

## DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I	Q.S. Al-Baqarah ayat 261	6	Perumpamaan (nafkah yang dikeluarkan oleh) orang-orang yang menafkahkan hartanya di jalan Allah adalah serupa dengan sebutir benih yang menumbuhkan tujuh bulir, pada tiap-tiap bulir seratus biji. Allah melipatgandakan (ganjaran) bagi siapa yang Dia kehendaki. Dan Allah Maha Luas (karunia-Nya) lagi Maha Mengetahui.
2	II	E-Jurnal	19	Andreasen dan Kotler mendefinisikan penggalangan dana sebagai kegiatan mengumpulkan sumber daya keuangan dan mengidentifikasi sumber utama dana
3	II	E-Book	20	Penggalangan dana yang sukses yaitu orang (SDM) yang tepat meminta prospek yang tepat untuk jumlah yang tepat untuk proyek yang tepat pada waktu yang tepat dan cara yang benar.
4	II	E-Book	24	Para ahli ekonomi berargumentasi bahwa seorang donor filantropis menyumbang karena kepedulian altruistiknya, antara lain untuk memaksimalkan kepentingan publik.
5	II	E-Book	24	Berdasarkan identifikasi model, seorang alumni penerima beasiswa memiliki kemungkinan memutuskan untuk memberikan hadiah berupa beasiswa kepada mahasiswa di almamaternya, dengan menyadari bahwa ia mungkin tidak akan sesukses dirinya, seandainya tidak ada yang melakukan hal yang sama untuknya. Menurut Martin terdapat manfaat timbal balik dalam perilaku prososial, karena “filantropi menyatukan individu dalam hubungan kepedulian yang memperkaya pemberi dan penerima”.
6	II	E-Book	25	Gerakan filantropi baru-baru ini dikaitkan dengan donor yang tidak hanya menyediakan sarana namun juga keahlian, biasanya di bidang peningkatan kapasitas

				organisasi. Mirip dengan mereka yang mungkin memberi demi menciptakan perubahan, ada juga yang menyumbang untuk memperbaiki apa yang mereka pandang sebagai ketidakadilan.
7	II	E-Book	25	Pemasaran hubungan dalam dunia korporat didasarkan pada manfaat retensi pelanggan dan nilai seumur hidup pelanggan bagi perusahaan
8	II	E-Book	25	Teori pertukaran sosial adalah teori populer lainnya yang menjelaskan pemberian filantropis. Mirip dengan konsep saling menguntungkan, teori pertukaran sosial didasarkan pada keyakinan bahwa “tindakan sukarela individu dimotivasi oleh keuntungan yang mereka harapkan dan biasanya mereka dapatkan dari orang lain” seperti pengakuan sosial.
9	III	E-Book	41	Penelitian survei dan eksperimen adalah penelitian lapangan yang tinjauan penelitiannya dianggap sebagai penelitian inkuiri atau teknik.
10	III	E-Book	41	Suatu penelitian tergolong kualitatif jika tujuan penelitiannya terutama untuk menggambarkan suatu situasi, fenomena, masalah atau peristiwa.
11	III	E-Book	42	Data primer adalah data yang dikumpulkan kembali dan untuk pertama kalinya, sehingga bersifat asli
12	III	E-Book	43	Sedangkan sumber yang digunakan pada pendekatan kedua disebut sumber sekunder.
13	III	E-Book	44	Dalam metode observasi, informasi dicari dengan cara observasi langsung oleh penyidik tanpa bertanya kepada responden
14	III	E-Book	44	Metode pengumpulan data wawancara meliputi penyajian rangsangan lisan-verbal dan balasan tanggapan lisan-verbal. Metode ini dapat digunakan melalui wawancara pribadi dan, jika memungkinkan, melalui wawancara telepon.
15	III	E-Book	45	Penyuntingan data adalah proses pemeriksaan data mentah yang

				dikumpulkan (khususnya dalam survei) untuk mendeteksi kesalahan dan kekurangan serta memperbaikinya bila memungkinkan. Faktanya, penyuntingan melibatkan pemeriksaan yang cermat terhadap kuesioner dan/atau jadwal yang telah diisi. Penyuntingan dilakukan untuk menjamin keakuratan data, konsisten dengan fakta lain yang dikumpulkan, dimasukkan secara seragam, dilengkapi sebaik-baiknya, dan telah disusun dengan baik untuk memudahkan pengkodean dan tabulasi.
16	III	E-Book	46	Pengkodean mengacu pada proses pemberian angka atau simbol lain pada jawaban sehingga tanggapan dapat dimasukkan ke dalam sejumlah kategori atau kelas terbatas. Klasifikasi data yang merupakan proses penyusunan data ke dalam kelompok atau kelas berdasarkan ciri-ciri umum. Data yang mempunyai ciri-ciri yang sama ditempatkan dalam satu kelas dan dengan cara ini seluruh data dibagi menjadi beberapa kelompok atau kelas.
17	III	E-Book	46	Analisis dan interpretasi data merupakan penerapan logika deduktif dan induktif dalam proses penelitian. Data sering kali diklasifikasikan berdasarkan pembagian menjadi subkelompok, dan kemudian dianalisis dan disintesis sedemikian rupa sehingga hipotesis dapat diverifikasi atau ditolak. Hasil akhirnya mungkin berupa prinsip baru atau generalisasi. Data diperiksa dalam bentuk perbandingan antara segmen-segmen yang lebih homogen dalam kelompok mana pun dengan perbandingan dengan beberapa kriteria luar. Analisis data berarti mempelajari materi yang ditabulasikan untuk menentukan fakta atau makna yang melekat. Hal ini melibatkan pemecahan faktor-faktor kompleks yang ada menjadi bagian-bagian yang lebih sederhana dan menyatukan bagian-bagian tersebut dalam pengaturan baru untuk tujuan interpretasi.



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN TESIS**

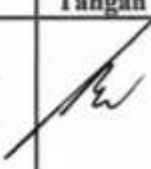
NAMA	SYAUMI SAFITRI
NIM	210211030072
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	IV
TAHUN	2022/2023
JUDUL	MANAJEMEN <i>FUNDRAISING</i> PADA LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SWASTA (STUDI MULTI SITUS PADA SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN, SDIT ROBBANI BANJARBARU DAN SDTQ UMMUL QURA KABUPATEN BANJAR)
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	<u>Dr. AHMAD SALABI, M.Pd</u>
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	<u>Dr. RIINAWATI, M.Pd</u>

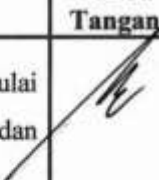


**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	08/06/23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jarak paragraf dengan garis tepi adalah 1,5 cm</li> <li>2. Jarak footnote dengan garis tepi adalah 1,5 cm</li> <li>3. Hilangkan kata sambung di awal paragraf</li> <li>4. Pisahkan seluruh file dari awal, bab 1, bab 2, bab 3, bab 4, bab 5 hingga lampiran</li> <li>5. Kutipan dibuat cetak miring</li> <li>6. "di bawah" tidak menggunakan spasi menjadi "dibawah"</li> <li>7. Jl dan Kec jangan disingkat</li> <li>8. Signifikansi diganti menjadi manfaat karena kualitatif</li> <li>9. Definisi operasional lebih disingkat lagi</li> <li>10. Urutan sekolah yaitu SDIT Al-Firdaus Banjarmasin, SDIT Robbani Banjarbaru dan SDTQ Ummul Qura Kabupaten Banjar</li> <li>11. Pedoman penelitian gunakan saja ke lapangan</li> </ol>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	31/10/23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beri kalimat pengantar untuk setiap memulai penjelasan poin" fokus, tujuan, manfaat, dan definisi operasional;</li> <li>2. Kerangka teori harus disertai dengan gambar atau skema sebagai rangkuman teori yang dipakai;</li> <li>3. Metode penelitian bab 3 terlalu pendek, harusnya masing" poin pembahasan disertai landasan teori dahulu baru penjelasan mengapa itu dipakai dalam penelitian ini, gunakan foot note dari buku" metode penelitian;</li> <li>4. Tabel" yang lebih dari dari 1 halaman, harusnya dijadikan lampiran saja;</li> <li>5. Karena ini studi multi situs, harusnya ada tabel yang menggambarkan temuan dari masing" lokasi sebagai simpulan sementara, nanti di bagian akhir bab 4 tabel itu digabungkan kembali sebagai temuan untuk semua situs, agar terlihat semua persamaan dan perbedaannya.</li> <li>6. Perbaiki dan lengkapi lagi saran dan masukan lalu lakukan tes plagiarisme ...</li> </ol>	






**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	05/04/23	Untuk refrensi.. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel dalam jurnal maksimal 2 thn terakhir</li> <li>• Untuk buku maksimal 10 thn terakhir</li> </ul>	
2	03/06/23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam kutipan biasanya jika mengambil dari website : "Judul Website", Diakses pada 11 April 2000, Link Web Kutipan.</li> <li>2. Subbabnya di bold kan</li> <li>3. Sistematika penulisan sekarang ini sudah terbit tahun 2021 sudah sesuai.</li> <li>4. Pengertian lembaga pendidikan Islam itu ada negeri ada swasta, secara spesifik Judul ditambah Swasta Jika mau studi pada sekolah swasta, jika ingin lembaga pendidikan Islam tambah Sekolah Negeri.</li> <li>5. Fokus penelitian sudah termasuk ke dalam Pengelolaan/Manajemen Pembiayaan</li> <li>6. Jadi dalam penelitian ini judul bisa            FUNDRAISING PADA LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SWASTA (STUDI PADA...., MANAJEMEN FUNDRAISING PADA LEMBAGA PENDIDIKAN SWASTA (STUDI PADA...., Atau lebih menambah sekolah negeri untuk mengimbangi judul LPI (MANAJEMEN FUNDRAISING PADA LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (STUDI PADA ...)            Minimal 2-3 tempat yang berbeda untuk penelitian studi kasus/studi.dianjurkan 5 tempat lokasi penelitian.</li> </ol>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	05/04/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klo kualiti tdk menggunakan rumusan masalah, tetapi fokus penelitian.</li><li>2. Dan di fokus penelitian pun tidka menggunakan kalimat pertanyaan, akan tetapi pernyataan.</li><li>3. Untuk bab 4 ini klo menurut sya probadi..isinya adalah semua yg didapan di lapangan, Jd tdk ada lg didalamnya berisikan teori2 terkecuali dibagian pembahasan.</li><li>4. Untuk bab 2..syaumi harus bisa membedakan, Mana teori mayor dan minor. Mayor itu yg besarnya..baru turun ke bawah ke minor. Jgn terbalik.</li></ol>	

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Keadaan sekolah
2. Keadaan sarana prasarana sekolah
3. Keadaan peserta didik
4. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan
5. Kelengkapan administrasi dalam pelaksanaan *fundraising* seperti proposal, rincian anggaran dana, pamflet kegiatan, laporan kegiatan dan data donatur
6. Hubungan sekolah dan masyarakat melalui media sosial

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Gambaran Lokasi Penelitian
  - a. Sejarah berdirinya sekolah
  - b. Profil sekolah
  - c. Struktur organisasi
  - d. Kurikulum yang digunakan
  - e. Jadwal pelajaran
  - f. Data tenaga pendidik dan kependidikan
  - g. Data peserta didik
  - h. Daftar sarana dan prasarana
  - i. Visi, misi, tujuan dan program kerja sekolah
  - j. Tujuan sekolah
  - k. Letak geografis
2. *Fundraising*
  1. Dokumen *fundraising* seperti proposal, rincian anggaran dana kegiatan, pamflet kegiatan, laporan kegiatan, dan data donatur.

