

## Lampiran I

### DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hlm	Terjemah
1.	I	Q.S Al Baqarah ayat 11	3	“Dan bila dikatakan kepada mereka: "Janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi. mereka menjawab: "Sesungguhnya Kami orang-orang yang Mengadakan perbaikan." Ingatlah, Sesungguhnya mereka Itulah orang-orang yang membuat kerusakan, tetapi mereka tidak sadar.
2.	I	<i>Preservation : The protection of cultural property through activities than minimize chemical and physical deterioration and damage and that prevent loss of informational content. The primary goal of preservation is too prolong the existence of cultural property.</i>	6	Preservasi adalah keseluruhan proses dan kerja dalam rangka perlindungan arsip terhadap kerusakan arsip atau unsur perusak dan restorasi/perbaikan bagian arsip yang rusak.
3.	II	<i>Maintenance of library materials is an activity to care for, maintain and preserve library materials so that they are in good condition. The purpose of maintaining library</i>	15	Preservasi bahan pustaka merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menangani, mengawetkan, dan

		<i>collections is more about saving the information values contained in a document, accelerating the search and acquisition of information, maintaining the beauty and neatness of documents, maintaining library materials so that they can still be used, and preventing collections from various damaging factors.</i>		melestarikan bahan pustaka dalam keadaan baik. Tujuan pemeliharaan koleksi perpustakaan adalah untuk melestarikan nilai-nilai informasi yang terkandung dalam dokumen, meningkatkan kecepatan pencarian dan pengambilan informasi, menjaga keindahan dan kebersihan dokumen, melestarikan bahan perpustakaan agar selalu dapat digunakan, dan mencegah pengumpulan berbagai elemen berbahaya.
4.	IV	<i>Evacuation is an essential component of rescue services because efficient and fully</i>	64	Evakuasi adalah komponen penting dari layanan penyelamatan karena tepat efisien dan sepenuhnya

		<i>executed proper protection of the victim can only be performed in a safe place where rescuers are not threatened by any hazards.</i>		dijalankan, perlindungan hanya dapat dilakukan di tempat yang aman di mana penyelamat tidak terancam oleh segala bahaya.
--	--	---	--	--

## **Lampiran II**

### **INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA**

#### **Observasi**

1. Untuk mengetahui jumlah bahan pustaka yang terkena bencana banjir.
2. Untuk mengetahui kegiatan preservasi bahan pustaka.
3. Untuk mengetahui ruangan khusus untuk melakukan kegiatan preservasi.
4. Untuk mengetahui kegiatan preservasi bahan pustaka pasca banjir.
5. Untuk mengetahui fasilitas yang dimiliki perpustakaan untuk mendukung kegiatan preservasi.
6. Untuk mengetahui gambaran umum dinas perpustakaan kabupaten hulu sungai tengah.
7. Untuk mengetahui kendala dalam melakukan kegiatan preservasi bahan pustaka.
8. Untuk mengetahui mengenai preservasi bahan pustaka.
9. Untuk mengetahui kondisi perpustakaan pasca bencana banjir.
10. Untuk mengetahui alat yang digunakan saat melakukan kegiatan preservasi bahan pustaka.
11. Untuk mengetahui cara melakukan kegiatan preservasi bahan pustaka pasca bencana banjir.

## **Wawancara**

### **Informan 1**

1. Berapa jumlah bahan pustaka yang terkena banjir?
2. Apakah sampai saat ini masih melakukan kegiatan preservasi bahan pustaka?
3. Apakah ada ruangan khusus untuk melakukan kegiatan preservasi?
4. Bagaimana kegiatan preservasi bahan pustaka pasca banjir di dinas perpustakaan kabupaten hulu sungai tengah?
5. Fasilitas apa sajakah yang dimiliki perpustakaan untuk mendukung preservasi bahan pustaka?
6. Apa gambaran umum dinas perpustakaan kabupaten hulu sungai tengah?
7. Apa saja kendala dalam melakukan preservasi bahan pustaka?

