

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang penulis gunakan merupakan penelitian lapangan (field research) yaitu penelitian yang terjun langsung ke lapangan buat mengetahui bagaimana Implementasi Kebijakan Undang – undang nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipaan Provinsi Kalimantan Selatan. Jenis pendekatan pada penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, yaitu metode penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa istilah tertulis maupun mulut dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.

Denzin dan Lincoln mendefinisikan penelitian kualitatif dengan sederhana, penelitian kualitatif adalah penelitian yang memakai penafsiran dengan melibatkan banyak sekali metode dalam menalaah persoalan yang ada pada penelitiannya. Penggunaan beberapa metode ini dianggap menggunakan triangulasi, dimaksudkan supaya peneliti bisa memperoleh pemahaman yang komprehensif akan kenyataan yang diteliti.⁴⁷

Peneliti berupaya memperoleh, mengumpulkan, dan mendeskripsikan data yang terdapat di lapangan secara alami. Peneliti bertindak sebagai instrument utama.

⁴⁷ Albi Anggito Setiawan Johan, *Metodologi penelitian kualitatif* (Sukabumi : Jejak Publisher, 2018), 8.

B. Setting Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian Lokasi penelitian ini adalah perpustakaan Umum yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang beralamat di Jl. A Yani Km. 6,400 No. 6, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur., Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan Kode Pos 70249.

2. Waktu Penelitian

Adapun waktu penelitian berlangsung selama 2 (dua) bulan terhitung dari 30 Maret 2023 s/d 30 Mei 2023.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dari penelitian ini adalah satu orang Pengelola Penerbit yang terdapat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, tiga orang pustakwan Pengelola ruang deposit yang bekerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Adapun objek pada penelitian ini sendiri adalah Implementasi Kebijakan Undang – undang nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

D. Data dan Sumber Data

1. Data

Data dalam penelitian ini digali atas dua jenis, yaitu data pokok dan data penunjang.

a. Data Pokok

Data pokok sendiri adalah data yang diperoleh secara langsung pada sumber data, yaitu dari informan yang bersangkutan melalui wawancara dan observasi. Adapun data pokok dalam penelitian ini

sendiri ialah Implementasi Kebijakan Undang – undang nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

b. Data Penunjang

Data penunjang dalam penelitian merupakan data yang berhubungan dengan gambaran umum penelitian.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data merupakan cara yang ditempuh penulis dalam mengumpulkan data penelitian. Sesuai dengan bentuk pendekatan penelitian kualitatif dan sumber data yang digunakan, maka teknik pengumpulan data yang akan digunakan ialah:

1. Observasi

Peneliti menggunakan teknik observasi non-partisipant, dimana peneliti tidak terlibat langsung dengan objek yang diteliti dalam hal ini maka peneliti sendiri bersifat sebagai pengamat yang impartial. Teknik Observasi ini dilakukan untuk menjawab rumusan masalah mengenai Implementasi Kebijakan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kalimantan Selatan.

2. Wawancara

Peneliti menggunakan teknik wawancara terstruktur, panduan wawancara yang memuat beberapa pertanyaan yang sudah dirumuskan terlebih dahulu dan disampaikan secara lisan pada informan untuk mendapatkan data dan juga informasi tentang Implementasi Kebijakan Undang – undang nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan karya

Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi ialah teknik yang digunakan untuk memperoleh data yang dibutuhkan guna menjawab permasalahan penelitian yang dicari dalam bentuk dokumen. dalam hal ini peneliti menggali data tertulis yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti, khususnya mengenai ilustrasi umum lokasi dan mengumpulkan Dokumen - dokumen saat melakukan wawancara seperti foto aktivitas wawancara.

F. Instrumen Penelitian

1. Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melakukan observasi dengan:

- a. Mengamati situasi dan kondisi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
- b. Mengamati bagaimana pelaksanaan kegiatan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
- c. Mengamati bagaimana Implementasi Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- d. Mengamati bagaimana kendala yang dihadapi oleh Penerbit di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kalimantan Selatan dalam Menerapkan Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada Staf Ruang Deposit 3 Orang, satu orang Pengelola yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan,. Isi pedoman wawancara meliputi:

