

**PENGARUH AKREDITASI PERPUSTAKAAN
TERHADAP KUALITAS LAYANAN DI SMAN 1
MARTAPURA**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD MURSYIDI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**PENGARUH AKREDITASI PERPUSTAKAAN
TERHADAP KUALITAS LAYANAN DI SMAN 1
MARTAPURA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Muhammad Mursyidi
NIM. 190101120775

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Mursyidi
NIM : 190101120775
Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 22 Maret 2000
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengaruh Akreditasi Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan di SMAN 1 Martapura” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 28 September 2023
Yang membuat pernyataan,


Muhammad Mursyidi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 85/Un.14/II.2.i/PP.00.9/09/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Mursyidi
NIM : 190101120775
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pengaruh Akreditasi Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan di SMAN 1 Martapura”

Hasil Uji Plagiasi : 22%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 September 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengaruh Akreditasi Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan di SMAN 1 Martapura

Ditulis Oleh : Muhammad Mursyidi

NIM : 190101120775

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat/ dan Tanggal Lahir : Martapura, 22 Maret 2000

Alamat : Jl. Reel RT 01/ RW.01, Desa Pasayangan Barat, Kec. Martapura, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 28 September 2023
Pembimbing,



Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



PL. Rana Husaini, M. Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengaruh Akreditasi Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan Di SMAN 1 Martapura,

Nama Muhammad Mursyidi, NIM 190101120775 telah diujikan dalam Siding Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 25 Oktober 2023

Nilai : 86,3 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Rusdiana, M.Pd.I. (Ketua)	1.
2	Ana Rizka Mashud, M.IP. (Anggota)	2.
3	Sitti Rahmasari, M.Pd. (Anggota)	3.

ABSTRAK

Muhammmad Mursyidi. 190101120775. *Pengaruh Akreditasi Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan di SMAN 1 Martapura*, Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Pembimbing: Ana Rizka Mashud M.IP. 2023

Kata Kunci: Pengaruh, Akreditasi Perpustakaan, Kualitas Layanan

Perpustakaan SMAN 1 Martapura merupakan salah satu perpustakaan yang telah terakreditasi dengan baik hingga mencapai predikat A. Predikat tersebut semestinya menjadi cerminan terhadap kualitas layanan perpustakaan tersebut. Penelitian ini bertujuan mengetahui seberapa besar pengaruh akreditasi perpustakaan terhadap kualitas layanan di SMAN 1 Martapura.

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan menggunakan pendekatan asosiatif. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini melalui penyebaran kuesioner dan dokumentasi. Kuesioner yang digunakan menggunakan skala likert 1-5. Responden penelitian berjumlah total 176 siswa dan siswi kelas XI SMAN 1 Matapura. Metode yang digunakan dalam penarikan sampel menggunakan teknik *purposive sampling*. Indikator yang digunakan terdiri dari pengembangan koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan perpustakaan, tenaga perpustakaan, penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan, dan penguat untuk variabel akreditasi perpustakaan (X). Sedangkan variabel kualitas layanan (Y) terdiri dari *affect of service, information control, library as place*. Teknik analisis data yang digunakan yaitu pengelompokan data, tabulasi data, penyajian data, kemudian perhitungan untuk uji hipotesis.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan bahwa variabel akreditasi berpengaruh terhadap kualitas layanan. Hasil uji hipotesis, menunjukkan bahwa terdapat pengaruh variabel akreditasi perpustakaan (X) terhadap kualitas layanan (Y). Pada uji koefisien determinasi juga ditunjukkan bahwa akreditasi perpustakaan berpengaruh terhadap kualitas layanan dengan nilai sebesar 66,3% sedangkan sisanya 33,7% yang dipengaruhi faktor-faktor lain. Sehingga perpustakaan diharapkan mampu mempertimbangkan akreditasi perpustakaan agar kualitas layanan semakin meningkat sehingga dapat menguntungkan perpustakaan sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami sehingga diberikan kemudahan dalam penyusunan skripsi ini. Shalawat serta salam kami curahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan petunjuk keselamatan di dunia dan di akhirat.

Selama proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak baik berupa arahan, bimbingan maupun motivasi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi sesuai dengan pengembangan program studi.

3. Dr. Hajiannor, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penelitian.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuannya dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan seluruh staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
6. Eko Sanyoto, S.Pd selaku kepala sekolah SMAN 1 Martapura dan Agus Suprpto, S.AP, selaku kepala perpustakaan SMAN 1 Martapura yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian ini di sekolah tersebut.
7. Responden yang telah bersedia memberikan informasi dan data terkait penelitian ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal Ibadah di sisi-Nya.

