

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Transliterasi dan Terjemahan

TRANSLITERASI DAN TERJEMAH

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S Al-Hujurat /49:10	10. "Orang-orang beriman itu sesungguhnya bersaudara. Sebab itu damaikanlah (perbaikilah hubungan) antara kedua saudaramu itu dan takutlah kepada Allah, supaya kamu mendapat rahmat."	<i>Innamal-mu'minûna ikhwatun fa ashliḥû baina akhawaikum wattaqullâha la'allakum tur-ḥamûn</i>
2	Q.S Al-Imran /3:103	103. "Dan berpeganglah kamu semuanya kepada tali (agama) Allah, dan janganlah kamu bercerai berai, dan ingatlah akan nikmat Allah kepadamu ketika kamu dahulu (masa jahiliyah) bermusuh-musuhan, maka Allah mempersatukan hatimu, lalu menjadilah kamu karena nikmat Allah, orang-orang yang bersaudara; dan kamu telah berada di tepi jurang neraka, lalu Allah menyelamatkan kamu dari padanya. Demikianlah Allah menerangkan ayat-ayat-Nya kepadamu, agar kamu mendapat petunjuk."	<i>Wa'tashimû biḥablillâhi jamî'aw wa lâ tafarraqu wazkuru nni'matallâhi 'alaikum iz kuntum a'dâ'an fa allafa baina qulûbikum fa ashbaḥtum bini'matihî ikhwânâ, wa kuntum 'alâ syafâ ḥuḥratim minan-nâri fa angqazakum min-hâ, kazâlika yubayyinullâhu lakum âyâtihî la'allakum tahtadûn</i>

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S. Al-Baqarah/2:256	256. “Tidak ada paksaan untuk (memasuki) agama (Islam); sesungguhnya telah jelas jalan yang benar daripada jalan yang sesat. Karena itu barangsiapa yang ingkar kepada Thaghut dan beriman kepada Allah, maka sesungguhnya ia telah berpegang kepada buhul tali yang amat kuat yang tidak akan putus. Dan Allah Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui.”	<i>Lâ ikrâha fid-dîn, qat tabayyanar-rusydu minal-gayy, fa may yakfur bit-tâgûti wa yu`min billâhi fa qadistamsaka bil-`urwatil-wusqâ lanfisâma lahâ, wallâhu samî`un `alim.</i>
2	Q.S. Al-Kafirun/ 109:1-6	1-6. “1) Katakanlah : Hai orang-orang kafir, 2) Aku tidak akan menyembah apa yang kamu sembah. 3) Dan kamu bukan penyembah Tuhan yang aku sembah. 4) Dan aku tidak pernah menjadi penyembah apa yang kamu sembah, 5) Dan kamu tidak pernah (pula) menjadi penyembah Tuhan Yang aku sembah. 6) Untukmu agamamu, dan untukkulah, agamaku.”	<i>1) Qul yâ ayyuhal kê firun, 2) Lâ a`budu mâ ta`budûn. 3) wa lâ antum `âbidûna mâ a`bud. 4) wa lâ ana `âbidum mâ `abattum 5) wa lâ antum `âbidûna mâ a`bud. 6) lakum dînukum wa liya dîn.</i>

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

Penelitian ini mengangkat judul **PERAN GURU BK DALAM MENJAGA KERUKUNAN SISWA ANTAR AGAMA DI SMPN 7 BANJARMASIN** dan menggunakan metode penelitian kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Metode ini bermaksud untuk menggambarkan secara akurat realistik yang dibentuk oleh kata-kata, berdasarkan teknik pengumpulan dan analisis data relevan yang diperoleh dari situasi alami. Adapun yang ingin dipelajari dan diterangkan dari penelitian ini adalah peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin.

Tujuan utama yang ingin dicapai peneliti melalui penelitian ini antara lain:

1. Mengetahui gambaran kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin.
2. Mengetahui peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut peneliti akan melakukan tiga metode pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Peneliti akan mewawancarai beberapa pihak yang terkait dengan peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin. Dalam melakukan wawancara diperlukan pedoman yang tepat agar dalam wawancara tetap terfokus pada tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti.