### **Hasil Wawancara**

1. *untuk jumlah bahan pustaka yang terdampak bencana banjir itu sekitaran berjumlah 2000 an, nanti untuk data lengkapnya bisa di tanyakan di bagian pelayanan.*
2. *Untuk sampai saat ini bahan pustaka yang terkena dampak banjir masih dalam tahap preservasi karena masih kekurangan SDM, karena bidang perpustakaan itu terbagi menjadi 3: otomasi pengolahan, pengembangan dan pembinaan, dan pelayanan dan pelestarian. Dikerenakan pustakawan ini hanya hanya berjumlah dua orang menyebabkan di bagian pelayanan dan pelestarian ini ini tidak ada yang menengani.*

3. *Untuk sementara ini ruangan untuk melakukan preservasi ini tidak ada karena ruangnya terbatas, palingan cuman gudang untuk tempat melakukan kegiatan preservasi.*
4. *Untuk kegiatan preservasi itu kami cuman melakukan beberapa yaitu evakuasi bahan pustka itu pas waktu bencana banjir hari pertama sebagian pustakawan langsung ke perpustakaan menggunakan perahu karet. Selanjutnya memilih bahan pustaka yang bisa dilakukan preservasi dan yang tidak bisa dilakukan. Setelah melakukan evakuasi dan pemilihan beberapa hari kemudian kami melakukan preservasi yang bisa di preservasi. Yaitu dengan membersihkan dan mengeringkan kemudian dijilid.*
5. *Untuk fasilitas yang kami miliki untuk melakukan kegiatan preservasi itu cuman seadanya saja.*
6. *Kendala yang dihadapi saat melakukan kegiatan preservasi itu kurangnya ruangan khusus yang kami miliki, jumlah sumber daya manusia yang begitu kurang di perpustakaan ini sehingga mengakibatkan kegiatan preservasi ini tidak terlaksana dengan sempurna. Kurangnya dana perpustakaan ini sehingga mengakibatkan kegiatan preservasi ini terhambat. Dan alat-alat yang di gunakan pun juga masih tidak lengkap.*
7. *Untuk gambaran umum perpustakaan ini pian bisa lihat di website atau brosur yang telah kamisedikan di depan.*

## Wawancara

### Informan 2

1. Apa yang bapak/ibu ketahui mengenai preservasi?
2. Bagaimana kegiatan preservasi bahan pustaka pasca bencana banjir di dinas perpustakaan kabupaten hulu sungai tengah?
3. Bagaimana kondisi perpustakaan setelah terjadi bencana banjir?
4. Apa gambaran umum dinas perpustakaan kabupaten hulu sungai tengah?
5. Berapa jumlah bahan pustaka yang terkena banjir?
6. Apa saja kendala dalam kendala melakukan preservasi bahan pustaka?

### Hasil Wawancara

1. *Preservasi itu pemeliharaan lih, diantaranya kegiatannya itu menyampul-nyampul buku supaya buku itu awet.*
2. *Untuk kegiatan preservasi bahan pustaka pasca bencana banjir ini yaa kami cuman melakukan penyampulan saja supaya awet.*
3. *Karena kita tidak menyangka banjir itu begitu dahsyat pada tahun 2021, air sangat tinggi sehingga menyebabkan buku-buku terkena banjir. Untuk rak yang paling bawah dan kedua itu terkena banjir, sehinggwa waktu itu kami tidak ada tim penyelamat khusus. Rak-rak yang terbuat dari bahan kayu itu semuanya hancur karena kami tidak menyangka.*
4. *Gambaran umum perpustakkan ini ialah tempat atau wadah untuk kegiatan masyarakat setelah pasca banjir jumlah pengunjung di perpustakaan ini untuk*

*seharinya bisa berjumlah 100 orang tetapi setelah pasca banjir jumlah pengunjung menurun.*

5. *Untuk jumlah koleksi yang terdampak banjir sekitaran 2000-an*
6. *Ruangan khusus untuk melakukan preservasi itu tidak ada karena gedung perpustakaan ini kami hanya pinjaman, sehingga tidak memiliki ruangan khusus preservasi.*
7. *Yang jelas kendala yang dimiliki ialah tenaganya tidak ada yang kompeten atau tidak ada yang menggeluti langsung.*

### **Wawancara**

#### **Informan 3**

1. Apa saja alat yang digunakan untuk melakukan lkegiatan preservasi?
2. Bagaimana cara melakukan preservasi bahan pustaka?

