

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S. An-Nahl Ayat 90	2	Sesungguhnya Allah menyuruh berlaku adil, berbuat kebajikan, dan memberikan bantuan kepada kerabat. Dia (juga) melarang perbuatan keji, kemungkaran, dan permusuhan. Dia memberi pelajaran kepadamu agar kamu selalu ingat.

## Lampiran 2. Pedoman Wawancara

No	Fokus Masalah	Pertanyaan	Subjek
1	Apa saja budaya organisasi yang dilakukan oleh MAN 2 Kota Banjarmasin dalam pembinaan akhlak?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?</li> <li>2. Bagaimana bentuk budaya organisasi di sekolah ini?</li> <li>3. Bagaimana peran setiap warga sekolah sebagai kekuatan dari budaya organisasi di sekolah ini dalam melakukan pembinaan akhlak?</li> <li>4. Apa saja budaya organisasi yang dibuat sekolah dalam pembinaan akhlak?</li> <li>5. Apakah budaya organisasi (sekolah) membantu dalam mengatasi persoalan akhlak di lingkungan siswa?</li> <li>6. Bagaimana cara agar budaya tersebut dapat terus berkembang seiring berjalannya waktu?</li> <li>7. Apakah budaya organisasi berdampak terhadap warga sekolah?</li> </ol>	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum, Kesiswaan, Sarana Prasarana, Staf TU, Guru, Wali Kelas dan Peserta Didik
2	Apa dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi guru?</li> <li>2. Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?</li> </ol>	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum, Kesiswaan, Sarana Prasarana, Staf TU, Guru, Wali Kelas dan Peserta Didik

## Lampiran 3 Transkrip Wawancara Kepala Madrasah

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Informan</b>
(Fm1) Budaya yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin	Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?	Memberi perhatian berupa motivasi supaya guru semangat bekerja, hal tersebut juga rutin dilaksanakan ketika rapat, saat apel, dan dengan menggunakan cara yang berbeda-beda, ada yang secara langsung dan tidak langsung. Selalu mendisiplinkan diri. Tidak mungkin kita menuntut para guru dan pegawai sekolah untuk disiplin, jika pemimpinnya justru tidak bisa memulai untuk menerapkan disiplin. Begitu juga dengan siswa, mereka tentu saja bisa disiplin jika para guru dan pegawai sekolah juga bisa memberikan teladan atau contoh arti pentingnya sebuah kedisiplinan	Informan 1
	Bagaimana bentuk budaya organisasi di sekolah ini?	Salah satu bentuk pembiasaan akhlak yang ada di madrasah ini adalah budaya 5S. Penerapan budaya ini tentu akan menjadi teladan bagi para siswa dan akan sangat membekas dalam diri pribadi. Ketika pagi hari saat para siswa datang ke madrasah, ada para guru yang sudah menunggu mereka di depan gerbang, yang mana ini dilakukan sebagai bentuk penyambutan bagi siswa.	Informan 1
	Bagaimana peran setiap warga sekolah sebagai kekuatan dari budaya organisasi di sekolah ini dalam melakukan pembinaan akhlak?	Seluruh warga madrasah bertanggung jawab atas kebersihan sekolah, biasanya saya memberikan himbauan agar selalu menjaga kebersihan dan tidak membuang sampah sembarangan. Apalagi wilayah MAN 2 ini yang termasuk luas jadi untuk kebersihan harus dijaga bersama-sama.	Informan 1
	Apa saja budaya organisasi	Perhatian dan saling menghormati, Disiplin, Senyum, salam, sapa, sopan santun, Budaya bersih, Sholat zuhur	Informan 1