Lampiran 3. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi merupakan salah satu metode pengumpulan data yang sangat penting sebagai penguat data yang diperoleh melalui wawancara. Adapun hal-hal yang menjadi fokus dalam melakukan observasi antara lain sebagai berikut: Observasi merupakan salah satu metode pengumpulan data yang sangat penting sebagai penguat data yang diperoleh melalui wawancara. Adapun hal-hal yang menjadi fokus dalam melakukan observasi antara lain sebagai berikut:

- a. Letak geografis serta kondisi fisik SMPN 7 Banjarmasin.
- b. Sarana dan prasarana pendidikan SMPN 7 Banjarmasin.
- c. Kerukunan siswa di SMPN 7 Banjarmasin.

Lampiran 4. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah:

1. Bagaimana peran kepala sekolah dalam menjaga dan menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana dengan usaha-usaha atau kiat-kiat membangun kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
3. Bagaimana peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
4. Apa saja program-program yang dapat menunjang kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?

Waka Kurikulum:

1. Bagaimana interaksi siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana dengan kurikulum yang diterapkan terkait dengan kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
3. Apa saja program-program yang dapat menunjang kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
4. Bagaimana peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?

Guru BK:

1. Bagaimana interaksi siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana peran guru BK dalam menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
3. Bagaimana dengan usaha-usaha atau kiat-kiat membangun kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
4. Layanan apa saja yang sering guru BK berikan kepada siswa?

Guru Agama:

1. Bagaimana interaksi siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana dengan usaha-usaha atau kiat-kiat menjaga kerukunan siswa antar agama di SMPN 7 Banjarmasin?

Siswa SMPN 7 Banjarmasin:

1. Siapa saja teman anda dan dari agama apa saja di SMPN 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana perasaan anda ketika berteman dengan lain agama, apakah ada perasaan yang lain seperti tidak menyukai umat beragama yang lain?
3. Apakah guru atau pihak asrama sering memberikan penyuluhan terhadap siswa tentang kerukunan antar agama?
4. Bagaimana guru BK mengajarkan tentang kerukunan antar agama?
5. Apakah ada pelibatan siswa dalam acara perayaan ibadah keagamaan?
6. Apakah dalam berteman anda membedakan agamanya dan memilih yang seagama?
7. Pernahkah anda sharing sama temen lain agama tentang agamanya?

Lampiran 5. Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

Tempat penelitian : SMPN 7 Banjarmasin

Alamat : Jl. Veteran Km. 4,5 No. 99 RT. 30

No	Hal
1.	Identitas sekolah SMPN 7 Banjarmasin
2.	Sejarah singkat SMPN 7 Banjarmasin
3.	Visi dan misi SMPN 7 Banjarmasin
4.	Data jumlah siswa dan data agama siswa SMPN 7 Banjarmasin
5.	Data kualifikasi guru
6.	Data ruang sarana dan prasarana
7.	Dokumentasi proses interaksi siswa di dalam kelas dan di luar kelas
8.	Dokumentasi yang berkaitan dengan tempat penelitian

Lampiran 6. Jumlah Siswa SMPN 7 Banjarmasin

JUMLAH SISWA SMPN 7 BANJARMASIN

KELAS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	
VII A	16	18	34	
VII B	18	16	34	
VII C	16	18	34	
VII D	16	16	32	
VII E	16	16	32	
VII F	15	16	31	
VII G	10	22	32	
VII H	11	21	32	
Jumlah	118	143		261
VIII A	16	19	35	
VIII B	15	20	35	
VIII C	14	20	34	
VIII D	14	20	34	
VIII E	14	20	34	
VIII F	12	22	34	
VIII G	14	17	31	
Jumlah	99	138		237
IX A	15	17	32	
IX B	16	16	32	
IX C	16	16	32	
IX D	16	16	32	
IX E	16	16	32	
IX F	12	20	32	
Jumlah	91	101		192
Jumlah	308	382		690
TOTAL KESELURUHAN				690