## PEDOMAN WAWANCARA

1. Perencanaan *Fundraising*
  - a. Apakah saja sumber dana sekolah dan berapa nominalnya?
  - b. Jika dana tersebut tidak dapat mencukupi keperluan yang diperlukan, apa yang dilakukan sekolah?
  - c. Dalam hal *fundraising* dana selain dari pemerintah, bagaimana strategi yang dilakukan oleh sekolah?
  - d. Apa alasan sekolah memilih untuk menggunakan strategi tersebut?
  - e. Adakah hambatan yang dihadapi menggunakan strategi tersebut?
  - f. Apakah sebelum melaksanakan kegiatan *fundraising*, sekolah menganalisis kebutuhan yang diketahui jumlah dana yang ingin diperoleh?
  - g. Bagaimana sekolah mengidentifikasi calon donatur?
  - h. Apakah sekolah mengadakan diskusi dengan yayasan dalam penentuan calon donatur?
  - i. Menurut Bapak/Ibu, apa yang membuat masyarakat tertarik menjadi donatur di sekolah Bapak/Ibu?
  - j. Apakah para donatur di sekolah Bapak/Ibu mempunyai hubungan dengan sekolah atau pengelola sekolah?
2. Pengorganisasian *Fundraising*
  - a. Apakah sekolah Bapak/Ibu ada melakukan kerjasama program dengan suatu lembaga? Bentuk kerjasama seperti apa?
  - b. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan *fundraising*?
3. Pelaksanaan *Fundraising*
  - a. Metode apa yang digunakan sekolah dalam *fundraising*?
  - b. Apakah metode yang digunakan memanfaatkan teknologi informasi?
  - c. Seberapa membantu penggunaan teknologi informasi dalam kegiatan ini?
  - d. Apakah metode tersebut efektif digunakan?
  - e. Apa cara/kegiatan yang dilakukan sekolah Bapak/Ibu dalam pelaksanaan permohonan dana?

- f. Apa saja bentuk donasi yang diberikan para donatur?
  - g. Apakah sekolah Bapak/Ibu mempunyai donatur utama yang hingga saat ini masih aktif memberikan donasi?
  - h. Dana hasil *fundraising* didistribusikan untuk apa?
  - i. Apakah tenaga pendidik dan kependidikan di sekolah juga memberikan donasi?
  - j. Bagaimana cara sekolah mengenalkan sekolah kepada calon donatur?
  - k. Donatur sekolah yang mendominasi berasal dari mana?
4. Pengawasan *Fundraising*
- a. Apakah data donatur didokumentasikan oleh sekolah? Siapa yang melakukannya?
  - b. Apakah ada pelaporan dari sekolah Bapak/Ibu kepada para donatur tentang penggunaan donasi yang mereka berikan? Siapa yang melakukannya?
  - c. Bagaimana cara sekolah menginformasikan kepada donatur tentang perkembangan sekolah?
  - d. Bagaimana upaya sekolah dalam menciptakan hubungan dan komunikasi yang baik antar pihak sekolah dan donatur?
  - e. Apa yang dilakukan sekolah untuk mempertahankan donatur untuk terus menyumbang? Bagaimana cara membangun kepercayaan terhadap donatur?
  - f. Bagaimana bentuk tanda terima dan penghargaan dari sekolah kepada donatur?

DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN SDIT AL FIRDAUS  
BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023

No.	Nama	J K	Tempat Lahir	Jabatan	Pendidikan Terakhir
1	Kurnia, S.Pd	P	Anjir Muara, 16/07/1992	Kepala Sekolah	S1 Pendidikan Matematika
2	Haris Padillah, S.Pd	L	Kertak Hanyar, 03/11/1994	Bendahara	S1 Pendidikan Ekonomi Akuntansi
3	Hariyanti, S.Kom	P	Pagatan, 12/05/1984	Tata Usha	S1 Teknik Informatika
4	Hanan, A.Md	P	Banjarmasin, 19/08/1993	Staf Tata Usaha	D3 Manajemen Informatika
5	Noorhayati, S.S	P	Banjarmasin, 07/03/1986	Koordinator Karakter & Wali Kelas VIA	S1 Sastra Inggris
6	Sigit Nurhadi, S.Pd	L	Danau Salak, 10/11/1990	Koordinator Akademik & Wali Kelas IVA	S1 Pendidikan Matematika
7	Wahidah, S.Pd.I	P	Jambu Burung, 12/06/1984	Koordinator Kesiswaan & Guru PAI	S1 Pendidikan Agama Islam
8	Mansyur	L	Samarinda, 17/09/1984	Koordinator UMMI	MA Syekh Muhammad Arsyad Al Banjari
9	Muhammad Shobirin, S.Pd	L	Barabai, 16/06/1985	Koordinator Tahfizh	S1 Pendidikan Agama Islam
10	Nurhafizah, S.Pd	P	Harus, 27/04/1996	Koordinator GPK	S1 Pendidikan Luar Biasa
11	Shalahuddin, S.Pd	L	Durian Gantang, 24/10/1987	Koordinator Sarana Prasarana	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
12	Winarti Wulandari, S.Pd	P	Barambai, 29/01/2000	Wali Kelas IA	S1 Pendidikan Ekonomi
13	Wahdati Hasanah, S.Pd	P	Kadundung, 22/02/1995	Wali Kelas IB	S1 PGSD
14	Raudatul Adawiyah,	P	Banjarmasin, 31/12/1993	Wali Kelas IC	S1 Pendidikan Matematika

	S.Pd				
15	Siti Zulfa, S.Pd	P	Amparaya, 27/03/1991	Wali Kelas ID	S1 PGSD
16	Eka Oktaviani, S.Pd	P	Kurau, 14/10/1999	Wali Kelas IIA	S1 PGSD
17	Meirina Dwi Surianthy, S.Si	P	Banjarmasin, 19/05/1995	Wali Kelas IIB	S1 Kimia
18	Miftahul Jannah, S.Pd	P	Lukbayur, 30/09/1991	Wali Kelas IIC	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
19	Rezkie Anggrainie, S.Pd	P	Kuala Kapuas, 16/10/1995	Wali Kelas IID	S1 PGSD
20	Uci Nur Hanifah, S.E.I	P	Probolinggo, 21/07/1985	Wali Kelas IIIA	S1 Ekonomi Islam
21	Jubaidah, S.Pd	P	Negara, 05/08/1995	Wali Kelas IIIB	S1 PGMI
22	Nahdheaturrahmaniah, S.Pd	P	Anjir Serapat, 27/11/1999	Wali Kelas IIIC	S1 PGMI
23	Siti Norlatifah, S.Pd	P	Banjarmasin, 21/08/1998	Wali Kelas IIID	S1 PGMI
24	Devi Arianti Lestari, S.Pd	P	Amuntai, 20/03/1997	Wali Kelas IVB	S1 PGSD
25	Sefti Havianisa, S.Pd	P	Banjarmasin, 02/07/1991	Wali Kelas IVC	S1 Bahasa Inggris
26	Nur Israriah, A.Md	P	Banjarmasin, 14/06/1979	Wali Kelas IVD	D3 Bahasa Inggris
27	Ahmad Yurdani, S.Pd.I	L	Harus, 06/01/1992	Wali Kelas VA	S1 Pendidikan Islam
28	Rusmayanti, S.Pd	P	Banjarmasin, 08/04/1997	Wali Kelas VB	S1 PGSD
29	Nor Aida Sari, S.Pd	L	Gambut, 21/09/1997	Wali Kelas VC	S1 PGMI
30	Dini Indah Fitriana, S.Pd	P	Banjarmasin, 16/02/1996	Wali Kelas VD	S1 Pendidikan Kimia
31	Rezeki Nurul Aida, S.Pd	P	Banjarmasin, 15/04/1994	Wali Kelas VIB	S1 Pendidikan Biologi

32	Risda Sari, S.Pd	P	Negara, 03/03/1996	Wali Kelas VIC	S1 Pendidikan Matematika
33	Sendi Sentia Putri, S.Pd	P	Banjarmasin, 10/03/1997	Wali Kelas VID	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
34	Jumani, S.Pd.I	L	Sei. Bakung, 12/07/1988	Guru PAI	S1 PGMI
35	Muhammad Fikri, S.Pd	L	Batanjung, 08/12/1995	Guru PAI	S1 PGMI
36	Zumaya, A.Md.T	P	Banjarmasin, 29/03/1995	Guru PJOK	D3 Teknik Otomotif
37	Nur Asyah, S.Pd	P	Banjarmasin, 23/07/1999	Guru PJOK	S1 Pendidikan Olahraga
38	Gusti Widyawati, S.Pd	P	Banjarmasin, 27/05/1997	Guru Mata Pelajaran	S1 PGMI
39	Widya, S.Pd	P	Jahanjang, 24/07/1998	Guru Mata Pelajaran	S1 Pendidikan Matematika
40	Arni Putri Wiranda, S.Pd	P	Banjarmasin, 06/10/1996	Guru Mata Pelajaran	S1 Pendidikan Matematika
41	Dian Ratna S.D.A.Y, S.Pd.I	P	Juai, 09/04/1994	Guru Tahfizh & UMMI	S1 PGMI
42	Abqari, M.Ag	L	Tabalong, 08/06/1995	Guru Tahfizh & UMMI	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir
43	Muhammad Shafwani, S.E	L	Banjarmasin, 11/02/1993	Guru Tahfizh & UMMI	S1 Ekonomi Syariah
44	Jamaluddin Hafizd, S.Ag	L	Anjir Pasar, 17/11/1991	Guru Tahfizh & UMMI	S1 Ilmu Al Qur'an dan Tafsir
45	Inayah, S.Pd	P	Anjir Serapat, 18/11/1995	Guru Tahfizh & UMMI	S1 Pendidikan Agama Islam
46	Akhmad, S.Ag, S.Pd, M.Pd	L	Cairo, 20/11/1993	Guru Tahfizh & UMMI	S2 Pendidikan Agama Islam
47	Danita Wiwin Sari, S.Pd	P	Banjarmasin, 16/09/1996	GPK	S1 Pendidikan Luar Biasa
48	Rizky Rachmadini, S.Pd	P	Banjarmasin, 21/06/1997	GPK	S1 Pendidikan Luar Biasa



49	dr. Normala Kustiadi	P	Kinibalu, 29/08/1979	Petugas UKS	Fakultas Kedokteran ULM
50	M. Risyki	L	Bati-bati, 28/12/1999	Petugas Keamanan	SMA
51	Abdul Latif	L	Teluk Mesjid, 14/03/2001	Petugas Kebersihan	SMK Teknik Sepeda Motor
52	Abdul Sabur	L	Padang Pengrapat, 23/05/1996	Petugas Kebersihan	MA

