

LAMPIRAN -LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Daftar Terjemahan

No	Surah dan Ayat	Arti Surah
1	Al-Anbiya ayat 107	Dan tiadalah Kami mengutus kamu, melainkan untuk (menjadi) rahmat bagi semesta alam

LAMPIRAN II

Sarana dan Prasarana MAN 3 Banjarmasin

MAN 3 Banjarmasin sebagai sebuah institusi Pendidikan di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia berada di Komplek Pelajar Mulawarman dengan mempunyai sarana dan prasarana yang baik dalam rangka melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan kegiatan lain sesuai dengan Visi dan Misi Madrasah.

Sarana dan prasarana yang dipunyai berupa sarana bangunan dan sarana penunjang yang baik, antara lain:

Sarana Fisik Berupa Halaman Dan Ruang

No	Nama Sarana	Jumlah
1	Tanah Lapang/ Halaman	1 Buah
2	Ruang Kepala Madrasah	1 Buah
3	Ruang Tata Usaha	1 Buah
4	Ruang Dewan Guru	1 Buah
5	Ruang PTSP	1 Buah
6	Ruang Bimbingan dan Konseling	1 Buah
7	Ruang Kelas	22 Buah
8	Ruang Perpustakaan	1 Buah
9	Ruang Laboratorium IPA	1 Buah
10	Ruang Laboratorium Komputer	1 Buah
11	Ruang Ibadah	1 Buah
12	Ruang UKS/PMR	1 Buah
13	Ruang OSIS	1 Buah
14	Ruang Multimedia	1 Buah
15	Wc Dewan Guru dan Karyawan	4 Buah
16	WC Siswa Putra	11 Buah
17	WC Siswa Putri	13 Buah
18	Koperasi Siswa	1 Buah
19	Ruang Satpam	1 Buah

20	Lahan Parkir Dalam Madrasah	2 Buah
21	Lahan Parkir Di Luar Madrasah	1 Buah
22	Kantin	1 Buah
23	Ruang Pramuka	1 Buah
24	Gudang	1 Buah
25	Gudang	1 Buah

Sarana Fisik Penunjang Pendidikan

No	Nama sarana	Jumlah
1	Komputer Kantor	6 Buah
2	Printer Kantor	5 Buah
3	Komputer Praktik	40 Buah
4	Printer Praktik	3 Buah
5	Pesawat Telepon dan Fax	1 Buah
6	Pesawat Televisi	2 Buah
7	LCD Proyektor	17 Buah
8	AC	5 Buah
9	Kursi Siswa	774 Buah
10	Meja Siswa	774 Buah
11	Lemari Kelas	21 Buah
12	Kursi Pegawai	71 Buah
13	Meja Pegawai	71 Buah
14	Kipas Angin	42 Buah
15	Speaker/Sound System	4 set
16	Keyboard Yamaha	1 Buah
17	Musik Panting	1 set
18	Laptop Praktik	40 Buah
19	Motor Tosa untuk sampah	1 Buah
20	Bak Sampah	21 Buah
21	Bank Sampah	1 Buah
22	Lemari Kaca	10 Buah
23	Laptop Kantor	10 Buah

