

**UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA ADMINISTRASI
MELALUI KUALITAS KEHIDUPAN KERJA
DI SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMI BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
RIJALDI MUHAMMAD**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA ADMINISTRASI
MELALUI KUALITAS KEHIDUPAN KERJA
DI SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMU BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Rijaldi Muhammad
NIM. 190101050857**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/ 1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rijaldi Muhammad
NIM : 19101050857
Tempat/Tanggal Lahir : Gambut, 26 Januari 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bawa skripsi yang berjudul, “Upaya Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi Melalui Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 31 Oktober 2023
Yang Membuat Pernyataan,



Rijaldi Muhammad



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 509/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rijaldi Muhammad
NIM : 190101050857
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:
UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA ADMINISTRASI MELALUI
KUALITAS KEHIDUPAN KERJA DI SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMI
BANJARBARU

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Oktober 2023



[Handwritten Signature]
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi Yang Berjudul : Upaya Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi Melalui Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Ditulis Oleh : Rijaldi Muhammad

NIM : 190101050857

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

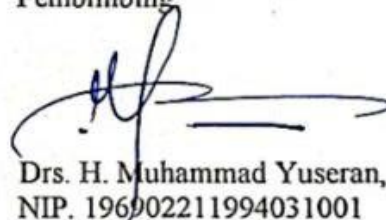
Tahun Akademik : 2023/2024 (Ganjil)

Tempat Tanggal Lahir : Gambut, 26 Januari 2000

Alamat : Jl. Irigasi Rt.015 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

setelah diteliti dan dinyatakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk di pertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 31 Oktober 2023
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Upaya Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi Melalui Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru,
Nama Rijaldi Muhammad, NIM 19101050857 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 7 Desember 2023

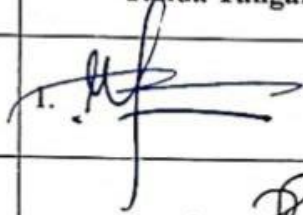
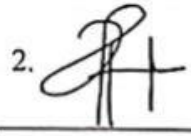

Nilai : 84,0 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



M. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama Penguji dan Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd (Ketua)	1. 
2.	Dra. Hj. Halimatus Sa'diah, M. Pd (Anggota)	2. 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Rijaldi Muhammad: NIM. 190101050857. *Upaya Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi Melalui Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.* Pembimbing Drs. Muhammad Yuseran, M. Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: *Peningkatan Kinerja, Kualitas Kehidupan Kerja.*

Kinerja pegawai merupakan kunci keberhasilan suatu lembaga, maka dari itu pegawai dituntut professional, integritas serta produktif dalam pencapaian kerjanya. Agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara efisien dan efektif.

Tujuan dari penelitian ini untuk menguji upaya meningkatkan kinerja melalui kualitas kehidupan kerja. Keterbaruan dalam penelitian ini belum ditemukan pada penelitian sebelumnya yang membahas mengenai upaya peningkatkan kinerja tenaga administrsai melalui kualitas kehidupan kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

Metode penelitian yang digunakan untuk jenis penelitiannya adalah deskriptif kualitatif. Kepala sekolah, Kepala tata usaha dan staf tata usaha di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru selaku responden dan informan yang memberikan informasi tentang data yang digali. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan dari hasil penelitian, upaya peningkatan kinerja tenaga administrasi melalui kualitas kehidupan kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru terdiri dari 7 komponen, yakni: 1) pelatihan dan pengembangan, 2) hak berpendapat, 3) lingkungan fisik, 4) atasan yang baik, 5) penghargaan kerja, 6) relasi sosial, 7) integrasi sosial. setelah melakuakn pengamatan lebih lanjut dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan kualitas kehidupan kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi sudah bagus sesuai dengan teori yang tertulis.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan sekalian alam, shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah S.E.I, M. Pd Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, selaku pembimbing akademik dan skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para Dosen, Karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Arif Baitikarrahan M. Pd., Kepala Sekolah dan Staff administrasi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada keluarga yang selalu mendukung saya dalam penulisan skripsi ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 16 Rabiul Akhir 1445 H
31 Oktober 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat,

huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari

bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
شَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ اللَّعْصِرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنَّ الْإِلَهَ الْإِلَهَ اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