**PROPOSAL PEMBANGUNAN MESJID AL HIKMAH OLEH YAYASAN  
UKHUWAH KALIMANTAN SELATAN**

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PERMOHONAN  
HIBAH / BANSOS LEMBAGA KEAGAMAAN**

NAMA LEMBAGA/ORGANISASI : Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan  
 NOMOR SURAT / PROPOSAL : 009 / EP5 / 172 - UH / 2022  
 TANGGAL SURAT / PROPOSAL : 21 Mei 2022  
 TANGGAL DITERIMA : 25 Mei 2022

**A. PERMOHONAN**

- TANDA TANGAN PEMOHON / KETUA, SEKRETARIS DAN BENDAHARA  
 MENGETAHUI CAMAT  
 MENGETAHUI LURAH  
 MENGETAHUI KETUA RT


**B. PROPOSAL**

- PENDAHULUAN  
 LATAR BELAKANG  
 MAKSUD DAN TUJUAN  
 ANGGARAN DANA / RAB  
 SUSUNAN PENGURUS  
 PENUTUP


**C. LAMPIRAN**

- NPWP  
 BADAN HUKUM / AKTE PENDIRIAN YAYASAN/ORGANISASI  
 SURAT KETERANGAN DOMISILI KELURAHAN  
 FOTO / DOKUMENTASI  
 SURAT TANAH / SERTIFIKAT, KETERANGAN DARI LURAH, CAMAT  
 FOTOCOPY KTP KETUA, SEKRETARIS DAN BENDAHARA  
 FOTOCOPY REKENING BANK LEMBAGA  
 NO TELEPON / HP KETUA, SEKRETARIS DAN BENDAHARA

Sub Koordinator BMS,  
  
**H. Fahrurazi, S.Pd, MM**  
 NIP. 19720523 200003 1 008

Banjarmasin,  
 Pengelola Bidang Keagamaan,  
  
**Nofri Juraifah, A.Md**  
 NIP. 19820312 201001 2 014

Mengetahui  
 Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

  
**Drs. H. Khairil Hidayat, M.Si**  
 NIP. 19660421 198602 1 002



Nomor : 009/Eks/YS-UKHW/2022  
 Lamp : Satu bundel  
 Hal : Permohonan Bantuan Dana Hibah APBD

21 Mei 2022

Kepada Yth.  
 Walikota Banjarmasin  
 di Tempat

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.  
 Dengan megharap ridha Allah SWT semoga kita semua senantiasa sehat walafiat dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari.Amin

Sehubungan dengan akan dilanjutkannya Pembangunan Masjid Al Hikmah sebagai sarana ibadah, penunjang kegiatan belajar mengajar dan pusat kegiatan sosial kemasyarakatan di Sekolah Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin. Maka kami bermaksud memohon bantuan dana hibah APBD untuk kelancaran proses pembagunan tersebut.

Pembangunan ini adalah pembangunan Tahap 4 yang melanjutkan proses pembangunan sebelumnya. Untuk merealisasikan program pembangunan masjid tersebut, kami menyampaikan permohonan bantuan dana hibah APBD Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.000.000.000,00 (Dua milyar rupiah).

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**Pengurus Yayasan**

Ketua  
  
 Sirajuddin Habibi, ST.


Sekretaris  
  
 Amin Hidayat

Bendahara  
  
 Hilmi Hasan, SE.

**Mengetahui,**

Camat Banjarmasin Selatan  
  
 Dr. FIRDAUS, M.Si  
 Pembina TK.1  
 NIP. 19711227 199203 1 004  
 Jl. Dharma 46  
 Komplek Permukiman  
 RT 25 RW 02  
 Banjarmasin 70249  
 P 0511-6744895  
 F 0511-6206343  
 E yayasan\_ukhuwah@ yahoo.com

**Lurah Pemurus Dalam**

  
 HELLEVA DARSOETA, S.KM, TH.  
 NIP. 19771227 20017 2 001

**Ketua RT. 46**

  
 ABD. MULYA



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN  
KELURAHAN PEMURUS BARU**

Jl. Prona 1 RT. 014 RW. 001 Telp. (0511) 6780301 Banjarmasin - 70249

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Nomor : 503/ 11/D-3/PB/IX/2022

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLITA, SE  
NIP : 19770910 199703 2 003  
Jabatan : Sekretaris Lurah Pemurus Baru

Sesuai dengan pengantar RT. 28 No: 08/PB/BS/IX/2022 tanggal 14 September 2022. Dengan ini Menerangkan Bahwa YAYASAN UKHUWAH KALIMANTAN SELATAN Adalah benar berkedudukan/ berdomisili di

Jalan : Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani XIIA RT. 28 RW. 002  
Kelurahan : Pemurus Baru  
Kecamatan : Banjarmasin Selatan  
Kota : Banjarmasin  
Pimpinan/ Ketua : SIRAJUDDIN HABIBI, S. T

Demikian Surat Keterangan Domisili ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 September 2022

Atas Lurah Pemurus Baru



HERLITA, SE

NIP-19770910 199703 2 003

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
KOTA BANJARMASIN

NIK : 6371051111730003

Nama	SIRAJUDDIN HABIBI, ST
Tempat/Tgl Lahir	BANJARMASIN, 11-11-1973
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah
Alamat	J. SUTOYO S. OG. KARYA
RT/RW	010/001
Kel/Desa	TELUK DALAM
Kecamatan	BANJARMASIN TENGAH
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	SEUMUR HIDUP



KOTA BANJARMASIN  
22-11-2015

*[Signature]*

SIRAJUDDIN HABIBI, ST. (KETUA YAYASAN) : 0819 3299 3000

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
KADIPATEN BARITO KUALA

NIK : 6104357106730011

Nama	IRENGGALIK, 29-06-1973
Tempat/Tgl Lahir	LAKI-LAKI Gol. Darah
Jenis Kelamin	KOMP CITRA PERMATA B42
Alamat	043000
RT/RW	SEMANGAT DALAM
Kel/Desa	ALAK
Kecamatan	ISLAM
Agama	KAWIN
Status Perkawinan	WIRASWASTA
Pekerjaan	WNI
Kewarganegaraan	SEUMUR HIDUP
Bertaku Hingga	



BARITO KUALA  
27-11-2020

*[Signature]*

AMIN HIDAYAT (SEKRETARIS YAYASAN) : 0812 7536 4545

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
KOTA BANJARMASIN

NIK : 6371041011670005

Nama	HILMI HASAN, SE
Tempat/Tgl Lahir	KOTABARU, 10-11-1967
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah
Alamat	J. SEI MAI KOMP. JUS ARUNDO
	NO. 76
RT/RW	003/002
Kel/Desa	ANTASAN KEGL. TIMUR
Kecamatan	BANJARMASIN UTARA
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	10-11-2017



KOTA BANJARMASIN  
10-10-2012

*[Signature]*



Numero Rekening	6500846285
Nama	YUSUSUS USNUUSUH
Jenis Produk	CURC B AL AMASUSUH USUCUHU
Mata Uang	IDR

# **PROPOSAL**

## **PEMBANGUNAN MASJID AL HIKMAH**



**YAYASAN UKHUWAH  
BANJARMASIN  
2022  
CP. Syaipullah (0857 5746 5324)**

## PENGANTAR

Segalan puji bagi Allah SWT, tuhan semesta alam Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah ke haribaan Nabi dan Rasul akhir zaman Muhammad SAW, contoh suri tauladan dan pembawa rahmat untuk sekalian alam.

Dalam surah At-Taubah ayat 18 Allah SWT berfirman:

إِنَّمَا يَعْمُرُ مَسَاجِدَ اللَّهِ مَنْ ءَامَنَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ وَأَقَامَ الصَّلَاةَ  
وَأَتَى الزَّكَاةَ وَلَمْ يَخْشَ إِلَّا اللَّهَ فَعَسَىٰ أُولَٰئِكَ أَنْ يَكُونُوا مِنَ  
الْمُهْتَدِينَ

"Hanya yang memakmurkan masjid-masjid Allah ialah orang-orang yang beriman kepada Allah dan hari kemudian, serta tetap mendirikan shalat, menunaikan zakat dan tidak takut (kepada siapapun) selain kepada Allah, Maka merekalah orang-orang yang diharapkan termasuk golongan orang-orang yang mendapat petunjuk." (QS. At-Taubah : 18)

Nabi Muhammad SAW juga bersabda:

مَنْ بَنَىٰ مَسْجِدًا بَنَىٰ اللَّهُ لَهُ مِثْلَهُ فِي الْجَنَّةِ

"Barang siapa yang membangun masjid, maka Allah akan membangun baginya semisalnya di surga." (HR. Bukhari no. 450 dan HR. Muslim no. 533)



Dalam riwayat lain dari Jabir bin Abdullah sesungguhnya Rasulullah SAW bersabda:

مَنْ بَنَى مَسْجِدًا لِلَّهِ كَمَفْحِصِ قَطَاةٍ أَوْ أَصْغَرَ بَنَى اللَّهُ لَهُ  
بَيْتًا فِي الْجَنَّةِ

"Barang siapa membangun masjid karena Allah sebesar sarang burung atau lebih kecil, maka Allah akan membangun baginya rumah di surga."  
(HR. Ibnu Majjah no. 738, dishahihkan oleh Al-Albany)

Dari ayat dan hadits di atas dapat kita lihat betapa pentingnya keberadaan masjid dan besarnya pahala bagi mereka yang membangun masjid secara ikhlas hanya untuk Allah SWT. Sekecil apapun yang kita sumbangkan untuk membangun masjid Allah, niscaya akan diberikan pahala atas kebaikan tersebut berupa bangunan semisalnya di surga.

Oleh karena itu kami atas nama Panitia Pembangunan Masjid Al Hikmah dalam kesempatan ini mengajak para muhsinin, para donatur untuk bersama-sama membangun masjid yang Insya Allah akan menjadi pusat kegiatan ibadah di lingkungan Sekolah Islam Terpadu Ukhuwah. Masjid ini nantinya juga akan dipergunakan untuk kegiatan belajar mengajar siswa, terutama kegiatan mengaji dan tahfizh Al-Qur'an. Selain itu juga akan dipergunakan sebagai pusat kegiatan sosial dan kemasyarakatan. Semoga dengan partisipasi para muhsinin dan para donatur, pembangunan Masjid Al Hikmah akan bisa segera diselesaikan.

## PROFIL YAYASAN UKHUWAH

Yayasan Ukhuwah berdiri pada tanggal 26 Oktober 1993 sesuai dengan Akta Notaris Faried Zein, S.H. Nomor 29 Tanggal 26 Oktober 1993 dan telah diubah dengan Akta Notaris Heny Rupiyantri, S.H. Nomor 43a Tanggal 24 Februari 2008. Laporan perubahan telah diterima dan dicatat dalam daftar yayasan di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.08.161 tahun 2009 tentang Perubahan dan Penyesuaian Anggaran Dasar Yayasan tertanggal 12 Maret 2009.

Selanjutnya mengalami beberapa kali perubahan menyesuaikan dengan adanya perubahan pengurus yayasan. Terakhir dirubah sesuai dengan Akta Notaris M. Faried Zain, SH, MH. Nomor 26 tanggal 31 Oktober 2019 dan telah dicatat dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat tertanggal 05 November 2019 Nomor AHU-AH.01.06-0016294.

