

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAHAN

No	Bab	Kutipan	Terjemahan
1	1	Al-Qur'an Surah At-Thaha Ayat 114	Artinya : “Dan katakanlah (olehmu Muhammad),”ya tuhanku, tambahkan kepadaku ilmu pengetahuan.”
2	2	<i>states that library involvement is in line with library daily activities such as inter-library borrowing, document delivery, database content licensing, and print and electronic backups, all of which are influenced by copyright</i>	keterlibatan perpustakaan sejalan dengan aktivitas sehari-hari perpustakaan seperti peminjaman antar perpustakaan, pengiriman dokumen, lisensi konten basis data, dan cadangan cetak dan elektronik, yang semuanya dipengaruhi oleh hak cipta.
3	2	<i>archiving. There is no question that it is desirable to maintain multiple print versions of all periodicals even when digital preservation methods are optimal. Even JSTOR keeps a distributed print archive, not just a dark archive, but a collection of original prints in the library. Dark archives</i>	Arsip Tidak ada pertanyaan bahwa diinginkan untuk mempertahankan beberapa versi cetak dari semua terbitan terbitan berkala bahkan ketika metode preservasi digital sudah optimal. Bahkan JSTOR menyimpan arsip cetak terdistribusi, bukan hanya arsip gelap, tetapi koleksi cetakan asli di perpustakaan. Arsip gelap

		<p><i>ensure preservation, and library collections allow researchers to examine born printed materials in their original format. While most major publishers are now participating or investigating participation in digital preservation initiatives, for some smaller publishers, the print version will be the only archived version for some time to come</i></p>	<p>memastikan pelestarian, dan koleksi perpustakaan memungkinkan peneliti untuk memeriksa materi cetak lahir dalam format aslinya. Meskipun sebagian besar penerbit besar sekarang berpartisipasi atau menyelidiki partisipasi dalam prakarsa pelestarian digital, bagi beberapa penerbit kecil, versi cetak akan menjadi satu-satunya versi arsip untuk beberapa waktu mendatang.</p>
4	2	<p><i>Printed and recorded works involve many considerations especially an understanding of resource use and current research trends, both of which are important elements in providing researchers with a comprehensive and up-to-date collection. Citation analysis is just one of the tools librarians use to establish the basis for collection development and management decisions in order to measure library use for the community</i></p>	<p>Karya cetak dan karya rekam melibatkan banyak pertimbangan terutama pemahaman tentang penggunaan sumber daya dan tren penelitian saat ini, keduanya merupakan elemen penting dalam menyediakan koleksi yang komprehensif dan terkini bagi para peneliti. Analisis kutipan hanyalah salah satu dari alat yang digunakan pustakawan untuk menetapkan dasar pengembangan koleksi dan keputusan manajemen dalam rangka mengukur penggunaan perpustakaan untuk masyarakat.</p>

5	2	<i>Those Activities directed toward putting a program into effect</i>	Proses mewujudkan program hingga memperlihatkan hasilnya
---	---	---	--

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melakukan observasi dengan

1. Mengamati situasi dan kondisi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Mengamati bagaimana pelaksanaan kegiatan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Mengamati bagaimana Implementasi Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
4. Mengamati bagaimana kendala yang dihadapi oleh Penerbit di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kalimantan Selatan dalam Menerapkan Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada Staf Ruang Deposit 3 Orang, satu orang Pengelola yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan,. Isi pedoman wawancara meliputi:

1. Staf Ruang Deposit

- a. Apakah Penerbit menyerahkan 2 eksemplar dari setiap judul karya cetak yang mereka serahkan 1 di Dinas Perpustakaan dan kearsipan provinsi Kalimantan selatan ini dan 1 Eksemplar ke Dinas Perpustakaan Nasional?
- b. Apakah penerbit menyerahkan karya cetaknya setelah 3 bulan diterbitkan?
- c. Apakah Produsen karya rekam menyerahkan 1 salinan rekaman ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan ini dan 1 Salinan Ke Dinas Perpustakaan Nasional?
- d. Apakah Produsen Karya rekam menyerahkan Karya rekamnya setelah 1 tahun di Publikasikan?
- e. Apakah karya rekam yang di serahkan oleh para produsen berisi mengenai nilai sejarah, budaya, Pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi?
- f. Apakah ada dilakukan pembinaan dan juga sanksi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan terhadap penerbit dan juga produsen karya rekam yang tidak melaksanakan kewajiban serah simpan karya cetak dan Karya rekam ini sesuai dengan pasal 7 dalam UU Nomor 13 Tahun 2018?
- g. Apakah di Lakukan adanya Pengelolaan terhadap karya cetak dan karya rekam yang di serahkan oleh para penerbit dan Produsen?
- h. Apakah Pengelolaan yang dilakukan Sesuai dengan isi pasal 15 dalam UU Nomor 13 Tahun 2018 ?