	yang dibuat sekolah dalam pembinaan akhlak?	berjamaah, Peringatan hari besar islam.	
	Apakah budaya organisasi (sekolah) membantu dalam mengatasi persoalan akhlak di lingkungan siswa?	Siswa dan guru selalu melaksanakan sholat wajib secara berjamaah. Ini diharapkan dapat selalu memberikan dampak yang baik terhadap pelaksanaan tugas mereka ketika berada di madrasah. Menjaga hak dan kewajiban sebagai seorang muslim tentu dengan melaksanakan kewajiban dengan sebaik mungkin. Salah satunya yaitu menjaga sholat dan dikerjakan pada awal waktu secara berjamaah. Dengan adanya hal tersebut pembinaan akhlak warga madrasah juga ikut terbina	Informan 1
	Bagaimana cara agar budaya tersebut dapat terus berkembang seiring berjalannya waktu?	Dengan saling bekerjasama dan berusaha sebaik mungkin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban seluruh warga madrasah, maka akan menciptakan warga madrasah yang berakhlak. Tidak hanya siswa yang belajar kepada guru, akan tetapi seluruh masyarakat madrasah saling belajar dan membantu satu sama lain, antara sesama guru, terhadap atasan dan kepada sesama siswa. Hal itu secara sadar ataupun tidak akan menjadi kebiasaan yang baik.	Informan 1
	Apakah budaya organisasi berdampak terhadap warga sekolah?	Para warga madrasah menjadi disiplin, kebiasaan ini untuk diri pribadi mereka guna membantu tercapainya tujuan madrasah dan mampu meraih prestasi.	Informan 1
Dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi guru?	Guru memberikan perhatian baik kepada sesama guru, staf terlebih kepada siswa. Karena dengan perhatian tersebut tentu orang yang kita beri perhatian akan merasa bahwa keberadaannya penting di sekolah ini.	

	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?	saling menghormati dan menghargai, sesama siswa di sekolah adalah teman, jangan mengganggu, kalau ada guru atau teman yang minta bantuan sebisa saya bantu, terhadap guru atau yang lebih tua hormat dan beradab dan saling tolong menolong.	

## Lampiran 4. Transkrip Wawancara Wakil Kepala Madrasah

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Informan</b>
(Fm 2) Budaya yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin	Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?	Biasanya saling tegur sapa sesama guru, jadi siswa melihat contoh yang baik di lingkungan sekolah. Memberikan motivasi agar selalu percaya diri, tidak minder.	
	Bagaimana bentuk budaya organisasi di sekolah ini?	Saya biasa memberikan himbauan kepada siswa jika sudah dekat jam pelajaran dimulai supaya agar secepatnya masuk ke kelasnya masing-masing, supaya saat guru sudah masuk kelas semua siswa sudah siap untuk mengikuti pembelajaran.	
	Bagaimana peran setiap warga sekolah sebagai kekuatan dari budaya organisasi di sekolah ini dalam melakukan pembinaan akhlak?	Kalo Ibu untuk kedisiplinan juga mengharapkan yang terbaik terhadap para siswa. Kami pun sebagai guru juga harus disiplin waktu, ketika saatnya jam mengajar kami mengajar ketika jam pelajaran sudah selesai maka guru juga harus menyudahi pembelajaran yang dilaksanakan, karena jika tersita waktu maka akan mengurangi waktu dari guru yang lain atau menyita waktu istirahat siswa.	
	Apa saja budaya	Menyapa dengan hanya sambil tersenyum jua sering saya lakukan	