Lampiran 7. Jumlah Siswa Sesuai dengan Agamanya

JUMLAH SISWA SESUAI DENGAN AGAMANYA

NO	KELAS	AGAMA					JLH
		ISLAM	KRISTEN	KATHOLIK	HINDU	BUDHA	
1	7	256	3	1	0	1	261
2	8	227	8	1	1	0	237
3	9	184	5	2	1	0	192

Lampiran 8. Data Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

DATA KEPALA SEKOLAH DAN WAKIL KEPALA SEKOLAH

No	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pendid. Akhir	Masa Kerja
			L	P			
1	Kepala Sekolah	Kabul, M.Pd	√		57	S2	33 th
2	Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum	Yulianti Astina, S. P, M.Pd		√	56	S1	33 th
3	Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan	Syamsudin, M.Pd	√		57	S2	33 th
4	Wakil Kepala Sekolah Bagian Sarana Prasaran dan Humas	Noor Asiah, S.Pd		√	56	S1	33 th
5	Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum	Hariyadi, S. Th. I	√		46	S2	13 th
6	Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan	Hendra Wahyudi, S.Pd	√		43	S1	8 th
7	Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Sarana Prasaran dan Humas	Isnaini Maryam, S.Pd		√	42	S1	13 th

Lampiran 9. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah Pendidik

KUALIFIKASI PENDIDIKAN, STATUS, JENIS KELAMIN, DAN JUMLAH PENDIDIK

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Pendidik				Jumlah
		GTY/PNS		GTTY/Pendidik Bantu		
		L	P	L	P	
1	S3/S2	2	4			6
2	S1	4	19	3	8	34
3	D4					
4	D3/Sarmud					
5	D3					
6	D1					
7	SMA/Sederajat			1		1
	Jumlah	6	23	4	8	41

Lampiran 10. Jumlah Pendidik dengan Tugas Mengajar Sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan (Keahlian)

JUMLAH PENDIDIK DENGAN TUGAS MENGAJAR SESUAI DENGAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN (KEAHLIAN)

No	Pendidik	Jumlah pendidik dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar					Jumlah pendidik dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar					Jumlah
		SM A	D 1/ D 2	D 3/ S ar m u d	S1/ D4	S 2/ S 3	SM A	D 1/ D 2	D3 /Sa rm ud	S 1/ D 4	S 2/ S 3	
1	Pendidikan Agama											
	a. Islam				3							3
	b. Kristen					1						1
	c. Katolik											
	d. Hindu											
	e. Budha											
2	PPKn				2							2
3	Bahasa Indonesia				4	1						5
4	Bahasa Inggris				4							4
5	Matematika				4							4
6	IPA				3	2						5
7	IPS				4							4
12	PJOK				2	1						3
13	Seni Budaya				3							3
14	TIK				1							1
16	BP/BK				3							3
17	Prakarya				3							3
18	Pendidikan Al-Qur'an	1			1							2
		1			37	5						43

Lampiran 11. Ruang sarana dan prasarana

RUANG SARANA DAN PRASARANA

No	Ruang	Jumlah	Volume
1	Kepala Sekolah	1	7 x 6
2	Wakil Kepala Sekolah	1	7 x 3
3	Guru	1	8 x 15
4	Kepala Tata Usaha	1	7 x 6
5	Tata Usaha	1	3,5 x 3
6	Perpustakaan	1	18 x 9
7	Keterampilan	1	15 x 9
8	Multimedia	1	7 x 9
9	Lab. Komputer	3	9 x 6
10	Serbaguna/Aula	1	26 x 10
11	Gudang	1	3 x 10
12	Dapur	1	3,5 x 2
13	KM/WC Guru	3	6,7 x 1,3
14	KM/WC Siswa	18	2,9 x 6
15	BK	1	2,6 x 7,3
16	UKS	1	4,7 x 7
17	PMR/Pramuka	1	4,2 x 5,4
18	OSIS	1	2,6 x 7,3
19	Ibadah	1	8 x 8
20	Koperasi	1	5 x 6
21	Hall/Lobi	1	7,9
22	Kantin	1	6 x 15
23	Rumah Pompa/Menara Air	3	4 x 4
24	Bangsai Kendaraan	2	10 x 10
25	Pos Jaga	1	2 x 2

