

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Qur'an Surah As-Saff ayat 4	2	Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang dijalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.
2.	I	<i>Guidance</i>	3	Petunjuk (penjelasan) atau cara mengerjakan sesuatu.
3.	I	<i>The Foundation of Education for Librarianship</i>	4	Judul buku dari karya Jesse Hauk Shera yang artinya Pengantar Pendidikan Kepustakawanan.
4.	I	<i>Five Laws of Library Science</i>	4	Karya dari SR Ranganathan yang artinya Lima Hukum Ilmu Perpustakaan.
5.	I	<i>Colon Classification</i>	4	Karya dari SR Ranganathan yang artinya Sistem Klasifikasi.
6.	I	<i>Human Centered Design and Centered Development Program</i>	11	Kajian kepustakawanan oleh Blasius Sudarsono yang artinya desain dan

				program pembangunan yang berpusat pada manusia.
7.	I	<i>Knowledge is Power</i>	13	Pengetahuan adalah kekuatan.
8.	I	<i>To Manage</i>	14	Mengelola
9.	I	<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>	16	Fungsi manajemen perpustakaan, yang artinya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan.
10.	III	<i>Library Research</i>	26	Penelitian Kepustakaan
11.	V	<i>Continuing Professional Development</i>	42	Pengembangan profesional berkelanjutan merupakan proses pengembangan profesionalitas yang direncanakan dan dijalankan oleh individu itu sendiri.
12.	V	<i>Basic Library Skill</i>	42	Kemampuan Dasar Kepustakawanan
13.	V	<i>Boolean Logic</i>	42	Untuk menelusuri informasi, seperti penggunaan OPAC. Online Public Access Catalog (OPAC) yang

				didukung oleh operator AND, OR, dan NOT.
14.	V	<i>Call for Paper</i>	43	Sebuah wadah bagi para penulis atau pemakalah untuk mempublikasikan hasil penelitian mereka.
15.	V	<i>Library is Growing Organism</i>	62	Perpustakaan adalah Organisme yang Bertumbuh.

## Lampiran II : Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 101 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Nama             | : Yokke Andini, SS, M.Pd      |
| NIP/NUP          | : 201701038                   |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli                |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Rizka Raifanna Putri Rahman   |
| NIM           | : 190101120615  |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam                                     |
| Judul Skripsi | : Kontribusi Pemikiran Lasa HS terhadap Manajemen Perpustakaan di Indonesia |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 7 Maret 2023  
DEKAN,



Dr. H. Hamdan, M.Pd./  
NIP. 19660405199303



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip

### Lampiran III : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

#### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rizka Raifanna Putri Rahman  
N I M : 190101120615  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Alamat : Jl. Antasan Kecil Timur Gg. Nurjanah, RT.12 No.19 Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan.

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Kontribusi Pemikiran Lasa HS terhadap Manajemen Perpustakaan

Pada Hari/Tanggal : 05/04/2023

Tempat : Daring (Google Meet)



Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.




Banjarmasin, 05/04/2023





Jra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

**Lampiran IV : Lembar Konsultasi Skripsi**

<u>Ke-</u>	<u>Tanggal</u>	<u>Catatan Konsultasi</u>	<u>Tanda Tangan</u>
1.	Rabu, 5 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada latar belakang, biografi Lasa HS bisa dicantumkan di BAB 2 saja secara khusus.</li> <li>• Pada sumber data, data primernya harus diidentifikasi secara lengkap, seperti bentuk karya, judul, tahun, terbit, tempat menemukan karya tersebut.</li> <li>• Pada teknik analisis data, tambahkan langkah-langkah secara detail.</li> <li>• Untuk pencantuman referensi gunakan Zotero “Chicago Manual of Style”.</li> </ul>	
2.	Rabu, 14 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki footnote (huruf kapital atau tidak).</li> <li>• Tambahkan link website skripsi apabila skripsi ditemukan secara online.</li> <li>• Tambahkan footnote pada ayat Al-Qur’an dan tafsir.</li> <li>• Pada halaman 3, paragraf “dalam bidang...” digabungkan dengan paragraf “Jesse Hauk...”</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Pada latar belakang ditambahkan penelitian terdahulu mengenai Lasa HS.</li><li>• Pada rumusan masalah, diganti, 1) Pemikiran Lasa HS dalam Manajemen Perpustakaan di Indonesia. 2) Kontribusi dari Pemikiran Lasa HS dalam Manajemen Perpustakaan di Indonesia.</li></ul>	
3.	Senin, 2 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tambahkan link pada footnote yang merupakan skripsi online.</li><li>• Pada BAB IV, tambahkan poin B. Kontribusi dari pemikiran Lasa HS terhadap Manajemen Perpustakaan di Indonesia dan cantumkan teori yang menjelaskan hal tersebut.</li><li>• Cantumkan kontribusi dan pemikiran dari tokoh-tokoh perpustakaan, selain dari Lasa HS.</li><li>• Tambahkan teori dari para ahli perpustakaan yang senada dengan 3 pemikiran Lasa HS.</li></ul>	 



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Lalu, analisis 3 pemikiran Lasa HS tersebut pada masing-masing perpustakaan yang tercantum.</li><li>• Pada BAB V bagian Kontribusi dari pemikiran Lasa HS, poin C. Memudahkan para pengelola dalam menjalankan perpustakaan. Jelaskan memudahkan dalam hal yang seperti apa apa?</li></ul>	
4.	Jum'at, 27 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pada kesimpulan jangan menggunakan pointer, tapi dijelaskan saja secara keterkaitan.</li><li>• Perbaiki daftar pustaka</li><li>• Lengkapi skripsi dari awal (cover) hingga akhir (daftar riwayat hidup)</li></ul>	



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rizka Raifanna Putri Rahman
2. NIM : 190101120615
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 November 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Antasan Kecil Timur Gg. Nurjanah, RT.012  
Kecamatan Banjarmasin Utara, Kota  
Banjarmasin, 70123.
6. Nomor HP : 082155393200
7. Alamat Email : [putriahman150@gmail.com](mailto:putriahman150@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Islam Bakti Banjarmasin
  - b. SDN Antasan Kecil Timur 1 Banjarmasin
  - c. SMP Negeri 31 Banjarmasin
  - d. SMA Negeri 6 Banjarmasin
  - e. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi : -
10. Orang Tua
  - a. Ayah : Abdul Rahman
  - b. Ibu : Latifah
11. Nama Saudara : Fitria Syaira Khairunnisa Rahman