

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	HAL.	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1.	5	Q.S Al-Baqarah ayat 133	Adakah kamu hadir ketika Ya'qub kedatangan (tanda-tanda) maut, ketika ia berkata kepada anak-anaknya: "Apa yang kamu sembah sepeninggalku?" Mereka menjawab: "Kami akan menyembah Tuhanmu dan Tuhan nenek moyangmu, Ibrahim, Ismail dan Ishaq, (yaitu) Tuhan Yang Maha Esa dan kami hanya tunduk patuh kepada-Nya".
2.	22	Q.S Al-Hasyr ayat 18	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

Pedoman Wawancara

No.	Pertanyaan
Perencanaan Manajemen Kurikulum	
1.	Bagaimana proses perencanaan manajemen kurikulum dilakukan di MTsN 1 Banjar?
2.	Apa saja yang harus diperhatikan yang menjadi pertimbangan dalam menyusun perencanaan?
3.	Apakah perencanaan dalam manajemen kurikulum didahului dengan analisis SWOT?
4.	Bisa jelaskan secara singkat perencanaan yang khusus terkait Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka?
5.	Bagaimana Bapak/Ibu menentukan tujuan dan kompetensi yang ingin dicapai dalam perencanaan kurikulum?
6.	Apakah ada perbedaan dalam tujuan antara kedua kurikulum tersebut?
7.	Bagaimana Bapak/Ibu mengidentifikasi kebutuhan siswa serta mengintegrasikan metode pengajaran, bahan ajar, dan penilaian dalam perencanaan kurikulum?
8.	Adakah perbedaan pendekatan antara Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka?
9.	Bagaimana alokasi sumber daya, seperti tenaga pengajar, fasilitas, dan anggaran, dipertimbangkan dalam perencanaan kurikulum untuk masing-masing kurikulum?

10.	Apakah ada komite atau tim khusus yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?
11.	Bagaimana kolaborasi di antara mereka untuk memastikan perencanaan kurikulum yang berjalan sesuai harapan/sukses?
12.	Bagaimana perencanaan kurikulum ini mengakomodasi keberagaman siswa dan berbagai kebutuhan pembelajaran berbasis defrensiasi?
13.	Bagaimana Bapak/Ibu mengukur keberhasilan perencanaan kurikulum dalam mencapai tujuan pembelajaran?
14.	Apakah ada indikator tertentu yang digunakan?
15.	Bagaimana Bapak/Ibu menentukan rencana pengembangan atau perubahan dalam perencanaan kurikulum jika diperlukan?
16.	Bagaimana Bapak/Ibu mempertimbangkan perkembangan terbaru dalam pendidikan, trend, atau peraturan pemerintah dalam perencanaan kurikulum? Seperti moderasi beragama.
17.	Bagaimana perencanaan kurikulum mendukung inovasi dan pembaruan dalam proses pembelajaran di MTsN 1 Banjar, terutama dalam konteks dua kurikulum yang berbeda?
Pelaksanaan Manajemen Kurikulum	
1.	Bagaimana implementasi kurikulum di MTsN 1 Banjar, terutama dalam hal pelaksanaan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka?
2.	Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa semua komponen kurikulum, seperti materi pelajaran, metode pengajaran, dan penilaian, diterapkan dengan baik dalam kelas?
3.	Apakah guru diberi kewenangan dalam mengembangkan komponen2 kurikulum seperti: tujuan, Isi materi, Metode, dan instrument evaluasi?

	Seperti apa contohnya?
4.	Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum melibatkan kerjasama antara guru, siswa, dan pihak lain yang terkait?
5.	Bagaimana Bapak/Ibu mengukur keterlibatan dan partisipasi siswa dalam pelaksanaan kurikulum?
6.	Bagaimana Bapak/Ibu mengatasi tantangan atau hambatan yang mungkin timbul selama pelaksanaan kurikulum, terutama dalam dua kurikulum yang berbeda?
7.	Bagaimana Bapak/Ibu memonitor dan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan kurikulum dalam mencapai tujuan pembelajaran?
8.	Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa guru memiliki kompetensi dan profesionalisme yang diperlukan untuk mengajar sesuai dengan kurikulum yang diterapkan?
9.	Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa siswa memiliki kompetensi dan mengikuti kurikulum dengan baik, khususnya dalam dua kurikulum yang berbeda?
10.	Apakah ada adaptasi yang dilakukan selama pelaksanaan kurikulum jika diperlukan? Seperti apa contohnya?
11.	Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan orangtua dan masyarakat atau stake holders dalam mendukung pelaksanaan kurikulum di MTsN 1 Banjar?
Evaluasi Manajemen Kurikulum	
1.	Bagaimana proses evaluasi kurikulum dilakukan di MTsN 1 Banjar, terutama dalam konteks dua kurikulum, yaitu Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka?
2.	Bagaimana cara guru dalam menyusun instrument penilaian dan standar