	organisasi yang dibuat sekolah dalam pembinaan akhlak?	kepada sesama guru dan juga siswa. Kalau kita sebagai guru yang membiasakan atau mencontohkan maka siswa pun tidak akan segan menyapa kita.	
	Apakah budaya organisasi (sekolah) membantu dalam mengatasi persoalan akhlak di lingkungan siswa?	Hal seperti ini, sebenarnya sudah menjadi pembiasaan di lingkungan keluarga niscaya itu juga akan menjadi amalan ketika mereka berada di lingkungan luar khususnya madrasah	
	Bagaimana cara agar budaya tersebut dapat terus berkembang seiring berjalannya waktu?	Budaya 5S sudah terealisasi bagi seluruh warga madrasah, walaupun belum semuanya bisa mengaplikasikan dalam kesehariannya. Tetapi kami pihak madrasah khususnya para dewan guru, dimana kami para guru ketika bertemu dengan sesama guru saling tegur sapa, memberi salam dan sekurangnya dengan memberikan senyuman. Kemudian juga ketika masuk ruang kelas siswa mengucapkan salam dan jika bertemu dengan para guru mereka juga tidak sungkan untuk menjabat dan mencium tangan gurunya.	
	Apakah budaya organisasi berdampak terhadap warga sekolah?	Ya, menjadikan warga sekolah menjaga kebersihan selalu membangkitkan kesadaran pihak madrasah akan pentingnya hidup bersih.	
Dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi guru?	Ya, menjadikan warga sekolah menjaga kebersihan selalu membangkitkan kesadaran pihak madrasah akan pentingnya hidup bersih.	

	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?	Menjadikan siswa menjaga kebersihan kelas, ada jadwal piket yang diatur oleh wali kelas dan diwakilkan kepada ketua kelas untuk membaginya.	
--	--	---	--

## Lampiran 5. Transkrip Wawancara Guru

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Informan</b>
(Fm 3) Budaya yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin	Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?	Biasanya kedisiplinan sangat memperhatikan, terlihat ketika beliau datang tepat waktu dan beliau juga kadang melakukan tinjauan kelas untuk melihat kinerja guru dan disiplin waktu apakah terlambat atau tidak.	
	Bagaimana bentuk budaya organisasi di sekolah ini?	saling tegur sapa sesama guru, jadi siswa melihat contoh yang baik di lingkungan sekolah. Memberikan motivasi	
	Bagaimana peran setiap warga sekolah sebagai kekuatan dari budaya organisasi di sekolah ini dalam melakukan pembinaan akhlak?	Kita sebagai guru harus bisa memberikan perhatian baik kepada sesama guru, staf terlebih kepada siswa. Karena dengan perhatian tersebut tentu orang yang kita beri perhatian akan merasa bahwa keberadaannya penting di sekolah ini.	
	Apa saja budaya organisasi yang dibuat sekolah dalam pembinaan akhlak?	Setiap masuk kelas memulai pelajaran dan keluar saat selesai pembelajaran selalu mengucapkan salam sebagai bentuk pengajaran kepada para siswa, karena dengan saling menebar salam maka secara tidak langsung kita saling mendoakan keselamatan terhadap satu sama lain.	
	Apakah budaya	Budaya 5S sudah terealisasi bagi seluruh warga madrasah, walaupun	

	organisasi (sekolah) membantu dalam mengatasi persoalan akhlak di lingkungan siswa?	belum semuanya bisa mengaplikasikan dalam kesehariannya. Tetapi kami pihak madrasah khususnya para dewan guru, dimana kami para guru ketika bertemu dengan sesama guru saling tegur sapa, memberi salam dan sekurangnya dengan memberikan senyuman.	
	Bagaimana cara agar budaya tersebut dapat terus berkembang seiring berjalannya waktu?	Membiasakan atau mencontohkan maka siswa pun tidak akan segan menyapa kita. Sebaliknya, jika kita terkesan cuek maka akan membuat para siswa menjadi takut dan sungkan untuk hanya sekedar menyapa, yang mana hal ini bisa mengakibatkan para siswa menjadi kurang peduli terhadap sekitar.	
	Apakah budaya organisasi berdampak terhadap warga sekolah?	Hal seperti ini, sebenarnya sudah menjadi pembiasaan di lingkungan keluarga niscaya itu juga akan menjadi amalan ketika mereka berada di lingkungan luar khususnya madrasah.	
Dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi guru?	Untuk siswa dan guru selalu ikut dalam sholat zuhur berjamaah, ini dilakukan sebagai bentuk perhatian MAN 2 Kota Banjarmasin terhadap seluruh warga madrasah agar senantiasa terbiasa dalam mengerjakan sholat tepat waktu.	
	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?	Semua warga sekolah biasanya sholat zuhur berjamaah, baik siswa ataupun juga para guru, karena sebagai bentuk pembinaan akhlak juga tentunya fadhilat dari sholat berjamaah sangat besar, pahalanya 27 derajat lebih baik dari pada sendirian.	