LAMPIRAN III

Data Dewan Guru MAN 3 Banjarmasin

Guru MAN 3 Banjarmasin Tahun Ajaran 2023/2024

No	Nama	Mata Pelajaran
1	Dra. HAJI NANA MAIRI, M.Pd.	Kepala Madrasah
2	PURWANTI, S.Pd.I	Bahasa Inggris
3	LAILATUL ISNAINAH, S.Ag, M.Pd.I	Qur'an Hadits
4	Drs. MOCH. FARUK, M.Sc	Matematika
5	HJ. NOOR RIDA YULIANI, S.Ag	PKN
6	HJ. NOORMALIANA, S.Pd, M.Pd	Kimia
7	RUSTAMIAH, S.Pd	Biologi
8	HJ. NORASIAH, S.Pd	Matematika
9	RABIATUL ADAWIYAH, S.Pd	Biologi
10	KHAIRIAH, S.Ag, M.Pd	Fiqih
11	UMMI SALAMAH, M.Pd	Bahasa Indonesia
12	WISNU WIJANARKO. SP, M.M	Prakarya Kewiraus.
13	H. RAKHMAT NOOR, S.Ag., M.S.I	SKI
14	SYAIDAH S.Ag	SKI
15	ERNA HENDRAYANTIE, S.Pi	Prakarya Kewiraus.
16	AULIA IRANI, S.Pd	Kimia
17	ABDUL HARIS, S.Pd	Bhs Inggris
18	HAMDANI, S.Pd	Matematika
19	HUDERI, S.Pd. M.A	BP
20	ALPADINA, M.Pd	Penjaskes
21	MUHAMMAD FAJAR RIVANNY, S.Pd	Sejarah
22	RINA ARISYANTI, S.Pd	Bhs Inggris
23	YASMIN, S.Pd	Sosiologi
24	RAHMI BUDIARTI, S.Pd	Bhs Indonesia
25	MUHAMMAD YUNUS, M.Pd.I	Aqidah Akhlak
26	CHAIRUDDIN NUR, S.Pd	Matematika

27	TAUFIQQINNOOR, S.Ag, M.Pd	Bhs Arab
28	SAKINAH, S.Pd	Ekonomi
29	KHAIRUL ANAMI, S.Ag, M.Pd	Bhs Arab
30	HJ. SARIPAH THAL'AH, S.Ag	Fiqih
31	ABDUL GANI, S.Ag, S.Pd	BP
32	RAHMA YUNIARTI, S.Pd	Bahasa Indonesia
33	SITI RAHMAH, S.Pd	BP
34	MEGA ISLAMIAH NASUTION, S.Pd	Matematika
35	MUHAMMAD HATTA, S.Sos	Sosiologi
36	ROSITA, S.Pd	Fisika
37	HURRY YUSYFI SAFITRI, S.Pd.I	Qur'an Hadits
38	MUHAMMAD HAIPANI, S.Th.I	Qur'an Hadits
39	RIZAL MAULANA, S.Pd	Bhs Arab
40	ABDURRAHMAN, S.Pd	Bhs Arab
41	PERDINI ADMA SARI, S.Pd	Ekonomi (PLM)
42	REINDY THEDJA SUKMANA, S.E.I, M.H	Ekonomi (PLM)
43	MEGAWATI, S.Pd	Bhs Sas. Ingg. (PLM)
44	RAJIYAH, S.Pd	Fisika
45	ARMIYAH, S.Pd	Bahasa Inggris
46	NOVIA DAMAYANTI, S.Pd	Geografi
47	PUTRI AULIA FITRIANI, S.Pd	Bahasa indonesia
48	RIZKA ALMAIDA PERMANA, S.Pd	Seni Budaya
49	MERIYANTI, S.Pd	Geografi
50	AKHMAD FIRDAUS, S.Pd	Sejarah Indonesia
51	Dra. SITI BADARIAH	Akidah Akhlak
52	RICA SALEHAH, S.Pd	BK

Staf Administrasi Dan Kepegawaian MAN 3 Banjarmasin

No	NAMA	Jabatan
1	KHAIRIL ANWAR, S.Ag	Kepala TU
2	H. AHMAD SURIADI	Kepegawaian
3	SITI ZURAIDA	Pengolah Data
4	MARDANI, S.Ap	Bendahara

5	WAHYUDIN, S.Sos	Adm. Umum
6	HAMIM, A.Md	Pengelola Perpust.
7	AHMAD JUAINI	Cleaning Service
8	ISNANIAH, S.Pd	Urusan Perpustakaan
9	PRATIWI, SE	Laboratorium
10	MASWANI, A.Ma	Keamanan
11	HIRSA PURWANTO, S.Ag	Sarana & Prasarana
12	ALI RIDA	Cleaning Service
13	MAIMANAH, S.Pd	Operator EMIS
14	AZLINA AYU NURMEIDA, S.Pd, M.Si	Bgn Persuratan

