

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S Al- Araf	2	<p>Dan kami membagi mereka menjadi dua belas suku yang masing-masing berjumlah besar, dan kami wahyukan kepada Musa ketika kaumnya meminta air kepadanya, “Pukullah batu itu dengan tongkatmu!” maka, memancarlah dari (batu) itu dua belas mata air. Setiap suku yang mengetahui tempat minumannya masing-masing.</p> <p>Dan naungi mereka dengan awan dan kami turunkan kepada mereka manna dan salwa. (kami berfirman), “Makanlah yang baik-baik dari rezeki yang telah kami berikan kepadamu.” Mereka tidak menzalimi kami tetapi merekalah yang selalu menzalimi dirinya sendiri.</p>

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

2.1 Lembar Hasil Observasi

Kelas : IV

Wali Kelas : Ibu Noor Maulida, S.Pd

Hari/Tanggal : Kamis, 19 September 2023

No.	Indikator/aspek yang diamati	Keterangan
A	Kegiatan Awal	
1.	Menyiapkan peserta didik secara praktis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran	Guru meminta peserta didik untuk menyiapkan buku yang akan di pelajari
2.	Mengawali dengan mengucapkan salam dan membaca doa	Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam dan tidak membaca doa karena setiap pagi seluruh peserta didik telah membaca murotal dan doa-doa lainnya sebelum belajar.
3.	Mengajukan pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait materi yang akan dipelajari.	Ya, guru menanyakan materi sampai mana yang telah di pelajari kemarin.
4.	Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan suatu permasalahan atau tugas	Iya, guru menanyakan apa saja norma-norma yang ada di lingkungan sekolah dan masyarakat.
5.	Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk	Iya guru menanyakan apakah anak-anak mengetahui contoh dari norma-norma yang ada dilingkungan sekolah.

	mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	
6.	Memberikan motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh.	Memberikan contoh untuk menaati peraturan yang ada dilingkungan sekolah, seperti berkata sopan dan santun saat bertemu dengan orang yang lebih tua
B	Kegiatan Inti	
1.	Peserta didik diharuskan untuk mengamati, mendengar, membaca dan memahami materi yang sedang dipelajari.	Peserta didik menyimak materi yang di jelaskan oleh guru, menyambung bacaan yang di buku LKS
2.	Metode yang digunakan dalam pembelajaran	Metode cara
3.	Memancing peserta didik untuk bertanya	Menanyakan baik pada peserta didik jika tidak ada yang bertanya lagi
4.	Mengarahkan peserta didik untuk memperoleh informasi sebanyak mungkin mengenai materi yang sedang dipelajari.	Dengan pemberian soal-soal yang ada di dalam buku pelajaran sehingga anak akan mempelajari isi buku
5.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis materi yang sedang dipelajari	Kegiatan membaca dan menyimak secara bergantian dalam memahami materi.
6.	Menyajikan peserta didik untuk keterampilan mengomunikasikan materi yang sedang di pelajari	Kegiatan tanya jawab mengenai materi yang dipelajari maka akan terjadi komunikasi.
C	Kegiatan Akhir	
1.	Menarik kesimpulan dari aktivitas pembelajaran	Menjelaskan kembali apa saja yang di pelajari secara singkat.

2.	Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.	Dengan memberi kesempatan kepada anak untuk bertanya jika ada yang kurang dipahami
3.	Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas, baik tugas individual maupun kelompok.	Ada memberikan tugas yang di kerjakan di kelas jika tidak selesai bisa di kerjakan di dalam
4.	Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Tidak ada.

2.2 Pedoman Wawancara dan Hasil Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah / perwakilan

1. Apa visi dan misi serta tujuan MI Nurul Islam?
2. Apa saja kegiatan yang ada di MI Nurul Islam?
3. Berapa jumlah peserta didik di kelas IV?

B. Guru Kelas IV MI Nurul Islam

1. Bagaimana ibu memulai proses pembelajaran?

Jawab: dimulai dengan salam kemudian mengecek dan menanyakan kabar siswa, menanyakan kesiapan anak apakah sudah siap buku-bukunya, mengenalkan materi pembelajaran, menjelaskan isi materi dan menjelaskan kegiatan siswa kemudian terakhir penutup.

2. Bagaimana minat belajar siswa kelas IV di MI Nurul Islam?

Jawab: cukup bagus tergantung materi pembelajarannya dan memperhatikan sesuai dengan materi kegemarannya.

3. Bagaimana siswa memusatkan perhatiannya pada saat pembelajaran berlangsung di kelas?

Jawab: dengan kita mengenalkan materi kemudian menyuruh mereka memperhatikan penjelasan dari kita.

4. Apakah siswa memusatkan pikirannya pada saat pembelajaran berlangsung di kelas?

Jawab: ada siswa yang pikirannya terpusat dan ada yang kurang memperhatikan maka mencari cara lain untuk memperhatikan.

5. Apakah siswa memiliki kemampuan yang tinggi untuk aktif selama proses pembelajaran berlangsung?

Jawab: lumayan, siswanya aktif dalam pembelajaran

6. Apakah siswa dapat memahami materi yang sudah di terapkan dalam proses pembelajaran?

Jawab: iya, dengan kita menjelaskan materi kemudian dengan latihan insyallah siswa nya dapat memahami materi

7. Apakah cara orang tua mendidik anak di rumah mempengaruhi karakter peserta didik?

Jawab: sangat mempengaruhi, ada sebagian orang tua yang benerner memperhatikan anaknya itu, memiliki karakter yang baik di sekolah. Berbeda dengan anak yang kurang perhatian anaknya cenderung kurang memperhatikan pembelajaran.

8. Apakah strategi belajar yang di gunakan oleh guru selama proses pembelajaran dapat menarik perhatian siswa?

Jawab: Ya tergantung strategi yang kita gunakan, misalnya kita menggunakan strategi yang menggunakan media yang menarik iya bisa menarik perhatian siswa. Misalnya seperti flash card atau LCD dan pernah pakai flash card terus di contohkan norma apa yang ada di gambar tersebut.

9. Apa saja faktor pendukung yang di gunakan guru dalam meningkatkan belajar siswa?

Jawab: perhatian dari orang tua yang mengawasi anaknya dan mendidik anaknya dengan baik.

