

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kinerja tenaga administrasi sudah baik. Hal ini didukung oleh penilaian secara subjektif pendapat kepala sekolah dan secara objektif dengan instrument penilaian kinerja dengan nilai berkisah dari 80-92 yang dinilai oleh kepala sekolah, rekan kerja, siswa dan orang tua siswa.

Kualitas kehidupan kerja tenaga administrasi itu sangat baik. Hal ini berdasarkan pada pendapat pribadi mereka dan keadaan di lapangan. Kebutuhan yang diperlukan oleh pegawai sudah difasilitasi oleh sekolah sehingga setiap tugas dan tanggung jawab dapat dijalankan dengan maksimal.

Upaya peningkatan kinerja tenaga administrasi melalui kualitas kehidupan kerja di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yaitu:

1. Pertumbuhan tenaga administrasi sudah diupayakan dari diikutkan dengan pelatihan yang berkaitan dengan keterampilan tenaga administrasi.
2. Memberikan kesempatan dan dilibatkan dalam memberikan pendapat. Dalam hal ini setiap orang yang berhubungan dengan bidangnya khususnya tenaga administrasi juga demikian adalah orang pertama yang dimintai pendapat sebelum kepala sekolah megambil keputusan atau menetapkan sebuah kebijakan.

3. Lingkungan fisik. Semua hal yang berkaitan dengan peralatan yang digunakan oleh tenaga administrasi sudah difasilitasi dengan perangkat yang mendukung untuk pekerjaan tenaga administrasi. Selain itu sekolah juga tidak memberatkan tenaga administrasi untuk bekerja melebihi jam kerjanya.
4. Atasan yang baik. Tentu saja pemimpin harus mampu menjaga agar tetap dalam kinerja terbaiknya. Hal ini dilakukan dengan oleh kepala sekolah dengan pendekatan-pendekatan yang diinsiasi oleh kepala sekolah terhadap para pegawai tenaga administrasi.
5. Penghargaan kerja. Pada setiap 2 tahun sekali diadakan kenaikan gaji kepada setiap tenaga administrasi yang memiliki kinerja baik. Selain itu ada juga penghargaan dalam bentuk ucapan dan doa, ada dengan melaksanakan wisata religi atau berkujung kepada ulama untuk minta nasehat dan motivasi. Hal ini jelas dilakukan oleh sekolah untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja tenaga administrasi
6. Relasi sosial. Dalam keadaan yang padat jadwal sekalipun di SMP Plus CMI, kepala sekolah tetap mengupayakan agar terjalinnya relasi yang baik antar rekan kerja dengan cara pada setiap rapat bulanan itu dikumpulkan selain untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi. Di sini juga dijadikan tempat untuk memberikan ucapan dan doa kepada yang berulang tahun pada bulan ini. Tentunya agar terjalinnya relasi dan kenyamanan sesama rekan kerja ditengah padatnya jadwal.
7. Intergrasi sosial. Sesama rekan kerja memiliki kekompakkan dalam mewujudkan visi misi lembaga. Yang mana tidak membedakan dari mana dan

asal mana selama menjadi pegawai di SMP Plus CMI semuanya mendapat hak yang sama. Selain itu penerapan SOP dalam bekerja juga membuat kekompakkan terhadap rekan kerja.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dijelaskan, maka disarankan kepada:

1. Bagi Kepala SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru untuk selalu mempertahankan dan terus meningkatkan kegiatan yang bernilai positif agar terus meningkatnya kinerja dan kualitas kehidupan kerja yang baik bagi seluruh pegawainya.
2. Bagi tenaga administrasi agar senantiasa memberikan kinerja yang terbaik dalam setiap tanggung jawab agar menjadi tenaga administrasi yang berkualitas bagi sekolah.
3. Bagi pihak yayasan agar senantiasa memberikan kualitas kehidupan kerja yang paling baik untuk seluruh pegawainya.
4. Bagi peneliti lain untuk meneliti lebih jauh terkait peningkatan kinerja ataupun kualitas kehidupan kerja yang tentunya memiliki perbedaan dengan penulis buat yang berfokus pada upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja melalui kualitas kehidupan kerjanya saja.