LAMPIRAN IV**DAFTAR PESER DIDIK MAN 3 BANJARMASIN**

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	X A	14	19	33
2	X B	16	18	34
3	X C	13	22	35
4	X D	14	20	34
5	X E	12	22	34
6	X F	14	20	34
7	X G	16	17	33
JUMLAH TOTAL X		99	138	237
1	X1 A	10	22	32
2	X1 B	9	24	33
3	X1 C	9	26	35
4	X1 D	10	26	36
5	X1 E	13	21	34
6	X1 F	12	24	36
7	X1 G	20	14	34
8	XI H	22	9	31
JUMLAH TOTAL XI		105	166	271
1	XI1 IPA 1	12	22	34
2	XI1 IPA 2	8	26	34
3	XI1 IPA 3	9	25	34
4	XI1 IPS 1	17	19	36
5	XI1 IPS 2	16	20	36
6	XI1 AGAMA 1	16	20	36
7	XI1 AGAMA 2	18	18	36

JUMLAH TOTAL XII	96	150	246
JUMLAH TOTAL X XI DAN XII	300	454	754

LAMPIRAN V

Pedoman Observasi

Kisi – kisi Instrumen Observasi

No	Aspek yang diamati	Indikator	Hasil Observasi
1	Keadaan Lingkungan	Lokasi sekolah	Lokasi sangat strategis dan baik
		Kebersihan sekolah	Kondisi sekolah bersih dan teratur
		Tingkat Kenyamanan di Lingkungan	Sekolah cukup nyaman dan baik
		Tata Tertib	Tata tertib di sekolah juga berjalan dengan baik sesuai peraturan sekolah serta membiasakan sopan dan santun
		Gedung Sarana dan Prasarana	Gedung sarananya cukup lengkap dan prasarananya lumayan lengkap
2	Kondisi peserta didik kelas X		Cukup aktif dalam kegiatan sekolah

LAMPIRAN VI

Pedoman Wawancara Guru Bimbingan Dan Konseling

Wawancara Dengan Guru Bimbingan dan Konseling

1. Menurut Bapak mengenai karakter itu apa?
2. Bagaimana gambaran karakter kelas X di MAN 3 Banjarmasin menurut pendapat bapak?
3. Di dalam nilai karakter terdapat 18 karakter yang mencakup religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab lalu di kristalisasi menjadi 5 karakter utama yaitu religius, nasionalis, integritas, mandiri, dan gotong royong dari 5 hal ini bagaimana bapak membina karakter peserta didik kelas X ?
4. Apakah bapak menggunakan layanan dalam membina karakter peserta didik kelas X ?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam membina karakter peserta didik kelas X di MAN 3 Banjarmasin ?

LAMPIRAN VII

Item Penilaian Karakter

Variabel	Indikator	Item		Jumlah Item
		Favorable	Unfavorable	
Penilaian Karakter	Religius	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	43, 44, 45, 46, 47, 48, 49	16
	Nasionalis	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	50, 51, 52, 53, 54	16
	Integritas	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62	16
	Mandiri	29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	63, 64, 65, 66, 67, 68	16
	Gotong Royong	39, 40, 41, 42	69, 70, 71, 72	8
Jumlah		42	30	72

LAMPIRAN VIII

Angket Penilaian Karakter Peserta Didik Kelas X

1. Identitas Peserta Didik

Nama :

Kelas X (Contoh XA) :

2. Petunjuk

Aturan menjawab angket positif

1. Pada angket ini terdapat 72 butir pertanyaan 42 angket positif dan slide selanjutnya 30 angket negatif berilah jawaban yang benar.
2. Beri tanda chek list (√) sesuai dengan pilihana anda pada setiap pertanyaan diikuti dengan 4 pilihan sebagai berikut:
 1. Sangat Tidak Setuju (STS)
 2. Tidak Setuju (TS)
 3. Setuju (S)
 4. Sangat Setuju (SS)