- i. Apakah ada Pendanaan yang di berikan oleh Pemerintah pusat dan juga Pemerintah Provinsi dalam Penghimpunan dan Pengelolaan Karya – karya yang di serahkan oleh para penerbit dan juga produsen rekaman?
- j. Apakah Perpustakaan Nasional dan juga Perpustakaan Provinsi Kalimantan Selatan memberikan penghargaan kepada para Penerbit dan juga Produsen Karya rekam yang melaksanakan kewajiban Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam ini ?
- k. Apakah ada Sosialisasi yang di lakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Terhadap Penerbit dan juga Produsen Karya rekam Bahwasanya ada UU yang mewajibkan para penerbit dan Produsen Karya rekam untuk menyerahkan karya – karya mereka Ke Dinas Perpustakaan Terkait ?

2. Pengelola Penerbit

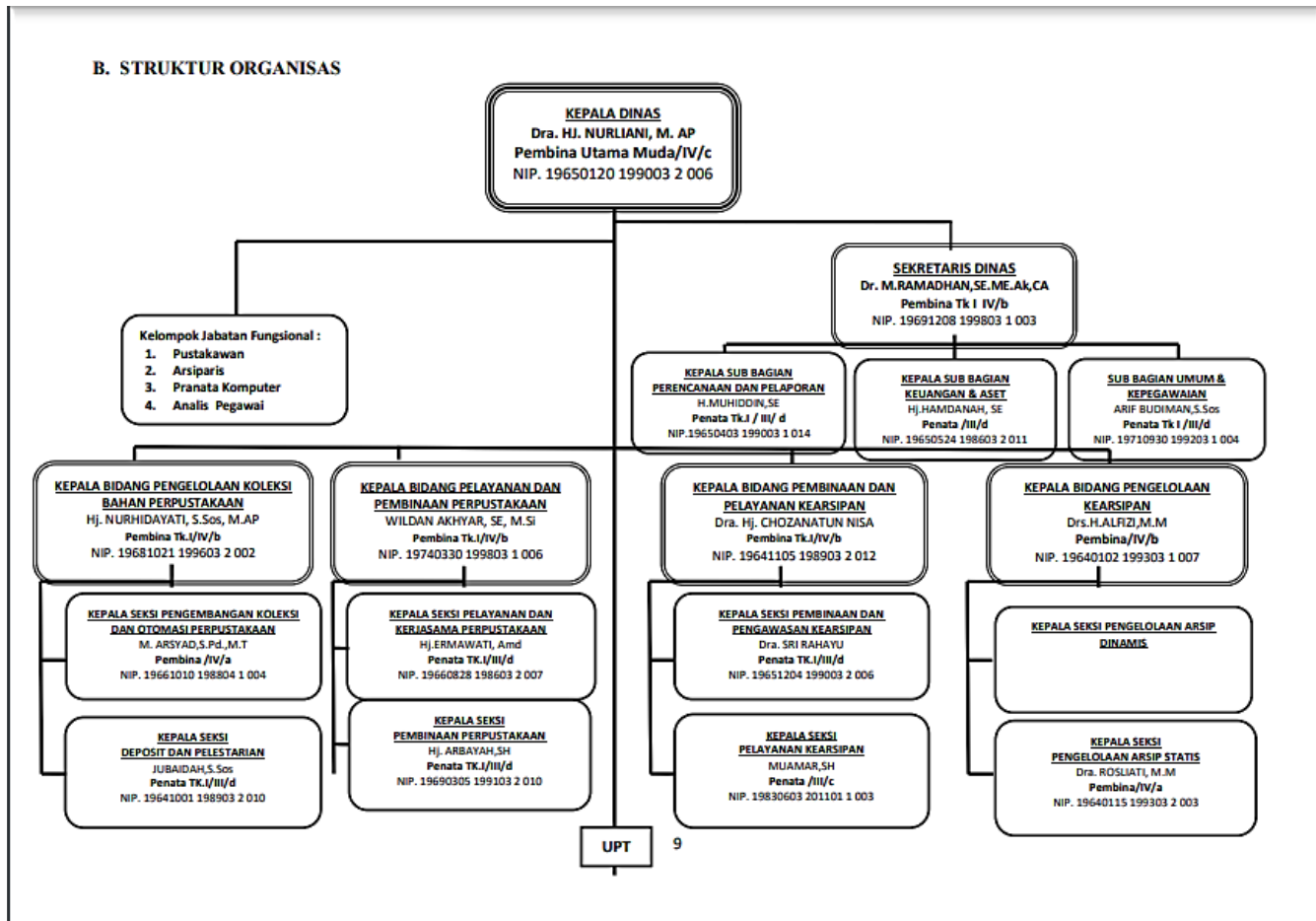
- a. Apakah penerbit mengetahui tentang UU Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam?
- b. Bagaimana proses implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018 atau penyerahan karya cetak dan Karya Rekam ke dinas perpustakaan dan arsip?
- c. Apakah ada kendala yang dihadapi saat proses implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018? Jika ada bagaimana mengatasi kendala tersebut?
- d. Apakah ada biaya yang dikeluarkan penebit dalam mengimplementasikan UU Nomor 13 Tahun 2018?

Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi gambaran umum mengenai lokasi penelitian serta gambaran tentang kegiatan Peimplementasian Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Lampiran III

Dokumentasi Penelitian



Gambar 1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kalimantan Selatan

BENEFIT	TAHUN	EKS	
FKIP Untam	2019	2 eks	
BPSNT Pontianak	2019	1 eks	
Alwisa Insipenar	2019	1 eks	
Disperip Kalsel	2021	3 eks	
Akademik Arub Damar	2019	2 eks	
Bank Indonesia	2021	2 eks	
Zukzez Express	2020	1 eks	
Zukzez Express	2020	2 eks	
Graha Cendekia	2018	8 eks	
Dewan Pimpinan MUI Prov. Kalsel	2021	2 eks	
EnterMedia	2015	1 eks	

PENERBIT	TAHUN	EFE
Antasari Press	2017	
BADAN PUSAT STATISTIK KOTA BANJARRANGA	2020	
BANK INDONESIA	2021	
BANK INDONESIA	2021	
BANK INDONESIA	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK KOTA BANJARRANGA	2020	
BADAN PUSAT STATISTIK KOTA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BANK INDONESIA	2021	
BANK INDONESIA	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK KOTA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	

PENERBIT	TAHUN	EFE
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
Zukzet-Express	2021	
CV. BALANAN JAYA ENJAP 2020	2020	
HUMAS ULM	2021	
HUMAS ULM	2021	
HUMAS ULM	2020	

PENERBIT	TAHUN	EKS	
Tahun Media	2017		1 eks
Scripta Cendekia	2018		1 eks
CV. Hwara Group	2021		1 eks
Hanken Sukses Jaya	2021		1 eks
CV Hwara Group	2021		1 eks
Badan Pusat Statistik Prov. Kaltal	2017		1 eks
PDAM Bundarmasih	—		1 eks
Dispacip Kaltal	2020		1 eks
Gires Media	2021		2 eks
Badan Pusat Statistik Prov. Kaltal	2018		4 eks
Dispacip Kaltal	2019		2 eks
Taman Budaya Prov. Kaltal	2015		1 eks

PENERBIT	TAHUN	EKS	
BADAN BUKU STATISTIK	2021		
RJUP ULIN BANJARMASIN	2020		
RJUP ULIN BANJARMASIN	2020		
Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Selatan	2021		
DIANDEA KEMBLE	2021		
BANK INDONESIA	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN TAPIN	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK Kota BANJARMASIN	2021		
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021		

PENERBIT	TAHUN	EFF.
LUMIA ULM	2020	
PRIMA FKIP ULM	2020	
PRIMA FKIP ULM	2020	
PRIMA FKIP ULM	2021	
PRIMA FKIP ULM	2021	
PRIMA FKIP ULM	2021	
PRIMA FKIP ULM	2021	
SABAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SEKELAH	2021	
SABAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SEKELAH	2021	
SABAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN SEKELAH	2021	
EXEDISI KASANTARA JAYA ULM	2020	
Artikata	2020	