10. Apa saja kendala yang dihadapi guru dalam menanamkan norma-norma kepada peserta didik?

Jawab: Kendalanya dari latar belakang siswanya sih, misalnya kaya peran orang tua siswanya, misalnya dari orang tuanya apakah dapat menanamkan norma-norma.

11. Bagaimana strategi guru dalam mengatasi kendala dalam menanamkan norma-norma kepada peserta didik?

Jawab: Dengan mengulang-ngulang penjelasan tentang norma-norma, dan memberikan contoh tentang norma- norma yang ada di masyarakat dan sekolah.

12. Bagaimana perencanaan ibu sebelum melaksanakan pembelajaran?

Jawab: dengan menyiapkan buku pegangan dan menyiapkan metode dalam RPP.

13. Bagaimana hasil belajar siswa yang dicapai dalam penanaman norma-norma pada peserta didik?

Jawab: Hasil belajarnya cukup bagus, sehingga peserta didik lebih menaati peraturan.

C. Siswa Kelas IV MI Nurul Islam

1. Persiapan apa yang di lakukan sebelum proses pembelajaran?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Mempersiapkan buku dimalam hari sebelum sekolah
M.Bung Saputra	Mempersiapkan pembelajaran di pagi hari dengan mengecek jadwal pembelajaran.
Auliarahmah	Mempersiapkan jadwal pembelajaran di malam hari.
M Rizqan Fatih	Mempersiapkan pembelajaran dimalam hari dan duduk rapi sebelum memulai pembelajaran.
Adiba Dialifa Azahra	Mempersiapkan pemelajaran di pagi hari dan duduk rapi sebelum memulai pembelajaran.

2. Strategi apa yang di gunakan ibu guru dalam proses pembelajaran?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Menjelaskan dan memberi soal yang ada di dalam buku.

M. Bung Saputra	Menjelaskan dan menjawab soal
Auliarahmah	Menjelaskan dan menjawab soal
M Rizqan Fatih	Menjelaskan dan memberi soal
Adiba Dialifa Azahra	Menjelaskan dan memberi soal

3. Apakah suka atau tertarik dengan strategi yang di gunakan oleh guru?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Iya
M.Bung Saputra	Suka
Auliarahmah	Suka
M Rizqan Fatih	Suka
Adiba Dialifa Azahra	Suka

4. Apakah ibu guru menggunakan variasi dalam proses pembelajaran Pendidikan Pancasila mengenai norma-norma?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Membaca dan menjawab soal
M.Bung Saputra	Membaca dan menjawab soal
Auliarahmah	Membaca dan menjawab soal
M Rizqan Fatih	Membaca dan menjawab soal
Adiba Dialifa Azahra	Membaca dan menjawab soal

5. Bagaimana cara meningkatkan minat dalam pembelajaran pendidikan Pancasila dengan materi norma-norma di sekolah?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Berbicara dengan teman
M.Bung Saputra	Mencari-cari materi yang sesuai
Auliarahmah	Mencoba membacai isi materi
M Rizqan Fatih	Menggambar waktu pembelajaran
Adiba Dialifa Azahra	Berbicara dengan teman

6. Apakah siswa dapat memahami materi norma-norma di lingkungan sekolah?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Dapat memahami materi mengenai norma-norma.
M.Bung Saputra	Memahami norma-norma di sekolah.
Auliarahmah	Memahami materi mengenai norma-norma.
M Rizqan Fatih	Dapat memahami materi seperti norma agama, norma hukum, norma kesopanan dan norma susila.
Adiba Dialifa Azahra	Dapat memahami materi norma-norma dilingkungan sekolah.

7. Apakah siswa selalu menerapkan norma-norma dalam kehidupan sehari-hari?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Kadang-kadang
M.Bung Saputra	Menerapkan tapi kalo bosan kadang-kadang tidak
Auliarahmah	Iya menerapkan norma-norma
M Rizqan Fatih	Kadang-kadang
Adiba Dialifa Azahra	Terkadang di terapkan

8. Apa yang siswa lakukan ketika mengikuti pembelajaran pendidikan Pancasila?

Nama	Jawaban
M. Ragil Alghifari	Mengikuti pembelajaran sampai selesai.
M.Bung Saputra	Iya mengikuti sampai habis.
Auliarahmah	Iya, kalo bosan tidak mendengarkan penjelasan ibu
M Rizqan Fatih	Mengikuti pembelajaran dengan mengerjakan soal.
Adiba Dialifa Azahra	Menjawab soal-soal.

Lampiran 3 Gambaran Umum Lokasi Penelitian

A. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan.

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam adalah sebuah lembaga pendidikan formal tingkat dasar yang bercirikan agama Islam dan berstatus swasta di bawah naungan Organisasi Al Ma'arif NU dan Kementerian Agama yang beralamat di Jalan A.Yani Km.5 RT. 01 No.32 Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin.

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam didirikan pada tanggal 1 Januari 1963 atas prakarsa tokoh masyarakat yaitu Bapak H. Fauzi Shaleh (Alm) Pengurus NU, Bapak H Hanafiyah (Alm), Bapak H. Akhmad Syairazi, Ama, (Alm), Kafrawi Ibrahim, RT, Lurah Pemurus Baru serta dibantu oleh warga masyarakat sekitar.

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam didirikan oleh Panitia Pembangunan masih belum berbentuk Yayasan tahun 1963 dengan sumber dana pembangunan berasal keuangan Organisasi NU, Sumbangan para darmawan, serta sumbangan dari masyarakat. Pada awal mula berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam masih dikenal dengan sebutan Diniyah Islamiyah atau orang dahulu menyebutnya dengan sebutana sekolah arab dengan materi Pembelajaran tulisan bahasan arab.