	KKM terkait dengan capaian pembelajaran dalam kurikulum yang diterapkan?
3.	Bagaimana Bapak/Ibu mengumpulkan data dan umpan balik untuk menilai keberhasilan kurikulum dalam mencapai tujuan pembelajaran?
4.	Bagaimana evaluasi kurikulum membantu Bapak/Ibu dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan manajemen kurikulum?
5.	Apakah ada perbedaan dalam pendekatan evaluasi antara kedua kurikulum tersebut?
6.	Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan guru, siswa, dan orangtua dalam proses evaluasi kurikulum?
7.	Bagaimana Bapak/Ibu menggunakan hasil evaluasi untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dari masing-masing kurikulum?
8.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai keberhasilan dan dampak jangka panjang dari kurikulum yang diterapkan di MTsN 1 Banjar?
9.	Bagaimana Bapak/Ibu mengukur tingkat kepuasan siswa terhadap kurikulum yang mereka ikuti?
10.	Apakah Bapak/Ibu melakukan perubahan dalam kurikulum berdasarkan temuan evaluasi? Bagaimana proses perubahan tersebut dilakukan?
11.	Bagaimana Bapak/Ibu berkomunikasi hasil evaluasi kurikulum kepada semua pemangku kepentingan, termasuk siswa, guru, orangtua, dan pihak terkait lainnya?

Pedoman Observasi

1	Profil MTsN 1 Banjar
---	----------------------

2	Sekilas MTsN 1 Banjar
3	Sekilas MTsN 1 Banjar
4	Sekilas MTsN 1 Banjar
5	Keadaan Guru
6	Keadaan Siswa
7	Keadaan Sarana Prasarana
8	Kurikulum di MTsN 1 Banjar

Pedoman Dokumentasi

1	Profil dan gambaran MTsN 1 Banjar
2	Struktur Organisasi MTsN 1 Banjar
3	Visi, Misi, dan Tujuan MTsN 1 Banjar
4	Data Guru dan Tenaga Pendidik MTsN 1 Banjar
5	Data Siswa MTsN 1 Banjar
6	Data Sarana dan Prasarana MTsN 1 Banjar
7	Dokumen Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka

Lampiran 3. Bimbingan Penyusunan Instrumen Asesmen


HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN

1. Bentuk Kegiatan	: Kegiatan Bimbingan Teknis Pengembangan Diri
2. Judul Kegiatan	: Sosialisasi Standart(SOP) dan Bimbingan Teknis Penyusunan Instrumen Asesmen Madrasah
3. Waktu Kegiatan	: 18, 20 dan 21 Maret 2023
4. Tempat Kegiatan	: Delima Hotel
5. Institusi Penyelenggara	: MTsN 1 Banjar
6. Peserta Bimbingan Teknis	: 53 Orang

Banjar , Maret 2023

 Mengetahui Kepala MTsN 1 Banjar Dede D. Saifurrahman, MM NIP. 196704061992031002	 Ketua Panitia Husnul Hatimah, S.Pd NIP. 197711302001122001
--	--

CS Dipindai dengan CamScanner

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MTsN 1 BANJAR
Jalan A. Yani Km 15,200 Desa GambutKecamatan Gambut
Kabupaten Banjar Kode Pos70652 Email : mtasn2gambut@gmail.com
Kalimantan Selatan – Indonesia

Nomor : B-/Mts.17.03-01/ PP.00.5/03/2023
Lampiran : -
Hal : Undangan Sosialisasi SOP dan Bimtek Penulisan Soal AM


Yth. Kaur TU, Guru, dan Tenaga Kependidikan MTsN 1 Banjar
Di Tempat .

Assalamualaikum Wr. Wb.
Dengan hormat, dalam rangka meningkatkan kompetensi Tenaga Pendidik untuk penulisan soal Asesmen Madrasah, MTsN 1 Banjar melaksanakan Bimtek Penulisan Soal AM pada tanggal 18, 20 dan 21 Maret 2023 selama 3 hari di hotel D5.
Berkenaan dengan adanya hal tersebut, Maka kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari	: Sabtu Senin-Selasa, 18, 20-21 Maret 2023
Pukul	: 07.30 WITA
Tempat	: Hotel D5 Jl. A. Yani KM. 7 Kertak Hanyar
Acara	: Bimtek AM

Demikian undangan ini disampaikan, semogabisaberhadir tepat waktu, terimakasih.
Wa'alaikumussalam Wr. Wb.

NB : Semua peserta membawa laptop, persiapan SKL K13 ,PAI dan B. Arab mengacu pada kisi-kisi yang sudah ditetapkan untuk mapel umum
Memperstasikan analisis KD mapel masing-masing.

Gambut, 16 Maret 2023
Kepala Madrasah

Dede D. Saifurrahman
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 4. SK Penetapan Dosen



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 170 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 - Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan mengugaskan kepada:
- Nama : Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP/NUP : 19660405199303005
Pangkat/Golongan : Penata IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Siti Nurhalimah
NIM : 190101050724
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 10 April 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 - Ketua Program Studi;
 - Dosen Pembimbing.

