAY/	NAN							-	IAI	DΣ	X/	T	K	F(	21/	ıΤ	ΛN	J		RENCANA	
NO	MATERI	BIMBINGAN	TUJUAN MATERI				DAN	PENI	oukt	ING			П	SARANA	RIAVA	JUL				SE		r	OK	Т		101		DE		KET
	WITTER	P S B K	LAYANAN	1 2	3 4	4 5	6 7	8	9 10	11 12	13	14 15	16	51111111111	D1.11.1	3 4		2 3	4 1	1 2	3 4	П	2 3	4	1	2 3	4	1 2	3 INDAK LANJU	
В	LAYANAN INFORMAS	ī	•			T		П			П		Ť			Т			T	T		П		П	П	Ť	П	П	INDAKLANGO	
	Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes		Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam										1	lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000														laiseg, laijapen,	
	Menyelenggarakan pola hidup sehat		Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai pemahaman										1	lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000													U	laiseg, laijapen, laijapan	
3	Kiat berteman		Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman yang baik										1	lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000 ,-	A W	11						L				1	A N G	laiseg, laijapen,	
	Mengenal fungsi keluarga		Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang bisa mengenal fungsi												Fotocopy Rp.11.000	A							G A				1	A N	laiseg, laijapen, laijapan	
5	Berfikir kreatif		Mampu mengembankan diri menjadi orang yang bisa berfikir kreatif											LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000	L	١						N				1	A K	laiseg, laijapen,	
C	LAYANAN PENEMPA	TAN &	& PENYALURAN					П			П	П					A .						I	П		T	П			
1	Beasiswa		menyalurkan beasiswa nada yang membutuhkan					П					]	Blangko	FC:	IV	1						L	П			П	R	laiseg, laijapen, laijapan	
2	Kegiatan keagamaan		menempatkan dan menyalurkan peserta didik pada kegiatan kegamaan di sekolah		1	m							•		FC: Rp.3.000,-	S							S E V					S	laiseg, laijapen,	
3	Kegiatan Remidial	v	menyalurkan yang memerlukan kegiatan remedial										1	lembar test		L	J						S					E S	laiseg, laijapen, laijapan	
4	Les/Bimbingan belajar	v	menyalurkan pada kegiatan les											daftar hadir	FC: Rp.3.000,-	17							E					I E	laiseg, laijapen, laijapan	
D	LAYANAN PENGUAS	AAN I	KONTEN		П			П			П	П	Ī						Ī			I		ΙŢ	П		П	R		
1	Bahaya merokok dan minum-minuman keras		Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang												Fotocopy Rp.11.000														laiseg, laijapen, laijapan	
2	Memanfaatkan waktu luang		Mampu mengembangkan diri menjadi orang yang bisa memahami											LCD, laptop lembar evaluasi	Fotocopy Rp.11.000														laiseg, laijapen, laijapan	

		BIDA	NG			KI	GIA	TAN	LAY	'ANA	ıN						,	JA	DV	VA	L	Kŀ	GI	ΑΊ	ΓΑΝ			RENCANA	
NO	MATERI	BIMBIN	TUJUAN MATERI LAYANAN				DAN	PEN	DUK	UNG				SARANA	BIAYA	JUL	I AC	3U1	rs :	SEI	РΤ	C	KT	П	NOP	1	DES	PENILAIAN &	KET
		P S E	K	1 2	3	4 5	6 7	7 8	9 10	11	12 13	14 15	16			3 4	5 1	2 3	4 1	2	3 4	1 2	3 4	5 1	2 3	4 1	2 3	INDAK LANJU	
	LAYANAN KONSELING PERORANGAN		Mengentaskan masalah / konseli												FC @. Rp.500 ,													laiseg, laijapen, laijapan	
F	LAYANAN BIMBING	AN K	ELOMPOK																	П						Į	J		
1	Kenakalan remaja , tawuran, vandalisme dll (topik tugas)		berkembangnya kemampuan sosial untuk mengatasi kenakalan remaja												FC : @. Rp.,500,-	A W	V						L A N G			A N O		laiseg, laijapen,	
2	Sikap terhadap mata pelajaran, tugas/PR		berkembangnya sikap positif peserta didik terhadap pelajaran dan dalam mengerjakan PR												FC : @. Rp.,500,-	L	<b>\</b> _						A N M			_r A		laiseg, laijapen,	
G	LAYANAN KONSELING KELOMPOK		mengentaskan masalah pribadi konseli dalam situasi kelompok												FC : @. Rp.,500,-	N A	1						D S			I I	1	laiseg, laijapen,	
	LAYANAN KONSULTASI		membantu Konsulti dalam memecahkan masalah konseli												FC : @. Rp.,500,-	S							E M E S			S F N	8 4	laiseg, laijapen,	
I	LAYANAN MEDIASI		menciptakan hubungan yang kondosif diantara konseli atau pihak yg bermasalah												FC : @. Rp.,500,-	K							T E R			T E	8	laiseg, laijapen,	
J	LAYANAN ADVOKASI		Memberikan pembelaan terhadap konseli yang dirugikan pihak lain												FC : @. Rp.,500,-														