Sesuai dengan Akta Perubahan maka susunan organ Yayasan Ukhuwah terdiri dari:

### Dewan Pembina:

Ketua : Riswandi  
Anggota : Husaini Suni  
Riyadi

### Pengurus Yayasan:

Ketua : Sirajuddin Habibi  
Sekretaris : Amin Hidayat

Bendahara : Hilmi Hasan

**Dewan Pengawas:**

Ketua : Achmad Roziqin

Anggota : Mukhtasyar Tajri

Awan Subarkah

**Pelaksana Tugas Harian:**

Direktur Pendidikan : Khairani

Direktur Operasional : Bejo Riyanto

Direktur SDM : Syaiful Mukmin

Kebijakan mutu Yayasan Ukhuwah adalah menjadi "Pelopor Sekolah Islam Terpadu di Wilayah Kalimantan bagi Terbentuknya Generasi yang Berakhlak, Berprestasi, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan".

Dalam rangka mewujudkan kebijakan mutu tersebut maka Yayasan Ukhuwah melaksanakan program pendidikan dalam bentuk Sekolah Islam Terpadu yang terdiri dari jenjang sekolah tingkat PAUD sampai dengan tingkat SMA. Berikut data sekolah di bawah Yayasan Ukhuwah Banjarmasin:

1. PAUD Islam Terpadu Ukhuwah

Di bawah pimpinan Kepala PAUD saat ini Hadijah Mariana, S.Pd.I telah menjalankan program pendidikan berupa:

- TPA khusus anak guru
- KB dan TPA kelas A (usia 2 tahun)
- KB dan TPA kelas B (usia 3 tahun)

#### 4. SMA Islam Terpadu Ukhuwah

Kepala sekolah SMA Islam Terpadu Ukhuwah saat ini adalah Khairul Hadi, S.Pd.

Telah terakreditasi A dan jumlah siswa SMA saat ini berjumlah 347 siswa dan terbagi ke dalam 12 rombongan belajar.

Informasi lengkap tentang kegiatan sekolah dapat dilihat secara langsung di [www.ukhuwah.sch.id](http://www.ukhuwah.sch.id)

#### PROFIL MASJID AL HIKMAH

Masjid Al Hikmah akan dibangun di area Sekolah Islam Terpadu Ukhuwah dan akan menjadi masjid yang terintegrasi dengan sekolah. Selain akan digunakan untuk kegiatan sekolah, masjid ini juga nantinya akan digunakan untuk kegiatan kemasyarakatan warga sekitar sekolah. Masjid Al Hikmah akan dibangun di atas area seluas 2.000 m<sup>2</sup> dan dibangun dengan dua lantai dengan penggunaan sebagai berikut:

1. Lantai 1 untuk perpustakaan, ruang belajar Al-Quran/ Tahfih dan kantor Madrasah Tahfih
2. Lantai 2 untuk ruang induk utama masjid sebagai tempat sholat dan kegiatan agama lainnya

Pemanfaatan ruang masjid diantaranya:

- Kegiatan tahfih Al-Qur'an
- Kegiatan belajar mengajar
- Kegiatan MABIT

- Kegiatan buka puasa
- Kegiatan kemasyarakatan
- Dll

Masjid Al Hikmah ini diperkirakan akan dapat menampung jamaah sebanyak 1.500 – 2.000 jamaah. Selain warga sekolah (siswa dan dewan guru) masjid ini juga akan dibuka untuk masyarakat umum sekitar masjid. Dengan begitu besar harapan agar ke depan Masjid Al Hikmah ini akan dapat memberikan manfaat yang besar bukan hanya kepada sekolah, tetapi juga memberikan manfaat besar kepada warga sekitar. Dengan berbagai macam kegiatan sosial dan kemasyarakatan diharapkan kedepan warga masyarakat sekitar benar-benar merasakan manfaat keberadaan Masjid Al Hikmah.

Berikut ini adalah gambar perencanaan pembangunan Masjid Al Hikmah:



#### ANGGARAN BIAYA PEMBANGUNAN MAJLID AL HIKMAH

Anggaran biaya pembangunan Masjid Al Hikmah tahap 4 sampai finishing pembangunan diperkirakan akan menghabiskan dana sebesar Rp. 5.972.000.000 (Lima milyar sembilan ratus tujuh puluh dua juta rupiah).

Dalam pelaksanaannya nanti panitia pembangunan telah menetapkan bahwa pembangunan Masjid Al Hikmah ini akan dilaksanakan secara bertahap. Apabila dana telah mencukupi untuk memulai pembangunan maka pembangunan akan segera dilakukan dan begitu seterusnya menyesuaikan keadaan dana yang tersedia.

Progres pembangunan sebelumnya telah menyelesaikan pembangunan struktur lantai satu sampai pengecoran lantai dua dan finishing lantai satu. Pembangunan tahap 4 akan dilanjutkan untuk penyelesaian ruang induk utama masjid lantai dua. Diharapkan seluruh tahap pembangunan akan selesai pada akhir tahun 2023.

Rincian dana dalam bentuk Rencana Anggaran Biaya (RAB) dapat dilihat sebagai berikut:

No	ITEM PEKERJAAN	TOTAL HARGA (Rp)
<b>I</b>	<b>PEKERJAAN STRUKTUR</b>	
	a. Pekerjaan Kolom Lantai 2	268.000.000
	b. Pekerjaan Kolom Atap	47.000.000
	c. Pekerjaan Balok dan Plat Atap	59.000.000
	d. Pekerjaan Rangka Atap Baja	927.000.000
	<b>Sub Total I</b>	<b>1.301.000.000</b>
<b>II</b>	<b>PEKERJAAN FINISHING ARSITEKTUR</b>	
	a. Pekerjaan Pasangan	1.014.000.000
	b. Pekerjaan Beton	152.000.000
	c. Pekerjaan Plafon	134.000.000
	d. Pekerjaan Lantai	281.000.000
	e. Pekerjaan Finishing Dinding	126.000.000

	f. Pekerjaan Pintu, Jendela dan Partisi	42.000.000
	g. Pekerjaan Sanitair	136.000.000
	h. Pekerjaan Railing	45.000.000
	i. Pekerjaan Atap dan Fasad	1.995.000.000
	j. Pekerjaan Luan Bangunan	105.000.000
	<b>Sub Total II</b>	<b>4.030.000.000</b>
<b>III</b>	<b>PEKERJAAN MEKANIAL ELEKTRIKAL</b>	
	a. Pekerjaan Mekanikal	353.000.000
	b. Pekerjaan Elektrikal	288.000.000
	<b>Sub Total III</b>	<b>641.000.000</b>
	<b>Jumlah I + II + III</b>	<b>5.972.000.000</b>
Terbilang: Lima milyar sembilan ratus tujuh puluh dua juta rupiah		

#### PANITIA PEMBANGUNAN MASJID AL HIKMAH

Panitia pembangunan Masjid Al Hikmah adalah:

Project Manager	: Bejo Riyanto, M.Pd
Site Manager	: Hastawan Hakim, S.T
Finance	: Abdul Rahim, S.Kom
Supervisor Civil/ ME	: Irpan, S.T
Admin Project	: Fathul Jannah, S.E
Purchasing	: Sumarmo Hastono Sigit
Mandor	: Rambang Santoso
Staf ME	: Muhammad Jamhuri
Logistik	: Ahmad Ansyari
Gudang	: Abdul Karim

**PENUTUP**

Demikian proposal ini kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan bantuannya untuk kelancaran pembangunan Masjid Al Hikmah. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan pahala yang lebih baik dan berlipat ganda atas segala bantuan yang Bapak/Ibu berikan. Amin ya rabbal 'alamin

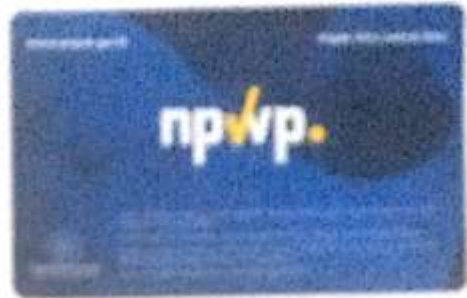
Banjarmasin, 21 Mei 2022

Pengurus Masjid Al Hikmah

Ketua

  
  
Syaipullah, S.Pd.I







**NOTARIS**  
**M. FARIED ZAIN, SH, MH.**

SK Menteri Kehakiman RI

Tanggal 18 April 1990 Nomor : C-39. HT.03 01 Th 1990

Kantor Jl. Soetoyo S No 104 Telp 3353571 - 3359689 Fax 3358454 Banjarmasin  
Rumah Jl. Arthaloka No 62 A Gatot Subroto Barat Telp 3257192 Banjarmasin

TURUNAN/ SALINAN GROOSE/

Akta PERNYATAAN KEUANG RUMAH ACARA KAWIN PERUSAHAAN

YATAMA KEKAWAN

Tanggal 11 - 10 - 2019 Nomor 25

BERKAS HUKUM BERITA ACARA RAJAT PERMUDA  
YAYASAN UGEMOH KALIMANTAN SELATAN

Nomor : 26,-

Terdakwa hari ini Ramin, tanggal 31-10-2019 (tiga puluh satu  
Oktober dua ribu sembilan belas),

jam 14.00 WITA (empat belas Waktu Indonesia Bagian  
Tengah),

berhadapan kepada saya, MUHAMMAD FARIED ZAIN,

Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Banjarmasin,

berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik

Indonesia tertanggal 18-04-1990 (delapan belas April

seribu sembilan ratus sembilan puluh enam) :

C-39.HT.03.01 Th 1990, dengan ditandiri oleh kami berdua

yang saya, Notaris, sesuai dan akan disebut pada bagian

akhir akta ini :

Tuan **SIHAJEDIN HARBI**, Sarjana Teknik, lahir di

Banjarmasin, pada tanggal 11-11-1973 (sebelas

November seribu sembilan ratus tujuh puluh tiga),

Karya Negara Indonesia, pekerjaan Karyawan Swasta,

bertempat tinggal di Kota Banjarmasin, Jalan Ditojo

Sinamburjo Grup Karya, Makor Tertanggal 010, Rumah

Karya 001, Kelurahan Karyono Swasta, Kecamatan

Banjarmasin Tengah, Kecamatan Kota Baru Kecamatan

Republik Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan Kota

Banjarmasin dengan Nomor Induk Kependudukan :

6371061111730003

- menurut keterangannya dalam hal ini bertitik

selaku akta yang diberikan oleh Rapat Pemuda

Yayasan UGEMOH KALIMANTAN SELATAN, sebagaimana

terryyata dari Dokumen berita Acara Rapat Pemuda



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIC INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5292387 - Hunting

Nomor AHU-AH 01.06-0016294

Lampiran :