Lampiran 12. Program Semester Genap BK

PROGRAM SEMESTER GENAP BIMBINGAN DAN KONSELING

I. PROGRAM SEMESTER GENAP

PROGRAM SEMESTER GENAP BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

No	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor						Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling		Jan
2	Konsultasi program bimbingan dan konseling						Tercapainya keberhasilan layanan bimbingan dan konseling		Jan
3	Pengadaan sarana / prasarana BK						Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK		Jan
B. LAYANAN BK									
1. LAYANAN DASAR									
a. Bimbingan Klasikal									
	Menyontek, penyebab dan solusinya	V				Pemahaman dan pengentasan	Peserta didik/konseli memiliki kesadaran untuk menjauhi perbuatan menyontek	VIII	Feb
	Kecerdasan emosi dan pengendalian diri	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengendalikan emosi	VIII	Feb
	Mandiri di usia remaja			V		Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat menjadi pribadi yang mandiri	VIII	Feb
	Dampak handphone medsos		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu penggunaan pada media sosial (medsos)	VIII	Mar
	Kesehatan reproduksi remaja	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman terhadap kesehatan produksi	VIII	Mar

	Dampak pacaran dikalangan remaja				V	Pemahaman dan pengentasan	Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif dari pacaran	VIII	Mar
	Pemanasan global dan dampaknya				V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman terhadap pemanasan global dan mensikapinya	VIII	Apr
	Bahaya narkoba dan dampaknya				V	Pemahaman dan pengentasan	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang obat-obat terlarang dan dapat menjauhinya	VIII	Apr
	Mind mapping				V	Pemahaman	Peserta didik/konseli mampu membuat peta pikiran (mind mapping) untuk meningkatkan prestasi	VIII	Mei
	Kecerdasan ganda					Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengenal macam-macam kecerdasan dalam belajar	VIII	
	Cara kerja otak kiri dan otak kanan					Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat memahami cara kerja otak kiri dan otak kanan	VIII	
	Mengenal profesi dan prospek karir					Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui jenis-jenis profesi yang ada di masyarakat	VIII	
	b. Bimbingan Kelompok								
	Cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik					Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik	VIII	Mei
	c. Papan Bimbingan								
	Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri	V	V	V	V	Pemahaman dan pencegahan	Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis	VIII	Jan-Jun
	d. Pengemb. Media BK	V	V	V	V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang bermanfaat bagi dirinya	VIII	Jan-Jun

	e. Leaflet	V	V	V	V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak	VIII	Jan-Jun
2	LAYANAN RESPONSIF								
	1. Konseling Individual					Pengentasan	Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya	VIII	
	2. Konseling Kelompok					Pengentasan	Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok	VIII	
	3. Konsultasi					Pemahaman dan pengentasan	Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik	VIII	
	4. Konferensi Kasus					Pengentasan	Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik	VIII	
	5. Advokasi					Pengentasan	Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi	VIII	
	6. Konseling elektronik					Pengentasan	Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif	VIII	
	7. Kotak masalah					Pengentasan	Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert	VIII	
3	PEMINATAN DAN PERENC. INVIDIVUAL								
4	DUKUNGAN SISTEM								
	a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen						Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik	VIII	Jan-Jun
	b. Kunjungan rumah						Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah	VIII	Jan-Jun

	c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling						Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah	VIII	Jan-Jun
	d. Membuat evaluasi						Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling	VIII	Jan-Jun
	e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling						Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling	VIII	Jan-Jun
	f. Pengembangan keprofesian konselor						Pengembangan diri / profesi	VIII	Jan-Jun

