

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN DAN TRANSLITERASI

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S Al-Baqarah/155	Dan sungguh akan Kami berikan cobaan kepadamu, dengan sedikit ketakutan, kelaparan, kekurangan harta, jiwa dan buah-buahan. Dan berikanlah berita gembira kepada orang-orang yang sabar.	Wa lanabluwannakum bisyai`im minal-khaufi wal-ju`i wa naqsim minal-amwāli wal-anfusi waš-samarāt, wa basysyiriş-şābirīn
	Q.S Al-Baqarah/156	(yaitu) orang-orang yang apabila ditimpa musibah, mereka berkata “Inna lillahi wa inna ilaihi raji’un” (sesungguhnya kami milik Allah dan kepada-Nyalah kami kembali).	Allažīna izā ašābat-hum muşībah, qālū innā lillāhi wa innā ilaihi rāji’un

LAMPIRAN II

Identitas SMK Bina Banua Banjarmasin

Nama Sekolah : SMK Bina Banua Banjarmasin

NPSN : 30304264

NSS : 338339393993

Akreditasi Sekolah : B (Baik)

Status : Swasta

Alamat : Jl. Pramuka Km. 6 No. 17 Banjarmasin

Kecamatan : Banjarmasin Timur

Kabupaten : Kota Banjarmasin

Provinsi : Kalimantan Selatan

Kode Pos : 70249

Telepon : 0511-3254556

Email : smkbinabanuabanjarmasin@gmail.com

LAMPIRAN III

Tabel 4. 1. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

No	NIK	Nama Guru	Guru Matpel	Jabatan
1	96090109	Iwan Setiawan, S.Sos, MA	Produktif TKJ	Kepala Sekolah
2	2003100130	Susanty, SE, MA	Produktif UPW	Waka Kurikulum
3	2004060135	M. Rizal, S.Sos	Produktif TKJ	Waka Sarpras
4	2005100137	Dwie Ermawati, S.Pd	Bahasa Indonesia	Waka Kesiswaan
5	2014100159	M. Subhan, S.Pd	Produktif Desain Grafika	Waka MM & Humas
6		Septeria Noor Yuliannisa, S.AB, MA	Produktif Pemasaran	Bendahara Sekolah
7	201607058	Marfuah, S.Pd	Produktif Pemasaran	Kaprogl Pemasaran
8	2009100151	Suely Kartiwi, SE	Produktif Akuntansi	Kaprogl Akuntansi
9	2014100160	Thihana, S.Pd	Produktif UPW	Kaprogl UPW
10	201701070	M. Syarifuddin Taher, S.Kom	Produktif Desain Grafika	Kaprogl Desain Grafika
11	201610065	Nur Fitriah Hasanah, S.Pd	Produktif TKJ	Kaprogl TKJ
12	201701069	Merry Ika Puspita Sari, S.Ikom	Produktif Broadcasting	Kaprogl Broadcasing
13	2012110013	Feri Riswandi, S.Pd	Sejarah Indonesia, Penjasorkes	Pembina OSIS
14	2003100127	Arbayah, SP	Matematika	
15	2005100135	Dra. Susiana	Produktif Pemasaran	
16	2011100151	Heldina Martha, SE	Produktif Akuntansi	
18		Muthmainah, S.Pd	PKN	
19	2004060134	Noor Hasanah, S.Ag	PAI	
20		Christopson Matias Tigol, MTh	PAK	
21	2013020155	M. Irpan, S.Ag	PKN dan	

