

**PERAN MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN
MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN MINAT ORANG
TUA MENYEKOLAHKAN ANAK DI MAN 2 MODEL
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
SITI RAHMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**PERAN MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT
DALAM MENINGKATKAN MINAT ORANG TUA MENYEKOLAHKAN
ANAK DI MAN 2 MODEL
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Siti Rahmah

NIM. 170102050827

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Rahmah
NIM : 170102050827
Tempat/Tanggal Lahir : Pagatan, 27 September 1997
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Peran Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat Dalam Meningkatkan Minat Orang Tua Menyekolahkan Anak di MAN 2 Model Banjarmasin” adalah benar-benar saya, kecuali kutipan yang bukan disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 7 Oktober 2023

Yang membuat pernyataan,



Siti Rahmah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 511/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Rahmah
NIM : 170102050827
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**PERAN MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT
DALAM MENINGKATKAN MINAT ORANG TUA MENYEKOLAHKAN
ANAK DI MAN 2 MODEL BANJARMASIN**

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 02 Oktober 2023

Ketua,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat Dalam Meningkatkan Minat Orang Tua Menyekolahkan Anak di MAN 2 Model Banjarmasin

Ditulis oleh : Siti Rahmah

NIM : 170102050827

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan tanggal lahir : Pagatan, 27 September 1997

Alamat : JL. Brigjen H. Hasan Basri No. 15 Rt 002/Rw 000
Desa Pagaruyung, Kec. Kusan Hilir, Kab. Tanah Bumbu, Prov. Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 07 Oktober 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi.

Dr. Fahmi Riady S.Th.I,M.S.I
NIP. 1977022320080110

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I
NUP. 201703094

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat Dalam Meningkatkan Minat Orang Tua Menyekolahkan Anak di MAN 2 Model Banjarmasin,

Siti Rahmah, NIM 170102050827, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 20 November 2023
Nilai : 78,5 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



TIM PENGUJI:

| No | Nama | Tanda Tangan |
|----|---|--------------|
| 1 | Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua) | 1 |
| 2 | Dr. Fahmi Riady, S. Th.I., M.S.I (Anggota 1) | 2 |
| 3 | Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Anggota 2) | 3 |

ABSTRAK

Siti Rahmah. NIM. 170102050827. Peran Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat Dalam Meningkatkan Minat Orang Tua Menyekolahkan Anak di MAN 2 Model Banjarmasin, Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Dr. Fahmi Riady, S. Th.I,M.S.I., dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Kepenulisan Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Peran Humas dan Minat Masyarakat

Humas merupakan sebuah seni berkomunikasi dengan publik untuk membangun saling pengertian, menghindari kesalah pahaman dan mispersepsi, sekaligus membangun citra positif lembaga. Adanya perkembangan minat masyarakat menandakan bahwa kebutuhan lembaga untuk semakin berkembang dan berusaha memenuhi apa yang dibutuhkan oleh msyarakat.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran manajemen humas di MAN 2 Model Banjarmasin serta untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi peran manajemen humas dalam menarik minat masyarakat di MAN 2 Model Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui wawancara, dokumentasi serta observasi. Dengan menjadikan informan utama yaitu wakamad bidang humas dan wakamad bidang kesiswaan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran humas dalam menarik minat masyarakat MAN 2 Model Banjarmasin sudah berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat pada peningkatan jumlah peserta didik yang masuk pada tahun ajaran baru. Strategi humas dalam menarik minat masyarakat ada dua yaitu: pertama, dari segi internal adalah membina hubungan dengan warga sekolah seperti guru BK dan organisasi siswa melalui koordinasi dengan pihak terlibat. Kedua dari segi eksternal adalah humas yang bekerjasama dengan komite sekolah, koordinasi dengan orang tua siswa dengan melakukan pertemuan. Kemudian humas juga melakukan promosi dalam menarik minat masyarakat. Mereka juga selalu siap menyediakan apa yang dibutuhkan oleh masyarakat. Faktor-faktor yang mempengaruhi peran humas dalam menarik minat masyarakat yaitu, masih terbatasnya informasi dimedia sosial yang diterima oleh sebagian orang tua tentang sekolah karena tidak semua dari mereka memiliki akun sosial media, banyaknya siswa yang datang dari luar daerah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada pogram studi.

3. Bapak Dr. Fahmi Riady S.Th.I, M.S.I dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr. Abdul Hadi M.Pkim.,Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Rabiul Awal 1445 H
7 Oktober 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------|-----|----|---|----|
| 1. | ا | : | A | 16. | ط | : | Th |
| 2. | ب | : | B | 17. | ظ | : | Zh |
| 3. | ت | : | T | 18. | ع | : | ' |
| 4. | ث | : | Ts | 19. | غ | : | Gh |
| 5. | ج | : | J | 20. | ف | : | F |
| 6. | ح | : | <u>H</u> | 21. | ق | : | Q |
| 7. | خ | : | Kh | 22. | ك | : | K |
| 8. | د | : | D | 23. | ل | : | L |
| 9. | ذ | : | Dz | 24. | م | : | M |
| 10. | ر | : | R | 25. | ن | : | N |
| 11. | ز | : | Z | 26. | و | : | W |
| 12. | س | : | S | 27. | هـ | : | H |
| 13. | ش | : | Sy | 28. | ء | : | ` |
| 14. | ص | : | Sh | 29. | ي | : | Y |
| 15. | ض | : | Dh | | | | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| َ | A | Fathah |
| ِ | I | Kasrah |
| ُ | U | Dhammah |