## Lampiran 6. Transkrip Wawancara Wali Kelas

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Informan</b>
(Fm 4) Budaya yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin	Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?	Gambaran budaya di sekolah yaitu beberapa guru yang menjadi wali kelas, dimana wali kelas tersebut bisa lebih memperhatikan siswanya agar berperilaku dengan baik	
	Bagaimana peran setiap warga sekolah sebagai kekuatan dari budaya organisasi di sekolah ini dalam melakukan pembinaan akhlak?	Kalo Ibu untuk kedisiplinan juga mengharapkan yang terbaik terhadap para siswa. Kami pun sebagai guru juga harus disiplin waktu, ketika saatnya jam mengajar kami mengajar ketika jam pelajaran sudah selesai maka guru juga harus menyudahi pembelajaran yang dilaksanakan	
	Apa saja budaya organisasi yang dibuat sekolah dalam pembinaan akhlak	Diantaranya yaitu budaya disiplin, bersih, sholat zuhur berjamaah.	
	Apakah budaya organisasi (sekolah) membantu dalam mengatasi persoalan akhlak di lingkungan siswa?	Ya, karena dengan saling menebar salam maka secara tidak langsung kita saling mendoakan keselamatan terhadap satu sama lain.	
	Bagaimana cara agar budaya tersebut dapat terus berkembang seiring berjalannya waktu?	Untuk menjaga kebersihan kelas kami ada jadwal piket yang diatur oleh wali kelas dan diwakilkan kepada ketua kelas untuk membaginya.	

	Apakah budaya organisasi berdampak terhadap warga sekolah?	Ya, guru dan siswa selalu terlibat dalam kegiatan hari besar Islam yang diadakan oleh madrasah, seperti kegiatan tahun baru Islam, peringatan Maulid Nabi dan sebagainya. Bahkan warga madrasah memang diwajibkan untuk ikut serta dalam kegiatan tersebut.	
	Bagaimana bentuk budaya organisasi di sekolah ini?	Siswa dan guru selalu melaksanakan sholat wajib secara berjamaah. Ini diharapkan dapat selalu memberikan dampak yang baik terhadap pelaksanaan tugas mereka ketika berada di madrasah. Menjaga hak dan kewajiban.	
Dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi guru?	Siswa sangat antusias dalam kegiatan keagamaan, karena itu adalah salah satu momentum bagi siswa dan kami sendiri dari pihak madrasah untuk bisa saling kerjasama dalam hal memperingati hari besar keagamaan	
	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?	ada siswa yang menjadi pembawa acara, membacakan maulid dan syair, ada yang membacakan ayat suci Alquran, dan yang lainnya, begitu juga guru mereka ada yang memberikan sambutan dan ada yang membacakan doa.	

## Lampiran 7. Transkrip Wawancara Siswa

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Informan</b>
(Fm 5) Budaya yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin	Bagaimana gambaran budaya organisasi di sekolah ini?	Guru selalu memberikan pengajaran agar saling menghormati dan menghargai, sesama siswa di sekolah adalah teman, jangan mengganggu, kalau ada guru atau teman yang minta bantuan sebisanya saya bantu, terhadap guru atau yang lebih tua hormat dan beradab dan saling tolong menolong.	
Dampak budaya tersebut terhadap warga sekolah	Apa dampak dari budaya yang dilakukan tersebut bagi siswa?	Biasanya saya ikut membaca maulid bersama teman-teman, menjadi pembelajaran untuk saya yang awalnya belum terlalu bisa membaca syair dan rawi sekarang sudah bisa, perlahan tapi pasti.	