		BIDAN	TUJUAN MATERI			К	EGIAT	ΓAN I	AYA	NAN															ΑT	`AN	1		RENCANA	
NO	MATERI	BIMBINGA	LAVANAN	L			DAN	PENE	UKU	NG				SARANA										KΤ		NOI				KET
		P S B	K 23.1.1.1.1.1	1 2	3	4 5	6 7	8 9	10	11 12	13	14 15	16			3 4	1 5	1 2	3 4	1	2 3	4 1	2	3 4	5 1	2 3	4	1 2	3 INDAK LANJU	
III	KEGIATAN PENDUKI	UNG						Ш															Ш	L			Ц	Ц		
A	APLIKASI INSTRUMEN	TASI			Ш															П	П		П				П	Ш		
1	Daftar Cek Masalah		diperoleh data kebutuhan											Angket	FC 35 ribu													П		
2	Data pribadi konseli		diperoleh data pribadi konseli												FC 35 ribu													J		
	Angket minat terhadap karier atau pekerjaan (angket terbuka)		mengubgkap minat pekerjaan siswa												FC : @. Rp.,500,-	4	A							L			A	A N		
3	angket sosiometri		Diperolehnya data hubungan sosial											Angket, dll	FC : @. Rp.,150,-	1	W							3				\ \		
В	HIMPUNAN DATA				П			П									Α		П	П	П	Т	1	4		П	П	V		
1	Data hasil analisis DCM		terhimpunnya data kebutuhan konseli											kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,-		L						1	7						
2	Daftar siswa asuh		terhimpun data siswa asuh											kertas ,map dll	FC: Rp.3.000,-									M			1	<b>X</b>		
3	Persyaratan Beasiswa		terdokumentasi persyaratan beasiswa												FC: Rp.3.000,-	ľ	M							D						
	Hasil sosiometri/sosiogram		terdokumentasi hasil sosiometri											dll	FC: Rp.3.000,-		Α							S						
	Buku perkembangan siswa dan nilai raport		terdokumentasi buku perkembangan pribadi												BUKU @.Rp.	i	S				H			M			1	2		
	Catatan anekdot		terdokumentasi catatan anekdot											kertas ,map dll	Rp.3.000,-		U							S				2		
	KONFERENSI KASUS	VVV	V mengentaskan masalah konseli dg melibatkan berbagai unsur													Ш	K	Ses	suai	i ke	but	uha	n	Г Е			7	S [		
D	HOME VISIT / KUNJUNGAN RUMAH	VVV	V Dipahaminya kondisi konseli											transportasi	@ Rp 10.000,-	II		Ses	suai	i ke	but	uha	n				i	3		
E	TAMPILAN PUSTAKA		·	ΙT	П			ΙТ			١T		Ī					П	ΙT	П	П	Г	Π			П	П	IΤ		
1	Liflet / brosur/ buku saku			tam	pila	n pus	staka							liflet	15 ribu								П			Ш				
2	Papan bimbingan			tam	pila	n pus	staka	П		Π	П		٦	kertas, lem	15 ribu			П			П	T	П	П	T	П	П	П		
	ALIH TANGAN KASUS	VVV	v mengentaskan masalah konseli dengan merujuk	A li														S	est	ai l	keb	utul	hai							



