

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN  
UNDANG-UNDANG NOMOR 13 TAHUN 2018  
TENTANG SERAH SIMPAN KARYA CETAK DAN KARYA REKAM  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MUHAMMAD JAMALLUDDIN NOOR**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN  
UNDANG-UNDANG NOMOR 13 TAHUN 2018  
TENTANG SERAH SIMPAN KARYA CETAK DAN KARYA REKAM  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Muhammad Jamalluddin Noor  
NIM. 190101120612**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Jamalluddin Noor  
NIM : 190101120612  
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/29 Oktober 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Implementasi Kebijakan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 18 September 2023  
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Jamalluddin Noor



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1i@uin-antasari.ac.id](mailto:s1i@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- B6/Un.14/IL.2.i/PP.00.9/09/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Jamalluddin Noor  
NIM : 190101120612  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**\*IMPLEMENTASI KEBIJAKAN UNDANG - UNDANG NOMOR 13 TAHUN 2018  
TENTANG SERAH SIMPAN KARYA CETAK DAN KARYA REKAM DI DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**Hasil Uji Plagiasi : 21%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 September 2023

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Ors. Hj. Rusdiana, M. Ag.  
NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Kebijakan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Muhammad Jamalluddin Noor

NIM : 190101120612

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 Oktober 2001

Alamat : Jl. Mahligai Komplek Mahligai Indah Rt. 11  
Rw. 2 No. 47

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 18 September 2023  
Pembimbing



Wiwik Agustinaningsih, M.Pd  
NUP. 201702034

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin





## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Nama Muhammad Jamalluddin Noor, NIM 190101120612 telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 19 Oktober 2023  
Nilai : 85,8 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



*[Signature]*  
F. Hamdan, M. Pd.  
196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Ketua)	1 <i>[Signature]</i>
2	Wiwik Agustinaningsih, S.Pd., M.Pd (Anggota)	2 <i>[Signature]</i>
3	Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP (Anggota)	3 <i>[Signature]</i>

## ABSTRAK

**Muhammad Jamalluddin Noor.** 190101120612, *Implementasi Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.* Pembimbing: Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

**Kata Kunci** : Implementasi, Undang - undang, Perpustakaan Umum

Perpustakaan memiliki fungsi sebagai tempat untuk menghimpun, menyimpan, dan melestarikan serta mendayagunakan semua karya cetak dan karya rekam yang dihasilkan di wilayah Kalimantan Selatan, sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, dimana setiap perusahaan yang menghasilkan karya cetak dan karya rekam wajib menyerahkan hasil karya cetak dan karya rekamnya kepada Perpustakaan Daerah sesuai dengan domisili penerbit tersebut.

Tujuan dari penelitian ini ialah untuk mengetahui bagaimana Implementasi kebijakan Undang – undang Nomor 13 tahun 2018 tentang serah simpan karya cetak dan karya rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan serta faktor penghambat bagi Penerbit lokal dalam menerapkan kewajiban serah simpan ini. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Adapun objek penelitian ini yaitu Implementasi kebijakan Undang – undang Nomor 13 tahun 2018 tentang serah simpan karya cetak dan karya rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, sedangkan subjeknya adalah tiga orang staff ruang deposit dan satu pengelola penerbit. Teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. kemudian untuk analisis data dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Penerbit dan pemilik sebuah karya di Kalimantan Selatan ini sudah menerapkan kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam sesuai dengan ketentuan yang ada di dalam Undang – undang Nomor 13 tahun 2018. Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam membantu pemerintah daerah yaitu melakukan penyuratan dan juga sosialisasi. Tetapi untuk masalah sanksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan belum menerapkannya secara maksimal. Untuk hambatan oleh penerbit lokal dalam penyerahan karya mereka ini yaitu mereka tidak mendapatkan keuntungan dari publikasi karya mereka.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi sesuai dengan



pengembangan program studi.

3. Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan seluruh staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
6. Ibu Dra. Nurliani Dardie, M.A.P selaku kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
7. Ibu Jueni, S.I.Pust, Bapa Muhammad Anshari, Bapa Muhammad Ade Christi, dan Bapa Putra Heri Irawan selaku informan yang telah memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal Ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Rabiul Awal 1445 H  
12 Oktober 2023 M



Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌̣) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlîh



يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>BUKTI BEBAS PLAGIASI</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Istilah .....	8
C. Rumusan Masalah .....	11
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Alasan Memilih Judul.....	11
F. Signifikasi Penelitian.....	12
G. Penelitian Terdahulu.....	13
H. Sistematika Penulisan.....	16
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>17</b>
A. Perpustakaan Umum.....	17
B. Koleksi Deposit Perpustakaan.....	20
C. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018.....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>34</b>
A. Jenis Pendekatan dan Penelitian .....	34
B. Setting Penelitian.....	35
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	35
D. Data dan Sumber Data.....	35
E. Teknik Pengumpulan data .....	36
F. Instrumen Penelitian .....	37
G. Teknik Analisis Data .....	40

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>42</b>
A. Hasil Penelitian.....	42
B. Pembahasan .....	55
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>64</b>
A. Kesimpulan.....	64
B. Saran .....	65
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>67</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>69</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>88</b>

## DAFTAR TABEL

<b>No.</b>	<b>Halaman</b>
1.1 Data Karya Cetak dan Karya Rekam .....	7

## DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
1. Penyerahan Karya oleh Penerbit.....	46
2. Pengelolaan Karya yang Diserahkan .....	48
3. Pemberiaan Penghargaan .....	51
4. Soialisasi yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	53
5. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kalimantan Selatan .....	74
6. Data Penerbit yang Menyerahkan Karyanya .....	74
7. Wawancara dengan Bapak Muhammad Anshari Pengelola Ruang Deposit .....	78
8. Wawancara dengan Ibu Jueni, S. I. Pust Pengelola Penerbit.....	78
9. Wawancara dengan Bapak Putra Heri Irawan Pengelola Ruang Deposit .....	79
10. Wawancara dengan Muhammad Ade C Pengelola Ruang Deposit.....	79
11. Koleksi Karya Cetak di Ruang Deposit.....	80
12. Koleksi Rekam di Ruang Deposit.....	80

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan .....	69
2. Instrumen Pengumpulan Data.....	71
3. Dokumentasi Penelitian .....	74
4. Tabel Nama Penerbit dan Jumlah Eksemplar .....	81
5. Surat Persetujuan Riset .....	86
6. Surat Riset.....	87