

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Zuchri. *Dalam Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. 1., 235. Makassar: Syakur Media Press, 2021.
- Afriansyah, Hade. “Administrasi Peserta Didik.” *Jurnal Universitas Negeri Padang*, 30 Agustus 2022, 1. <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/NRXH8>.
- Ali Muhidin, Sambas. *Teori Dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: Pustaka setia, 2019.
- Alviani, Annisa. *Dasar-Dasar Tata Usaha dan Kearsipan untuk SMK*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Zahara Pustaka, 2017.
- Cheng, Eric C.K. “Managing Records and Archives in a Hong Kong School: A Case Study.” *Records Management Journal* 28, no. 2 (6 Agustus 2018): 204–16. <https://doi.org/10.1108/RMJ-02-2017-0004>.
- Fardiansyah, Hardi, Nanda wi Rizkia, Sattar, Hesti Umiyati, Tine Badrian, Teguh Hei Widodo, Fajar Jali Sya’bana, dkk. *Manajemen Arsip*. Cetakan Pertama. Bandung: Widina Bhakti Persada, 2023.
- Hafni Sahir, Syafrida. *Metodologi Penelitian*. Medan: KBM Indonesia, 2022.
- Hizbul, Muhammad, dan Muflihin. *Administraso Pendidikan*. Klaten: Gema Nusantara, 2018.
- ikhshan, dan Icha Khinanty. *Buku Saku Pengelolaan Kearsipan*. Pekanbaru, 2020.
- Imasita, Andi Gunawan, dan Hirman. *Electronic Filing System*. Cetakan II. Makassar: UPT Unhas Press, 2021.
- Jeara, Azizah, Lusi Susanti, Anisah Anisah, dan Nelfia Adi. “Kendala Dalam Pengelolaan Arsip Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kota Bukittinggi.” *Deduksi: Jurnal Dedikasi Edukasi* 1, no. 1 (28 Februari 2022): 1–6.
- Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penataan Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Agama.
- Kusumastuti, Adhi, dan Ahmad Mustamil Khoiron. *Metode Kualitatif*. Semarang: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo, 2019.
- Murdiyanto, Eko. *Metode Penelitian Kualitatif*. Edisi I. Yogyakarta: Yogyakarta Press, 2020.

- Murniati. "Manajemen Kearsipan dalam Ketatausahaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 12 Pekanbaru." *Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru*, 2022.
- Nooryani, S. *Cara Mudah Mengelola Arsip Inaktif*. Cetakan 1. Bogor: IPB Press, 2018.
- Nugrahani, Farida. *Metode Penelitian Kualitatif "Dalam Penelitian Pendidikan Bahasa."* Surakarta, 2014.
- Nuraida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran. Elektronik*. Yogyakarta: Divisi Digital Kanisius, 2014.
- Octafiona, Era, Mezan el-Khaeri Kesuma, dan Ahmad Bashori. "Kearsipan Arsiparis Menggunakan E-Arsip Dalam Tata Kelola Kearsipan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung." *El-Pustaka: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam* 1, no. 1 (2020): 87.
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Elektronik
- Peraturan Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Jadwal Retensi Arsip
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Riyandi, A. "Pengelolaan Arsip implikasinya Dalam Administrasi di MTsS Lam Ujong Kabupaten Aceh Besar." *Skripsi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry*, 2019, 77–78.
- Rosyihan Hendrawan, Muhammad, dan Mochamad Chazienul Ulum. *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Cetakan Pertama. Malang: UB Press, 2017.
- Rusdiana, A, dan Moch Irfan. *Sistem Informasi Manajemen*. Cetakan I. Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Sattar. *Manajemen Kearsipan*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Budi Utama, 2019.

- Sedarmayanti. *Tata Kearsipan*. Bandung: Mandar Maju, 2015.
- . *Tata kearsipan: Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Revisi Ketiga. Bandung: Mandar Maju, 2018.
- Silvia Asriel, Armida. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT.Remaja Rosdakarya, 2018.
- Sovia, Rosalin. *Manajemen Arsip Dinamis*. Cetakan Pertama. Malang: UB Press, 2017.
- Sugiarto, Agus, dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer* Agus. Cetakan I. Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Suparjati. *Tata Usaha dan kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2018.
- Susanti, Susi. “Manajemen Mutu Kearsipan Sekolah di SMP Negeri 5 Ponorogo.” *Skripsi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo*, Juni 2022, 69–70.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Pasal 3 Tentang Kearsipan*, t.t.
- Warsidi, Adi. *Buku Materi Pokok Administrasi Perkantoran*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2018.