Perihal : Penerimaan Perubahan  
Data  
**YAYASAN UKHUWAN KALIMANTAN SELATAN**

Kepada Yth.  
Notaris MUHAMAD FARIED ZAIN, SH

Jl. Soetoyo 5, No. 104,  
Banjarmasin Telp : (0511) 3353571  
3353689  
KOTA BANJARMASIN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 26, tanggal 31 Oktober 2019 yang dibuat oleh Notaris MUHAMAD FARIED ZAIN, SH, berkedudukan di KOTA BANJARMASIN, mengenai perubahan Pembina, Pengurus, Pengawas, **YAYASAN UKHUWAN KALIMANTAN SELATAN**, berkedudukan di KOTA BANJARMASIN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Demikian untuk diketahui.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 05 November 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIC INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.  
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 05 November 2019

DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU-0021811.AH.01.12.TAHUN 2019 TANGGAL 05 November 2019

Notaris di Banjarmasin,  
  
**M. Faried Zain, SH., MI.**  
Surat Penerimaan Perubahan Data ini  
dicetak melalui SABH

3N 336609

DAFTAR ISIAN 2013

# BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA



## SERTIPIKAT

HAK : ~~MILIK~~ No. ~~7400~~

**GUNA BANGUNAN** 1846

PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN  
 KABUPATEN/ KOTA : BANJARMASIN  
 KECAMATAN : BANJARMASIN SELATAN  
 DESA/ KELURAHAN : PEMURUS DALAM

KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN/ KOTA  
BANJARMASIN

DAFTAR ISIAN 307  
No. 11/RS / 2013  
DAFTAR ISIAN 208  
No. 11/RS / 2013

1	7	0	1	0	1	0	1	0	7	4	0	0		
									3	0	1	8	4	6

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN *TARHIB* RAMADAN  
SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN

**YAYASAN**  
**BINA INSAN MADANI BANJARMASIN**

Jalan Bina Madani Raya No 83 87, Di Kal. Pemuda, Ilmu, Pk. Banjarmasin Selatan, Banjarmasin, Kalimantan Selatan  
Balikpapan, Jl. Sungai Gemas 87 - 21, Mel. Sungai Jernih, Km. Banjarbaru, Ilmu, Pk. Banjarmasin, No. 1428, Pk. Banjarmasin  
Email: [sditfirdaus@al-firdaus.com](mailto:sditfirdaus@al-firdaus.com) / HP: 0855 410 5887 / 0857 4888-5000

**H. LAPORAN KEUANGAN**

**1. Rekap Pemasukan Baksos Yayasan Bina Insan Madani Banjarmasin 2023**

N	TANGGAL	TRANSAKSI	DEBIT	KREDIT	SALDO	NOMOR NDTA
1.		INFAQ KELAS PAUD	Rp		10.968,500	
2.		INFAQ KELAS SD	Rp		55.327,900	
3.		INFAQ KELAS SMP	Rp		6.112,100	
4.		INFAQ KELAS SMA	Rp		889,500	
5.		SALDO INFAQ TA 21/22	Rp		13.872,590	
6.		TRANSFER DARI ORANG TUA SISWA	Rp		32.691,000	
7.		BAYAR CASH KE KASIR	Rp		15.141,500	
8.		INFAQ TEMUAN	Rp		473,200	
		<b>TOTAL PENERIMAAN</b>	<b>Rp</b>		<b>135.276.290</b>	

N	TANGGAL	TRANSAKSI	DEBIT	KREDIT	SALDO	NOMOR NDTA
0						
1.		SALDO INFAQ KELAS TA 22/23		Rp	135.276.290	
2.	05/10/2022	INFAQ BAZARNAS 600 SISWA @ RP2.000		Rp 1.200,000	Rp 134.076.290	001
3.	11/11/2022	SUMBANGAN UNTUK GURU YANG ANAKNYA MAU OPERASI MATA		Rp 500,000	Rp 133.576.290	002
4.	20/02/2023	PEMBELIAN STEMPEL BAKSOS		Rp 50,000	Rp 133.526.290	005
5.	21/02/2023	PEMBELIAN TAS + SABLON		Rp 3.500,000	Rp 130.026.290	003
6.	21/02/2023	FOTOKOPI SURAT EDARAN BAKSOS DENGAN NOMOR SURAT 003/UJ-01/11/2023		Rp 216,000	Rp 129.810.290	006
7.	23/02/2023	PEMBELIAN HD 15/ 24/ 28 BAWANG BERING 22 PACK @ RP8.500		Rp 187,000	Rp 129.623.290	014
8.	23/02/2023	PEMBELIAN PE CAP BAWANG UKURAN 10 X 17 12X23/ 13X3 15 PACK @ RP7.000		Rp 105,000	Rp 129.518.290	015
9.	24/02/2023	PEMBELIAN BERAS SULAWESI SELATAN 3.500 KG @ RP10.000		Rp 35,000,000	Rp 94.518.290	009



## YAYASAN

### BINA INSAN MADANI BANJARMASIN

Jalan Bumi Mas Raya No. 09 RT. 08 Kel. Pematang, Desa Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan, P.O. Box 70.021  
 Sekeloa, Kota Banjarmasin  
 Sekeloa, Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan, P.O. Box 70.021  
 Sekeloa, Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan, P.O. Box 70.021  
 Email: [yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com](mailto:yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com) HP: 0852.4040.3887 / 0853.4659.5300

10	27/02/2023	BIAYA AKOMODASI BAGIAN PERLENGKAPAN	Rp	20,000	Rp	94,498,290	004
11	03/03/2023	PEMBELIAN KUE BOLU (KONSUMSI RAPAT BAKSOS)	Rp	60,000	Rp	94,438,290	007
12	04/03/2023	PEMBELIAN AQUA AMANAH 1 DUS (KONSUMSI RAPAT BAKSOS)	Rp	22,000	Rp	94,416,290	013
13	07/03/2023	PEMBELIAN GAYUNG LS 15 PCS @ RP12.500 (UNTUK MENAKAR BERAS)	Rp	187,500	Rp	94,228,790	008
14	07/03/2023	PEMBELIAN MINYAK GORENG ALJIF UKURAN 2 LITER 700 PCS @ RP34.500	Rp	24,150,000	Rp	70,078,790	010
15	07/03/2023	PEMBELIAN ROMA BISKUIT KELAPA UKURAN 300 GRAM 700 PCS @ RP8.500	Rp	5,950,000	Rp	64,128,790	011
16	07/03/2023	PEMBELIAN ABC SQUAH DELIGHT TERUK FLORIDA 700 BOTOL @ RP12.000	Rp	8,400,000	Rp	55,728,790	012
17	10/03/2023	PEMBELIAN KONSUMSI SAAT PENGANGKATAN BARANG BAKSOS DARI KOPERASI KE KELAS 2C DAN 2D	Rp	308,000	Rp	55,420,790	024
18	10/03/2023	PEMBELIAN NYIRU 10 PCS @ RP15.000	Rp	150,000	Rp	55,270,790	025
19	10/03/2023	PEMBELIAN LITERAN BERAS UKURAN 1 LITER 5 PCS @ RP35.000	Rp	175,000	Rp	55,095,790	027
20	10/03/2023	PEMBELIAN LITERAN BERAS UKURAN 2 LITER 10 PCS @ RP60.000	Rp	600,000	Rp	54,495,790	028
21	10/03/2023	PEMBELIAN KARET 2 PACK @ RP6.000	Rp	12,000	Rp	54,483,790	029
22	10/03/2023	PEMBELIAN KURMA BARARI 178 PCS @ RP42.000	Rp	7,476,000	Rp	47,007,790	030
23	13/03/2023	PEMBELIAN KONSUMSI SAAT PACKING PAKETAN BAKSOS	Rp	1,117,500	Rp	45,890,290	036
24	14/03/2023	PARKIR DI LOTTE MART	Rp	2,000	Rp	45,888,290	039
25	14/03/2023	PEMBELIAN SARUNG TANGAN PLASTIK 1 PACK RP8.000 + PARKIR RP2.000	Rp	10,000	Rp	45,878,290	050
26	14/03/2023	PEMBELIAN INDOMIE GORENG 80 GRAM 22 PACK @ RP116.000	Rp	2,552,000	Rp	43,326,290	051







**YAYASAN**  
**BINA INSAN MADANI BANJARMASIN**

Jalan Bumi Madani Raya No. 01 RT 08 RW Perintis Baruchas Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin 71114 - Indonesia  
 Sekretariat: Jl. Sungai Dampar RT. 21 No. 160 Sungai Jernih Sac. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin Rp. Kalimantan Tengah 71121  
 Email: [info@binamadanibanjarmasin.org](mailto:info@binamadanibanjarmasin.org) | <http://www.binamadanibanjarmasin.org> | HP: 0853 45933857/1803 4268550

42	15/03/2023	PEMBELIAN ROSE MINYAK GORENG. UKURAN 1 LITER 4 PCS @ RP21.000 = RP84.000. DISKON RP6.000	Rp	78.000	Rp	23.376.190	046
43	15/03/2023	PEMBELIAN ALIF MINYAK GORENG. UKURAN 2 LITER 2 PCS @ RP35.600 = RP71.200. DISKON RP9.400	Rp	61.800	Rp	23.313.390	047
44	15/03/2023	PEMBELIAN INDOCAFE MIX UKURAN 100 X 20 GRAM 1 PACK RP12.900. DISKON RP35.000	Rp	94.000	Rp	23.238.390	048
45	15/03/2023	PEMBELIAN MAKAN MALAM PANITIA SAAT LEMBUR	Rp	232.700	Rp	22.986.690	049
46	16/03/2023	PEMBELIAN BERAS 45 KG @ RP10.000 (UNTUK PAKET TAMBAHAN)	Rp	450.000	Rp	22.536.690	053
47	16/03/2023	PEMBELIAN BENSIN SAAT PENGAMBILAN KONSUMSI	Rp	12.000	Rp	22.524.690	054
48	16/03/2023	PEMBELIAN KONSUMSI SAAT PACKING PAKETAN BAKSOS	Rp	303.000	Rp	22.223.690	055
49	17/03/2023	PEMBELIAN KURMA BARARI 600 GRAM 1 PACK (UNTUK PAKET TAMBAHAN)	Rp	42.000	Rp	22.181.690	056
50	17/03/2023	PEMBELIAN ABC KECAP MANIS 685 ML 1 BOTOL (UNTUK PAKET TAMBAHAN)	Rp	18.000	Rp	22.163.690	057
51	17/03/2023	PEMBELIAN SARUNG MEREK MANGO GOLD 1 PCS (UNTUK PAKET TAMBAHAN)	Rp	52.000	Rp	22.111.690	058
52	17/03/2023	PEMBELIAN INDOMIE GORENG 80 GRAM 5 PCS @ RP3.000 (UNTUK PAKET TAMBAHAN)	Rp	15.000	Rp	22.096.690	059
53	17/03/2023	BIAYA SEWA TENDA 2 PCS UKURAN 4 X 6 @ RP150.000	Rp	300.000	Rp	21.796.690	020
54	17/03/2023	PEMBELIAN KUE NAMPAN ISI 60 3 UNIT @ RP110.000	Rp	330.000	Rp	21.466.690	021
55	17/03/2023	PEMBELIAN RISOL AYAM 22 PCS @ RP2.500	Rp	55.000	Rp	21.411.690	023