## Lampiran 8. Profil Madrasah

## IDENTITAS SEKOLAH

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Nama         | : MAN 2 KOTA BANJARMASIN  |
| 2. NPSN         | : 30315579  |
| 3. NSS          | : 131163710039  |
| 4. Akreditasi   | : A   |
| 5. Alamat       | : Jl. Pramuka Km.6 RT.20 No.28 Komplek Semanda,Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan. |
| 6. Kode pos     | : 70238   |
| 7. Nomor Telpon | : 0511-3258164  |
| 8. Nomor Faks   | : ["0511-3258164"]  |
| 9. Email        | : man2modelbjm419122@gmail.com  |
| 10. Jenjang     | : SMA   |
| 11. Status      | : Negeri  |
| 12. Situs       | : man2modelbjm.sch.id   |
| 13. Lintang     | : -3.3313361060192856   |
| 14. Bujur       | : 114.63070929050446  |
| 15. Ketinggian  | : 5   |

**VISI**

“Terwujudkan peserta didik yang Islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi”

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat.
  2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia Internasional.
  3. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat.
  4. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
  5. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.
- Nilai-nilai yang ingin dikembangkan dalam pembelajaran di madrasah:
1. Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah.
  2. Kekeluargaan dan Kebersamaan.
  3. Mandiri, hemat dan bertanggung jawab.
  4. Berbudaya lingkungan.
  5. Sederhana dan Kreatif.

## Lampiran 9. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN JL. PRAMUKA RT.20 NO.28									
JENIS	JUMLAH	JENIS KELAMIN		PENDIDIKAN				PNS	HONORER
		LK	PR	D3	S1	S2	S3		
TENAGA PENDIDIK	81	28	53		55	25	1	60	34
TENAGA KEPENDIDIKAN	14	5	9	1	13			5	9
PEGAWAI TAMBAHAN	13	12	1						
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>65</b>	<b>43</b>

## Lampiran 10. Data Siswa

NO	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII			
	LOKAL	LK	PR	TOTAL	LOKAL	LK	PR	TOTAL	LOKAL	LK	PR	TOTAL
1	A	0	36	36	A	15	19	34	MIPA 1	14	8	32
2	B	0	35	35	B	15	19	34	MIPA 2	15	9	34
3	C	0	36	36	C	16	18	34	MIPA 3	15	0	35
4	D	0	36	36	D	15	19	34	MIPA 4	12	0	32
5	E	0	36	36	E	16	18	34	MIPA 5	10	2	32
6	F	10	26	36	F	14	17	31	IPS 1	14	9	33
7	G	35	0	35	G	12	20	32	IPS 2	15	0	35
8	H	36	0	36	H	14	19	33	IPS 3	12	0	32
9	I	36	0	36	I	16	18	34	KEAGAMAAN 1	18	8	36
10	J	36	0	36	J	15	18	33	KEAGAMAAN 2	17	9	36
<b>JUMLAH</b>		153	205	358		148	185	333		142	95	337
<b>JUMLAH</b>		<b>LK KELAS X-XII</b>			<b>PR KELAS X-XII</b>				<b>SISWA KELAS X-XII</b>			
		<b>443</b>			<b>585</b>				<b>1028</b>			

## Lampiran 11. Data Sarana Prasarana

DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 KOTA BANJARMASIN JL. PRAMUKA RT.20 NO.28				
NO	SARANA PRASARANA			
	RUANGAN	JUMLAH	LAB	JUMLAH
1	RUANG KEPALA SEKOLAH	1	KOMPUTER	2
2	RUANG WAKAMAD	1	MULTIMEDIA	1
3	RUANG GURU	1	BIOLOGI	1
4	RUANG TU	1	KIMIA	1
5	RUANG PIKET	1	BAHASA	1
6	RUANG KOMITE	1	INTERNET	1
7	RUANG UKS	1		
8	RUANG BP	1		
9	RUANG OSIS	1		
10	RUANG PRAMUKA	1		
11	RUANG TIK	1		
12	RUANG PERPUSTAKAAN	1		
13	RUANG KELAS	30		
<b>JUMLAH</b>	<b>RUANGAN</b>	<b>42</b>	<b>LAB</b>	<b>7</b>