No	Nilai Karakter	Indikator	Pernyataan			
			1	2	3	4
1	Religius	Aktif mengajak teman untuk berperan dalam kegiatan keagamaan di sekolah atau di luar sekolah				
		Berperan aktif dalam kegiatan keagamaan di sekolah atau di luar sekolah				
		Antusias untuk mengikuti kegiatan keagamaan di sekolah atau di luar sekolah				
		Mengucapkan salam, menyapa, dan bersedia membantu semua orang disekolah maupun tamu di sekolah				
		Mengucapkan salam dan menyapa semua pihak sekolah				
		Membela atau melindungi pihak sekolah yang mengalami perlakuan tidak menyenangkan				

		Menegur atau mencegah teman yang melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan						
		Memiliki inisiatif untuk mengajak teman berbeda agama untuk berteman dan bekerjasama						
		Bersedia berteman dan bekerjasama dengan teman yang berbeda agama						
2	Nasionalis	Aktif mengajak teman yang berbeda etnis, sosial, dan budaya untuk terlibat dalam aktivitas sekolah.						
		Antusias terlibat dalam aktivitas sekolah dengan teman yang berbeda etnis, sosial, dan budaya.						
		Secara sukarela terlibat dalam aktivitas sekolah dengan teman yang berbeda etnis, sosial, dan budaya.						
		Mengajak teman untuk bergaya hidup sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia.						
		Menunjukkan gaya hidup yang sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia.						
		Menggunakan Bahasa Indonesia saat berkomunikasi dengan teman dan pendidik.						
		Menggunakan Bahasa Indonesia saat berkomunikasi dengan menyisipkan beberapa istilah yang berasal dari bahasa daerah.						
		Menggunakan bahasa daerah dan Bahasa Indonesia saat berkomunikasi dengan teman dan pendidik.						
		Mengajak teman memelihara tanaman di sekolah dan lingkungan						
		Ikut memelihara tanaman di sekolah						
		Ikut menata tanaman dan menjaga kebersihan lingkungan di sekolah						
		3	Integritas	Mengajak teman untuk melaksanakan kewajiban				
				Melaksanakan kewajiban atas kemauan sendiri				
Mengajak teman untuk selalu bertindak sesuai dengan perkataan								
Selalu bertindak sesuai dengan perkataannya								

		Mengajak teman untuk tidak meniru pekerjaan teman ketika mengerjakan tugas/ulangan/ujian				
		Mengerjakan tugas/ ulangan/ujian dengan tidak meniru/menyontek pekerjaan temannya				
		Mengajak teman untuk menyerahkan tugas dan hadir di sekolah tepat waktu.				
		Menyerahkan semua tugas dan hadir di sekolah tepat waktu.				
4	Mandiri	Selalu mengerjakan tugas dengan teliti dan rapi				
		Mengerjakan tugas dengan teliti dan rapi pada beberapa penugasan				
		Mengerjakan tugas dengan rapi namun harus ditingkatkan ketelitiannya.				
		Mencari informasi faktual tentang beragam topik dan mendiskusikannya secara formal maupun informal				
		Mencari informasi faktual tentang beragam topik dan mendiskusikannya hanya secara informal				
		Mencari informasi faktual tentang beragam topik dan mendiskusikan hanya topik-topik tertentu.				
		Menggunakan waktu secara efektif untuk menyelesaikan tugas-tugas di kelas dan di luar kelas				
		Menggunakan waktu secara efektif untuk menyelesaikan tugas –tugas di kelas				
		Memiliki pilihan jurusan/fakultas yang jelas dan terarah dan ditunjang dengan bakat dan kemampuan yang dimiliki di dalam kelas maupun di luar kelas				
		Memiliki pilihan jurusan/fakultas yang masih perlu diarahkan sesuai bakat/ kemampuan dirinya				
5	Gotong Royong	Mengajak teman untuk menjalin kerjasama dalam tugas kelompok				
		Secara sukarela menjalin kerjasama dengan teman dalam tugas kelompok				