Lampiran 5. Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-232/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Siti Nurhalimah
NIM : 190101050724
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Gatsu IV, Jl. Kemiri No. 104 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 26 Mei 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Mei 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset Dospem

SURAT PERSETUJUAN RISET

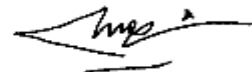
Skripsi yang berjudul : Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar
Ditulis oleh : Siti Nurhalimah
NIM : 190101050724
Jurusan : S-1 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Gatsu IV, Jl. Kemiri No. 104, RT.22/RW.2, Kelurahan Kebun Bunga,
Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan
Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, saya dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilakukan pada:

Tempat riset : MTsN 1 Banjar

Daerah tempat riset : Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, November 2023
Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

Lampiran 7. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1375 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 13 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTSN 1 BANJAR
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nurhalimah
NIM : 190101050724
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatsu IV, Jl. Kemiri No. 104, RT.22/RW.2, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
No HP : 082255837179

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1375 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Nurhalimah
NIM : 190101050724
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Gatsu IV, Jl. Kemiri No. 104, RT.22/RW.2, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR

Tempat Penelitian : MTSN 1 BANJAR
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 November 2023
Sampai Tanggal : 15 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 13 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Nurhalimah
190101050724

Lampiran 8. Surat Rekomendasi Riset dari Kemenag Kabupaten Banjar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249 Email: banjarkalsel@kemenag .go.id
Nomor : B-1475/Kk-17.03-1/TL.00/11/2023	Martapura, 13 Nopember 2023
Lampiran : -	
Perihal : Izin Penelitian	
Kepada Yth :	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan	
UIN Antasari Banjarmasin	
Di-	
Banjarmasin.	
Assalamu'alaikum Wr. Wb.	
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1375/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 tanggal 13 November 2023 tentang Mohon Izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi :	
N a m a	: SITI NURHALIMAH
N I M	: 190101050724
Smt/Fak/Prodi	: IX(Sembilan)/Tarbiyah dan Keguruan/ Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Gatsu IV, Jl. Kemiri No, 104 Rt. 22 Rw. 2 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan
Judul Skripsi	: MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR
Tgl Penelitian	: 15 November 2023 s/d 15 Januari 2024
Lama Penelitian	: 2 (Dua) bulan
Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MTSN 1 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :	
<ol style="list-style-type: none">1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar.	
Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
 An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar, Kepala Sub. Bagian Tata Usaha  H. Mohammad Zamroni Anshari, SH. MM NIP. 19700706 199103 1 005	
Tembusan :	
<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel;2. Kepala MTSN 1 Banjar;3. Yang bersangkutan.	

Lampiran 9. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIKINDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR
Jalan A. Yani Km.15,200 Kecamatan Gambut Kab. Banjar (70652)
e-mail : mtsn2gambut@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET

Nomor : 011 /MTs.17.03-1/PP.00.5/01/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini **Kepala MTsN 1 Banjar Kabupaten Banjar** :

Nama / NIP : **Drs.H. Saipurrahman.MM / 196704061992031001**
Pangkat/Gol.Ruang : **Pembina Tk.I/ IV-b**
Jabatan : **Kepala MTs.N 1 Banjar**
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama / NIM : **SITI NURHALIMAH / 190101050724**
Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Fakultas Jurusan : **Tarbiyah dan Keguruan**
Alamat : **Gatsu IV Jl. Kemiri No.104 Rt.22/RW.2.Kelurahan
Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota
Banjarmasin Kalimantan selatan**

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk Skripsi pada MTsN 1 Banjar tanggal 15 November 2023 s/d 08 Januari 2024 dengan judul :

MANAJEMEN KURIKULUM DI MTsN 1 BANJAR

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Dibuat di : **Gambut**
Pada tanggal : **08 Januari 2023**
Kepala MTsN 1 Banjar


Drs.H.Saipurrahman,MM
NIP.196704061992031002

Lampiran 10. Konsultasi Skripsi

NAMA	Siti Nurhalimah
NIM	190101050724
PROGRAM STUDI	Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	10 April 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	26 Mei 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	Dr. H. Hamdan, M.Pd
JUDUL SKRIPSI	Manajemen Kurikulum Di MTsN 1 Banjar



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi
1	01/11/2023	Konsultasi bimbingan instrumen penelitian
2	03/11/2023	Konsultasi bimbingan pedoman wawancara Konsultasi bimbingan pedoman observasi Konsultasi bimbingan pedoman dokumentasi
3	10/11/2023	Konsultasi bimbingan surat izin riset dan latar belakang
4	16/11/2023	Konsultasi bimbingan subjek penelitian
5	23/11/2023	Konsultasi bimbingan data dokumen
6	27/11/2023	Konsultasi bimbingan tambahan transkrip wawancara
7	06/12/2023	Konsultasi bimbingan hasil penelitian
8	08/12/2023	Konsultasi bimbingan keseluruhan skripsi
9	19/12/2023	Konsultasi bimbingan perbaikan BAB III dan keseluruhan skripsi
10	21/12/2023	Konsultasi bimbingan perbaikan abstrak

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Nurhalimah
2. NIM : 190101050724
3. Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 31 Mei 2000
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Panglima Utar No. 16, RT. 05
7. Nomor HP : 082255837179
8. Alamat Email : sitinurhalimah3105@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata (Devisi T&T)
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non-Akademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 05 Januari 2024

Penulis