	KETERANGAN	
JENIS LAYANAN		<b>KEGIATANAN PENDUKUNG</b>
1 Layanan Orientasi	6 Bimbingan Kelompok	11 Aplikasi Instrumentasi
2 Layanan informasi	7 Konseling kelompok	12 Himpunan Data
3 Penempatan & penyaluran	8 Layanan Konsultasi	13 Konferensi Kasus
4 Penguasaan Konten	9 Layanan Mediasi	14 Kunjungan Rumah
5 Konseling Perorangan	# Layanan Advokasi	15 Tampilan Pustaka
		16 Alih Tangan Kasus

# Program Mingguan Bimbingan dan Konseling

# MTsN 1 Banjarmasin

# Tahun Ajaran 2023/2024

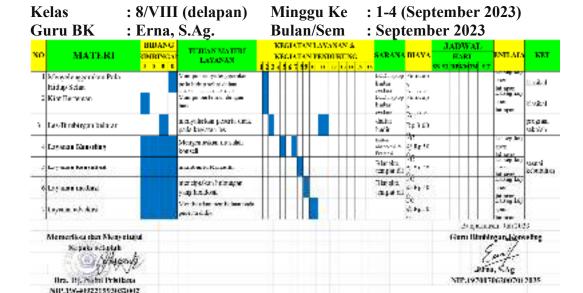
Kelas : 8/VIII (delapan) Minggu Ke : 3-4 (juli 2023)

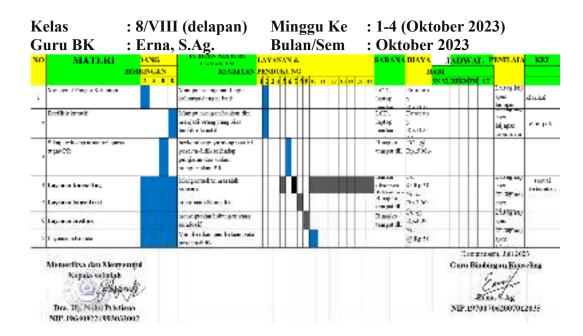
Curu PK : Erna S Ag Rulan/Sem : Juli 2023 (semes

G١	uru BK 💢 : 1	$\mathbf{E}_{\mathbf{I}}$	rn	a	, S.Ag.			B	l	ıl	a	ın	1/	S	ei	n		:	Juli	202	3	(	se	'n	ne	est	ter 1)	
O	MATERI	BIN	IDA MBIN		TUJUAN MATERI LAYANAN		2	K	E	GL/	ΔT	AN	N P	EN.	DU	AN KU	NC	_	SARANA	BIAYA			H	AR		ST	ENILAIA	КЕТ
1	Orientasi di kelas 8 semester 1		v		mengenalkan tentang program belajar di kelas 8	-	1											П	lembar observasi	Fotocop y Rp.11.0 00,-							laiseg, laijapen	
2	Beasiswa				Pendataan beasiswa, dan persyaratan lainya																						laiseg, laijapen	KMS, BSM
3	kegiatan keagamaan (pesantren kilat, zakat, buka bersama, tadarus)				menyalurkan peserta didik pada kegiatan keagamaan														daftar hadir								laiseg, laijapen	
4	Daftar siswa asuh				Menyusun daftar siswa asuh sesuai SK kepala Sekolah																							
				l			I			ı			Ш								l			S		200	nei Janiet	
	Memeriksa dan Nemerlah Kepata selatah	•																					ita		110	4	egan bign and a . Erg	
	Ilra. Iti, Natri Prinibna																						N	æ.	197	917	0630070	2835

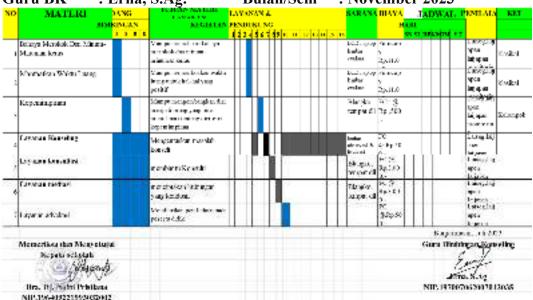
Kelas : 8/VIII (delapan) Minggu Ke : 1-4 (Agustus 2023) Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : Agustus 2023

