

**DIGITALISASI KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
RILI SALSABILA AL-WAFA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**DIGITALISASI KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

**Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan**

Oleh

**Rili Salsabilla Al-wafa
NIM. 200101120257**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rili Salsabila Al-wafa
NIM : 200101120257
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 02 Juni 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 28 Desember 2023
Yang membuat pernyataan



Rili Salsabila Al-wafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipil@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-143/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rili Salsabila Al-wafa
NIM : 200101120257
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Selatan"**

Hasil Uji Plagiasi : 2%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Desember 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



[Signature]
Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan

Ditulis Oleh : Rili Salsabila Al-wafa

NIM : 200101120257

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

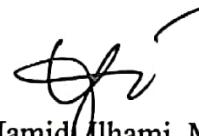
Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 02 Juni 2001

Alamat : Jl. Gunung Ulin Tambun Dalam, Rt. 03, Desa
Sungai Taib, Kec. Pulau Laut Utara, Kab.
Kotabaru

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 28 November 2023
Pembimbing



Dr. Hamid Ilhami, M.Ag
NIP. 197302192001121002

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan,

Nama Rili Salsabila Al-wafa, NIM 200101120257, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 20 Desember 2023

Nilai : 88, 2 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Hamdan, M.Pd.

NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1.
2.	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum (Anggota)	2.
3.	Yokke Andini, S.S., M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Rili Salsabila Al-wafa: 200101120257. Digitalisasi Koleksi di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Dosen Pembimbing Dr. Hamidi Ilhami M.Ag. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Digitalisasi Koleksi, Pemustaka, Koleksi Digital

Penelitian ini membahas tentang digitalisasi koleksi di perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Teknologi di perpustakaan mengalami perkembangan yang pesat. Seiring berjalannya waktu, teknologi di perpustakaan juga berkembang dan pustakawan diuntut untuk lebih ahli dalam menggunakan dan memanfaatkan perpustakaan dengan baik, serta lebih memahami teknologi. Pada perkembangan zaman ini, perpustakaan diuntut untuk lebih adaptif, oleh karena itu, perpustakaan sebagai penyedia informasi diharapkan mampu menyediakan informasi sesuai dengan perkembangan zaman dan kebutuhan pemustaka.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui kegiatan digitalisasi di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan serta untuk mengetahui manfaat dan kendala yang terdapat dalam mendigitalkan koleksi. Metode penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini yaitu dengan melakukan observasi, wawancara dan dokumentasi. Melakukan analisis data dengan melalui tahapan yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi di perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan selatan melakukan pengelolaan dengan perencanaan seperti SDM, pendanaan dan Fasilitas dilanjutkan dengan pengadaan koleksi. Pengolahan koleksi digital dengan dua pelaksanaan yang berbeda, antara koleksi umum dan koleksi deposit. Tahapan koleksi umum didigitalkan oleh pihak Aksaramaya. Tahapan digitalisasi koleksi deposit ada tiga, yaitu *scanning*, *editing* dan *uploading*. Manfaat digitalisasi memberikan kemudahan untuk mengakses informasi dan menjaga koleksi dari kerusakan. Kendala digitalisasi anggaran yang cukup besar dan pada penyimpanan koleksi digital.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ
نَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَخْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, SIP., M.IP selaku Ketua Dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang

memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi

3. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag selaku Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Pembimbing Skripsi yang telah membimbing dari awal sampai bisa ke tahap ini, serta memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini .
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani, MAP, selaku Kepala Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Seluruh informan yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya

Banjarmasin, 14 Jumadil Awal 1445 H
28 November 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	: A	16. ط	: Th
2. ب	: B	17. ظ	: Zh
3. ت	: T	18. ع	: ‘
4. ث	: Ts	19. غ	: Gh
5. ج	: J	20. ف	: F
6. ح	: H	21. ق	: Q
7. خ	: Kh	22. ك	: K
8. د	: D	23. ل	: L
9. ذ	: Dz	24. م	: M
10. ر	: R	25. ن	: N
11. ز	: Z	26. و	: W
12. س	: S	27. هـ	: H
13. ش	: Sy	28. ء	: ‘
14. ص	: Sh	29. ي	: Y
15. ض	: Dh		

1. Vokal

Vokal dalam Bahasa arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
--	A	Fathah
--	I	Kasrah
--	U	Dhammah

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْكَةُ) tidak ditulis adh-dharurah

melainkan al dharurah, demikian seterusnya. Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
-- م	Ai	a dan i
-- ك	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, addîwân bukan ad-dîwân.

4. Syidah (Tasydid)

Syidah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضكره) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûtah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûtah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh nomor 2). Namun, jika huruf ta marbûtah tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/.

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak „Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	al-harakah al-„ashriyyah

الحَرَكَةُ العَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-„ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤَيِّرُكُمْ اللَّهُ	yu"tsirukum Allâh
المَظَاهِرُ العَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-„aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ"
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû"ah min alhayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-„ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GRAFIK.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	8
C. Rumusan Masalah	10
D. Tujuan penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahhulu yang Relevan	12
G. Sistematika Penulisan	14
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 16
A. Kajiab Teori.....	16
1. Digitalisasi Koleksi	16
2. Manfaat Digitalisasi Koleksi Bagi Perpustakaan.....	24
3. Kendala Digitalisasi Koleksi Bagi Perpustakaan	26
B. Kerangka Pikir.....	27
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 29
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	29
B. Lokasi Penelitian.....	30
C. Subjek dan Objek Penelitian	30
D. Data dan Sumber Data	31
E. Teknik Pengumpulan Data	32
F. Teknik Analisis Data.....	34
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	 36
A. Hasil Penelitian	36

B. Pembahasan.....	51
BAB V PENUTUP.....	63
A. Kesimpulan.....	63
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	85

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	34

DAFTAR GRAFIK

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	28

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Gambar Penyimpanan Koleksi Umum Digital di Aplikasi iKalsel	47
4.2 Gambar Penyimpanan Koleksi Deposit Digital di Ruang Deposit	48

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	68
2. Instrumen Penelitian.....	71
3. Dokumentasi Penelitian.....	77
4. Sumber Daya Manusia Mengelola Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	79
5. Surat Selesai Seminar Proposal.....	80
6. Surat Riset	81
7. SK Pembimbing	88
8. Lembar Konsultasi Skripsi	84