

**MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI NURHALIMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

**MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Siti Nurhalimah  
NIM. 190101050724**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Nurhalimah

NIM : 190101050724

Tempat/Tanggal Lahir : Bandung, 31 Mei 2000

Pogram Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 05 Januari 2024  
Yang membuat pernyataan,



Siti Nurhalimah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 602/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Nurhalimah  
NIM : 190101050724  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**MANAJEMEN KURIKULUM DI MTSN 1 BANJAR**

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2023  
Ketua  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar

Ditulis oleh : Siti Nurhalimah

NIM : 190101050724

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 31 Mei 2000

Alamat : Jl Panglima Utar No. 16, RT.05 Desa Sungai  
Tendang, Kec. Kumai, Kab. Kotawaringin Barat.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 21 Desember 2023  
Pembimbing,



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Muhammad Yuseran, M. Pd  
NIP. 2211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar.

Nama Siti Nurhalimah, NIM 190101050724, telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 05 Januari 2024

Nilai : 90,9 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
296604051993031005

### TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Hamdan, M.Pd Ketua	1
2	Dr. Dina Hermina, M.Pd Anggota	2
3	Dra. Hj. Halimatus Sa'diah, M.Pd Anggota	3

## ABSTRAK

**Siti Nurhalimah.** 190101050724. *Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar.* Skripsi. Pembimbing Skripsi Dr. H. Hamdan, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam , Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antarsari Banjarmasin, 2024.

**Kata Kunci:** Manajemen Kurikulum, Kurikulum 2013, Kurikulum Merdeka

Penelitian ini mengeksplorasi manajemen kurikulum di MTsN 1 Banjar, yang menghadapi tantangan dengan dua penerapan kurikulum, yakni Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka. Fokus penelitian terbagi menjadi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi manajemen kurikulum di sekolah tersebut. Tujuan penelitian adalah memahami proses perencanaan yang dilakukan secara kolaboratif, menganalisis pelaksanaan kurikulum yang menunjukkan kecakapan guru dalam mengembangkan keterampilan siswa, serta mengevaluasi praktik manajemen kurikulum untuk pengambilan keputusan dan peningkatan efektivitas pembelajaran.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Responden utama adalah wakamad bagian kurikulum di MTsN 1 Banjar dan para guru. Pendekatan deskriptif kualitatif diimplementasikan dengan menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul selanjutnya dianalisis dengan maksud mencari makna, dan memastikan keseluruhan proses penelitian berfokus pada pemahaman mendalam terhadap manajemen kurikulum di institusi tersebut.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa MTsN 1 Banjar berhasil mengintegrasikan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka secara kolaboratif. Proses perencanaan melibatkan identifikasi tujuan pembelajaran dan penggabungan elemen kunci dari kedua kurikulum. Pelaksanaan kurikulum dilakukan dengan kecakapan guru, terlihat dari penggunaan metode pengajaran efektif dan kemajuan siswa yang terukur. Evaluasi kurikulum di MTsN 1 Banjar difokuskan pada perbaikan dan strategi pembelajaran yang lebih efektif. Ditemukan bahwa pendekatan evaluasi yang beragam, termasuk evaluasi formatif dan sumatif, memberikan kontribusi signifikan dalam membimbing keputusan untuk peningkatan kurikulum. Kesimpulannya, pendekatan kolaboratif dan responsif di MTsN 1 Banjar berhasil meningkatkan manajemen kurikulum dan kualitas pembelajaran, terutama dalam menghadapi kompleksitas penerapan dua kurikulum sekaligus.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى  
أَسْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَا بَعْدُ.

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT., yang telah melimpahkan berkah, rahmat, hidayah serta inayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurahatas junjungan kita Rasulullah Saw. beserta keluarga, para sahabat, dan para pengikutnya, hingga akhir zaman. Aamiin.