•			- 11	u,	B.Ag.			_	,,	41	ш	 ۱/ ۱	,,	_11	III.	•	• 1	ngu	stus	_	04		,				
NO	MATERI	_	IDA IBIN		TUJUAN MATERI			-				 		ANA DUR			S.	ARANA	BIAYA		_	DV HA	WA RI	L	۱	ENILAIA	KET
				K	LAYANAN	7	2	3 4	4 5	6						5 10	6			SNS				4 S	г		
1	Menyikapi kegagalan dalam mengikuti tes				Memahami dalam mengikuti ulangan/tes dan mampu mengatasi kekagagalan dalam mengikuti ulanngan/tes												, 1		Fotocop y Rp.11.0 00,-							laiseg, laijapen	Klasikal
2	Menyelenggarakan pola hidup sehat				Mengembangkan diri mejnadi orang yang mempunyai pemahaman tentang pola hidup sehat												В	Blangko	fotokopi : Rp.3.00 0,-								
3	Kiat berteman				Mampu mengembankan diri menjadi orang yang memahami cara berteman																						halal bi halal
	Memoriksa dan Nisayetan Kepaki selajah Majawah																				f					a talisti andign	
	Hrs. 19, Natro Printibra NIP.196-0172215534020012																				,	VIII				SAg Geo70	2835

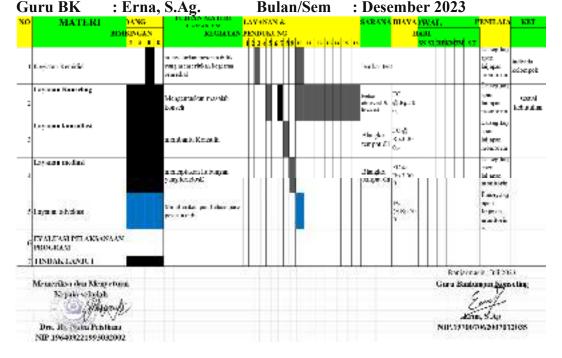




Kelas : 8/VIII (Delapan) Minggu Ke : 1-4 (November 2023) Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : November 2023



Kelas : 8/VIII (Delapan) Minggu Ke : 1-2 (Desember 2023) Guru BK : Erna, S.Ag. Bulan/Sem : Desember 2023



### Lampiran IV

### Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

Komponen : Layanan Dasar

Bidang Layanan : Pribadi

Topik / Tema Layanan : Perilaku Asertif

Kelas / Semester : 8 / Genap Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

### 1. Tujuan Layanan

- 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian perilaku asertif
- 2. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek dan ciri perilaku asertif
- 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengembangkan motivasi berprestasi
- 2. Metode, Alat dan Media
  - 1. Metode: Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
  - 2. Alat / Media: LCD, Power Point tentang Perilaku Asertif
- 3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan
  - 1. Tahap Awal/Pendahuluan
    - 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa.
    - 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking).
    - 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling.
    - 1.4. Menanayakan kesiapan kepada peserta didik.
  - 2. Tahap Inti
    - 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan.
    - 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan.
    - 2.3. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi.
    - 2.4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab.
  - 3. Tahap Penutup
    - 3.1. Guru BK dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan mengenai materi yang dibahas dan kesimpulan mengenai layanan bimbingan klasikal.
    - 3.2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang

3.3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam yang dipimpin oleh salah satu peserta didik.

### 4. Evaluasi Proses:

Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses serta sikap dan keaktifan proses serta sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan.

### **Evaluasi Hasil:**

Evaluasi dari hasil layanan ini akan diisi oleh peserta didik dan akan dikumpulkan ke ketua kelas.

Mengetahui

Kepala MTsN I Banjarmasin

Dra.Hj.Naini Pristiana

NIP . 19640922 199303 2 002

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Guru BK

Hj.Erna,S.Ag

NIP. 19700706 200701 2 035

## Lampiran V

### Lembar Evaluasi Siswa

	D			12
	Vor			1100
	Butlet	a Assertic	physical	
		rest 2022		1947 01
A	Bester	a salaste le	mission likes he	100 15
	March 100	Sent	indangan labestra Ulah bindangan	
	2-000 G	<del>nga</del> bindhidi	u khasisat Juga	Lang)
Ξ,	- Martiju 1. Saka	Marken Sa Marken errona	ees dies Lessed adollet den Best als jewen b 19 1901 Ordet weensted	95
	Earn			
7				
8				