Mengetahui
Kepala Sekolah SMP N 7 Banjarmasin



SEMESTER
GANJIL - GENAP
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Lampiran 13. Program Semester Ganjil BK

PROGRAM SEMESTER GANJIL BIMBINGAN DAN KONSELING

A. PROGRAM SEMESTER GANJIL
Berikut program semester ganjil dalam bentuk yang lebih rinci :

PROGRAM SEMESTER GANJIL BIMBINGAN DAN KONSELING

SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

No	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor						Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	VIII	Juli
2	Assesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)						Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli	VIII	Juli
3	Menyusun program bimbingan dan konseling						Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran	VIII	Juli
4	Konsultasi program bimbingan dan konseling						Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah	VIII	Juli
5	Pengadaan sarana / prasarana BK						Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK	VIII	Juli
B. LAYANAN BK									
1	LAYANAN DASAR								
	a. Bimbingan Klasikal								
	Tata tertib sekolah	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki kesadaran untuk mematuhi tata tertib di sekolah	VIII	Juli
	Dahsyatnya keutamaan bersyukur	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran untuk selalu bersyukur pada Tuhan YME	VIII	Juli
	Sikap sopan santun dalam kehidupan			V		Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki berprilaku sopan dan santun dalam kehidupan	VIII	Agst
	Etika pergaulan dengan teman sebaya		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat memahami etika pergaulan teman sebaya	VIII	Agst

	Membangun rasa percaya diri				V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki rasa percaya diri	VIII	Sept.
	Eksplorasi bakat secara mandiri	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara mengeksplorasi bakat secara mandiri	VIII	Sept.
	Stop bullying	V				Pemahaman dan penguasaan	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman dan mampu melawan tindakan bullying	VIII	Okt.
	Motivasi berprestasi	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara meraih prestasi belajar disekolah	VIII	Okt.
	Strategi belajar sesuai gaya belajar		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat memahami gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya	VIII	Nov.
	Belajar Kelompok efektif	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki kebiasaan untuk belajar kelompok dengan baik	VIII	Nov.
	Cara belajar efektif dan efisien		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat menemukan cara belajar yang baik dan efektif	VIII	Des.
	Prospek karir setiap mapel	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui prospek karir setiap mata pelajaran	VIII	Des.
	b. Bimbingan Kelompok								
	Dampak game online	V				Pemahaman dan penguasaan	Peserta didik/konseli dapat mengendalikan ketergantungan pada game/games online	VIII	
	Menjaga kesehatan	V				Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki kesehatan jasmani dan rohani yang baik	VIII	
	c. Papan Bimbingan								
	Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri	V	V	V	V	Pemahaman dan penguasaan	Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis	VIII	Juli - Desb
	d. Pengemb. Media BK	V	V	V	V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang	VIII	Juli - Desb

							bermanfaat bagi dirinya		
	e. Leaflet	V	V	V	V	Pemahaman	Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak	VIII	Juli - Desb
2	LAYANAN RESPONSIF								
	1. Konseling Individual					Pengentasan	Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya	VIII	Juli - Desb
	2. Konseling Kelompok					Pengentasan	Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok	VIII	Juli - Desb
	3. Konsultasi					Pemahaman dan pengentasan	Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik	VIII	Juli - Desb
	4. Konferensi Kasus					Pengentasan	Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik	VIII	Juli - Desb
	5. Advokasi					Pengentasan	Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi	VIII	Juli - Desb
	6. Konseling elektronik					Pengentasan	Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif	VIII	Juli - Desb
	7. Kotak masalah					Pemahaman dan pengentasan	Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert	VIII	Juli - Desb
3	PEMINATAN DAN PERENC. INDIVIDUAL					Pemahaman dan pengentasan	Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan jurusan dan rencana karir masa depan	VIII	