## YAYASAN

### BINA INSAN MADANI BANJARMASIN

Jalan Bina Madani Raya No. 88 RT. 08/04 Kelurahan Bina Madani Kecamatan Banjarbaru Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Indonesia  
 Sekeloa Utara, Jl. Sungsong Raya RT. 21/04 Sungsong Utara Desa Bina Madani Kecamatan Banjarbaru Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Indonesia  
 Email: [info@binainanmadani.org](mailto:info@binainanmadani.org) Telp: 0511-40931857-1853 40931850

56	17/03/2023	PEMBELIAN KONSUMSI SAAT PEMBAGIAN PAKETAN BAKSOS (17 MARET 2023)	Rp	2.536.000	Rp	10.875.590	032
57	18/03/2023	PEMBELIAN GUIDEG SOLO 25 PCS @ Rp27.000 = Rp675.000, KERUPUK UDANG 25 PCS @ Rp5.000 = Rp125.000, + ONGKIR Rp35.000, BIAYA ADMIN TRANSFER KARENA BEDA BANK Rp5.000	Rp	840.000	Rp	18.035.690	032
58	18/03/2023	PEMBELIAN KONSUMSI SAAT PEMBAGIAN PAKETAN BAKSOS (18 MARET 2023)	Rp	545.500	Rp	17.490.190	031
59	18/03/2023	BIAYA AKOMODASI PANITIA SAAT KEGIATAN BAKSOS BERLANGSUNG	Rp	467.000	Rp	17.023.190	060
60	18/03/2023	PEMBELIAN AIR SQUASH MANGGA 450 ML 4 BOTOL @ Rp13.900	Rp	55.600	Rp	16.967.590	045
61	25/03/2023	BIAYA SEWA PICK UP 2 HARI @ Rp75.000	Rp	150.000	Rp	16.817.590	046
<b>SISA SALDO INFAQ KELAS TA 21/22</b>					<b>Rp</b>	<b>16.817.590</b>	



**YAYASAN  
BINA INSAN MADANI BANJARMASIN**

Jalan Bumi Mata Raya No. 39 RT. 07, 39 Kel. Panyasin Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan  
 Kabupaten J. Sungai Gempu RT. 21 Kel. Sungai Jernih Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan 70121  
 Email: [yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com](mailto:yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com) HP: 0852 4049 3807 / 0853 4896 5500

**BAB III  
PENUTUP**

**A. Penutup**

Laporan kegiatan Bakti Sosial YAYASAN BINA INSAN MADANI Banjarmasin Tahun 2023 ini telah dibuat. Semoga laporan pertanggung jawaban ini dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kritik dan saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan Bakti Sosial selanjutnya. Kepada seluruh dewan guru dan karyawan yang menjadi panitia dalam kegiatan ini, diucapkan terimakasih karena sudah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran kegiatan ini. Semoga Allah melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. *Amin*

Banjarmasin, 30 Maret 2023

Ketua Panitia

**Shalahuddin, S.Pd**

Sekretaris

**Rezki Fitriani, S.Pd**

Mengetahui,  
Penanggung Jawab Baksos 2023

**H. Rafi'I Baderi, Lc**

**YAYASAN  
BINA INSAN MADANI BANJARMASIN**

Jalan Bumi Makmur Raya No. 05 811 55-141 Kalimantan Selatan, Banjarmasin, Kalimantan Selatan - Indonesia  
 Sukoharjo 3, Sungai Darang RT 21 Pac Jangka Jagati, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Indonesia  
 Email: [yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com](mailto:yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com) Telp: 0512 4340 3887 / 0512 4338 3530

---

**AMPIRAN**

**FOTO KEGIATAN**

*Proses pengangkutan paket sembako Baksos 2023*

*Proses packing sembako oleh santri dan panitia Baksos*



### YAYASAN BINA INSAN MADANI BANJARMASIN

Jalan Tugu Mei Raya No. 09 RT. 06 Kot. Pektuna Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan  
Sukoharjo A. Sungsil Gempok RT. 21 Kot. Gunung Jernih Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan 70121  
Email: [yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com](mailto:yayasanbinamadanibanjarmasin@gmail.com) HP: 0852 4949 3887 / 0853 4898 9500





### YAYASAN BINA INSAN MADANI BANJARMASIN

Jalan Bumi Mak Hidayat No. 09 RT 09 Kel. Pongkoru Baru Kel. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan  
Sektor Barat, Jl. Sungai Gempu RT 21 Kel. Sungai Jernih Kel. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan P.O. 70121  
Email: yayasanbinainsanmadani@binaim.com | HP: 0832 4049 3067 | 0853 4880 9200





**YAYASAN  
BINA INSAN MADANI BANJARMASIN**

Jalan Kum Moe Raya No 28 RT. 02 Aul Yemusa Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin 70116 - Indonesia  
Sekeloa J. Sungai Cempak RT. 21 Aul Sungai Jernih Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin 70114 - Indonesia  
Email: [yayasanbinaimadani@gmail.com](mailto:yayasanbinaimadani@gmail.com) HP: 0852 4243 3487 / 0852 4091 9306



PROPOSAL PERBAIKAN JALAN YAYASAN TAHFIZH AL QUR'AN  
UMMUL QURA BANJARMASIN

**PROPOSAL**  
**PERMOHONAN BANTUAN**  
**PERBAIKAN JALAN LINGKUNGAN SEKOLAH**  
**(JALAN BUMI MAS RAYA**  
**KOMPLEK BUMI INDAH III)**



**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA**  
**BANJARMASIN**

Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt 08 Rw 01 Pemurus  
Baru Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin 70429  
Tahun 2022



Nomor : /B/YTA-UMQU/X/2022  
 Lamp : 1 (satu) berkas  
 Hal : Permohonan Bantuan Perbaikan Jalan Lingkungan Sekolah

Kepada Yth,  
 Bapak Walikota Banjarmasin  
 Di Banjarmasin

Dengan Hormat,

Assalamu'alaikum wr wb

Alhamdulillah segala puji hanya bagi Allah SWT, semoga kita semua selalu dalam limpahan rahmat Allah yang maha kuasa. Saat ini Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin yang berlokasi di jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt 08 Rw 01 Pemurus Baru telah memiliki beberapa lembaga dengan jumlah peserta belajar sekitar 300 orang yang setiap hari datang dan pergi. Selain proses belajar-mengajar, yang tidak kalah pentingnya adalah sarana dan prasarana pendukung yang memberikan suasana belajar yang kondusif dan dapat memberikan jaminan kenyamanan serta keamanan baik untuk peserta didik maupun bagi para guru sebagai tenaga pengajar dan pendidik.

Namun sudah sejak beberapa tahun terakhir kami mengalami kondisi yang kurang nyaman, yaitu mengenai kondisi sarana jalan menuju ke sekolah kami yang kurang memadai dengan banyaknya jalan yang berlubang yang dikhawatirkan bisa membahayakan keselamatan, baik untuk para peserta didik, guru, maupun para orang tua/wali murid pengantar terutama saat datangnya musim hujan. Pendidikan sejatinya adalah suatu hal yang perlu mendapat perhatian dari seluruh komponen masyarakat dan Pemerintah. Oleh karena itu kami meminta agar perbaikan jalan di Komplek Bumi Indah III sebagai salah satu pusat kegiatan belajar mengajar dapat segera dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Banjarmasin.

Demikianlah permohonan kami sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan dari Bapak kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr wb  
 Hormat Kami,  
 Banjarmasin, 5 Oktober 2022

Ketua Yayasan



H. Syahdian Noor, Lc, M.Hi

Mengetahui,

Ketua RT 08  
 Ahmad Muhajir, S.Sos

Lurah Pemurus Baru  
 Budi Rahmadhani, S.T

Camat Banjarmasin Selatan  
 Drs. Firdaus, M.Si

## PROPOSAL

### A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, perlu adanya pembenahan berbagai komponen yang langsung atau tidak langsung yang dapat mempengaruhi dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) termasuk tenaga pendidik yang berkompentensi, kurikulum yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan pembelajaran serta sarana dan prasarana yang memadai, termasuk akses jalan menuju sekolah yang menjadi amat penting untuk kelancaran, kenyamanan, keamanan dan keselamatan warga sekolah baik peserta didik, guru, orang tua dan masyarakat sekitar yang menggunakan akses jalan tersebut. Sebab beberapa tahun ini, jalan menuju sekolah yang rusak cukup menyulitkan para warga sekolah ketika menuju sekolah. Terlebih ketika musim hujan datang, jalan yang tergenang membuat kemacetan dan menyulitkan orang-orang untuk melewati jalan berlubang di sepanjang perjalanan.

Oleh karena itu melalui proposal ini kami Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin berupaya untuk mendapatkan bantuan perbaikan jalan untuk memudahkan masyarakat dan warga sekolah yang menggunakan jalan tersebut serta untuk menciptakan lingkungan sekolah yang aman dan nyaman.

### B. TUJUAN

Untuk menciptakan keamanan, kenyamanan bagi pengendara dan pengguna jalan serta untuk menciptakan keindahan dan kerapian lingkungan di sekitar Komplek Bumi Indah III

### C. NAMA PROGRAM

Permohonan Bantuan Perbaikan Jalan Lingkungan Sekolah Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin

### D. TEKNIS PERBAIKAN JALAN

1. Lokasi  
Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt 08 Rw 01 Pemurus Baru Banjarmasin Selatan
2. Pelaksanaan Pembangunan  
Adapun Pelaksanaan Pembangunan kami menyerahkan kepada Dinas terkait untuk melaksanakan perbaikan jalan tersebut.
3. Kondisi Jalan  
Jalan di sepanjang komplek Bumi Indah III banyak yang berlubang dan ketika hujan turun akan menjadi genangan air sehingga menyulitkan bagi para pengendara baik yang menuju sekolah ataupun warga komplek yang ingin beraktifitas

Jl. Bumi Mas Raya, Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01 Kel. Pemurus Baru Kec.  
Banjarmasin Selatan Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249  
No. Rek. BSI 5500 9900 92 No. Hp.0852 4627 8833/ 085391291606

**FOTO KONDISI JALAN**



**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**  
Jl. Bumi Mas Raya, Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01Kel. Pemurus Baru Kec.  
Banjarmasin Selatan Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249  
No. Rek. BSI 5500 9900 92 No. Hp.0852 4627 8833/ 085391291606

---





#### **E. PENUTUP**

Demikian Proposal ini kami sampaikan, sebagai kerangka acuan bagi terselenggaranya perbaikan jalan di lingkungan Komplek Bumi Indah III Rt 08 Rw 01 Kelurahan Pemurus Baru Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin, dengan

**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**

Jl. Bumi Mas Raya, Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01 Kel. Pemurus Baru Kec.  
Banjarmasin Selatan Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249  
No. Rek. BSI 5500 9900 92 No. Hp.0852 4627 8833/ 085391291606


harapan mudah mudahan pemerintah Kota Banjarmasin Melalui Dinas terkait dapat  
segera merealisasikan permohonan kami tersebut.

