

LAMPIRAN I

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melaksanakan observasi

1. Pengamatan terhadap lokasi penelitian
2. Pengamatan terhadap preservasi bahan pustaka
3. Pengamatan terhadap pemustaka

B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada pengelola perpustakaan dan kepala perpustakaan.

1. Apa penyebab buku harus di preservasi ?
2. Apa saja yang harus di preservasi?
3. Ada berapa jenis kegiatan preservasi bahan pustaka?
4. Apa saja alat yang digunakan ketika melakukan preservasi bahan pustaka?
5. Bagaimana Kegiatan preservasi bahan pustaka?
6. Bagaimana teknik preservasi dengan penjelidan?
7. Bagaimana teknik preservasi dengan menyambung kertas?

8. Bagaimana teknik preservasi dengan kebersihan ruangan koleksi perpustakaan?
9. Berapa banyak koleksi yang tercetak dan yang tidak tercetak (digital)?
10. Kendala dalam melakukan preservasi bahan pustaka?
11. Kapan dilaksakannya preservasi bahan pustaka?

C. Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat perpustakaan MTs Negeri 3 Kota Banjarmasin
3. Keadaan bahan koleksi di perpustakaan MTs Negeri 3 Kota Banjarmasin

LAMPIRAN II

SURAT SEMINAR PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN</p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1309/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Siti Fatimah Auliyanti Puteri</p> <p>N I M : 170102120607</p> <p>Jurusan/Prodi : IPII</p> <p>Alamat : Jl. Perumnas No. 08 Baluti RT. 007 RK. 004 Kandangan</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : 22 September 2021</p> <p>Tempat : Rumah</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 04 Oktober 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

LAMPIRAN III

SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 138 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IP2I Tanggal 5 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Laila Rahmawati, M.Hum
NIP/NUP : 197210032000032004
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
NIP/NUP : 197906202006042004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Siti Fatimah Auliyanti Puteri
NIM : 170102120607
Jurusan/Prodi : IP2I
Judul Skripsi : Preservasi Bahan Pustaka di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Juli 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN IV

SURAT KETERANGAN KOMPREHENSIF

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: B- 5099/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : SITI FATIMAH AULIYANTI PUTERI NIM : 170102120607 Jurusan/Konsentrasi : IPII</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (77,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (82,86), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 80,52 (A)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 16 November 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p> Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003</p>	

DOKUMENTASI





RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Fatimah Auliyanti Puteri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kandangan, 14 Agustus 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status perkawinan :
6. Alamat : JL. PERUMNAS NO 08 BALUTI RT. 007 RW.
004 Kec. Kandangan
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN JAMBU HILIR BALUTI 3 KADANGAN
 - b. SMP : SMP NEGERI 2 KANDANGAN
 - c. SMA : SMP NEGERI 1 KANDANGAN
8. Pengalaman Organisasi : Himpunan Mahasiswa Islam (HMI)
: Antasari Voice (AV)
: Senat Mahasiswa (SEMA)
9. Orang Tua :
Ayah :
Nama : Akhmad Syarifuddin S.
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Perumnas No. 08 Batuli Rt. 007 Rw. 004
Kec. Kandangan

Ibu :
Nama : Alm. Nyi Masiah
Pekerjaan : Pensiunan Guru (PNS)
Alamat : Jl. Perumnas No. 08 Batuli Rt. 007 Rw. 004
Kec. Kandangan

Banjarmasin,

Penulis,



Siti Fatimah Aulianti Puteri