Martapura, 3 Rabi'ul Awal 1445 H
19 September 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	: A	16. ط	: Ta'
2. ب	: B	17. ظ	: Zh
3. ت	: T	18. ع	: `
4. ث	: Ts	19. غ	: Gh
5. ج	: J	20. ف	: F
6. ح	: <u>H</u>	21. ق	: Q
7. خ	: Kh	22. ك	: K
8. د	: D	23. ل	: L
9. ذ	: Dz	24. م	: M
10. ر	: R	25. ن	: N
11. ز	: Z	26. و	: W
12. س	: S	27. هـ	: H
13. ش	: Sy	28. ء	: '
14. ص	: Sh	29. ي	: Y
15. ض	: Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa arab seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌َ	A	Fathah
◌ِ	I	Kasrah
◌ُ	U	Dhamamah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl (الدِّيَّان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata الضَّرُورَةُ tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌َـِ	Ai	a dan i
◌َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَا	Â	a dengan topi di atas
يِ	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambang dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun kamariah. Contoh: al-rijâl, bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat pada contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama sendiri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN TULISAN.....	ii
HALAMAN BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional.....	5
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Hipotesis Penelitian.....	6
F. Signifikansi Penelitian.....	6
G. Penelitian Terdahulu.....	7
H. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	11
A. Kajian Teori.....	11
B. Kerangka Pikir.....	28
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	30
B. Populasi dan Sampel.....	30
C. Data dan Sumber Data.....	33
D. Teknik Pengumpulan Data.....	34
E. Variabel dan Instrumen Penelitian.....	35
F. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	37

G. Teknik Analisis Data	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	45
A. Hasil Penelitian.....	45
B. Pembahasan	87
BAB V PENUTUP.....	90
A. Simpulan.....	90
B. Saran	90
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	95
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	121

DAFTAR TABEL

No		Halaman
Tabel 2.1	Perka Perpustakaan Nasional RI No. 12 Th. 2017	19
Tabel 3.1	Data Populasi Siswa Kelas XI di SMAN 1 Martapura	31
Tabel 3.2	Data Sampel Siswa Kelas XI di SMAN 1	33
Tabel 3.3	Alternatif jawaban dan skor	34
Tabel 3.4	Instrumen Penelitian.....	36
Tabel 3.5	Hasil Uji Validitas Instrumen Kualitas Layanan.....	38
Tabel 3.6	Hasil Uji Reabilitas Instrumen Kualitas Layanan	39
Tabel 4.1	Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 1 Martapura	45
Tabel 4.2	Distribusi Skor Mean (Akreditasi Perpustakaan).....	47
Tabel 4.3	Koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan siswa	47
Tabel 4.4	Koleksi perpustakaan lengkap dan berkualitas	48
Tabel 4.5	Penambahan koleksi terjadi setiap tahun	48
Tabel 4.6	Koleksi sudah memiliki label buku	49
Tabel 4.7	Koleksi sudah memiliki kantong buku dan slip tanggal kembali	49
Tabel 4.8	Koleksi diatur diruangan dalam kondisi pencahayaan yang sesuai	50
Tabel 4.9	Koleksi diatur diruangan dalam kondisi kelembaban yang sesuai	50
Tabel 4.10	Koleksi diatur diruangan dalam kondisi kebersihan yang baik...	51
Tabel 4.11	Pustakawan mengatur perbaikan koleksi	51
Tabel 4.12	Perpustakaan mempunyai beberapa macam ruang pelayanan	52

Tabel 4.13	Lokasi gedung perpustakaan mudah dijangkau.....	52
Tabel 4.14	Gedung perpustakaan mempunyai suasana yang tenang dan nyaman	53
Tabel 4.15	Jumlah meja dan kursi baca sesuai dengan kebutuhan pemustaka	53
Tabel 4.16	Jumlah peralatan DVD Player sesuai dengan kebutuhan.....	54
Tabel 4.17	Jumlah peralatan untuk men-scan dokumen sesuai dengan kebutuhan	55
Tabel 4.18	Jumlah komputer sesuai dengan kebutuhan pemustaka.....	55
Tabel 4.19	Terdapat fasilitas Wifi didalam perpustakaan.....	56
Tabel 4.20	Terdapat locker penitipan barang.....	56
Tabel 4.21	Perpustakaan mempunyai layanan baca ditempat.....	57
Tabel 4.22	Perpustakaan mempunyai pelayanan sirkulasi	57
Tabel 4.23	Perpustakaan mempunyai pelayanan referensi	58
Tabel 4.24	Perpustakaan rutin buka setiap jam kerja dari jam 8 pagi sampai 4 sore	58
Tabel 4.25	Sistem peminjaman buku cepat dan mudah	59
Tabel 4.26	Penelusuran informasi menggunakan internet/online	59
Tabel 4.27	Kunjungan ke perpustakaan meningkat dari tahun sebelumnya .	60
Tabel 4.28	Jumlah buku yang dipinjam bertambah dari tahun sebelumnya .	60
Tabel 4.29	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui media berupa papan pengumuman.....	61
Tabel 4.30	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui penyebaran daftar buku baru	61