PENERBIT	TAHUN	EFF.
ZURIZ EXPRESS	2020	
ZURIZ EXPRESS	2020	
UWAI Inspirasi Indonesia	2019	
Kua Asora X Bening Iutakau	2021	
Kua Asora	2020	
PIAS Efemudaan Jahraga San Panwikan Kabupaten Tanah Bumbu	2019	
PIAS PENGEMBAKIAN DEBINGAN PIAS PAKWIKATA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	
PIAS PAKWIKATA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	2021	

Gambar 2 Data Penerbit yang Menyerahkan Karyanya



Gambar 3 Wawancara dengan Bapak Muhammad Anshari Pengelola Ruang Deposit



Gambar 4 Wawancara dengan Ibu Jueni, S. I. Pust Pengelola Penerbit



Gambar 5 Wawancara dengan Bapak Putra Heri Irawan Pengelola Ruang Deposit



Gambar 6 Wawancara dengan Muhammad Ade C Pengelola Ruang Deposit



Gambar 7 Koleksi Karya Cetak di Ruang Deposit



Gambar 8 Koleksi Rekam di Ruang Deposit

Lampiran IV

Tabel Nama Penerbit dan Jumlah Eksemplar

Tahun	Nama Penerbit	Jumlah Eksemplar
2018	1. Graha Cendikia 2. Scripta cendekia 3. Expedisi Nusantara ULM 4. BPS Provinsi Kalimantan Selatan 5. Balai Riset dan Standarisasi Banjarbaru 6. Penakita Publisher 7. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Museum Lambung Mangkurat 8. Teras Budaya	1. 8 Eksemplar 2. 1 Eksemplar 3. 1 Eksemplar 4. 1 Eksemplar 5. 2 Eksemplar 6. 4 Eksemplar 7. 1 Eksemplar 8. 4 Eksemplar
2019	1. FKIP ULM 2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan 3. Uwais Inspirsansi Indonesia 4. Dinas Kepemudaan dan Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 5. PT Grafika Wangi Kalimantan 6. DISPORAT Kabupaten Tanah Bumbu 7. Hemat Publising 8. Badan Pusat Statistik Kota Banjarbaru 9. Universitas Islam Kalimantan	1. 2 Eksemplar 2. 2 Eksemplar 3. 1 Eksemplar 4. 1 Eksemplar 5. 1 Eksemplar 6. 1 Eksemplar 7. 1 Eksemplar 8. 1 Eksemplar 9. 2 Eksemplar 10. 1 Eksemplar

	<p>Muhammad Arsyad Al – Banjari Kalimantan Selatan</p> <p>10. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan</p>	
2020	<p>1. Zukzez Expres</p> <p>2. Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Kalimantan Selatan</p> <p>3. Badan Pusat Statistik Kota Banjarbaru</p> <p>4. CV. Baianan jaya Banjar</p> <p>5. HUMAS ULM</p> <p>6. Fakultas Kimia FKIP ULM</p> <p>7. Artikata</p> <p>8. Kua Aksara</p> <p>9. Dinas Pariwisata dan Olahraga Kabupaten Kotabaru</p> <p>10. Dinas Kepemudaan dan Kepariwisata Kabupaten Tanah Bumbu</p> <p>11. Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Tanah Bumbu</p> <p>12. Bank Indonesia</p> <p>13. Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al – Banjari Banjarmasin</p>	<p>1. 5 Eksemplar</p> <p>2. 1 Eksemplar</p> <p>3. 2 Eksemplar</p> <p>4. 1 Eksemplar</p> <p>5. 2 Eksemplar</p> <p>6. 2 Eksemplar</p> <p>7. 1 Eksemplar</p> <p>8. 1 Eksemplar</p> <p>9. 2 Eksemplar</p> <p>10. 3 Eksemplar</p> <p>11. 2 Eksemplar</p> <p>12. 1 Eksemplar</p> <p>13. 5 Eksemplar</p> <p>14. 1 Eksemplar</p> <p>15. 1 Eksemplar</p> <p>16. 1 Eksemplar</p> <p>17. 3 Eksemplar</p> <p>18. 1 Eksemplar</p> <p>19. 1 Eksemplar</p> <p>20. 1 Eksemplar</p>