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin sejak didirikan sampai sekarang ini telah mengalami beberapa perubahan status, tahun 1963 terdaftar di Departemen Agama Kota Banjarmasin, tahun 1994 status diakui, tahun 1997 sampai 2003 status disamakan, tahun 2005 dan 2011 terakreditasi nilai B dan tahun 2016 terakreditasi nilai "A" sampai sekarang dari Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam sampai saat ini sudah beberapa kali mengalami pergantian kepemimpinan atau Kepala Sekolah, sebagai berikut :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Halimah, Ama | (Tahun 1963 s.d 1980) |
| 2. Hj. Fatimah | (Tahun 1980 s.d 1990) |
| 3. H.Achmad Syairaji, Ama | (Tahun 1990 s.d 2000) |
| 4. Husna Mai Sa'adah, S.Ag | (Tahun 2001 s.d 2012) |
| 5. Irma Sari Yulianti, S.Ag | (Tahun 2012 sampai sekarang) |

B. Batas-batas wilayah Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam

Adapun batas-batas yang mengelilingi Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin, adalah sebagai berikut :

- a. Sebelah Timur berbatasan dengan Showroom Mobil Budi Luhur Perkasa
- b. Sebelah Barat berbatasan dengan perumahan penduduk
- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan perumahan penduduk

Sebelah Utara berbatasan dengan rumah Ir.H.Muhammad Said

C. Identitas Sekolah

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Nama Madrasah | : MI Nurul Islam KM.5 |
| 2 | Nomor Statistik Madrasah | : 111263710012 |
| 3 | NPSN Madrasah | : 30304387/60723172 |
| 4 | Akreditasi Madrasah | : A (2016) |
| 5 | Tahun Berdirinya | : 1 Januari 1963 |
| 6 | Alamat Lengkap Madrasah | : Jl. A. Yani km.5 RT.1 No.32 Kel.
Pemurus Baru |
| | Desa/Kec | : Banjarmasin Selatan |
| | Kab/Kota | : Banjarmasin |
| | Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| | No. Telp | : 0511-3275466 |
| 7 | NPWP Madrasah | : 00-042-133.6-731.000 |

8	Nama Kepala Madrasah	: Irma Sari Yulianti, S.Ag
9	No. Telp/HP	: 082159280310
10	Nama Yayasan	: Yayasan Pendidikan Nurul Islam NU
11	Alamat Yayasan	: Jl. A. Yani km.5 RT.1
12	No. Telp/HP Yayasan	: 0511-3252179
13	No. Akte Pendirian Yayasan	: L.0/3/35/Ia/78
14	Kepemilikan Tanah	: Yayasan
		Status Tanah
		Luas Tanah 832 M ²
15	Status Bangunan	: Milik Sendiri
16	Luas Bangunan	: 214 M ²

D. Visi, misi dan tujuan

Visi

Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang islami, berkualitas, berdaya saing, populer dan berakar di masyarakat.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan yang terpadu antara dunia dan akhirat
2. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, berilmu, cerdas dan mandiri
3. Menyelenggarakan pendidikan yang menekankan kepada ibadah, akhlakul karimah dan pengetahuan teknologi
4. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat
5. Menyelenggarakan pendidikan dengan manajemen modern dapat dipertanggungjawabkan kepada publik

Tujuan

1. Meningkatkan perilaku budi pekerti luhur
2. Meningkatkan Imtak dan Iptek
3. Meningkatkan keterampilan siswa dengan bakat serta minat
4. Meningkatkan kepribadian seutuhnya
5. Mempersiapkan siswa untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi (wajar 9 tahun)
6. Meningkatkan profesional personal

- Kurikulum yang digunakan

Pada saat ini tahun 2023 semester ganjil MI Nurul Islam menggunakan Kurikulum Merdeka Belajar bagi kelas satu (1) sampai kelas empat (4), sedangkan kelas lima (5) dan enam (6) menggunakan Kurikulum 2013.

- Keadaan Siswa

Jumlah siswa pada MI Nurul Islam Km 5 Banjarmasin setiap tahun mengalami kenaikan dan kelulusan 100 %.

- Keadaan Guru

No.	Nama/NIP/NUPTK/PegID/NIK	Pendidikan Terakhir	Jabatan GT/GTT
1.	Irma Sari Yulianti, S.Ag NIP. 197107271992032001	S1	Kepala Madrasah
2.	Hj Bardatun Thaibah, S.Pd, M.Pd NIP.197208122005012007	S2	Wali kelas 5
3.	Haji Abdul Halim, S.Pd.I NUPTK.2847758661200012	S1	Wali kelas 2

4.	Nur Ikhsani, S.Pd.I NUPTK. 6545756657200003	S1	Wali kelas 3
5.	Ipto,S.Pd.I NUPTK.5539755658200002	S1	GMP
6.	Kodar Buldani NIG.1997.1510.1973	MA D. Hijrah	GMP
7.	Rahmaniah, S.Pd.I NUPTK.4642760662300082	S1	Wali kelas 6
8.	Mimi Haryanti, S.Pd, SD NUPTK. 1952753665300002	S1	Wali kelas 1
9.	Tafsirah, S.Pd NUPTK.8535760662210093	S1	Wali kelas 6
10.	Hj Norjanah, M.Pd.I PegID.30304387189001	S2	GMP
11.	Abdurrahman NIG.2017.2709.1995	MAN	Komputer
12.	Noor Maulida, S.Pd NIG.2018.2706.1996	S1	Wali Kelas 4

Lampiran 4 Daftar Jumlah Peserta Didik Kelas IV

Data Jumlah Murid di MI Nurul Islam 2023/2024						
Kelas	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
Laki-laki	12	14	6	12	21	21
Perempuan	15	15	9	8	15	8
Jumlah	27	29	15	20	36	29

DAFTAR NAMA DAN HASIL BELAJAR SISWA/I KELAS IV

No.	Nama	Keterangan	Nilai
1.	Achmad Rafli	Laki-laki	75
2.	Adiba Dialifa Azahra	Perempuan	100
3.	Afika Zahra	Perempuan	100
4.	Alivia Mayza Qayumi	Perempuan	100
5.	Auliarahmah	Perempuan	100
6.	Hafiz Al Fatih	Laki-laki	100
7.	Khairul In'am	Laki-laki	100
8.	M Rizqan Fatih	Laki-laki	100
9.	Muhammad Adib Kaysan	Laki-laki	100
10.	Muhammad Azka Al Faqih	Laki-laki	100
11.	Muhammad Bung Saputra	Laki-laki	100
12.	Muhammad Fakhri Ramadhan	Laki-laki	100
13.	Muhammad Radika Said	Laki-laki	75

14.	Muhammad Raghil Alghifari	Laki-laki	100
15.	Muhammad Abdurrahman	Laki-laki	100
16.	Musdalifah	Perempuan	75
17.	Nabila Putri Mufida	Perempuan	100
18.	Putri Aisyah	Perempuan	75
19.	Raihan Ramadhani	Perempuan	100
20.	Tiara Putri Armina	Perempuan	100