			Produktif Broadcasting	
22	2009100150	Handayani, S.Pd	Matematika	
23	2007040141	H. Abdurrakhman Siddiq, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris	
24	201611068	Lailatul Kamsiah, S.Pd.I	BTA	
25	201611067	Siti Hopsah, S.Pd.I	BTA	
26	2014090028	Rizka Yuhanis, S.Pd	Bahasa Indonesia	
27	2015070050	Muhamad Fachrijal Ilmi, S.Pd	Bahasa Indonesia	
28	2010010005	Nita Krisnawati, S.Pd	Matematika	
29	2009070004	Ermasari, S.Pd	Matematika	
30	2014090027	Rofida Wahyuna, S.Pd	PKN	
31		Tara Puspita Djuwita, S.Pd	Seni Budaya	
32	97070112	Drs. Noor Imansyah	Produktif Pemasaran	
33	2004060136	Lilis Fajaryanti, SE, S.Sos, MA	Produktif Akuntansi	
34		Cholid Machri, S.Pd	Produktif Akuntansi	
35	2013010016	Yunita Rusdiyanti, S.Pd	Produktif UPW/AKT/TKJ /BC	
36	201607059	Juliana Dewi Anggari, S.Pd	Produktif Akuntansi	
37	2014100040	Rachmi Febriyanti, S.AB	Produktif UPW	
38	2016077062	Riadi, SE	Produktif Desain Grafika	
39	2011100153	M. Faizal Adam, S.Kom	Produktif TKJ	
40	2014010158	Amrulwajidi Na'imy, S.Kom	Produktif TKJ	
41	2014100041	Herry Setiawan, ST	Produktif Broadcasting	

42		Ade Suniya Wahda, S.Pd	Bahasa Inggris	
43	201807082	Leny Rahmayanti, S.Pd	Bahasa Inggris	
44	202207104	Adeliana Rahmi, S.Pd	Produktif Desain Grafika	
45	202201101	Pahrurazi, S.Pd	Guru BP/BK	
46	202207102	Aurelia Andriyaniputri, S.Pd	Guru BP/BK	
47	2013020156	Taufik, SE		Kepala TU
48	92030083	Abdul Hamid Rizali		Staf TU
49	2008100145	Arbani, S.Kom		Staf TU
50	2013110026	Muhammad Noor Fauzi, S.Kom		Staf TU
51	2005101131	Muhammad Nasrullah		Staf TU
52	2007052143	Hj. Noor 'Arifah, A.Md		Kepala Perpustakaan
53	201801079	Tabi'in Mustafa		Security
54	2008020020	Muhdari		Penjaga Malam
55	2009030022	Gazali Rahman		Petugas Kebersihan
56	201802080	Hidayaturrahman		Driver

LAMPIRAN IV

Tabel 4. 2. Data Peserta Didik

Kelas/ Progli	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			TOTAL		
	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh
Akuntansi 1	5	14	19	6	23	29	5	9	14	16	46	62
Akuntansi 2	4	14	18							4	14	18
Akuntansi	9	28	37	6	23	29	5	9	14	20	60	80
Pemasaran	10	17	27	8	4	12	8	9	17	26	30	56
TKJ 1	20	5	25	26	2	28	19	2	21	65	9	74
TKJ 2	19	7	26				22	2	24	41	9	50
TKJ	39	12	51	26	2	28	41	4	45	106	18	124
UPW	6	7	13	2	6	8	3	6	9	11	19	30
Grafika	9	8	17	5	3	8	16	3	19	30	14	44
Broadcasting												0
Jumlah	73	72	145	47	38	85	73	31	104	193	141	334

Tabel 4. 3 Data Sarana dan Prasarana

No	Jenis Prasarana	Nama bangunan	Nama ruang	lantai	Panjang	Lebar
1	Ruang guru	Bangunan H	H-2	1	9	8
2	Ruang teori/kelas	Bangunan B	X DG	1	9	8
3	Kamar Mandi/ WC Siswa perempuan	WC siswa	WC siswa-1	1	2	1.2
4	Ruang TU	Bangunan H	H-1	1	9	8
5	Ruang teori/kelas	Bangunan C	C-5	1	9	8
6	Ruang teori/kelas	STIA Bina Banua	K-5	1	9	8
7	WC Laki laki	WC siswa	WC siswa	1	2	1.2
8	Ruang Kelas	Bangunan J	J-1	1	12	6
9	Ruang Kelas	Bangunan E4	E-1	1	9	8