Aksra Arab	Alih Aksara
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْشِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَّوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah minal hayawân
ثَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	viii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II Kajian Teori dan Kerangka Pikir	
A. Kajian Teori	16
1. Kinerja.....	16
a. Pengertian Kinerja.....	16
b. Komponen Kinerja	18
c. Peningkatan Kinerja.....	19
d. Upaya Peningkatan Kinerja	20
2. Kualitas Kehidupan Kerja.....	29
a. Pengertian Kualitas Kehidupan Kerja.....	29
b. Komponen Kualitas Kehidupan Kerja	31
B. Kerangka Pikir	32
BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	35
B. Setting Penelitian	36
C. Partisipan Penelitian.....	36
D. Data dan Sumber Data	37
1. Data.....	38
2. Sumber Data.....	38

E. Teknik Pengumpulan Data.....	39
1. Observasi.....	39
2. Wawancara.....	39
3. Dokumentasi	40
F. Instrumen Penelitian.....	42
G. Teknik Analisis Data.....	42
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	44
1. Perpanjangan Pengamatan	44
2. Peningkatan Ketekunan.....	45
3. Triangulasi	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
A. Hasil Penelitian	47
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	47
a. Sejarah Berdiri dan Perkembangan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi.....	47
b. Letak Geografis SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	50
c. Visi dan Misi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	51
d. Keadaan Tenaga Administrasi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi.....	52
e. Keadaan Sarana dan Prasarana SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	72
2. Upaya Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi Melalui Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru	57
a. Upaya-Upaya Yang dilakukan Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Administrasi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi.....	74
b. Kinerja Tenaga Administrasi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi.....	81
c. Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	82
B. Pembahasan.....	83
1. Upaya Yang dilakukan Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	83
a. Pelatihan dan Pengembangan.....	83
b. Lingkungan Fisik	84
c. Hak Berpendapat.....	86
d. Atasan Yang Baik	87
e. Penghargaan Kerja	88
f. Relasi Sosial	89
g. Integrasi Sosial.....	90
2. Kinerja Tenaga Administrasi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru	91
3. Kualitas Kehidupan Kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	93

BAB V PENUTUP.....	95
A. Simpulan	95
B. Saran	97
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	104
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	131

DAFTAR TABEL

No	Halaman
2.1 Upaya Peningkatan Kinerja.....	33
3.1 Martik Data, Sumber Data dan TPD	39
4.1 Keadaan Pegawai Tetap/Tidak Tetap SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	53
4.2 Program Kerja Tenaga Administrasi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi.....	56
4.3 Daftar Ruangan Pokok di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	72
4.4 Daftar Perabot Sekolah di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi	72

DAFTAR GAMBAR

No	Halamann
4.1 Struktur Organisasi Sekolah.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halamann
1. Daftar Terjemah	104
2. Pedoman Wawancara	105
3. Pedoman Dokumentasi.....	107
4. Pedoman Observasi.....	108
5. Daftar Pegawai SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru	109
6. Daftar Perabotan Sekolah.....	112
7. Daftar Ruangan	113
8. Surat Penetapan Dosen Pembimbing	115
9. Catatan Seminar Proposal	116
10. Surat Keterangan Seminar Proposal.....	119
11. Surat Riset dari UIN Antasari	120
12. Surat Selesai Riset dari SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	121
13. Dokumentasi saat kegiatan riset.....	122
14. Format Perhitungan Angka Kredit Penilaian Kinerja	124
15. Lembar Verifikasi Kompetensi Penilaian	125