		Meminta pendapat, informasi, dan gagasan, kepada teman dan pendidik untuk menyelesaikan tugas kelompok				
		Secara sukarela memberikan pendapat, informasi, dan gagasan untuk menyelesaikan tugas kelompok				

Petunjuk

Aturan menjawab angket negatif

- 1. Pada angket ini terdapat 72 butir pertanyaan 42 angket positif dan slide selanjutnya 30 angket negatif berilah jawaban yang benar.**
- 2. Beri tanda cek list (√) sesuai dengan pilihan anda pada setiap pertanyaan diikuti dengan 4 pilihan sebagai berikut:**
 - 1. Sangat Setuju (SS)**
 - 2. Setuju (S)**
 - 3. Tidak Setuju (TS)**
 - 4. Sangat Tidak Setuju (STS)**

No	Nilai Karakter	Indikator	Pernyataan			
			1	2	3	4
1	Religius	Kurang antusias untuk mengikuti kegiatan keagamaan di sekolah atau di luar sekolah				
		Hanya mengucapkan salam dan menyapa pihak sekolah yang di kenal atau disukai saja				
		Mengucapkan salam dan menyapa pihak sekolah bila diminta/di ingatkan oleh pendidik				
		Ketika melihat temannya melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan kepada teman lainnya, dia membiarkan saja.				

		Ikut terlibat dalam perbuatan tidak menyenangkan kepada teman lainnya.				
		Berteman dan bekerjasama dengan teman yang berbeda agama bila dimotivasi oleh pendidik				
		Menolak berteman dan bekerjasama dengan teman yang berbeda agama.				
2	Nasionalis	Terlibat dalam aktivitas sekolah dengan teman yang berbeda etnis, sosial, dan budaya bila diminta oleh pendidik.				
		Meniru gaya hidup asing, meskipun tidak bertentangan dengan kepribadian bangsa Indonesia.				
		Terpengaruh oleh gaya hidup dari budaya asing yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia.				
		Menggunakan bahasa daerah saat berkomunikasi dengan teman dan pendidik				
		Membiarkan tanaman tidak tertata dan lingkungan kotor di sekolah				
3	Integritas	Melaksanakan kewajiban bila banyak teman				
		Meskipun tidak ada hambatan, membutuhkan bantuan dan dorongan untuk melaksanakan kewajiban.				
		Kadang –kadang bertindak tidak sesuai dengan perkataannya				
		Sering melakukan tindakan yang bertentangan dengan perkataannya.				
		Bertanya kepada teman untuk mendapatkan jawaban ketika mengerjakan tugas/ ulangan/ ujian.				
		Meniru/menyontek pekerjaan temannya ketika mengerjakan tugas/ulangan/ujian				
		Menunda-nunda dalam menyerahkan tugas sehingga harus diingatkan dan kadang-kadang terlambat datang di sekolah.				

		Tidak pernah mengumpulkan tugas dan sering terlambat datang di sekolah.				
4	Mandiri	Memerlukan bantuan orang lain untuk memeriksa hasil pekerjaan agar teliti dan rapi				
		Mencari informasi faktual tentang beragam topik tanpa dioalah lebih lanjut.				
		Tugas-tugas tertentu dapat diselesaikan tepat waktu tanpa pengawasan				
		Memerlukan pengawasan untuk menyelesaikan tugas yang tingkat kesulitannya minimal dengan tepat waktu.				
		Mengetahui potensi/bakat/kemampuan yang dimilikinya namun masih memerlukan bantuan untuk menetapkan pilihan jurusan/fakultas				
		Memerlukan bimbingan dan bantuan untuk mengenali potensi/bakat/kemampuan yang dimiliki.				
5	Gotong Royong	Hanya bersedia menjalin kerjasama dengan teman dalam tugas kelompok bila diminta oleh pendidik				
		Menolak menjalin kerjasama dengan teman dalam tugas kelompok.				
		Memberikan pendapat, informasi, dan gagasan untuk menyelesaikan tugas kelompok hanya bila diminta.				
		Menolak bila diminta memberikan pendapat, informasi, dan gagasan untuk menyelesaikan tugas kelompok.				