10	WC Guru laki-laki	WC Siswa	WC Guru	1	2	2
No	Jenis Prasarana	Nama bangunan	Nama ruang	lantai	Panjang	Lebar
1	Ruang guru	Bangunan H	H-2	1	9	8
2	Ruang teori/kelas	Bangunan B	X DG	1	9	8
3	Kamar Mandi/ WC Siswa perempuan	WC siswa	WC siswa-1	1	2	1.2
4	Ruang TU	Bangunan H	H-1	1	9	8
5	Ruang teori/kelas	Bangunan C	C-5	1	9	8
6	Ruang teori/kelas	STIA Bina Banua	K-5	1	9	8
7	WC Laki laki	WC siswa	WC siswa	1	2	1.2
8	Ruang Kelas	Bangunan J	J-1	1	12	6
9	Ruang Kelas	Bangunan E4	E-1	1	9	8
10	WC Guru laki-laki	WC Siswa	WC Guru	1	2	2
11	Ruang Kepala sekolah	Bangunan G	G	1	10	8
12	RPS produksi Filem dan program televise	Bangunan H	RPS Produkdi filem dan program tv	1	9	8
13	Ruang Osis	R. OSIS & R. PASKIBRA	Ruang osis	1	7.5	6.7
14	WC siswa perempuan	WC siswa	WC siswa-3	1	2	1.2
15	Ruang kelas	STIA Bina Banua	K-4	1	9	8

LAMPIRAN V

Pedoman Observasi

Kisi-kisi Instrumen Observasi

No	Aspek yang diamati	Indikator	Hasil Observasi
1	Keadaan Lingkungan	Lokasi sekolah	Lokasi sangat strategis
		Kebersihan sekolah	Kondisi sekolah bersih dan teratur
		Tingkat Kenyamanan di Lingkungan	Sekolah cukup nyaman dan baik
		Tata Tertib	Tata tertib di sekolah juga berjalan dengan baik sesuai dengan peraturan disekolah serta membiasakan nilai sopan dan santun
		Gedung Sarana dan Prasarana	Gedung sarana dan prasarana cukup lengkap
2	Kinerja Guru BK	Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut	Program Kerja BK berjalan dengan baik
2	Kondisi peserta didik kelas X		Cukup aktif dalam kegiatan sekolah

LAMPIRAN VI



PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Gambaran stres akademik siswa kelas X	Menurut pandangan ibu apa stres akademik itu ?
		Apa saja bentuk atau gejala stress akademik yang nampak dialami oleh peserta didik?
		Faktor apa yang menyebabkan peserta didik mengalami stress akademik (Internal & eksternal) ?
		Bagaimana dampak atau akibat dari stres akademik yang dialami oleh peserta didik ?
2.	Upaya Guru Bimbingan dan Konseling untuk mengatasi stres akademik siswa kelas X	Tindakan apa yang ibu lakukan untuk mengatasi stres akademik peserta didik ?
		Bagaimana tahap-tahapan dari layanan yang ibu berikan untuk mengatasi stres akademik peserta didik ?
		Bagaimana tindak lanjut dari layanan yang di berikan kepada peserta didik tersebut ?

LAMPIRAN VII



PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PESERTA DIDIK DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN

Narasumber :

Hari/Tanggal :

NO	PERTANYAAN
1.	Apakah anda memiliki permasalahan dalam hal belajar, Jelaskan?
2.	Ketika banyak tugas yang diberikan apakah anda sering merasa pusing dan lelah?
3.	Apakah anda dapat berkonsentrasi pada mata pelajaran yang kurang diminati?
4.	Apakah anda menjadi mudah tersinggung, merasa tidak percaya diri dan sedih apabila tidak bisa menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru mata pelajaran?
5.	Kenapa akhir-akhir ini nilai anda menurun apakah anda males dalam belajar atau ada hal yang lain?

LAMPIRAN VIII

Item Instrumen Stres Akademik

Variabel	Aspek	Indikator	No Butir		Jumlah Item	
			Favorabe (+)	Unfavorable (-)		
Stres Akademik	Fisiologis	Sakit kepala	14,15	38	3	
		Gangguan tidur	16,17	39,40	4	
		Gangguan makan	18,19	41	3	
		Mudah Lelah dan lesu	20,21,22	42	4	
	Kognitif	Sulit berkonsentrasi belajar	23,24,25,26	43	5	
		Mudah lupa dalam mengingat	27	44	2	
	Afektif	Mudah marah	1,2	31	3	
		Mudah sedih dan kecewa	3,4,5	32,33	5	
		Merasa gelisah dan panik	6, 7,8	34,35	5	
		Merasa takut	9,10,11,12,13	36,37	7	
	Konatif	Malas belajar	28		1	
		Suka berbohong	29	45	2	
		Membolos sekolah	30	46	2	
		Menyontek		47	1	
	Total			30	17	47