Penulis menyadari bahwa kehadiran skripsi dengan judul “Manajemen Kurikulum di MTsN 1 Banjar” ini, tidak lain karena kontribusi berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak, antara lain:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang berkenan menerima dan menyetujui skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan buku kepada penulis.
5. Para Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak mengajarkan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Drs. H. Saipurrahman, MM., selaku Kepala MTsN 1 Banjar beserta guru-guru pengajar yang telah dengan senang hati menerima kehadiran saya di MTsN 1 Banjar dalam menuntut ilmu dan mendapat pengarahan dalam memenuhi segala kebutuhan yang saya perlukan.
7. Seluruh Responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 23 Jumadil Akhir 1445 H  
05 Januari 2024 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	FA
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ى	:	Y
15.	ض	:	Dh				

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
-	a	Fatḥah
-	i	Kasrah
-	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرجال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الديوان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ي .	ai	a dan i
و .	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
با	â	a dengan topi di atas
بي	î	i dengan topi di atas
بو	û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

#### 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddahatau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

#### 5. Ta *Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَمْعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya

ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR BAGAN .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	8
C. Fokus Penelitian .....	9
D. Tujuan Penelitian .....	10
E. Signifikansi Penelitian .....	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	11
G. Sistematika Penulisan .....	15
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR .....	17
A. Manajemen Kurikulum .....	17
B. Ruang Lingkup Manajemen Kurikulum .....	20
C. Komponen-komponen Manajemen Kurikulum .....	28
D. Prinsip dan Fungsi Manajemen Kurikulum .....	31
E. Kurikulum 2013 .....	34
F. Kurikulum Merdeka .....	38
G. Kerangka Berpikir .....	41
BAB III METODE PENELITIAN.....	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	42
B. <i>Setting</i> Penelitian.....	43
C. Partisipan Penelitian.....	44
D. Data dan Sumber Data .....	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	47
F. Instrumen Penelitian.....	52
G. Teknik Analisis Data.....	52
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	56

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	60
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	60
B. Hasil Penelitian .....	66
C. Pembahasan Penelitian.....	140
BAB V PENUTUP.....	147
A. Kesimpulan .....	147
B. Saran.....	148
DAFTAR PUSTAKA .....	150
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	153
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	169

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian .....	43
Tabel 4.1 Periode Kepemimpinan Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar.....	62
Tabel 4.2 Struktur Organisasi MTsN 1 Banjar .....	65
Tabel 4.3 Data Peserta Didik MTsN 1 Banjar Semester Ganjil 2023/2024...	65
Tabel 4.4 Sarana Prasarana MTsN 1 Banjar .....	66
Tabel 4.5 Daftar Nama Guru beserta Kelas yang Diajar .....	69
Tabel 4.6 Daftar Jumlah Guru Mengajar Kurikulum.....	71



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Kondisi Lapangan Sekolah MTsN 1 Banjar .....	67
Gambar 4.2 Diskusi Bersama Wakamad Kurikulum di Lab Komputer .....	68
Gambar 4.3 Buku 1 dan Buku 2 Kurikulum 2013 .....	74
Gambar 4.4 Buku Kurikulum Merdeka (KOM) .....	74
Gambar 4.5 <i>Workshop</i> IKM.....	78
Gambar 4.6 Laporan Hasil Tes Diagnostik RuangGuru .....	91
Gambar 4.7 Buku Kerja Guru .....	104
Gambar 4.8 Kegiatan P5 dan P2RA Tema Bangunlah Jiwa dan Raga.....	107
Gambar 4.9 Materi Stop <i>Bullying</i> dari Narasumber dan Tanya Jawab.....	107
Gambar 4.10 Proses Belajar Mengajar Di Dalam Kelas.....	111
Gambar 4.11 Instrumen Supervisi.....	117
Gambar 4.12 Penilaian Kinerja Guru.....	119
Gambar 4.13 SOP dan Bimtek Penyusunan Instrumen Asesmen.....	126

## DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 2.1 Kerangka Berpikir.....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Daftar Terjemahan .....	153
2. Instrumen Penelitian.....	154
3. Bimbingan Penyusunan Instrumen Asesmen.....	159
4. SK Penetapan Dosen .....	160
5. Surat Selesai Seminar Proposal.....	161
6. Surat Persetujuan Riset Dospem .....	162
7. Surat Izin Riset.....	163
8. Surat Rekomendasi Riset dari Kemenag Kabupaten Banjar.....	165
9. Surat Selesai Riset.....	166
10. Konsultasi Skripsi .....	167