	/u/s
	300
	fertilita liberate 1978 me
	12. [Mx 5043 512] 27
Α.	Proceeding and the transmission is to a few
1.	Suga Surrey Marijania Kirolomyan kilos
	California (1844) Physical Street Court Street, Inc.
	lisher last die Vierberen Belongen Wasser George Carle wood Soga den Unger-Versie beste Marie
4.	Belonger Wasser Surger Cook word
	Sone des liner-june horne mones
	L 12
	Many Galdasham Additioning home through the
	Brog spiritsham ideocraphen through the Alphana
	- Bury - Signification (1930) was been the Late for
	- Bury - Signification (1930) was been the Late for
	Mrs. Africher Missergeben Medale in Alfrica
9	May gifteshar likerrepakan Majah in Repina Markat Kanasanan dan Kacas Rogay
	Marine Sources An Event Royay Decision Jon Transport
1	May distribute little of the Market in Algebra.  Market Konneyer des Konne Rodgey Problem des Konneyer des Konnes Rodgey Problem des Konneyers des Konnes Rodgey
1	May distribute little of the Market in Algebra.  Market Konneyer des Konne Rodgey Problem des Konneyer des Konnes Rodgey Problem des Konneyers des Konnes Rodgey
1	May distribute little of the Market in Algebra.  Market Konneyer des Konne Rodgey Problem des Konneyer des Konnes Rodgey Problem des Konneyers des Konnes Rodgey
1	Markins Kaparanan dan Kucan Markak in Markins Kaparanan dan Kucan Markay Perdapat dan Perananan Sanja basa Marakan Lusan lalah ina Panja basa Marakan Marak Kapara San Jantanga Sanja Jara Sanja Wali Yangda Dalahyarah Si danga
1	Marine Sources An Event Royay Decision Jon Transport



# Lampiran VI

## **Dokumentasi Penelitian**

# Wawancara

# Bersama Kepala Madrasah



# Bersama Wali Kelas



Bersama Guru BK



Guru BK Memberikan Layanan Bimbingan Klasikal





Ruang Bimbingan dan konseling





MTS Negeri 1 Banjarmasin





### Lampiran VII

### **Surat Keterangan Pembimbing**



# KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KECURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN DIN AN JASARI BONAMANASAN NOMOR (14) TAHUN 2023 TENTANS PENETAPAN DOSEN PEMBIMBIND SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Monimbeng

DEKAN FAKULTAS TAKIS YAH DAN KESURUAN UN ANTASARI. Deroon Parkut into Terror van Dan Kebatrouon Uni van Astalia.

a bahwa artik kolondaren metastawa Fakultas Tarbiyah dan Kegunuan tilik Artasari Banjarmasan membuat skrips, maka pentu merestakan Desen Basel Parkutasi Tarbiyah dan Kegunuan untuk menjadi pembinbing.

b bahwa nama nama sebagai mana heraetas dalah Burat Keputusan in dipendang mempu dan raksap

untuk disetabkan sebagai Dosen Pembirating Skripsi dimaksud.

Mangingat

Underg-Unicarig Rt No. 20 Tahun 2008 tentong Sistem Pandidikan Nastonet;
 Penaturan Presiden Rt Nomer 35 Tahun 2017 tenggat 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri

Antonen Banjamos'n;
3. Penetusan Panierinah No. 50 Tahun 1998 tentang Penelidikan Tinggi;
4. Sunet Keputusan Monton Agoma No. 30 Tehun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNI Antonen;

Arrasan, Saint Keputusan Montori Agama No. 35 Tehun 2017 tertang Statuta U.N Arrasan Benjambash; S. Raputusan Rottor (Ally No. 217A Tahun 2017 tertang Parubahan atas Keputusan Revior No. 72 tahun 2007 tentang Pedertan Penulaan Skripsi Program Stata Satu (3-1) IAIN Arrasan

Memperhatikan : Usul Ketus Jurusan BKPI Tanggal 19 Juni 2023

MEMUTUSKAN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANC PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSIMAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN ARMIEMIK 2022/2023 Menetagkan

Menunjuk dan menugaskan kapada: Pertame

: Haris Fadilch, S.Pd., M.Pd. : 196802081965031002 : Penata/III/d Nama NIP/NUP

Pangkat/Golongen. Jabatan Akademik Leider

Jabarah Asteronis Sebagai Pembimbing Skipsi Unluk membimbing melasabwa penyusuh skipsi: Massa : Ahmad Solisin Nama Nim

190101060741 Junean/Prodi BKPI

: Upaya Guru BK datem Mercembuhkar: Porliaku Azertif Stews Melakci Judul Skripet Layanan Bimbingan Klasskal Kalas VII MTs Negeri 1 Banjarmasin.