LAMPIRAN IX

DOKUMENTASI PENELITIAN



PROGRAM TAHUNAN BIMBINGAN KONSELING MAN 3 BANJARMASIN

NO	URAIAN	BIDANG BIMBINGAN	BULAN PELAKSANAAN																								
			SEMESTER I			SEMESTER II			KETERANGAN																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
<p>A. PEMERINDAHAN</p> <p>1. Deskripsi tugas guru BK</p> <p>2. Asesmen kebutuhan (tingkat masalah/kondisi)</p> <p>3. Penyusunan program BK</p> <p>4. Realisasi program BK</p> <p>5. Penyelesaian masalah/prasaratun BK</p> <p>B. LATIHAN BK</p> <p>1. LATIHAN DASAR</p> <p>a. Bimbingan klasikal</p> <p>1) penyelesaian diri remaja di sekolah/barr</p> <p>2) informasi umum dan cara dalam kehidupan modern</p> <p>3) keaktifan dan imajinatif</p> <p>4) sikap dan perilaku positif</p> <p>5) konsep diri remaja</p> <p>6) kesehatan remaja</p> <p>7) bahaya rokok dan dampaknya</p> <p>8) cinta bergeman dengan teman sebayu</p> <p>9) sikap positif saat dalam kesulitan</p> <p>10) motivasi berprestasi</p> <p>11) strategi belajar sesuai dengan gaya belajar</p> <p>12) dahayanya ketahanan berprestasi</p> <p>13) mekanisme pertahanan diri</p> <p>14) manajemen waktu</p> <p>15) kesehatan reproduksi remaja</p> <p>16) jiwa kepahlawanan</p> <p>17) dampak pacaran di kalangan remaja</p> <p>18) kesehatan diri remaja</p> <p>19) komunikasi efektif</p> <p>20) Perencanaan global dan dampaknya</p> <p>21) Rizka bergaya</p> <p>22) Bentuk-bentuk kenakalan remaja</p> <p>23) Cara belajar efektif dan efisien</p> <p>24) Mind mapping untuk prestasi belajar</p> <p>25) Cara otak kiri dan otak kanan</p>																											

MEKANISME KERJA BK MA NEGERI 3 BANJARMASIN

GURU BAHASA PELAJARAN

DAFTAR NILAI SISWA

DAFTAR NILAI SISWA

CATATAN KEJADIAN (ANERDOT)

CATATAN ANERDOT

LAPORAN KEJADIAN PELAKSANA

CATATAN HOBIE VISIT

CATATAN WAWAKILAH

WALI KELAS

BAFTAR NILAI

ANIKET SISWA

ANIKET ORANG TUA

LAPORAN DESKRIPSI SISWA

CATATAN ANERDOT

LAPORAN KEJADIAN PELAKSANA

CATATAN HOBIE VISIT

CATATAN WAWAKILAH

GURU BIKONSELSOR

KARTU AKADERSIS

CATATAN KONSELING

SUKU PRIBADI

DATA PSIKOTES

LAPORAN BULANAN BK

CATATAN KONFERENSI KASUS

NOTULA RAPAT

KEPALA SEKOLAH

Diketahui

Diketahui

Diketahui

Diperiksa

Diketahui

Diperiksa

BIMBINGAN KONSELING MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018

ASAS-ASAS BK


1. Asas Kerahasiaan
2. Asas Kesukarelaan
3. Asas Keterbukaan
4. Asas Kejiwaan
5. Asas Kemandirian
6. Asas Kekinian
7. Asas Kedinamisan
8. Asas Keterpaduan
9. Asas Kenormatifan
10. Asas Keahlian
11. Asas Alih Tangan Kasus
12. Asas Tut Wuri Handayani