LAMPIRAN IX

Angket Stres Akademik Peserta Didik

1. Identitas Peserta Didik

Nama :

Jenis kelamin :

Usia :

Kelas/Jurusan :

2. Petunjuk

Aturan menjawab angket

1. Pada angket ini terdapat 47 butir pernyataan. Berilah jawaban yang benar-benar cocok dengan pilihan anda.
2. Beri tanda check list (√) sesuai dengan keadaan yang anda alami/lakukan.

Pada setiap pernyataan diikuti dengan 4 pilihan sebagai berikut:

- Sangat Setuju (SS)
- Setuju (S)
- Tidak Setuju (TS)
- Sangat Tidak Setuju (STS)

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda Cek atau Centang (√) pada kolom pilihan jawaban yang sesuai dengan keadaan diri Anda.

Contoh :

NO	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Berbagai tugas sekolah yang sulit, saya jadikan tantangan untuk dapat menguasai ilmu pengetahuan	√			

NO	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa mudah marah ketika mendapatkan beban tugas pelajaran yang banyak				
2.	Saya akan mudah marah jika menjumpai soal atau tugas pelajaran yang sulit				
3.	Saya merasa sedih apabila mendapatkan nilai ujian buruk				
4.	Saya merasa sedih ketika hendak ulangan harian				
5.	Saya merasa kecewa dan putus asa apabila gagal dalam mengerjakan ulangan akhir semester				
6.	Perasaan gelisah akan muncul ketika hendak ulangan akhir semester				
7.	Saya merasa panik jika disuruh maju ke depan oleh guru untuk menjawab soal				
8.	Saya merasa gelisah jika banyak PR				
9.	Saya takut dimarahi orangtua karena mendapatkan nilai ujian buruk				
10.	Saya takut jika diajar oleh guru mata pelajaran yang killer				
11.	Saya takut gagal berkompetisi dengan temanteman kelas				
12.	Saya takut tidak bisa menghadapi dengan lancar mata pelajaran yang terlalu banyak				
13.	Saya merasa takut gagal dengan mata pelajaran yang tidak disukai				
14.	Saya merasa pusing ketika tidak bisa menyelesaikan tugas sekolah yang sulit				
15.	Saya merasa pusing ketika menghadapi ulangan akhir semester				
16.	Saya merasa sulit tidur kerana memikirkan tugas sekolah yang banyak				
17.	Saya mengalami gangguan tidur ketika menghadapi ulangan akhir semester				
18.	Asyiknya belajar membuat saya lupa makan				
19.	Saya tidak nafsu makan jika saya memiliki masalah dalam belajar				
20.	Saya mudah lelah ketika belajar				
21.	Saya merasa cepat letih jika menyelesaikan tugas sekolah yang sulit				

22.	Saya merasa cepat lelah dan lesu dengan lamanya waktu belajar di sekolah				
23.	Saya mengeluarkan keringat dingin jika tidak bisa menjawab pertanyaan dari guru				
24.	Saya sulit berkonsentrasi ketika belajar materi pelajaran yang tidak disukai				
25.	Saya hanya akan berkonsentrasi belajar pada pelajaran tertentu				
26.	Saya merasa sulit fokus ketika belajar terlalu lama				
27.	Saya mudah lupa mengerjakan PR dari guru				
28.	Saya malas jika disuruh belajar				
29.	Saya akan berpura-pura sakit kepada orangtua jika saya malas berangkat sekolah				
30.	Saya akan membolos sekolah jika saya merasa bosan belajar				
31.	Saya mampu mengendalikan amarah terhadap kesulitan dalam menghadapi tugas-tugas sekolah				
32.	Saya merasa senang ketika mendapatkan beban tugas pelajaran yang banyak				
33.	Saya senang mengikuti kegiatan belajar di sekolah tanpa beban apapun				
34.	Saya tetap rileks walaupun memiliki beban tugas sekolah yang banyak				
35.	Saya tetap tenang ketika dikejar-kejar deadline untuk menyelesaikan tugas				
36.	Tuntutan menjadi siswa berprestasi menjadikan suatu tantangan bagi saya				
37.	Saya berani bertanya kepada guru jika saya belum paham materi pelajaran				
38.	Saya tidak pusing dalam memikirkan tugas dan beban sekolah				
39.	Saya lebih cepat tertidur pada malam hari akibat kelelahan belajar di sekolah				
40.	Adanya beban tugas sekolah yang banyak tidak membuat saya mengalami gangguan tidur				