Tabel 4.31	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui media berupa banner	62
Tabel 4.32	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui penyuluhan	63
Tabel 4.33	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui kegiatan lomba ...	63
Tabel 4.34	Perpustakaan melaksanakan promosi melalui kegiatan pameran	64
Tabel 4.35	Perpustakaan melaksanakan bimbingan literasi	64
Tabel 4.36	Perpustakaan melaksanakan bimbingan penelusuran literatur ...	65
Tabel 4.37	Jumlah tenaga perpustakaan sesuai dengan jumlah yang ditetapkan	65
Tabel 4.38	Manajemen perpustakaan terstruktur dengan baik	66
Tabel 4.39	Perpustakaan bekerjasama sama dengan kepala sekolah	66
Tabel 4.40	Perpustakaan bekerjasama sama dengan guru	67
Tabel 4.41	Perpustakaan bekerjasama sama dengan murid	67
Tabel 4.42	Perpustakaan memiliki inovasi dalam pengelolaan perpustakaan secara berkelanjutan	68
Tabel 4.43	Perpustakaan memiliki keunikan dari sisi koleksi berkebutuhan khusus	69
Tabel 4.44	Perpustakaan memiliki keunikan dari sisi model layanan	69
Tabel 4.45	Perpustakaan memiliki keunikan dari sisi lokasi perpustakaan ..	70
Tabel 4.46	Perpustakaan memiliki keunikan dari sisi desain tata ruang	70
Tabel 4.47	Perpustakaan memiliki prestasi dalam 3 tahun terakhir	71
Tabel 4.48	Kepala sekolah mendukung penuh pengembangan perpustakaan	71

Tabel 4. 49	Distribusi Skor Mean (Kualitas Layanan).....	72
Tabel 4.50	Pengelola Perpustakaan dapat memahami kebutuhan pemustaka di perpustakaan.....	73
Tabel 4.51	Bimbingan diberikan petugas saat pengunjung kesulitan menelusur informasi	73
Tabel 4.52	Pengelola perpustakaan cepat dalam menanggapi keluhan.....	74
Tabel 4.53	Pengelola perpustakaan berpengetahuan dan cakap saat pelayanan.....	74
Tabel 4.54	Pengelola perpustakaan sopan saat pelayanan	75
Tabel 4.55	Pengelola perpustakaan ramah saat pelayanan.....	75
Tabel 4.56	Kesesuaian jam pelayanan	76
Tabel 4.57	Koleksi di perpustakaan berkualitas.....	76
Tabel 4.58	Jumlah koleksi dengan judul sama memadai	77
Tabel 4.59	Petunjuk penggunaan fasilitas layanan dapat dipahami	77
Tabel 4.60	Kejelasan petunjuk penggunaan katalog digital untuk menelusuri informasi.....	78
Tabel 4.61	Susunan koleksi di jajaran rak teratur dengan baik.....	79
Tabel 4.62	Kesesuaian data katalog digital dengan koleksi di jajaran rak....	79
Tabel 4.63	Jumlah komputer untuk menelusuri informasi di perpustakaan sesuai kebutuhan	80
Tabel 4.64	Hotspot untuk menelusuri informasi cepat.....	80
Tabel 4.65	Desain ruang perpustakaan menarik	81
Tabel 4.66	Suasana di perpustakaan tenang	81

Tabel 4.67	Setiap ruang perpustakaan bersih	82
Tabel 4. 68	Regresi Linier Sederhana	83
Tabel 4. 69	Uji T	85
Tabel 4. 70	Uji Koefisien Korelasi (r).....	85
Tabel 4. 71	Uji Koefisien Determinasi.....	86

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemahan.....	94
2. Angket Penelitian	94
3. Nama Responden.....	99
4. Angket Penelitian Menggunakan Google Form.....	103
5. Data Mentah Variabel Akreditasi Perpustakaan (X).....	110
6. Data Mentah Variabel Kualitas Layanan (Y).....	111
7. Uji Validitas Instrumen variabel Y	112
8. Uji Realibilitas Instrumen variabel Y.....	113
9. Uji Regresi Linier Sederhana dan Uji T.....	113
10. Uji Koefisien Determinasi.....	113
11. T Tabel	114
12. R Tabel	115
13. Dokumentasi Penelitian.....	116
14. Dokumentasi Lainnya	119