4 DUKUNGAN SISTEM							
a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen						Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik	
b. Kunjungan rumah						Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah	
c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling						Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah	
d. Membuat evaluasi						Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling	
e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling						Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling	
f. Pengembangan keprofesian konselor						Pengembangan diri / profesi	

Mengetahui
Kepala Sekolah SMP N 7 Banjarmasin




Banjarmasin 21 Juli 2023
Guru Bimbingan dan Konseling




Hj. Umri Mulhayati, S.Pd
NIP. 196708172006042010

Lampiran 14. RPL Bimbingan Klasikal

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

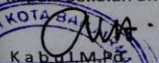

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
 Jl. Veteran Km 4,5 Rt 29 No 99 Telp (0511)3264147






RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Komponen : Layanan Dasar
 Bidang Layanan : Sosial
 Topik / Tema Layanan : Toleransi dan Kerjasama antar umat beragama
 Kelas / Semester : 8 / Genap
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A.	Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kerjasama antar umat beragama 2. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat kerjasama antar umat beragama 3. Peserta didik/konseli dapat memahami kendala-kendala kerukunan antar umat beragama
B.	Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Toleransi dan Kerjasama antar umat beragama
C.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 1.2. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling 1.3. Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat/bergairah dengan diawali <i>ice breaking</i> . (Mencaikan kebekuan di kelas) 2. Tahap Inti 2.1. Guru pembimbing menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan tersebut diatas. 2.2. Peserta didik memperhatikan penjelasan materi yang diberikan serta Guru BK mengajak peserta didik berdialog interaktif tentang contoh penerapannya. 2.3. Setelah itu, peserta didik memperhatikan, mengamati tampilan video yang terkait dengan "Toleransi" 2.4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab setelah peserta didik melihat tayangan video tersebut. 2.5. Peserta didik memperhatikan tampilan slide tentang kisah inspiratif "pria muslim menjaga misa natal sampai meninggal", kemudian membaca dan memahaminya 2.6. Peserta didik dengan perasaan, pikiran dan pengalamannya bisa memberikan makna dari kisah inspiratif tersebut 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik agar selalu hidup rukun antar umat beragama 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam
D.	Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan lembar observasi 2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaiannya. (bisa melalui link google form).

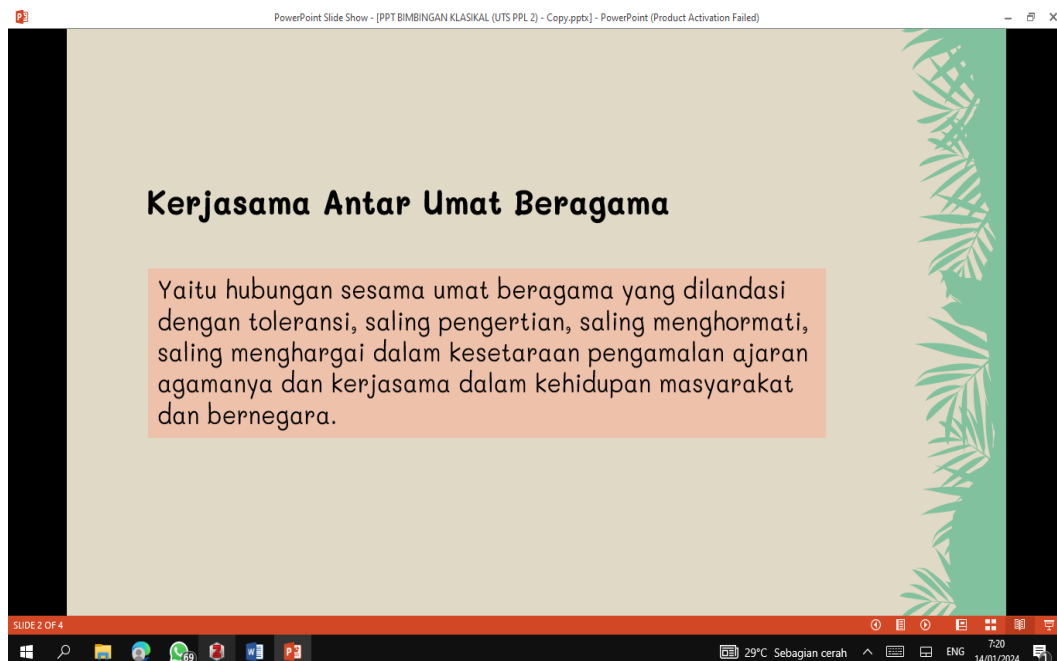
Mengetahui
 Kepala Sekolah SMPN 7 Banjarmasin