Modul Ajar

Nama SD	: MI Nurul Islam
Mata pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Kelas/semester	: IV/Satu
Alokasi waktu	: Tiga Jam

A. Capaian pembelajaran

1. Pancasila

Peserta didik mampu memahami dan menjelaskan makna sila-sila Pancasila serta mencetakkan contoh penempatan sila pancasila dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan perkembangan dan konteks peserta didik Peserta didik mampu menerapkan nilai-nilai Pancasila di lingkungan keluarga, sekolah, dan masyarakat

2. Undang-undang dasar negara republik Indonesia tahun 1945

Peserta didik mampu mengidentifikasi aturan di keluarga, sekolah, dan lingkungan sekitar tempat tinggal serta melaksanakannya dengan bimbingan orang tua dan guru. Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menyajikan hasil identifikasi hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah. Peserta didik melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan sebagai warga sekolah

3. Bhineka tunggal Ika

Peserta didik mampu menjelaskan identitas diri, keluarga, dan teman-temannya sesuai budaya, minat dan perilakunya Peserta didik mampu mengenali dan menyebutkan identitas diri (fisik dan nonfisik) orang di lingkungan sekitarnya. Peserta didik mampu menghargai perbedaan karakteristik, baik fisik (contoh: warna kulit, jenis rambut dll) maupun nonfisik (contoh: miskin, kaya, dll) orang di lingkungan sekitar. Peserta didik mampu menghargai kebinekaan suku bangsa, sosial budaya, dalam bingkai Bhineka Tunggal Ika

4. Negara kesatuan republik Indonesia

Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menyajikan berbagai bentuk keberagaman suku bangsa, sosial budaya di lingkungan sekitar. Peserta didik mampu memahami lingkungan sekitar (RT/RW/desa/kelurahan, dan kecamatan) sebagai bagian tidak terpisahkan dan wilayah NKRI. Peserta didik mampu menampilkan sikap kerja, sama dalam berbagai bentuk keberagaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan.

B. Tujuan pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini dan melakukan percobaan siswa mampu:

1. Mengkalasifikasikan norma dan aturan yang berlaku di lingkungan sekitarnya.
2. Memberikan contoh pelaksanaan norma dilingkungan sekitarnya.
3. Mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai siswa.
4. Mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga.
5. Merumuskan pendapat secara sistematis dan logis
6. Menunjukkan sikap dan perilaku positif apabila pendapatnya tidak diterima oleh orang lain.
7. Menganalisis pelaksanaan musyawarah di lingkungannya.

C. Indikator

1. Mengkalasifikasikan norma dan aturan yang berlaku di lingkungan sekitarnya.
2. Memberikan contoh pelaksanaan norma dilingkungan sekitarnya.
3. Mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai siswa.
4. Mengidentifikasi hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga.
5. Merumuskan pendapat secara sistematis dan logis
6. Menunjukkan sikap dan perilaku positif apabila pendapatnya tidak diterima oleh orang lain.
7. Menganalisis pelaksanaan musyawarah di lingkungannya.

D. Materi

1. Norma-norma yang berlaku di masyarakat
2. Hak dan kewajiban anak
3. Tatacara menyampaikan pendapat
4. Mengenal musyawarah

E. Media dan alat pembelajaran

5. Buku PPKn yang Relevan
6. Undang-undang dasar NRI 1945
7. Video yang berkaitan dengan norma dalam kehidupan di masyarakat.
Video tersebut dapat di unduh dari berbagai media online.
8. Foto-foto para pahlawan bangsa.
9. Gambar-gambar yang terkait dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan sila-sila pancasila.
10. Cerita legenda di lingkungan masyarakat yang mencerminkan pelaksanaan norma-norma kehidupan.
11. Fabel tentang perilaku yang mencerminkan tentang kepathan terhadap norma yang berlaku.
12. Gambar-gambar yang terkait dengan proses penyampaian pendapat.
13. Cerita-cerita fiktif terkait dengan proses penyampaian pendapat.
14. Cerita fabel tentang proses penyampaian pendapat.

F. Pendekatan dan metode

1. Pendekatan : Scientific, CTL
2. Strategi : cooperative learning
3. Teknik : Example, value clarification technique (VCT)
4. Metode : Mengamati keteladanan, penugasan, pembiasaan, investigasi, praktik, tanya jawab kolaborasi