NPM 131163710040
NPM 30216578



LAMPIRAN X

SK Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 414 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 19 Juni 2023

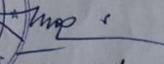
MEMUTUSKAN:


Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd
NIP/NUP : 196907301995031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Lili Rahmawati
Nim : 190101060599
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Peran Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Membina Karakter Peserta Didik Kelas X di MAN 3 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Juni 2023
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN XI

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 321/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Lili Rahmawati
NIM : 190101060599
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan konseling pendidikan islam
Alamat : Jln. Ingub kelurahan, Kebun bunga kec. Banjarmasin timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
{Upaya Guru Bimbingan dan Konseling dalam Membina karakter peserta didik kelas x di
MAN 3 Banjarmasin}

Pada Hari/Tanggal :Rabu, 2 Agustus 2023
Tempat :Ruangan 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Agustus 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

LAMPIRAN XII

SURAT PERUBAHAN JUDUL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor :

322/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Lamp : -

Hai : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Lili Rahmawati

NIM. 190101060599

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Peran guru bimbingan dan konseling dalam membina karakter peserta didik kelas x di MAN 3 Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Upaya Guru Bimbingan dan Konseling dalam Membina karakter peserta didik kelas x di MAN 3 Banjarmasin**

Menunjuk :

1. Bapak Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. Pd
1. Tidak ada sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb. Banjarmasin, 08 Agustus 2023



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

LAMPIRAN XIII

SURAT IZIN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1118 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lili Rahmawati
NIM : 190101060599
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jln in-gub Kelurahan kebun bunga Kec. Banjarmasin timur,
Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :


UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBINA KARAKTER PESERTA DIDIK DI MAN 3 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : MAN 3 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 28 Agustus 2023
Sampai Tanggal : 27 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006


Mahasiswa yang bersangkutan,



Lili Rahmawati
190101060599

LAMPIRAN XIV

SURAT IZIN RISET DARI KEMENAG

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmka@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B--1567/Kk.17.01-1/PP.00.9/08/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Persetujuan Izin an. Lili Rahmawati

30 Agustus 2023

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam
Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.
Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-1154/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 tanggal 29 Agustus 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Lili Rahmawati
NIM : 190101060599
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Judul Skripsi:


**UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBINA KARAKTER
PESERTA DIDIK KELAS X DI MAN 3 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 3 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 28 Agustus sampai dengan 27 Oktober 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin




H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag. M.Pd

Tembusan
Kepala MAN 3 Kota Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

LAMPIRAN XV

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
Jl. Batu Benawa I No.61 Rt. 41 Banjarmasin 70117
E-mail : mantigabjm554642@gmail.com
Telp./WA : 08884365828

SURAT KETERANGAN
Nomor : 0693 /Ma.17.01-3 / PP.00.6 /10/ 2023

Berdasarkan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B 1154/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 tanggal 29 Agustus 2023, Hal : Permohonan Izin Penelitian.

Maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Nana Mairi, M.Pd
NIP : 196505041994032004
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MAN 3 Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :


Nama : Lili Rahmawati
NIM : 190101060599
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam


Telah selesai melakukan Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 3 Kota Banjarmasin terhitung mulai tanggal 28 Agustus s.d 27 Oktober 2023, dengan judul:

“UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBINA KARAKTER PESERTA DIDIK KELAS X DI MAN 3 BANJARMASIN”

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Oktober 2023
Kepala MAN 3 Banjarmasin,


NANA MAIRI



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Lili Rahmawati
2. NIM : 19010160599
3. Tempat, Tanggal Lahir : Batu kajang, 15 November 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Batu kajang jalan Negara RT.007 Kecamatan
Batu Sopang, Kabupaten Paser, Provinsi
Kalimantan Timur.
6. No. HP : 082153470751
7. Alamat Email : Lilirahmawati311@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ BKPI Kabinet Abhirama 2020/2021
 - b. HMJ BKPI Kabinet Insight 2021/2022
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 28 Oktober 2023

Lili Rahmawati