 Ka Bu L.M.Pd.
 NIP. 19650428198902 1 002

Banjarmasin, 5 Januari 2024
 Guru Bimbingan dan Konseling

 Hj. Ummi Mulhayati, S.Pd.
 NIP. 19670817 200604 2 010

Lampiran 15. Media BK

MEDIA BIMBINGAN DAN KONSELING



PowerPoint Slide Show - [PPT BIMBINGAN KLASIKAL (UTS PPL 2) - Copy.pptx] - PowerPoint (Product Activation Failed)

Manfaat Kerjasama Antar Umat Beragama

Kerjasama di antara umat beragama merupakan bagian yang sangat penting dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Dengan kerjasama yang erat di antara mereka, kehidupan dalam masyarakat akan menjadi aman, tenteram, tertib, dan damai. Bentuk kerjasama antar umat beragama di antaranya sebagai berikut:

- Adanya dialog antar pemimpin agama
- Adanya kesepakatan di antara pemimimpin agama untuk membina agamanya masing-masing.
- Saling memberikan bantuan bila terkena musibah bencana alam.

SLIDE 3 OF 4

29°C Sebagian cerah 7:20 14/01/2024

PowerPoint Slide Show - [PPT BIMBINGAN KLASIKAL (UTS PPL 2) - Copy.pptx] - PowerPoint (Product Activation Failed)

Kendala-Kendala Kerukunan Antar Umat Beragama


- 1) Rendahnya Sikap Toleransi
- 2) Kepentingan Politik
- 3) Sikap Fanatisme

SLIDE 4 OF 4

29°C Sebagian cerah 7:20 14/01/2024

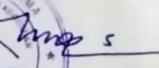

Lampiran 16. Surat Keterangan Dosen Pembimbing

SURAT KETERANGAN DOSEN PEMBIMBING


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 244 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI


Menimbang	a bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing. b bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
Mengingat	1 Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, 2 Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, 3 Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, 4 Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari, 5 Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin, 6 Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
Memperhatikan	Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 17 April 2023 <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p>
Menetapkan	KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Pertama	Menunjuk dan menugaskan kepada Nama Dr Hidayat Ma'rif, M Pd NIP/NUP 196907301995031001 Pangkat/Golongan Pembina Tingkat I/IV/b Jabatan Akademik Lektor Kepala Sebagai Pembimbing Skripsi Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi Nama Aminah Nim 200101060333 Jurusan/Prodi BKPI Judul Skripsi Peran Guru BK dalam Menjaga Kerukunan Siswa Antar Agama di SMPN 7 Banjarmasin
Kedua	Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
Ketiga	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 April 2023
DEKAN

H. Hamdan, M Pd
NIP. 19660405199303005


Tembusan
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Jurusan,
3. Dosen Pembimbing,
4. Arsip

Lampiran 17. Surat Dinas Pendidikan

SURAT DINAS PENDIDIKAN

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/15025-Sekr/Dipendik/2023 Banjarmasin, 18 Desember 2023
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan
UIN ANTASARI Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI



Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B- 965 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 Tanggal 07 Agustus 2023 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : AMINAH
2. N.I.M/ NIDN : 200101060333
3. Program Studi : BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SMP NEGERI 07
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PERAN GURU BK DALAM MENJAGA KERUKUNAN SISWA ANTAR AGAMA DI SMPN 7 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,
NURYADI, S.Pd., M.A
Pembina Tk.I
NIP.196704131988041004