F. Pendekatan dan Metode

1. Pendekatan : *Scientific, CTL*
2. Strategi : *Cooperative learning*
3. Teknik : *Example, Value Clarification Technique (VCT)*
4. Metode : Mengamati, keteladanan, penugasan, pembiasaan, ipvestigasi, praktik, tanya jawab, berkelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Perincian Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pada awal pelajaran, guru memberi salam dan mengucapkan selamat datang kepada siswa • Guru menyapa siswa dan mengondisikan kelas agar siap untuk belajar. • Seorang siswa diminta untuk memimpin doa. • Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan kegiatan belajar.
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dikelompokkan ke dalam beberapa kelompok yang terdiri atas 3-5 orang • Guru menampilkan video tentang bentuk norma dan aturan dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan laptop dan proyektor • Selanjutnya, guru mempersilakan kepada setiap peserta didik di kelompoknya masing-masing untuk menyimak tayangan video yang disampaikan oleh guru atau gambar yang berkaitan dengan macam-macam norma. • Setelah penayangan video atau gambar, guru menyampaikan pertanyaan terkait tayangan video atau gambar untuk merangsang peserta didik menyampaikan pendapatnya. Alternatif pertanyaan yang dapat diajukan, diantaranya: <ol style="list-style-type: none"> (a) Peristiwa apa yang terjadi dalam video tersebut? (b) Siapakah tokoh-tokoh yang ada dalam video tersebut? (c) Bagaimana suasana yang tampak dalam video tersebut? (d) Sikap atau perilaku seperti apakah yang harus kalian teladani dari tokoh-tokoh yang ada dalam video tersebut? • Guru mempersilakan kepada setiap kelompok peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang video tersebut berdasarkan pertanyaan-pertanyaan di atas. Pada langkah ini, guru hendaknya tidak mengomentari pendapat peserta didik dan tidak meminta alasan peserta didik mengenai pendapatnya. • Kemudian, guru mengklarifikasi masalah dengan cara memberikan tanggapan atas pendapat setiap kelompok serta mengarahkannya ke konsep atau materi pembelajaran, yaitu tentang makna dan macam-macam norma. • Guru memberikan lembar aktivitas peserta didik yang harus dikerjakan secara berkelompok. • Guru mempersilakan setiap kelompok untuk mempresentasikan lembar aktivitas yang dikerjakannya secara berkelompok. • Guru menempelkan foto pahlawan nasional yang dapat dijadikan sebagai teladan dalam pelaksanaan norma di kehidupan sehari-hari. • Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik, adakah foto pahlawan nasional tersebut yang kalian kenal? Lalu mengajukan pertanyaan tentang perilaku apa yang dapat diteladani dari pahlawan nasional tersebut. • Guru secara demokratis memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan komentar dan pendapatnya terkait foto pahlawan nasional yang sudah ditampilkan oleh guru serta memberikan pemaknaan mengenai perilaku sesuai norma dalam kehidupannya sebagai bentuk sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. • Guru memberikan klarifikasi atas seluruh pendapat yang disampaikan oleh peserta didik. Guru memberikan penekanan bahwa hal yang patut diteladani adalah sikap maupun perilaku pahlawan nasional tersebut dengan menghindari pengkultusan secara berlebihan pada salah satu pahlawan nasional. • Guru membimbing peserta didik untuk dapat melihat keteladanan orang tua di rumah, guru, maupun tenaga kependidikan di sekolah sebagai contoh dalam menerapkan norma di kehidupannya, serta mengarahkan agar peserta didik dapat memfilter perilaku-perilaku orang lain yang bertentangan dengan norma dalam kehidupannya. • Guru membimbing setiap peserta didik untuk dapat bersyukur dan menaati seluruh aturan dan menjauhi larangan-Nya dengan menerapkan norma-norma dalam kehidupan sehari-hari. • Guru menampilkan video dengan menggunakan laptop dan proyektor. • Guru mempersilakan kepada setiap peserta didik di kelompoknya masing-masing untuk menyimak tayangan video yang disampaikan oleh yang berkaitan dengan macam-macam norma. • Setelah penayangan video, guru menyampaikan pertanyaan terkait tayangan video untuk merangsang peserta didik menyampaikan pendapatnya. Alternatif pertanyaan yang dapat diajukan, diantaranya: <ol style="list-style-type: none"> (1) Apa saja hak anak yang terdapat dalam video tersebut? (2) Apa saja kewajiban anak yang terdapat dalam video tersebut? (3) Apa dampak apabila hak dan kewajiban anak diabaikan?

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mempersilakan kepada setiap kelompok peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang video tersebut berdasarkan pertanyaan-pertanyaan di atas. Pada langkah ini, guru hendaknya tidak mengomentari pendapat peserta didik dan tidak meminta alasan peserta didik mengenai pendapatnya. • Guru kemudian mengklarifikasi masalah dengan cara memberikan tanggapan atas pendapat setiap kelompok serta mengarahkannya ke konsep atau materi pembelajaran, yaitu tentang hak dan kewajiban anak sebagai peserta didik dan anggota keluarga. Guru dapat mengarahkan peserta didik untuk membaca wacana yang terdapat pada bagian bahan bacaan peserta didik. • Guru memberikan lembar aktivitas peserta didik yang harus dikerjakan secara berkelompok. • Guru mempersilakan setiap kelompok untuk mempresentasikan lembar aktivitas yang dikerjakannya secara berkelompok. • Guru memberikan bahan bacaan kepada peserta didik. • Guru mempersilakan kepada setiap peserta didik untuk membaca bahan bacaan tersebut. • Guru mendorong peserta didik untuk mengajukan pertanyaan berkaitan dengan bahan bacaan yang dibacanya. • Guru mendorong peserta didik lainnya untuk menjawab pertanyaan yang diajukan temannya. Pada langkah ini, guru hendaknya tidak mengomentari pendapat peserta didik dan tidak meminta alasan peserta didik mengenai pendapatnya. • Guru mengklarifikasi masalah dengan cara memberikan tanggapan atas pendapat setiap peserta didik serta mengarahkannya ke konsep atau materi pembelajaran. • Guru memberikan lembar aktivitas peserta didik yang harus dikerjakan secara individual. • Guru mempersilakan beberapa orang perwakilan peserta didik untuk mempresentasikan lembar aktivitas yang dikerjakannya. • Guru menyampaikan cerita rekaan untuk ditanggapi oleh peserta didik. Cerita yang disampaikan diupayakan yang bersifat kontroversial yang dapat mengundang pro dan kontra dalam pendapat yang akan mereka sampaikan. • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menyampaikan tanggapannya atas cerita yang telah disampaikan. • Guru meminta peserta didik lainnya untuk menanggapi pendapat temannya. Tanggapannya bisa berupa persetujuan atau ketidaksetujuan. • Guru meminta peserta didik untuk menanggapi balik tanggapan yang disampaikan oleh temannya. Langkah b, c, dan d dilakukan secara berulang kali. • Guru memberikan klarifikasi atas aktivitas peserta didik dikaitkan dengan materi pembelajaran tentang tata cara penyampaian pendapat. • Guru memberikan lembar aktivitas peserta didik yang harus dikerjakan secara berkelompok. • Guru mempersilakan setiap kelompok untuk mempresentasikan lembar aktivitas yang dikerjakannya secara berkelompok. • Guru menampilkan video dengan menggunakan laptop dan proyektor. • Selanjutnya, guru mempersilakan kepada setiap peserta didik untuk menyimak tayangan video yang disampaikan oleh guru atau penjelasan guru tentang proses musyawarah di lingkungan sekitar. • Setelah penayangan video, guru mempersilakan kepada peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang video tersebut. • Guru memberikan tanggapan atas pendapat peserta didik. • Guru kemudian mengarahkan peserta didik untuk duduk berkelompok sesuai dengan untuk mempresentasikan hasil investigasi kelompok terhadap pelaksanaan proses musyawarah di lingkungan sekitar. • Guru mempersilakan setiap kelompok untuk mempresentasikan hasil investigasinya secara bergiliran yang kemudian diikuti dengan pemberian tanggapan dari kelompok lainnya. • Guru memberikan ulasan terhadap jalannya presentasi/diskusi dikaitkan dengan materi pembelajaran. • Untuk memperkuat pemahaman peserta didik, guru memberikan lembar aktivitas yang harus dikerjakan oleh peserta didik secara individual. • Guru mengapresiasi dan memberikan klarifikasi terhadap seluruh tugas yang sudah dikerjakan oleh peserta didik. • Guru bersama peserta didik melakukan refleksi pembelajaran. • Guru menutup pelajaran dan secara bergantian memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk memimpin berdoa bersama setelah selesai pembelajaran.
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran. • Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. • Guru menyampaikan informasi tentang topik pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. • Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. • Pembelajaran diakhiri dengan doa dan salam.