Banjarmasin, 2 Oktober 2023  
Ketua Yayasan



H. Syahdian Noor, Lc, M.H.I

**SURAT TABASUR (TABUNGAN SURGA) YAYASAN TAHFIZH AL  
QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**

	<b>YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN</b>
Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01 Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249 No. Rek. BSI 5500 9900 92 Email <a href="mailto:banjarmasinummulqura@gmail.com">banjarmasinummulqura@gmail.com</a> No. Hp.0852 4627 8833 / 0853 9129 1606	
<b>Nomor</b>	: 035/B/YTA-UMQU/III/2023
<b>Lampiran</b>	: 1 (satu) lembar
<b>Perihal</b>	: Permohonan Infak/Zakat/Sedekah TABASUR (Tabungan Surga)
Kepada Yth Bapak/Ibu/Sdr _____ Di-tempat _____	
Assalamu'alaikum wr. wb Salam hormat,	
<p>Teriring doa semoga Bapak/Ibu, Saudara/i selalu dalam limpahan rahmat dan nikmat Allah Subahanahu Wa Ta'ala. Alhamdulillah segala puji hanya milik Allah sampai saat ini Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin telah menaungi beberapa lembaga/unit dalam bidang pendidikan dari usia balita hingga lansia sehingga dapat memberikan kemanfaatan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Lembaga yang dinaungi Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin pun berada di beberapa tempat, tidak hanya ada di pusat yayasan- Bumi Mas Raya, tetapi juga ada yang berada di Mahligai-SDTQ Ummul Qura yang sampai saat ini masih terus melakukan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana.</p> <p>Saat ini Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin masih melakukan pembangunan ruang kelas baru SDTQ Ummul Qura di Mahligai dan berencana untuk melengkapi sarana/prasarana dengan membuat lahan parkir yang lebih layak di gedung Asrama Tahfizh Ummul Qura di Bumi Mas. Mengingat Gedung Bumi Mas Raya adalah pusat kegiatan yayasan, maka sarana dan prasana yang baik dan layak sangat dibutuhkan demi kenyamanan peserta didik, warga sekitar dan juga masyarakat yang ikut aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh yayasan seperti majelis ta'lim, kajian keilmuan, tadarus Ramadhan dan kegiatan belajar mengajar TTQ &amp; Sekolah Ibu yang melibatkan para remaja, para ibu, dan juga para lansia. Oleh karena itu, terpenuhinya sarana dan prasarana yang baik sangat mempengaruhi proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Terlebih untuk para penghafal al-Qur'an, diperlukan tempat yang nyaman dan fasilitas yang mendukung untuk memudahkan mereka dalam menghafal.</p> <p>Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati pada momen Ramadhan tahun ini kami kembali mengetuk hati para Dermawan dan para Donatur kiranya berkenan menyumbangkan sebagian harta/zakat/infak dan sedekahnya ke Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin untuk ambil bagian dalam menanam saham <b>Amal Jariyah</b> dalam pembangunan</p>	



### YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN

Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01 Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan  
Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249 No. Rek. BSI 5500 9900 92  
Email banjarmasinummulqura@gmail.com No. Hp.0852 4627 8833 / 0853 9129 1606

sarana dan prasarana Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin. Adapun besaran dana yang diperlukan untuk finishing ruang baru SDTQ Ummul Qura di Mahligai adalah Rp. 75.000.000 dan untuk pembangunan area parkir Asrama Tahfizh di Bumi Mas adalah Rp. 75.000.0000 sehingga total dana yang diperlukan adalah ± **Rp.150.000.000 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kemurahan hati Bapak/Tbu Donatur kami ucapkan terima kasih.

Hormati Kami

Wassalamu'alaikum wr wb

Banjarmasin, 23 Maret 2023

Ketua Yayasan



H. Syahdian Noor, Lc, M.H.I

Bendahara

H. Baihaki, S.E

Mengetahui,  
Ketua Dewan Pembina

K.H Dr. M. Saberan Affandi, M.A





**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**

Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Indah III Rt.08 Rw.01 Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan  
Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70249 No. Rek. BSI 5500 9900 92  
Email [banjarmasinummulqura@gmail.com](mailto:banjarmasinummulqura@gmail.com) No. Hp.0852 4627 8833 / 0853 9129 1606

**FORMULIR TABASUR (TABUNGAN SURGA)  
YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**

Bismillahirrahmanirrahim

Kepada Yayasan Tahfizh al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jenis kelamin :  Laki-laki  Perempuan

Alamat : .....  
.....  
.....

Pekerjaan : .....

No HP : .....

Jumlah donasi : .....

(.....)  
Nama & tanda tangan

Note:

Bagi yang ingin transfer lewat rekening bisa menyalurkan infak/zakat/sedekahnya ke rek

**BSI 5500 9900 92** A.n Yayasan Tahfizh Al-Qur'an Ummul Qura Banjarmasin.

Konfirmasi transfer 0877 3847 2443 (Ernawati, S.Pd) atau 0853 9129 1606 (Hj. Ihsan, M.A)

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BAHAGIA BERBAGI SDTQ UMMUL QURA



**SEKOLAH DASAR TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA**  
**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**  
 Jalan Mahligai Gg. H. Rosyikin RT.001 RW. 002 Kertak Hanyar II, Kertak Hanyar, Banjar,  
 Kalimantan Selatan Kode Pos 70654  
 No. HP 0811-509-541/ 0821-2424-5500 No. Rek BSI 4560 4700 25

### LAPORAN KEUANGAN BAHAGIA BERBAGI 1444 H

Dana yang terkumpul berjumlah **Rp. 4.950.000,- (Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** dan **13 paket sembako** yang bersumber dari donasi orang tua/wali siswa. Dana yang dikeluarkan sebesar **Rp. 4.950.000,- (Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** untuk keperluan pembelian paket sembako dengan rincian sebagai berikut:

NO	PEMBELIAN	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Goodie Bag	72 buah	Rp 5.700	Rp 410.400
2	Minyak (1 liter)	70 liter	Rp 16.250	Rp 1.137.500
3	Mie Sedap Soto (5 pcs)	20 bungkus	Rp 14.450	Rp 289.000
4	Mie Sedap Goreng (5 pcs)	50 bungkus	Rp 14.000	Rp 700.000
5	Syrup Marjan (1 botol)	70 botol	Rp 9.990	Rp 699.300
6	Susu Enak (1 kaleng)	70 kaleng	Rp 10.140	Rp 709.800
7	Gula (1 kg)	70 kg	Rp 13.250	Rp 927.500
8	Teh	17 pcs	Rp 4.500	Rp 76.500
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>				<b>Rp 4.950.000</b>
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>				<b>Rp 4.950.000</b>
<b>SALDO</b>				<b>Rp -</b>

- Tambahan isi paket Bahagia Berbagi berupa teh 53 pcs dan kurma 70 box dari Hambal Allah
- Paket sembako yang tersalurkan berjumlah **81 paket** terdiri dari:
  - 70 paket berasal dari donasi berupa uang dengan nominal harga **Rp. 88.280,-/paket** disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan.
  - 11 paket berasal dari donasi berupa sembako 13 paket disalurkan kepada karyawan tukang SDTQ Ummul Qura

Demikian laporan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban, besar harapan kami mendapat tanggapan positif dari semua pihak. Semoga Allah memberikan balasan yang terbaik, balasan yang terindah, balasan yang sempurna di dunia dan di akhirat. *Aamiin Ya Rabbal 'Alamin.*

Banjar, 18 Maret 2023  
Kepala Sekolah,



Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BUKA BERSAMA DAN TASYAKURAN GEDUNG BARU SDTQ UMMUL QURA



**SEKOLAH DASAR TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA**  
**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**  
 Jalan Mahligai Gg. H. Rasyikin RT.001 RW. 002 Kertak Hanyar II, Kertak Hanyar, Banjar,  
 Kalimantan Selatan Kode Pos 70654  
 No. HP 0811-509-541/ 0821-2424-5500 No. Rek BSI 4500 4700 25

### LAPORAN KEUANGAN BUKA BERSAMA 1444 H & TASYAKURAN GEDUNG BARU

Dana yang terkumpul berjumlah **Rp. 3.875.000,- (Tiga Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah)** dan 10 macam takjil & minuman yang bersumber dari donasi orang tua/wali siswa yang bersifat tidak wajib. Dana yang dikeluarkan sebesar **Rp. 3.875.000,- (Tiga Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah)** untuk keperluan kegiatan tersebut.

KETERANGAN	JUMLAH
Total Pemasukan	Rp 3.875.000
Total Pengeluaran	Rp 3.875.000
<b>Saldo</b>	<b>Rp 0</b>

Demikian laporan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban, besar harapan kami mendapat tanggapan positif dari semua pihak. Semoga Allah memberikan balasan yang terbaik, balasan yang terindah, balasan yang sempurna di dunia dan di akhirat. *Aaamiin Ya Rabbal 'Alamin*.

Banjar, 10 April 2023

Kepala Sekolah,



Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd



**SEKOLAH DASAR TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA**  
**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**  
 Jalan Mahligi Gg. H. Rasyikin RT.001 RW. 002 Kertak Hanyar II, Kertak Hanyar, Banjar,  
 Kalimantan Selatan Kode Pos 70654  
 No. HP 0811-509-541/ 0821-2424-5500 No. Rek BSI 4500 4700 25

### DAFTAR PEMASUKAN

NO	DONATUR	CASH/TF	UANG	BANYAK	BARANG
1	Hamba Allah 1	TF	Rp 100.000	1 kotak	Kurma
2	Hamba Allah 2			4 biji	Semangka
3	Hamba Allah 3	TF	Rp 200.000		
4	Hamba Allah 4			4 dus	Air Mineral
				200 biji	Bingka Berendam
5	Hamba Allah 5			100 biji	Bika Ambon
6	Hamba Allah 6			100 gelas	Es Jelly
7	Hamba Allah 7	TF	Rp 50.000		
8	Hamba Allah 8	TF	Rp 200.000		
9	Hamba Allah 9	TF	Rp 100.000		
10	Hamba Allah 10	TF	Rp 100.000		
11	Hamba Allah 11	TF	Rp 150.000		
12	Hamba Allah 12	TF	Rp 200.000		
13	Hamba Allah 13			2 nampan	Kue
14	Hamba Allah 14	TF	Rp 500.000		
15	Hamba Allah 15	TF	Rp 225.000		
16	Hamba Allah 16	TF	Rp 50.000		
17	Hamba Allah 17			100 buah	Susu Kotak
18	Hamba Allah 18	Cash	Rp 150.000		
19	Hamba Allah 19	TF	Rp 200.000		
20	Hamba Allah 20	TF	Rp 100.000		
21	Hamba Allah 21	TF	Rp 100.000		
22	Hamba Allah 22	Cash	Rp 100.000		
23	Hamba Allah 23	TF	Rp 100.000		
24	Hamba Allah 24	Cash	Rp 100.000		
25	Hamba Allah 25	Cash	Rp 50.000		
26	Hamba Allah 26			150 buah	Kebab
27	Hamba Allah 27	TF	Rp 50.000		
28	Hamba Allah 28	TF	Rp 100.000		
29	Hamba Allah 29	TF	Rp 50.000		
30	Hamba Allah 30	TF	Rp 500.000		
31	Hamba Allah 31	Cash	Rp 100.000		
32	Hamba Allah 32	Cash	Rp 100.000		
33	Hamba Allah 33	TF	Rp 100.000		
34	Hamba Allah 34	Cash	Rp 100.000		
35	Hamba Allah 35			2 buah	Es Sirup
36	Hamba Allah 36			1 biji	Semangka
<b>TOTAL PEMASUKAN</b>			<b>Rp 3.875.000</b>	<b>10 macam</b>	<b>Takjil &amp; Minuman</b>