Tembusan Yth :
Kepala SMP NEGERI 07

CS | Minda dengan Gariscaera

Lampiran 18. Surat Telah Seminar Proposal

SURAT TELAH SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 318/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Aminah
NIM : 200101060333
Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat : Jl Sulawesi GG. Maluku No.58 RT. 05 RW. 01, Banjarmasin Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
PERAN GURU BK DALAM MENJAGA KERUKUNAN SISWA ANTAR AGAMA DI SMPN 7 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juni 2023
Tempat : Gedung C 2.11 Ruang Munaqasyah

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Agustus 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Lampiran 19. Surat Izin Riset

SURAT IZIN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 965 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 07 Agustus 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPN 7 BANJARMASIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Aminah
NIM : 200101060333
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Sulawesi Gg. Maluku RT. 05 RW. 01 No. 58, Banjarmasin
Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70115
No HP : 082148734082

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 20. Surat Selesai Riset

SURAT SELESAI RISET

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
Jl. Veteran Km.4,5 Rt.30 No. 99 Telp. (0511) 3264157 Kode Pos 70236
Email : smpnegeri7bjm@yahoo.com website : www.smpn7bjm.sch.id

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor : 070 / 400 – SMPN.7 / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Kabul, M.Pd
N I P	: 19650428 198902 1 002
Pangkat/ Gol	: Pembina Tk I, IV/ b
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP Negeri 7 Banjarmasin

Menerangkan bahwa

Nama	: Aminah
NIM	: 200101060333
Program Studi / Jurusan	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul **PERAN GURU BK DALAM MENJAGA KERUKUNAN SISWA ANTAR AGAMA DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN** yang dilaksanakan pada tanggal 9 Agustus s.d 4 Oktober 2023



Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.



Banjarmasin, 12 Desember 2023
Kepala




Kabul, M.Pd
NIP 19650428 198902 1 002



Lampiran 21. Catatan Konsultasi

CATATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	22/11/23	Hasil Wawancara disesuaikan dengan metode penelitian.	
2	23/4/23	Data Matrik Bab III	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	29/11/23	Tebnik pengumpulan data dengan dokumentasi, yang diambil bisa berupa catatan, dokumen dll. Tetap dimasukkan kedalam lampiran.	
9	10/11/23	Revisi penyajian Data Bab 18	

No-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	29/11/23	Revisi penulisan Bab IV	
6	1/12/23	Revisi Analisis Data Bab IV	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	5/12 23	Revisi Hasil Wawancara Bab IV	
8	8/12 23	Revisi Kesimpulan Bab V	

Lampiran 22. Dokumentasi Foto

DOKUMENTASI FOTO



Wawancara dengan bapak Kabul, M.Pd., selaku Kepala Sekolah di ruang kepala sekolah SMPN 7 Banjarmasin



Wawancara dengan ibu Hj. Ummi Mulhayati, S.Pd., selaku guru BK di ruang BK SMPN 7 Banjarmasin

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : AMINAH
2. NIM : 200101060333
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 November 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Sulawesi, Gang Maluku RT. 05 RW.
01 No. 58, Kecamatan Banjarmasin
Tengah, Kota Banjarmasin, Provinsi
Kalimantan Selatan.
6. Nomor HP : 082148734082
7. Alamat Email : aminah22112002@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Anggota Bidang HUMINFO LPPI Annisa Tahun 2020-2021
 - b. Bendahara Divisi Pengkaderan LPPQ UIN Antasari Tahun 2021-2023
 - c. Anggota Tim Media Yuk Ngaji Banjarmasin Tahun 2020-2023
 - d. Guru Tahfidz di MI Plus Al-Falah Banjarmasin Tahun 2020-2022
 - e. Guru Tahfidz di TPA Al-Wafa Banjarmasin Tahun 2020-2023
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 25 Jumadil Awal 1445 H
08 Desember 2023



Penulis