: Bioya akibal dikeluarkennya keputusan ini dicebarkan kepeda DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Koputusan ini berteku sejak tanggal dilolopkan, dengan kelentuan bahwa apabila terdepat kekuliruan Kelige

colom penetapan ini, maka akan diadakan perbakan dan perupahan sebagai mana mestinya Keputusan ini berlatu sejak tenggal diselabkan, desngan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliman dalam penetapan ini, maka akan dasakan perbaikan dan pendahan separtunya.

Ditetapkan di Banjarmasin pede tanggal 20 Juni 2023 SUEKAN Dr. J. (Bander, M.Pd.)
UN My 120000005

200 18 1920

Tembusano

1. Rektor UIN Artesari Banjarmasin:

Ketua Jurusen: Doson Pembirahing

### Lampiran VIII

### Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492; Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 299/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Solikin NIM : 190101060741

Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Alamat : Desa Benua Tengah Rt.14 Rw.03 Kec. Takisung Kab. Tanah laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: Bimbingan Klasikal dalam Mengembangkan Perilaku Asertif Siswa Kelas VIII MTS Negeri 1 Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal :Senin/ 10 Juli 2023

Tempat :Gedung C Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juli 2023

Dra, Raihanatul Jannah, M.Pd NP 196912011994032005

### Lampiran IX

#### Surat Perubahan Judul



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;

Website: Itk uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor: 298/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023

Lamp :-

Wai : Pesebahan judul Skripsi

Heating a Yth.

Súr (i) Ahmad Suilkh

MM4 190101060741

friahagiswa beresan BRPA

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: Upaya Guru BK dalam Menumbuhkan Perilaku Asertif Siswa melalui Layanan Bimbingan Klasikal Kelas VII MTs Negeri 1 Banjarmasin

Berubah menjadi: Bimbingan Klasikal dalam Mengembangkan Perilaku Asertif Siswa Kelas VIII MTs Negeri 1 Banjarmasin

### विकास अधिक र

Neris Pacillan, E.Pú., IS.Patrebaçai Desen Pendrimbing Robert den Metodologi.
 subregai Dassa Pendrimbing Referent den Teladit Kenullean.

sulaw Ketua.

Denáklan agor Zár (H negeza mengenárang) pemáklaking unuk konsultasi selenjultaya.

Virgosoforacionalistations upp. 1891.

Banjarmasin, 10 Juli 2023

Dru Raihanatul Jannah, M.Pd MP 196912011994032005

### Lampiran X

### Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

### **Banjarmasin**



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjammasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1069 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 18 Agustus 2023

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas Hal : Mohon Izin Riset

YACO, Programma Diffranti B. Karalijana mjerodna

Kota innienrander

Autobalkanen bila 1996

Tajándenggap rescupa perujüden yang ajam édekunandan olah asa kupiana (ij dekum rengin proposusan detah, mela tengah id buah suchan ing saria barkum bapasaka reja ikunga kadanan memberukan indonengkan peng depakunan alda :

entarist deprese, a sound Longue deprese a franc

Argun Mas : Madagas dan Karanga Persadian Jabah

Reference : Tendagain sign Cossicions

Alternation 1 | 1 | 1 Companies Pedalo George W. May, Sell We. 57 Sept. Although Stronger Red.

Madipain Abre, Hampermanda Yllesar Abrahasan Karapasan Ka

No HP : 085245158192

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Alimad Muradi

Tembusan:

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

### Lampiran XI

## Surat Izin Penelitian MTs Negeri 1 Banjarmasin



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 Jelan Kelayan A Gang Sebuju RT,12 Banjarmasin 70342 Telp. (0611) 3240979

Email: mtankelayan@omail.com

# No. 3/4 /MTs.17.01-1/08/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: Dra.H.Naini Pristiana

NIP

: 196409221993032002

Pangkat / Gol

: Pembina / IVa

Jabatan

: Kepala MTsN 1 Kota Banjannasin

Dangan ini memberikan ijin untuk melaksanakan Riset/Penelitian di MTsN 1 Kola Banjarmasin dari tanggal 22 Agustus 2023 s.d 22 Oktober 2023 kepada :