**SEKOLAH DASAR TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA**  
**YAYASAN TAHFIZH AL-QUR'AN UMMUL QURA BANJARMASIN**  
 Jalan Mahligi Gg. H. Rasyikin RT.001 RW. 002 Kertak Hanyar II, Kertak Hanyar, Banjar,  
 Kalimantan Selatan Kode Pos 70654  
 No. HP 0811-509-541/ 0821-2424-5500 No. Rek BSI 4500 4700 25

### DAFTAR PEMBELIAN

NO	PEMBELIAN	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Nasi Kotak Porsi Anak	80	Rp 14.188	Rp 1.135.000
2	Nasi Kotak Porsi Dewasa	90	Rp 23.500	Rp 2.115.000
3	Nasi Kotak Tambahan	10	Rp 18.000	Rp 180.000
4	Cappucino Cincau	40	Rp 5.000	Rp 200.000
5	Isi Galon	5	Rp 5.000	Rp 25.000
6	Sabun Sunlight	3	Rp 2.000	Rp 6.000
7	Tisu Kecil isi 10	2	Rp 27.000	Rp 54.000
8	Gelas Air Es	3	Rp 10.000	Rp 30.000
9	Gelas Air Hangat	3	Rp 15.000	Rp 45.000
10	Plastik Sampah Besar	1	Rp 11.000	Rp 11.000
11	Plastik Tanggung Putih	2	Rp 6.000	Rp 12.000
12	Plastik Tanggung Smile	2	Rp 8.500	Rp 17.000
13	Piring Kecil	3	Rp 15.000	Rp 45.000
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>				<b>Rp 3.875.000</b>

- Paket nasi terbuka bersama yang terkumpul sebanyak 180 porsi.

LINK VIDEO REKAPITULASI JUM' AT BERKAH #1-20 SDTQ UMMUL  
QURA TAHUN AJARAN 2022/2023

<https://www.instagram.com/reel/Cvf7yTvrRHq/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

LINK VIDEO LAPORAN PROGRES JUM' AT BERKAH #1 SDTQ UMMUL  
QURA TAHUN AJARAN 2023/2024

<https://www.instagram.com/reel/CwEYOPexWQS/?igshid=MzRIODBiNWFIZA=>  
=

LINK VIDEO PELAKSANAAN BAHAGIA BERBAGI SDTQ UMMUL  
QURA1444 H

<https://www.instagram.com/reel/Cp73YPPu44k/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

LINK VIDEO PELAKSANAAN BUKA BERSAMA PUASA RAMADHAN  
1444 H & TASYAKURAN GEDUNG BARU SDTQ UMMUL QURA

[https://www.instagram.com/reel/Cq1ccB7P\\_C3/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/Cq1ccB7P_C3/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

## DOKUMENTASI WAWANCARA DAN OBSERVASI



Said Abdur Razaq Fachruddin N. Fachir, M.Kn (Ketua Rumah Amal Ukhuwah)



Sarah Syarkawi, S.Kom, M.M (Ketua Komite SDIT Ukhuwah Banjarmasin) dan Rina Novianty, S.E (Sekretaris Umum Komite SDIT Ukhuwah Banjarmasin)



Jamilah, S.Ag, S.Pd (Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin)



Dewi Pratiwi, S.E (Bendahara SDIT Ukhuwah Banjarmasin)

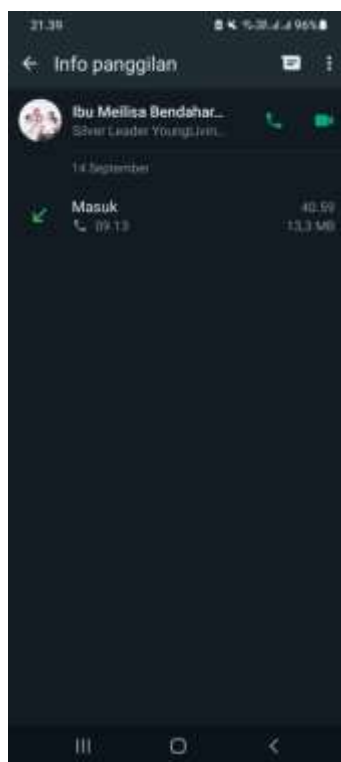




Umar Hafiz Aqila (Peserta Didik Kelas VI SDIT Ukhuwah Banjarmasin)



Muhammad Wajihuddin, S.H (Admin Yayasan Bina Insan Madani Banjarmasin)



Meilisa Nurindah (Bendahara Komite SDIT Al Firdaus Banjarmasin)



Kurnia, S.Pd (Kepala SDIT Al Firdaus Banjarmasin)



Haris Fadillah, S.Pd (Bendahara SDIT Al Firdaus Banjarmasin)



Hanan, A.Md (Staf Tata Usaha SDIT Al Firdaus Banjarmasin)



Fersya Javier Redhani (Peserta Didik Kelas VI B SDIT Al Firdaus Banjarmasin)  
M. Naufal Adha (Peserta Didik Kelas VI D SDIT Al Firdaus Banjarmasin)



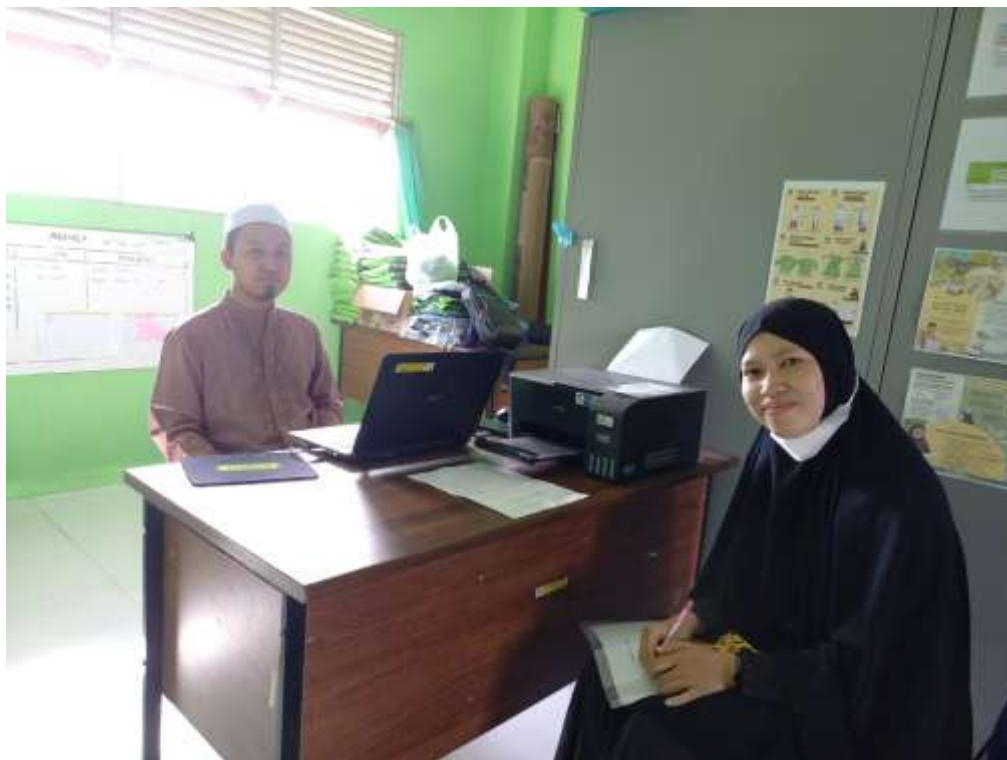
Hj. Ihsan, MA (Direktur Pendidikan Yayasan Tahfizh Al Qur'an Ummul Qura  
Banjarmasin)



Ima Englina, S.E (Sekretaris Komite SDTQ Ummul Qura)



Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd (Kepala SDTQ Ummul Qura)



Ahmad Hafizh, M. Ag (Wakil Kepala SDTQ Ummul Qura)



Jamilah, S.Pd (Tenaga Administrasi SDTQ Ummul Qura)



Siti Salma (Peserta Didik Kelas III SDTQ Ummul Qura)



Nur Hafizoh (Peserta Didik Kelas III SDTQ Ummul Qura)



Gedung Kelas SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Gedung Kelas SDIT Ukhuwah Banjarmasin





Kantor Manajemen SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Ruang Tata Usaha SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Ruang Kelas SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Musholla SDIT Ukhuwah Banjarmasin



Gedung Kelas *Indoor* SDIT Al Firdaus Banjarmasin



Gedung Kelas *Outdoor* SDIT Al Firdaus Banjarmasin



Loket Pembayaran Yayasan Bina Insan Madani



Ruang Kepala SDIT Al Firdaus Banjarmasin



Ruang Tata Usaha SDIT Al Firdaus Banjarmasin



Mesjid Al Firdaus Banjarmasin



Piala Penghargaan SDIT Al Firdaus Banjarmasin



Gedung SDTQ Ummul Qura



Kantor SDTQ Ummul Qura



Bagan SDTQ Ummul Qura



Ruang Kelas SDTQ Ummul Qura





Lorong Atas SDTQ Ummul Qura

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Syaumi Safitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 25 Desember 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Pembalah Batung RT. 9 No. 4 Paliwara,  
Amuntai Tengah, Hulu Sungai Utara
7. No. HP/Alamat email : 087839367288/[syaumisafitri40@gmail.com](mailto:syaumisafitri40@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Junjung Buih lulus tahun 2005
  - b. SDN Sungai Malang 6 lulus tahun 2011
  - c. MTsN 2 Hulu Sungai Utara lulus tahun 2014
  - d. MAN 2 Hulu Sungai Utara lulus tahun 2017
  - e. S1 Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin lulus tahun 2021
9. Orang Tua
  - Ayah : Syahban Noor
  - Pekerjaan : Wiraswasta
  - Alamat : Jl. Pembalah Batung RT. 9 No. 4 Paliwara,  
Amuntai Tengah, Hulu Sungai Utara
  - Ibu : Lisda Lina (Almh)
  - Pekerjaan : -
  - Alamat : -
10. Saudara (jumlah saudara) : 4 (empat) orang
11. Suami/Isteri
  - Nama : -
  - Pekerjaan : -
  - Alamat : -
12. Anak (jumlah anak) : -
13. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. Ketua Koperasi Produsen Gambut Karya Bersama 2020 – sekarang
  - b. Staf Tata Usaha SMP SMIP 3 Pangeran Antasari 2021
  - c. Sekretaris Tata Usaha SMPTQ Taman Cinta Al-Quran 2021 – 2022
  - d. Guru Tahfizh SMPTQ Taman Cinta Al-Quran 2021 – 2022
  - e. Tenaga Administrasi SDTQ Ummul Qura 2022 – sekarang

#### 14. Daftar Karya Ilmiah

- a. Skripsi dengan judul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Sekolah Plus (Studi Kasus di SD Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru)”
- b. Laporan Penelitian dengan judul “Implementasi Manajemen Pembiayaan Pendidikan di SD Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru”

Banjarmasin, 20 Desember 2023

Penulis,



(Syaumi Safitri, S.Pd)  
NIM. 210211030072