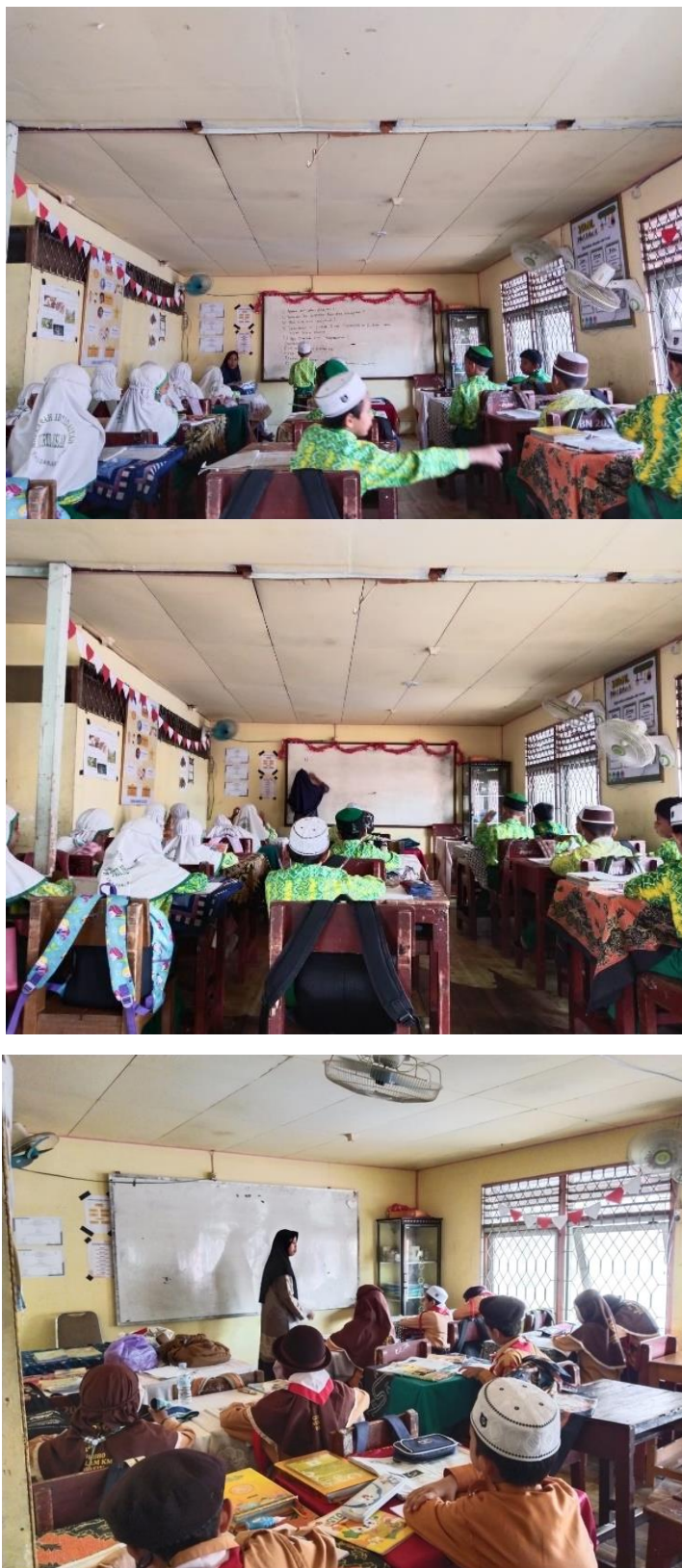
Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian



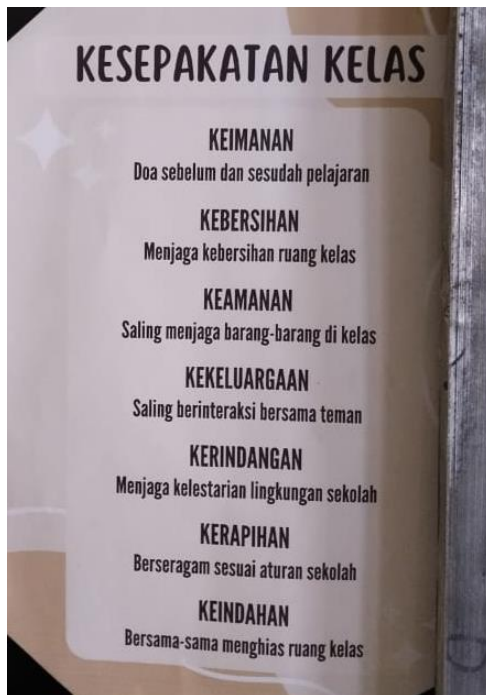
Gambar 1 Dokumentasi Wawancara Kepala Madrasah
Irma Sari Yulianti, S.Ag



Gambar 2 Dokumentasi Wawancara Guru Kelas IV
Ibu Noor Maulida, S.Pd



Gambar 8 Dokumentasi Kondisi Kelas IV









**TATA TERTIB PENDIDIK DAN
MI NURUL ISLAM K
TAHUN PELAJAI**


I. TATA TERTIB UMUM

1. Memahami struktur organisasi dan mekanis bekerja.
2. Menjaga nama baik profesi dan organisasi madrasah.
3. Mentaati dan menjalankan perintah kedinasan dan atasan.
4. Mengutamakan kepentingan madrasah di atas kepentingan pribadi.
5. Menjalin hubungan kekeluargaan sesama warga madrasah.
6. Memiliki kepedulian terhadap lingkungan madrasah: kelas bersih, rapi dan aman.
7. Menciptakan madrasah sebagai pusat *Wiyata Mandala* (sikap menghargai dan bertanggungjawab terhadap lingkungan Madrasah sebagai tempat menuntut ilmu pengetahuan).
8. Berpakaian rapi, bersih dan bersepatu selama jam kerja.
9. Memiliki loyalitas, dedikasi dan komitmen kuat sesuai dengan deskripsi kerja.
10. Menandatangani daftar hadir.
11. Menerima honor dan tunjangan lain sesuai dengan ketentuan dan kemampuan madrasah.

