

**PERILAKU SANTRI DALAM MENELUSURI INFORMASI
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMAD HAFIZ ANSHARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PERILAKU SANTRI DALAM MENELUSURI INFORMASI
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Muhamad Hafiz Anshari
NIM. 200101120391**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhamad Hafiz Anshari
Nim : 200101120391
Tempat/Tanggal Lahir : Tabalong, 1 januari 2002
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Perilaku Santri dalam Menelusuri Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademika sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 25 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



Muhamad Hafiz Anshari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 192/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhamad Hafiz Anshari
NIM : 200101120391
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Perilaku Santri dalam Menelusuri Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar”

Hasil Uji Plagiasi : 4%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Perilaku Santri dalam Menelusuri Informasi di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Banjar

Ditulis oleh : Muhamad Hafiz Anshari

NIM : 200101120391

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

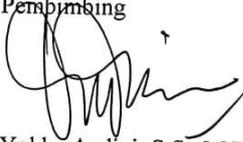
Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Tabalong, 1 Januari 2002

Alamat : Jl. Simpang Tiga Tugu, RT, 02, Desa Halong,
Kecamatan Haruai, Kabupaten Tabalong

setelah diteliti dan diadakan perbaikan kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Desember 2023
Pembimbing


Yokke Andini, S.S., M.Pd.
NIP. 198105062023212022

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. H. Rusdiana Huasaini, M.Ag
NIP. 196904211994032

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Perilaku Santri dalam Menelusuri Informasi di Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar,

Nama Muhamad Hafiz Anshari NIM 200101120391 telah diujikan dalam sidang
Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 4 Januari 2024

Nilai : 90(A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hajiannor, M.Ag (Ketua)	1.
2.	Juairiyah, S.Pd.I, M.Hum (Anggota)	2.
3.	Yokke Andini, S.S, M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Muhamad Hafiz Anshari. 2001011020931. Perilaku Santri dalam Menelusuri Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar. Dosen Pembimbing Yokke Andini, S.S., M.Pd., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Perpustakaan, Perilaku Santri, Penelusuran Informasi

Perpustakaan merupakan wadah informasi memuat ilmu pengetahuan ataupun hal yang lain dengan kaitanya kepada perpustakaan disana santri juga beinteraksi kepada para staf perpustakaan ataupun pustakawan yang ada disana, tidak terlepas juga menggunakan sistem *OPAC* dan *WIFI* dalam menelusuri informasi di perpustakaan. Santri dikawasan Kecamatan Martapura dipengaruhi oleh berbagai pondok pesantren, sehingga para santri antusia dalam berkunjung. Fokus penelitian ini yaitu santri dalam menelusuri informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten banjar.

Penelitian ini menggunakan jenis lapangan, dengan pendekatan kualitatif. Subjek pada penelitian ini penelitian menetapkan sebagai partisipan yaitu, santri sebanyak 10 orang. Pada penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data diantaranya metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun penganalisan data menggunakan tiga tahapan yaitu koleksi data, penyajian data dan tahap verifikasi kemudian diuji dengan keabsahan data menggunakan dua metode yaitu triangulasi dan menggunakan bahan rerferensi.

Hasil dari penelitian tersebut, para santri hadir di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar dengan interaksi informasi memakai *OPAC* dan jaringan internet *WIFI* menerapkan model pencarian informasi yaitu *starting* dan browsing. Dengan memakai teknik penelusuran dasar diantaranya penelusuran dengan kata dan frase (*word and phrase search*), serta juga memakai penelusuran dengan penggalan kata (*truncation*). sedangkan perilaku intelektual dalam proses pencarian informasi pada santri, memakai model pencarian informasi menurut Elise, meliputi *starting*, *browsing*, *differentiating*, *extracting* dan *verifying*.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenaan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, Ketua Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulisan studi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr. H. Topik Normah Hidayat, selaku Kepala Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang berkenaan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Seluruh partisipan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kedua orang tua yang telah memperhatikan dan memberi semangat kepada anaknya sehingga bisa menyelesaikan penelitian ini.
9. Kepada teman yang telah membantu proses penelitian ini khususnya saudara Rifki Ilhami.
10. Kepada teman-teman KKN yang telah memberi bantuan dan semangat khususnya saudara Sahrul Arifin.
11. Kepada saudari Putri yang memberi semangat dan motivasi untuk tidak mengeluh.
12. Kepada teman-teman jurusan IPII *local* a angkatan 2020 yang memberi bantuan dan juga semangat.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 28 Jumada Al-Akhirah 1445
11 Januari 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A		16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B		17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T		18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts		19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J		20.	ف	:	F
6.	ح	:	H		21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh		22.	ك	:	K
8.	د	:	D		23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz		24.	م	:	M
10.	ر	:	R		25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z		26.	و	:	W
12.	س	:	S		27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy		28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh		29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh					

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرَّة) tidak ditulis *adh-dharûrah* melainkan *aldharûrah*, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: *al-rijâl* bukan *ar-rijâl*, *al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَة) tidak ditulis *ad-dharûrah* melainkan *al-dharûrah*, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتِ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهِمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I	PENDAHULUAN 1
	A. Latar Belakang 1
	B. Definisi Istilah..... 13
	C. Fokus Penelitian..... 16
	D. Tujuan Penelitian 17
	E. Signifikansi Penelitian 17
	F. Penelitian Terdahulu 17
	G. Sistematika Penulisan 22
BAB II	KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR ... 25
	A. Perilaku 25
	B. Santri 30
	C. Penelusuran Informasi 32
	D. Model Pencarian Informasi..... 35
	E. Penelusuran Informasi Digital..... 37
	F. Teknik Penelusuran Informasi..... 39
	G. Perpustakaan Umum 42
	H. Kerangka Pikir 46
BAB III	METODE PENELITIAN 49
	A. Jenis dan Pendekatan 49
	B. Lokasi Penelitian..... 50

	C. Subjek dan Objek Penelitian.....	51
	D. Data dan Sumber Data	52
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	53
	D. Teknik Analisis Data	55
	E. Keabsahan Data.....	56
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.	58
	A. Hasil Penelitian.....	58
	B. Pembahasan.....	77
BAB V	PENUTUP.....	86
	A.Simpulan	86
	B. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA		88
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		92
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		102

DAFTAR GAMBAR

No.

2.1 Wawancara.....	95
2.2 Observasi.....	96

DAFTAR LAMPIRAN

NO	Halaman
1. Daftar Terjemah	92
2. Instrumen Pengumpulan Data	92
3. Dokumentasi	95
4. Surat-Surat	99