## Lampiran 12. Dokumentasi Terkait Kegiatan Penelitian

### 1. Lingkungan Sekolah



Gerbang depan MAN 2 Kota Banjarmasin



Bagian depan masjid MAN 2 Kota Banjarmasin



Halaman utama MAN 2 Kota Banjarmasin



Jalur menuju kelas bagian tengah



Lorong jalan MAN 2 Kota Banjarmasin



Panggung dan parkir mobil

## Lampiran 13. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 316 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
  - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
  7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Nama             | : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. |
| NIP/NUP          | : 197212112008011009             |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III d         |
| Jabatan Akademik | : Lektor                         |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Sohibul Kahfi   |
| NIM           | : 180101050155  |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam  |
| Judul Skripsi | : Budaya Organisasi dalam Pembinaan Akhlak Peserta Didik MAN 2 Kota Banjarmasin |
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 5 Desember 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Program Studi;
  3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-347/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sohibul Kahfi  
 NIM : 180101050155  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Indah II No. 8 Kec.  
 Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan  
 Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Budaya Organisasi dalam Pembinaan Akhlak Peserra Didik MAN 2 Kota Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Rabu, 14 Desember 2022  
 Tempat / Media : FTK Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2022

Ketua  


Drs. B. Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 15. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 803 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 24 Juli 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
KOTA BANJARMASIN

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sohibul Kahfi  
NIM : 180101050155  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Bumi mas raya komp. Bumi indah 2 Banjarmasin  
No HP : 081347087292

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Armud Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 803 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Sohibul Kahfi  
NIM : 180101050155  
Semester : X (Sepuluh)  
Alamat : Jl. Bumi mas raya komp. Bumi indah 2 Banjarmasin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**BUDAYA ORGANISASI DALAM PEMBINAAN AKHLAK (STUDY KASUS MAN 2 KOTA BANJARMASIN)**

Tempat Penelitian : MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 1 Agustus 2023  
Sampai Tanggal : 1 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Sohibul Kahfi  
180101050155

Lampiran 16. Surat Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin



Nomor : B-1434/Kk.17.01-2/PP.00.9/07/2023 28 Juli 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Persetujuan Izin an. Sohibul Kahfi

Yth.  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-803/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 tanggal 24 Juli 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Sohibul Kahfi  
 NIM : 180101050155  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**BUDAYA ORGANISASI DALAM PEMBINAAN AKHLAK (STUDI KASUS MAN 2 KOTA BANJARMASIN)**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan 1 Oktober 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin,  
  
 Taufik Rahman

Tembusan  
 Kepala Man 2 Kota Banjarmasin

## Lampiran 17. Surat Izin Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
 Banjarmasin 70238 E-mail : [man2modelbjm419122@gmail.com](mailto:man2modelbjm419122@gmail.com)

## SURAT PERNYATAAN

Nomor : **164** /Ma.17.01-2/PP.00.6/07/2023  
 Penhal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :  
 Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor B-803/Un.14/III.1./PP.00.9/07/2023 tanggal 24 Juli 2023 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

1. Nama : **Sohibul Kahfi**  
 NIM : **180101050155**  
 Jurusan : **Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**  
 Fakultas : **Tarbiyah dan Keguruan**

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

- 1 Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 1 Agustus s.d 1 Oktober 2023. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

27 Juli 2023  
 Kepala  
  
 Abdul Hadi

## Lampiran 18. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
 Banjarmasin 70238 E-mail : [man2modelbjm419122@gmail.com](mailto:man2modelbjm419122@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN**