	<p>14. Program Studi Pendidikan Ips Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat</p> <p>15. BPS Provinsi Kalimantan Selatan</p> <p>16. Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca</p> <p>17. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia</p> <p>18. Program Studi Pendidikan Kimia FKIP Universitas Lambung Mangkurat</p> <p>19. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan</p> <p>20. Balai Insan Cendikia Mandiri</p> <p>21. BPS Kabupaten Tapin</p> <p>22. RFM Pramedia</p> <p>23. English Language Education Study Program Faculty Of Teacher Training and Education Lambung Mangkurat Univeristy</p> <p>24. Pemerintah Kabupaten Kotabaru Dinas dan pariwisata</p> <p>25. RSUD Ulin Banjarmasin</p>	<p>21. 2 Eksemplar</p> <p>22. 1 Eksemplar</p> <p>23. 1 Eksemplar</p> <p>24. 1 Eksemplar</p> <p>25. 1 Eksemplar</p>
2021	<p>1. Dewan Pimpinan MUI Provinsi Kalimantan Selatan</p>	<p>1. 2 Eksemplar</p> <p>2. 1 Eksemplar</p>

2. CV. Humoro Grup	3. 1 Eksemplar
3. Honken Sukses Jayaa	4. 2 Eksemplar
4. Qioro Media	5. 5 Ekemplar
5. Bank Indonesia	6. 16 Ekemplar
6. Badan Pusat Statistik Provisi Kalimantan Selatan	7. 5 Eksemplar
7. RSUD Ulin Banjarmasin	8. 1 eksemplar
8. Diandka Kreatif	9. 1 Eksemplar
9. Badan Pusat Statstik Kabupaten Tapin	10. 1 Eksemplar
10. Badan Pusat Statistik Kota Banjarmasin	11. 1 Eksemplar
11. Zukzez Express	12. 2 Eksemplar
12. HUMAS ULM	13. 4 Eksemplar
13. Fakultas Kimia FKIP ULM	14. 1 Eksemplar
14. Rua Aksara X Bening Pustaka	15. 2 Eksemplar
15. Dinas Pengembangan Destinasi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan	16. 9 Eksemplar
16. Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan	17. 2 Eksemplar
17. Yayasan Barcode	18. 1 Eksemplar
18. G. Pustaka	19. 6 Eksemplar
19. Dinas Kepemudaan Olahraga dan pariwisata Kabupaten Hulu Sungai Selatan	20. 2 Eksemplar
	21. 2 Eksemplar
	22. 1 Eksemplar
	23. 1 Eksemplar

	<p>20. Antasari Press</p> <p>21. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia</p> <p>22. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan</p> <p>23. Aswaja Press Indo</p>	
2022	<p>1. Madza Media</p> <p>2. PT. Borneo Delelopment Project</p> <p>3. RSUD Ulin Banjarmasin</p>	<p>1. 10 Eksemplar</p> <p>2. 2 Eksemplar</p> <p>3. 2 Eksemplar</p>
2023	<p>1. CVI Publishing</p>	<p>1. 3 Eksemplar</p>

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : **IMPLEMENTASI KEBLIAKAN UNDANG – UNDANG NOMOR 13 TAHUN 2018 TENTANG SERAH SIMPAN KARYA CETAK DAN KARYA REKAM DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN.**

Ditulis oleh : Muhammad Jamalhuddin Noor
Nim : 190101120612
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester : VIII
Alamat : JL. Mahligai Komplek Mahligai indah No.47 RT.11/RW.2,
Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, Kami dapat memberikan persetujuan kepada Mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Daerah Tempat Riset : Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 28 Maret 2023

Mengetahui dan Menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Wiwik Agustinaningsih, M.pd.
NUP. 201702034



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 10/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 30 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Jamalluddin Noor
NIM : 190101120612
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Mahligai Indah Komplek Mahligai indah RT 11 RW 2 No 47
Banjarmasin Timur
No HP : 088704560325

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Alimad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Jamalluddin Noor
2. Nim : 190101120612
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mahligai No 47 RT/011 RW/02 Kel Kertak
Hanyar II Kec Kertak Hanyar
6. No HP : 088704560325
7. Alamat Email : mjnoor512@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : MMA Banjarmasin
9. Pengalaman Kerja : Magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Selatan
Direktur Utama CV Berkat Ibu
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 2 Juli 2023

Muhammad Jamalluddin Noor