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| َـِ | Ai | a dan i |
| َـُ | Au | a dan u |

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| أَ | Â | a dengan topi di atas |
| إِ | Î | i dengan topi di atas |
| ؤُ | Û | u dengan topi di atas |

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyiah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'f*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| NO | Kata Arab | Alih Aksara |
|----|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | طَرِيقَة | Tharîqah |
| 2. | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة | Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah |
| 3. | وَحْدَةُ الْوُجُود | Wahdah al-Wujûd |

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksra Arab | Alih Aksara |
|---------------------|--------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ | dzahaba al-ustâdzu |
| ثَبَّتَ الْأَجْرُ | tsabata al-ajru |

| | |
|---|---------------------------------------|
| الحُرْكَةُ العَصْرِيَّةُ | al-harakah al-'ashriyyah |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh |
| مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ | mawlânâ Malik al-Shâlih |
| يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ | yu'tsirukum Allâh |
| المُظَاهِرُ العَقْلِيَّةُ | al-mazhâhir al-'aqliyyah |
| حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ | hub al-istithlâ' |
| المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ | al-mâddah al-mashnû'ah min al hayawân |
| طَرْفُ العَيْنِ | tharf al-'ayni |
| المُسَاهَمَةُ | al-musâhamah |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا | man salaka tharîqan |

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN..... | ii |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI | iii |
| PERSETUJUAN | iv |
| PENGESAHAN | v |
| ABSTRAK | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| TRANSLITERASI | ix |
| DAFTAR ISI | xiv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| DAFTAR TABEL | xvii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xviii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Definisi Oprasional | 8 |
| C. Rumusan Masalah/Fokus Penelitian | 9 |
| D. Tujuan Penelitian | 10 |
| E. Signifikansi Penelitian | 10 |
| F. Penelitian Terdahulu | 11 |
| G. Sistematika Penulisan..... | 14 |
| | |
| BAB II KAJIAN TEORI | 15 |
| Kajian Teori | 15 |
| 1. Manajemen Masyarakat | 15 |
| a. Pengertian Manajemen Humas | 15 |
| b. Tujuan Humas | 17 |
| c. Manfaat Humas | 20 |
| d. Fungsi Humas | 22 |
| e. Jenis-jenis Humas | 24 |
| f. Faktor Yang Mempengaruhi dalam Implemetasi Manajemen Humas | 26 |
| 2. Minat Masyarakat | 27 |
| a. Pengertian Minat Masyarakat..... | 27 |
| b. Faktor yang mempengaruhi Timbulnya Minat..... | 28 |
| c. Macam-macam Minat..... | 29 |
| d. Aspek Minat | 31 |
| 3. Manajemen Humas dalam Perspektif Islam | 32 |
| a. Manfaat Humas dalam Perspektif Islam..... | 32 |
| A. Kerangka Fikir | 34 |
| | |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | 35 |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian..... | 35 |

| | |
|---|--------|
| B. Lokasi Penelitian..... | 35 |
| C. Subjek dan Objek Penelitian/Partisipan | 36 |
| D. Data dan Sumber Data.. | 36 |
| E. Teknik Pengumpulan Data..... | 38 |
| F. Instrumen Penelitian..... | 39 |
| G. Teknik Analisis Data | 42 |
| H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data | 43 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | 45 |
| A. Hasil Penelitian..... | 45 |
| B. Pembahasan | 61 |
| BAB V PENUTUP..... | 65 |
| A. Simpulan | 65 |
| B. Saran | 66 |
| DAFTAR PUSTAKA | 68 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN..... | 71 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS | 94 |

DAFTAR GAMBAR

| No | Halaman |
|--------------------------|---------|
| 2.1 Kerangka Pikir | 34 |

DAFTAR TABEL

| No | Halaman |
|---|---------|
| 4.1 Data Pendidik dan Kependidikan | 48 |
| 4.2 Data Keadaan Siswa MAN 2 Model | 51 |
| 4.3 Data Keadaan Sarana dan Prasarana | 52 |

DAFTAR LAMPIRAN

| No | Halaman |
|---|---------|
| 1. Daftar Terjemah Bahasa | 72 |
| 2. Pedoman Wawancara | 73 |
| 3. Pedoman Dokumentasi | 74 |
| 4. Pedoman Observasi | 75 |
| 5. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi | 76 |
| 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi | 77 |
| 7. Surat Persetujuan Riset | 78 |
| 8. Surat Riset ke Madrasah | 79 |
| 9. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan | 80 |
| 10. Surat Izin Melaksanakan Penelitian Dari Madrasah | 81 |
| 11. Surat Izin Dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin | 82 |
| 12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian | 83 |
| 13. Dokumen Hasil Penelitian | 84 |
| 13. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi | 91 |