Nama

: Ahmad Solikin

Nomor Induk Mahasiswa

: 190101080741

Jurusan /Program Studi

: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Semester

: IX (Sembilan)

Fakultas / Universitas

: Farbiyah dan Keguruan / UIN Antasari Banjannasin

Judul Riset / Penelitian

#### BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MTS NEGERI 1 BANJARMASIN

Demikten Sprat Persetujuan Road tiit di benkan untuk dilaksanakan dan dipergumatan dengan sebaik – haiknya.

Banjamasin,21 Agustus 2023 Kepala Madrasah,

### Lampiran XII

### Rekomendari Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Julan Pulau Laut Nomor 24Kota Banjarmasin - 70114 Telepon (1511) 3353588; Fakaimili (0511) 3353588; e-mail : bjmkalseli@kemenag.go.idl Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Namor: B-1515/Kk.17.01-1/PP.00.9/08/2023

23 Agustus 2023

Sifat : Biasa

Lamp.

Hall Persetujuan Izin an. Ahmad Solikin

Wakii Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Terbiyah den Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Di-Tempat

Assalamu'alaikum w.w. Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Terbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Numor : B-1069/Lin.14/lil.1/PP.00.9/06/2023 tanggal 18 Agustus 2023, Hel: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama

: Ahmad Solkin

NIM

190101060741 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

#### BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MTS NEGERI 1 BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian. tersebut di MTsN 1 Kota Banjarmasin, terhifung mulai tanggal 22 Agustus sampai dengan 22 Oktober 2023 dengan kesentuan :

Tidak menggenggu proses kegiatan belajar-mengajar ur maurusan.
 Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama

Demikian surat ini kami sampalkan, atas perhatian Bapaki Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama. Kota Banjarmasin



H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag. M.Pd.

Tembusan Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin

Columns of Islah dilendalengani secsos elektronik yang disebihan dah Rabii Serlibbati Flebronik (65c). 655H.

### Lampiran XII

### Surat Selesai Riset



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1

Jelan Keleyan A Gong Setuju RT 12 Banjermesin 70242 Teip. (0511) 3250979 Email : mtankeleyan@gmail.com

#### SURAT KETERANGAN No. 443 /Mts.17.01-1/10/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1. Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama

Ahmad Solikin

NIM

: 190101060741

Fakultas

: Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan / Prog. Studi

: Bimbingan dan Konseling Pendidikan (slam

Alamet

: JI Cempka Putih Gang IV No.66 RT 07 RW 03 Kebun Bunga Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin

25 Oktober 2023

fale Medicasah

Timur Kota Banjarmasin

Sesuai Surat Izin Penelitian/Risat dari Wakii Dekan Bidang Akademik dan Kalembagaan Fakultas Tebiyah dan Kegunian Universitas Islam Negeri Antasari Benjarmasin Nomor B-1059/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 Tanggal 18 Agustus 2023 jelah selesai melaksanakan Penelitian Japangan dan tanggal 22 Agustus 2023 s.d.22 Oktober 2023, dengan Judul

## BIMBINGAN KLASIKAL DALAM MENGEMBANGKAN PERILAKU ASERTIF SISWA KELAS VIII MT6 NEGERI 1 BANJARMASIN

Demikian surat keterangan ini diberken untuk diketahui dan dipergunakan sebegaimana mestinya

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

: Ahmad Solikin

: 190101060741

Nama Lengkap

1.

2.

NIM

3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanah Laut, 14 Oktober 2001 Kebangsaan : Indonesia 4. 5. : Desa Benua Tengah RT.14 RW.03 Kel. Banua Alamat Tengah Kec. Takisung Kab. Tanah Laut Kalimantan Selatan 6. No. HP : 085245158192 7. Alamat Email : solikin4499@gmail.com Pengalaman Organisasi/Kerja: a. HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Periode 2019-2020 b. HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Periode 2020-2021 9. Prestasi Akademik: a. b. 10. Prestasi Nonakademik: a. b. 11. Daftar Karya Ilmiah: a. b. Banjarmasin, 29 September 2023

Penulis