a. Staf Ruang Deposit

- 1) Apakah Penerbit menyerahkan 2 eksemplar dari setiap judul karya cetak yang mereka serahkan 1 di Dinas Perpustakaan dan kearsipan provinsi Kalimantan selatan ini dan 1 Eksemplar ke Dinas Perpustakaan Nasional?
- 2) Apakah penerbit menyerahkan karya cetaknya setelah 3 bulan diterbitkan?
- 3) Apakah Produsen karya rekam menyerahkan 1 salinan rekaman ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan ini dan 1 Salinan Ke Dinas Perpustakaan Nasional?
- 4) Apakah Produsen Karya rekam menyerahkan Karya rekamnya setelah 1 tahun di Publikasikan?
- 5) Apakah karya rekam yang di serahkan oleh para produsen berisi mengenai nilai sejarah, budaya, Pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi?
- 6) Apakah ada dilakukan pembinaan dan juga sanksi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan terhadap penerbit dan juga produsen karya rekam yang tidak melaksanakan kewajiban serah simpan karya cetak dan Karya rekam ini sesuai dengan pasal 7 dalam UU Nomor 13 Tahun

2018?

- 7) Apakah di Lakukan adanya Pengelolaan terhadap karya cetak dan karya rekam yang di serahkan oleh para penerbit dan Produsen?
- 8) Apakah Pengelolaan yang dilakukan Sesuai dengan isi pasal 15 dalam UU Nomor 13 Tahun 2018 ?
- 9) Apakah ada Pendanaan yang di berikan oleh Pemerintah pusat dan juga Pemerintah Provinsi dalam Penghimpunan dan Pengelolaan Karya – karya yang di serahkan oleh para penerbit dan juga produsen rekaman?
- 10) Apakah Perpustakaan Nasional dan juga Perpustakaan Provinsi Kalimantan Selatan memberikan penghargaan kepada para Penerbit dan juga Produsen Karya rekam yang melaksanakan kewajiban Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam ini ?
- 11) Apakah ada Sosialisasi yang di lakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Terhadap Penerbit dan juga Produsen Karya rekam Bahwasanya ada UU yang mewajibkan para penerbit dan Produsen Karya rekam untuk menyerahkan karya – karya mereka Ke Dinas Perpustakaan Terkait ?

b. Pengelola Penerbit

- 1) Apakah penerbit mengetahui tentang UU Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam?
- 2) Bagaimana proses implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018 atau penyerahan karya cetak dan Karya Rekam ke dinas perpustakaan

dan arsip?

- 3) Apakah ada kendala yang dihadapi saat proses implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018? Jika ada bagaimana mengatasi kendala tersebut?
- 4) Apakah ada biaya yang dikeluarkan penebit dalam mengimplementasikan UU Nomor 13 Tahun 2018?

3. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi gambaran umum mengenai lokasi penelitian serta gambaran tentang kegiatan Implementasi Kebijakan Undang – undang Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

G. Teknik Analisis Data

Teknik Analisis Data adalah proses mencari serta menyusun secara sistematis data yang diperoleh melalui hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lainnya, sehingga dapat mudah dipahami dan temuan dapat diinformasikan kepada orang lain. Untuk menganalisis data ini penulis memakai cara kualitatif terhadap data yg disajikan, sehingga permasalahan yg terdapat bisa digambarkan antara hubungan yang satu dengan yang lainnya. sehingga bisa diketahui bagaimana Perpustakaan umum dalam Melaksanakan atau melakukan implementasi Kebijakan Undang – undang nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya cetak dan Karya Rekam di Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Langkah-langkah analisis kualitatif adalah:

1. Reduksi data

Reduksi Data berarti merangkum, menentukan hal-hal yang utama, memfokuskan pada hal-hal yang penting, mencari tema dan polanya lalu peneliti merangkum data-data hasil temuan yang telah dikumpulkan dilapangan selama penelitian. dengan demikian data yang direduksi akan menyampaikan gambaran yang lebih jelas, serta mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

2. Penyajian Data

Setelah data direduksi, langkah selanjutnya penyajian data. menggunakan penyajian data, maka akan mempermudah untuk memahami apa saja yang akan terjadi serta merencanakan kerja selanjutnya. Berdasarkan apa yg telah dipahami, menggunakan penyajian data maka akan mempermudah untuk memahami apa saja yang akan terjadi serta merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yg telah dipahami.

3. Penarikan Kesimpulan (Verifikasi)

Penarikan kesimpulan atau verifikasi dari hasil wawancara dengan informan. Kesimpulan awal yang masih bersifat sementara serta akan berubah apabila ditemukan bukti-bukti yang kuat serta mendukung pada tahap pengumpulan data selanjutnya.⁴⁸

⁴⁸ Dr H. Masrukhin M.Pd S. Ag, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Sidoarjo : Media Ilmu Press, 2014),4.