No : B. 1760 /Ma.17.01-2/TL.00/08/2023

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-1494/Kk.17.01-2/PP.00.9/07/2023, pada tanggal 28 Juli 2023, perihal : Persetujuan Penelitian Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

NAMA	: Sohibul Kahfi
NIM	: 180101050155
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: "Budaya Organosasi Dalam Pembinaan Akhlak (Studi Kasus MAN 2 Kota Banjarmasin) "

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 1 Agustus s.d 1 Oktober 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

21 Agustus 2023



Lampiran 19. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi Bidang Konten Metodologi dan Bidang Bahasa Teknik Penulisan

**BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Sohibul Kahfi  
NIM : 180101050155  
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 5 Desember 2022  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: Rabu, 14 Desember 2022  
JUDUL SKRIPSI : Budaya Organisasi Dalam Pembinaan  
Akhlaq (Studi Kasus di MAN 2 Kota  
Banjarmasin)

.....  
.....  
.....



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH  
DAN KEGURUAN BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1443 H**

**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH  
DAN KEGURUAN**

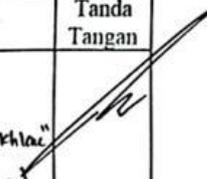
1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Rabu, 14/12	<p>Judul diarahkan pada study kasus            "Budaya Organisasi dalam Pembinaan Atlet"            (Study Kasus MAN 2 Kota Banjarmasin)</p> <p>Pembinaan atlet diharapkan untuk seluruh masyarakat sekolah</p> <p>Menggunakan karakteristik Budaya Organisasi dijadikan indikator mengukur Budaya organisasi sekolah</p> <p>Membuat pedoman wawancara berdasarkan karakteristik budaya organisasi</p>	
	Selasa, 25/12	<p>Pemanjapan pedoman wawancara sebelum pelaksanaan wawancara</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Rabu 13/9 '23	Lanjutkan Rikim Deskripsi Umum - Sejarah, visi, misi Tujuan - Kurikulum - Keadaan guru dan staf - Keadaan siswa - Keadaan Sarpras	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Jumat 15/9/23	Paparkan Data Penelitian - Pertanyaan - Hasil wawancara - Elaborasi hasil wawancara	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	senin 18/9 <sup>23</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beri nomor pada setiap tabel</li><li>- Tabel yang melebihi ukuran bisa letakkan di lampiran</li><li>- Pedoman wawancara dan hasil penelitian letakkan di lampiran.</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Rabu, 20/23	Sesuai kan bagian hasil Penelitian dengan rumusan masalah yang peneliti buat	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	Jumat 22/25 /9	Lengkapi Pembahasan sesuai dengan hasil Penelitian	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Rabu 18/23 /10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beri sumber setiap tabel yang dicantumkan</li> <li>- Rapiikan, jangan sampai ada lembar halaman yang kosong</li> <li>- Buat Abstrak</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	Senin 23/10/23	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lengkapi keseluruhan isi naskah dari awal - akhir</li> <li>- Beri keterangan / cantumkan foto pada hasil penelitian</li></ul>	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Sohibul Kahfi
2. NIM : 180101050155
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 5 April 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Komp. Bumi Indah 2  
Rt.08, Rw.01
6. No. Telp : 081347087292
7. Email : [sohibulkahfi542@gmail.com](mailto:sohibulkahfi542@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Karyawan Pedagang Baju Koko
9. Prestasi Nonakademik :
  - a. Terbaik II Pra MTQ Kec. Banjarmasin Selatan Tahun 2023
  - b. Terbaik III MTQ Tingkat Kab. Banjar Tahun 2023
  - c. Harapan I, Gol. Tilawah Remaja MTQN Kab. Banjar Tahun 2022
  - d. Terbaik I, Tilawah Trio MTQ Suara Emas Prov. Kalimantan Selatan 2020

Banjarmasin, 23 Oktober 2023

Sohibul Kahfi