II. TATA TERTIB BAGI WAKAMAD, BP/BK, TATA USAHA, KOORDINATOR DAN PENERIMA TPP (TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI) DAN/ATAU IMPASSING

1. Hadir di selambat-lambatnya 5 menit sebelum do'a jam pelajaran pertama.
2. Memiliki idiologi Islam yang sama yaitu Islam *Ahlussunnahwaljama'ah*.
3. Bekerja di madrasah 6 (enam) hari per minggu.
4. Harus memiliki dan menerapkan kemampuan *leadership* dan *managerial*.
5. Memberikan contoh baik di dalam bekerja, berucap dan berperilaku.
6. Meningkatkan profesionalisme, kreatifitas, daya inovasi dan komitmen kerja.
7. Bersikap dan bertindak senafas dan selaras dengan visi dan misi madrasah.
8. Menjalankan tugas yang di diskripsi kerja dengan penuh tanggungjawab.

III. TATA TERTIB WALI KELAS

1. Menyediakan hari kerja sekurang-kurangnya 4 (empat) hari per minggu.
 2. Meningkatkan profesionalisme, kreatifitas dan komitmen kerja.
 3. Melakukan pembinaan dan pembentukan karakter murid yang terpuji.
 4. Melakukan pembinaan murid di bidang bakat dan minat belajar.
- 



CODE ETIK PROFESI GURU
MADRASAH IBTIDAIYAH ISLAM KM 5 BANJARMASIN
 TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana Madrasah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan secara bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan Sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

Banjarmasin, 12 Juli 2021
 Kepala Madrasah

Irma Sari Yulianti, S.Ag
 NIP. 197107271992032001

Lampiran 6. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 184 TAHUN 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibab dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 25 Agustus 2022
 DEKAN,

 Dr. H. Hamdan, M.Pd
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

140	Fitri Wahyuni	180101070753	Penerapan Model Pembelajaran Bilingual Terhadap Basic International And Arabic Language Skills Pada Siswa Sekolah Dasar Islamic Bilingual Science	Huriyah, M.Pd
141	Dahlia Ersanti	1601290912	Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas V Di MIN 10 Gambut	Huriyah, M.Pd
142	Muzaiyanah	1601290953	Peran TPA Dalam Meningkatkan Pendidikan Akhlak Agama Islam Anak Usia Sekolah Dasar Di Sekolah MI Tasrihul Islam Gambut	Huriyah, M.Pd
143	Miftahul Janah	190101070187	Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV Untuk Mencapai KKM Pada Mata Pelajaran PPKN Di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
144	China Amaliatul Khasanah	190101070547	Persepsi Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
145	Syahalna Ilniya Ananda	190101070513	Strategi Guru Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Di Masa Transisi Covid-19	Noor Hidayati, M.Pd
146	Nor Khalida Rahmie	190101070913	Strategi Pembelajaran Koooperatif pada Pembelajaran Tematik di MIN 2 Hulu Sungai Selatan	Noor Hidayati, M.Pd
147	Noer Khasanah	19010170884	Sarana Prasarana Penunjang dalam Minat dan Bakat Siswa pada Mata Pelajaran PJOK di SDN Pualam Sari 2 Kec. Binuang	Noor Hidayati, M.Pd
148	Tasya Fadia Hayya	190101070463	Pengaruh Penggunaan Media Gambar terhadap Kemampuan Membaca dan Menulis Peserta Didik Kelas 3 dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia	Noor Hidayati, M.Pd
149	Nour Hikmah	180101070760	Analisis Perubahan Sistem Pelaksanaan Pembelajaran Daring ke Luring pada Masa Transisi Covid-19 di Madrasah Ibtidaiyah	Noor Hidayati, M.Pd
150	Santi Hajjar	180101070137	Implementasi Penggunaan Media Pembelajaran berbasis Barang Bekas Mata Pelajaran Matematika di SDIT Ushuluddin Kecamatan Martapura Timur	Noor Hidayati, M.Pd
151	Lailatul Husna	190101070569	Penerapan Teori Bruner untuk Menaikkan Belajar Matematika Siswa Kelas III SD Qardhan Hasana Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd
152	Ainul Munjiah	170202071024	Pelaksanaan Penggunaan Bilingual dalam Proses Belajar Mengajar di Kelas III SD Islamic Bilingual Science Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd
153	Nihayatur Rahilah	190101070310	Pengaruh Media Pembelajaran Tiga Dimensi Sica Box terhadap Hasil Belajar Siswa pada Muatan IPA Kelas IV MIN 9 Banjar	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd
154	Amelia Shalehah	190101070462	Pengaruh Model Project Based Learning terhadap Higher Order Thinking Skills Siswa Kelas IV SDN Sungai Sahurai I	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd
155	Maulidya	190101070659	Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD terhadap Literasi Numerasi Aspek Pola Bilangan pada Siswa Kelas V MI Nor Rahman	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd

Lampiran 7. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Sabtu / 27 - Agustus - 2022 .

Judul Proposal Skripsi : Sarana Prasarana penunjang dalam minat dan bakat siswa pada mata pelajaran pjok di SDN Pualam Sari 2 Kec. Binuang

Nama Penyaji /NIM : Noer Khasanah

Dosen Pembimbing : Noor Hidayati, M.Pd

Ruang Seminar : Lab PGMI

Alamat Rumah : Jl. Bawang Putih Gotot Subroto IV
kel. kuripan no. 74

Penanggung Utama : Lia Sari

Penanggung Umum : 1. Aldiah
2.
3.