41.	Nafsu makan saya bertambah karena padatnya waktu belajar di sekolah				
42.	Saya merasa bersemangat ketika belajar materi pelajaran yang sulit				
43.	Saya mampu berkonsentrasi pada semua mata pelajaran				
44.	Daya ingat saya meningkat dengan banyak belajar				
45.	Saya berusaha berkata jujur dengan siapapun tentang masalah belajar yang dialami				
46.	Meskipun saya belum siap menghadapi ujian, saya tetap berangkat sekolah				
47.	Saya akan berusaha sendiri tanpa meminta bantuan dalam mengerjakan ujian				

LAMPIRAN X



YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA BANJARMASIN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) BINA BANUA

Program Keahlian : 1. Akuntansi dan Keuangan Lembaga 2. Bisnis Daring dan Pemasaran
3. Usaha Perjalanan Wisata 4. Teknik Komputer dan Jaringan 5. Desain Grafika
6. Produksi Film dan Program Televisi (Broadcasting)

SK Penetapan Hasil Akreditasi BAN-SM Nomor : 1214/BAN-SM/SK/2018

STATUS TERAKREDITASI B



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Alamat: Jl. Pramuka Km.6 No.17 Banjarmasin Telp/Fax. 0511-3254556 70249 email: smkbinabanua@gmail.com NPSN: 30304264

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KELOMPOK SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi-Belajar
Topik/Tema Layanan	: Mengelola Stres Akademik dan Cara Mengatasinya
Kelas/Semester	: Kelas 10 Semester Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit
Hari/Tanggal	: Kamis , 6 Juli 2023

1.	Nama Konseli: 1. RA 2. LD 3. DS 4. FH
2.	Tujuan Layanan Tujuan Umum: Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi stress akademik pada dirinya sesuai dengan kondisi yang dihadapi Tujuan Khusus: 1. Peserta didik/konseli dapat mengetahui pengertian stres akademik 2. Peserta didik/konseli dapat mengetahui faktor penyebab stres akademik 3. Peserta didik/konseli dapat mengetahui upaya mengatasi stres akademik
3	Materi Layanan 1. Pengertian stres akademik 2. Faktor penyebab stres akademik 3. Upaya mengatasi stres akademik
4.	Metode dan Teknik: Tatap Muka, Diskusi kelompok dan tanya jawab

5.	<p>Alat/Media: Power Point materi, LCD, dan Laptop</p>
6.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Awal <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdo'a b. Guru BK/Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik/konseli c. Guru BK/Konselor melakukan presensi kehadiran peserta didik/konseli d. Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan materi pada hari ini e. Guru BK/Konselor membentuk sebuah kelompok f. Guru BK/Konselor menyampaikan asas-asas bimbingan kelompok g. Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan 2. Tahap Peralihan/Transisi <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan kegiatan sebelum memulai ke tahap inti 3. Kegiatan (Tahap Inti/Tahap Kerja) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik/konseli menyimak isi power point materi yang disampaikan oleh guru BK/Konselor b. Guru BK/Konselor memberikan kesempatan bagi peserta didik/konseli untuk bertanya c. Guru BK/Konselor mengajak peserta didik/konseli untuk berbagi pengalaman terkait materi pembahasan pada hari ini d. Guru BK/Konselor meminta peserta didik/konseli untuk aktif bertukar pikiran serta berdiskusi untuk sama-sama memecahkan masalah 4. Tahap Pengakhiran (Terminasi) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik/konseli menyimpulkan hasil kegiatan b. Guru BK/Konselor mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan c. Guru BK/Konselor merencanakan tindak lanjut d. Guru BK/Konselor mengakhiri pertemuan kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik/konseli bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
7.	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Evaluasi Proses <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan: (semangat/kurang semangat/tidak semangat) b. Cara peserta didik/konseli dalam menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik atau tidak c. Cara peserta didik/konseli dalam memberikan jawaban terhadap pertanyaan guru BK/Konselor : mudah dipahami atau tidak

	<p>B. Evaluasi Hasil</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan). b. Evaluasi terhadap topik yang di bahas: sangat penting/kurang penting/tidak penting c. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami d. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
8.	<p>Tindak Lanjut</p> <p>Bagi siswa masih kesulitan mengatasi permasalahan yang dihadapi, maka akan ditindak lanjuti dengan: layanan kelompok (konseling kelompok lanjutan) maupun layanan individual.</p>

Banjarmasin, 21 September 2023
Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling



Aurelia Andriyani Putri, S.Pd.

LAMPIRAN XI

DOKUMENTASI PENELITIAN








LAMPIRAN XII

SK PEMBIMBING


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 325 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 22 Mei 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd
NIP/NUP	: 196907301995031001
Pangkat/Golongan	: Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

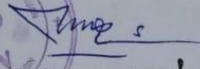
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Maysarah
Nim	: 190101060621
Jurusan/Prodi	: BKPI
Judul Skripsi	: Upaya Guru BK Untuk Mengatasi Stres Akademik Pada Siswa Kelas X di SMK Bina Banua Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Mei 2023
DEKAN


Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Jurusan;
- 3. Dosen Pembimbing;
- 4. Arsip.

LAMPIRAN XIII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492; Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id</p>
<hr/>	
<p>SURAT KETERANGAN NOMOR 300/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2023</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: Maysarah
NIM	: 190101060621
Jurusan/Prodi:	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat	: Jln setoyo S , GG purnawirawan RT.14/RW.01
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: {Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Untuk Mengatasi Stres Akademik Pada Siswa Kelas X Di SMK Bina Banua Banjarmasin}</p>	
Pada Hari/Tanggal	:Jum'at/ 21 Juli 2023
Tempat	:Gedung C , lokal 2.11
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 27 Juli 2023</p>	
<p>Ketua,,  Dr. Raihanatu Jannah, M.Pd NIP 196912011994032005</p>	
	

LAMPIRAN XIV

SURAT IZIN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1161 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 29 Agustus 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin
Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Maysarah
NIM : 190101060621
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln Setoyo S. GG Purnawirawan RT.14/RW. 01 Kec. Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
No HP : 083155899963

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN XV

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

 **YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA BANJARMASIN**
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) BINA BANUA
Program Keahlian : 1. Akuntansi dan Keuangan Lembaga 2. Bisnis Daring dan Pemasaran
3. Usaha Perjalanan Wisata 4. Teknik Komputer dan Jaringan 5. Desain Grafika
6. Produksi Siaran dan Program Televisi (Broadcasting)
SK Penetapan Hasil Akreditasi BAN-SM Nomor : 1214/BAN-SM/SK/2018

 **SMK BISA-HEBAT**
SIAP BELAJAR - SERTIFIKASI - MANAJEMEN - CREATIF

STATUS TERAKREDITASI B

Alamat: Jl. Pramuka Km.6 No.17 Banjarmasin Telp/Fax. 0511-3254556 70249 email: smkbinabanua@gmail.com NPSN: 30304264

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 223 /I.15.1/SMK-YPBB/G/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : **Maysarah**
NIM : 190101060621
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Judul Skripsi : **“UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING UNTUK MENGATASI STRES AKADEMIK PADA SISWA KELAS X DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN”**

Mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melaksanakan Penelitian di SMKS Bina Banua Banjarmasin dari tanggal **30 Agustus 2023** s.d **29 Oktober 2023**.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 November, 2023
Kepala Sekolah,

Iwan Setiawan, S.Sos, MA
NIM 26090109

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Maysarah
2. NIM : 190101060621
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sutoyo S Gg Purnawirawan
RT.14/RW.01. Kel. Pelambuan, Kec.
Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin.
6. No. HP : 083155899963
7. Alamat Email : smay2876@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 6 November 2023

Maysarah