#### **Hasil Wawancara**

1. *untuk alat yang gunakan ialah lem atau perekat, gunting, penggaris, lakban.*
2. *Cara melakukan preservasi pada bahan pustaka yang terdampak banjir seperti terkena percikan lumpur itu biasanya kami cukup denga membersihkan dengan kaian atau kenebo. Untuk bahan pustaka yang sobek kami cukup menambal dengan lakban saja.*

**Lampiran III****DOKUMENTASI PENELITIAN****Gambar 6.1 Wawancara dengan Pustakawan****Gambar 6.2 Wawancara dengan KABID Bidang Perpustakaan****Gambar 6.3 Wawancara dengan KASI Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**



**Gambar 6. 4 Bahan pustaka yang terdampak banjir**

## LAMPIRAN SURAT MENYURAT



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344  
Email: [slipi@uin-antasari.ac.id](mailto:slipi@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : PRESERVASI BAHAN PUSTAKA PASCA BENCANA BANJIR DI DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Ditulis oleh : Muhammad Rizki Rahmadhani

NIM : 190101120601

Jurusan/Prodi : IPII

Semester : VIII (8)

Alamat : Pandawan. RT. 001 RW. 001. Kec. Pandawan, Kab. Hulu Sungai Tengah

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Mengetahui dan menyetujui,  
Dosen Penasihat Akademik,

Juairiah, M. Hum  
NIP. 198406082019082000

Mahasiswa,

Muhammad Rizki Rahmadhani  
NIM. 190101120601



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 173 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 10 Mei 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rizki Rahmadhani  
NIM : 190101120601  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Pandawan, RT. 001, RW. 001  
No HP : 085828307179

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU, DAN TENAGA KERJA**

Jalan H. Sibli Imansyah No. 42 Barabai 71315 Prov. Kalsel Telp. (0517) 3796025  
 Email : dpmpstpk@hulusungaitengahkab.go.id  
 Website : dpmpstpk.hulusungaitengahkab.go.id

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 503/064-3/PM.PTSP.TK/V/2023**

- DASAR** : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
- MEMBACA** : - Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-173/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 Tanggal 10 Mei 2023 Perihal Mohon Izin Riset.  
 - Rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 070/065/Bakesbangpol/2023 Tanggal 16 Mei 2023.
- MENINGGAT** : - Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.  
 - Peraturan Bupati Hulu Sungai Tengah Nomor 36 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Non Berusaha, dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

**MEMBERIKAN IZIN**

**KEPADA** :

Nama	: MUHAMMAD RIZKI RAHMADHANI
NIK	: 6307050612000001
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Tempat, Tanggal Lahir	: Banua Supanggal, 6 Desember 2001
Alamat	: Pandawan RT. 001 RW. 001 Desa Pandawan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Pekerjaan	: Mahasiswa
Kebangsaan	: Indonesia
Judul Penelitian/ Pendataan/ Survey	: "Preservasi Bahan Pustaka Pasca Bencana Banjir di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah"
Bidang	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Lokasi Penelitian/ Pendataan/ Survey	: Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Lama Penelitian/ Pendataan/ Survey	: 13 Mei 2023 s/d 13 Juli 2023
Penanggung Jawab	: Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Maksud dan Tujuan	: Memperoleh Data untuk Penyusunan Skripsi

Akan melakukan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan kedatangannya kepada Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan menunjukkan Surat Keterangan Penelitian ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan Penelitian yang tidak sesuai/ tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian dimaksud.
3. Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan Penelitian ini sudah berakhir sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, instansi pemohon harus mengajukan kembali Perpanjangan Surat Keterangan Penelitian.
5. Surat Keterangan Penelitian ini akan dicabut/ dibatalkan/ dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian tidak mentaati/ mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Peneliti wajib memberikan Laporan Hasil Penelitian kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Penelitian dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Hulu Sungai Tengah  
 Pada Tanggal : 16 Mei 2023

An. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH  
 Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu, dan Tenaga Kerja  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
**EDINA FITRIA RAHMAN, S.STP, MM**  
 NIP. 19840711 200210 0 004



**Tembusan :**

1. Bupati Hulu Sungai Tengah (sebagai laporan)
2. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
3. Dinas Perpustakaan Kab. Hulu Sungai Tengah
4. Arsip

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Rizki Rahmadhani
2. NIM : 190101120601
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banua Supanggal, 06 Desember 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Pandawan
6. No. HP : 085828307179
7. Alamat email : [muhammadrizkirizki84@gmail.com](mailto:muhammadrizkirizki84@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Al-Hidayah
  - b. MIN 14 HST
  - c. MTSN 9 HST
  - d. MAN 2 HST
  - e. UIN Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi : HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
10. Nama Orang Tua :
  - a. Ayah : Syafruddin
  - b. Ibu : Uswatun Hasanah
11. Nama Saudara : Riska Nurhasanah

Banjarmasin, 6 Desember 2023

Muhammad Rizki Rahmadhani