Banjarmasin, 28 Agustus 2022

Pembimbing Skripsi,

Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
 NIP NUP. 201702010

Moderator,

Ghina Amaliatul Khasanah.
 NIP: 190101070547

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diupload melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN
 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noer Khasanah
2. NIM : 1901070884
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Sarana Prasarana Penunjang minat dan bakat siswa pada mata pelajaran Pjok di SDN Pualam Sari 2 kec. Binuang
5. Dosen Pembimbing : Noor Hidayati M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Alasan mengambil judul tersebut?	1.	Latar belakang perlu diperbaiki agar lebih jelas. → Paparkan hasil observasi dan wawancara awal.
2.	Mengapa tertarik mengambil penelitian di	2.	meletakkan minimal 1 ayat baik di latar/kajian.
3.	penelitian kajian ^{kerdahulu} alangkah lebih baik di buat tabel perbedaan.	3.	Kembali Dalam Sarana dan prasarana Penunjang
4.	*	4.	mungkin konfirmasi sarana penunjang yg ada di sekolah.
		5.	Jelaskan kelebihan dari masing-masing sarana penunjang
		6.	penelitian terdahulu diberikan tabel.
		7.	gunakan saja angka apabila penelitian kualitatif deskriptif.
		8.	survey
		9.	perbaiki sumber data.
		10.	analisis data seperti apa yg digunakan

Banjarmasin, 27-08-2022.
 Moderator,

Chino Amaliah Khasanah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 8. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/11.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noer Khasanah

NIM : 190101070884

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**SARANA PRASARANA PENUNJANG MINAT DAN BAKAT PADA
MATA PELAJARAN PJOK DI SDN PUALAM SARI 2 KEC. BINUANG**


pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Agustus 2022

Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9. Surat Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH
ANKEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURUMADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : 249/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2023
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Noer Khasanah
 190101070884
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
SARANA PRASARANA PENUNJANG MINAT DAN BAKAT PADA MATA PELAJARAN PJOK DI SDN PUALAM SARI 2 KEC. BINUANG

Berubah menjadi:
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DALAM PENANAMAN NORMA-NORMA DI LINGKUNGAN SEKOLAH PADA SISWA KELAS IV MI NURUL ISLAM BANJARMASIN

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 07 September 2023

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,

Dosen Pembimbing Skripsi



Noor Hidayati
Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
 NUP 201702010

Lampiran 10. Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DALAM PENANAMAN NORMA-NORMA DI LINGKUNGAN SEKOLAH KELAS IV MI NURUL ISLAM BANJARMASIN

Ditulis oleh : NOER KHASANAH
 NIM : 190101070884
 Jurusan : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Semester : IX (SEMBILAN)
 Alamat : Jl. Simpang Darma Budi No. 120 Pemurus Luar Banjarmasin Timur.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MI NURUL ISLAM BANJARMASIN
Daerah Tempat Riset : JL. A. Yani, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 8 September 2023

Mengetahui,



Dosen Pembimbing

Noor Hidayati S. Pd, M. Pd.

NUP 201702010

Lampiran 11. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1245 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023 13 September 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI NURUL ISLAM BANJARMASIN
Banjarmasin Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NOER KHASANAH
NIM : 190101070884
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Simpang Darma Budi no. 120 Pemurus Luar
No HP : 08880458626

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

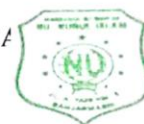
Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Keterangan Selesai Riset Dari MI Nurul Islam Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL ISLAM
 STATUS TERAKREDITASI "A" TAHUN 2016



Alamat: Jl. A. Yani km.5 RT. 1 No. 32 Telp. (0511) 3275466 Kota Banjarmasin Kal Sel 70249

SURAT KETERANGAN
 Nomor : MINI. 60/BS-K/IX/2023

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Banjarmasin dengan ini menerangkan dengan sebenar-benarnya:

Nama : Noer Khasanah
 NIM : 190101070884
 Pekerjaan : Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Jl. Simpang Darma Budi no. 120 Pemurus Luar Banjarmasin Timur

Telah melaksanakan pengumpulan data berkenaan dengan riset yang dilakukannya dengan judul "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DALAM PENANAMAN NORMA-NORMA DI LINGKUNGAN SEKOLAH KELAS IV MI NURUL ISLAM BANJARMASIN" sesuai dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-1245/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023 tanggal 13 September 2023

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Pada Tanggal : 25 September 2023
 Kepala MI Nurul Islam



Irma Sari Yulianti, S. Ag
 NIP. 19710727 199203 2001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL ISLAM
STATUS TERAKREDITASI "A" TAHUN 2016



Alamat: Jl. A. Yani km.5 RT. 1 No. 32 Telp. (0511) 3275466 Kota Banjarmasin Kal Sel 70249

SURAT KETERANGAN
 Nomor : MINI. 60/BS-K/IX/2023

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Nurul Islam Banjarmasin dengan ini menerangkan dengan sebenar-benarnya:

Nama : Noer Khasanah
 NIM : 190101070884
 Pekerjaan : Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Jl. Simpang Darma Budi no. 120 Pemurus Luar Banjarmasin Timur

Telah melaksanakan pengumpulan data berkenaan dengan riset yang dilakukannya dengan judul "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DALAM PENANAMAN NORMA-NORMA DI LINGKUNGAN SEKOLAH KELAS IV MI NURUL ISLAM BANJARMASIN" sesuai dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-1245/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023 tanggal 13 September 2023

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Pada Tanggal : 25 September 2023
 Kepala MI Nurul Islam



Irma Sari Yulianti, S. Ag
 NIP. 19710727 199203 2001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Noer Khasanah
2. NIM : 190101070884
3. Tempat Tanggal Lahir : Binuang 26 April 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Transad Blok J No.28 Kec. Binuang Kab.
Tapin, Kalimantan Selatan
6. No. Tel/WA : 0888-0458-6216
7. Alamat Email : noerkhasanah426@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. UKM Olahraga UIN Antasari Banjarmasin
 - b. Forum Muda FTK 2019/2020
 - c. HMJ PGMI UIN Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. Juara 3 Voli Putri Indoor ajang PORPROV Kalsel 2022
 - b. Juara 2 Rektor Cup Kategori Voli Putri antar Mahasiswi Se-Kalsel 2023
 - c. Juara 3 Voli Putri antar Mahasiswi Se- Kalsel di Suaka Insan 2019
 - d. Juara Harapan 1 Voli Putri Indoor ajang Kejurprov Kalsel 2021
11. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -