

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

TABEL TERJEMAHAN

| No. | Bab | Hal | Kutipan | Terjemahan |
|-----|-----|-----|--------------------|---|
| 1 | 1 | 3 | Q.S. Al-Kahfi/18:2 | “Sebagai bimbingan yang lurus, untuk memperingatkan akan siksa yang sangat pedih dari sisi-Nya dan memberikan kabar gembira kepada orang-orang Mukmin yang mengerjakan kebajikan bahwa mereka akan mendapat balasan yang baik ” |

Lampiran 2.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Pemberian motivasi oleh kepala madrasah dalam mengelola kinerja guru di MTsN 3 Balangan.
2. Letak geografis MTsN 3 Balangan
3. Keadaan lingkungan madrasah

Lampiran 3.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Kepala Madrasah MTsN 3 Balangan

1. Peran kepala sekolah sebagai motivator

- a. Apa motivasi yang sering bapak lakukan sebagai kepala madrasah dalam mengelola kinerja guru?
- b. Bagaimana cara bapak sebagai kepala madrasah dalam mengatur lingkungan fisik untuk membangkitkan semangat kerja para guru?
- c. Bagaimana cara bapak sebagai kepala madrasah dalam menciptakan atau mengatur suasana kerja yang baik untuk para guru?
- d. Bagaimana cara bapak sebagai kepala madrasah dalam menciptakan kesadaran diri terhadap para guru dalam menjalankan tugasnya agar bersikap disiplin?
- e. Bagaimana cara bapak sebagai kepala madrasah mempengaruhi dan memberikan dorongan kepada para guru untuk meningkatkan kinerjanya?
- f. Apakah bapak sebagai kepala madrasah memberikan bentuk apresiasi kepada para guru yang sudah melakukan kinerjanya dengan baik?
- g. Apakah bapak sebagai kepala madrasah menyediakan sumber belajar yang sesuai kebutuhan para guru dalam menjalankan tugasnya?

2. Faktor pendukung dan penghambat peran kepala madrasah sebagai motivator

- a. Faktor pendukung apa yang mempermudah bapak sebagai motivator?

- b. Faktor penghambat apa yang mempersulit bapak sebagai motivator?

3. Kinerja guru

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- 1) Setiap awal tahun pelajaran baru, apakah kepala sekolah merencanakan seluruh prosedur pembelajaran dengan baik dan terjadwal?
- 2) Apakah kepala sekolah melibatkan seluruh guru dalam penyusunan prosedur pembelajaran?
- 3) Apa saja yang menjadi landasan atau dasar dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?
- 4) Hal-hal apa saja yang ingin dicapai dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?
- 5) Apakah dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun tersebut sudah bisa mencapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan?

- b. Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Metode dan media pembelajaran seperti apa yang diterapkan oleh para guru?
- 2) Dengan metode dan media pembelajaran yang diterapkan, apakah pelaksanaan pembelajaran sudah berjalan dengan baik sesuai dengan apa yang diharapkan?
- 3) Bagaimana peranan kepala sekolah dalam mengatasi permasalahan pada proses pelaksanaan pembelajaran?

c. Evaluasi Pembelajaran

- 1) Untuk pelaksanaan evaluasi pembelajaran, sekolah melaksanakannya dalam jangka waktu setiap berapa kali sebulan?
- 2) Bagaimana proses pelaksanaan evaluasi pembelajaran dilakukan pada saat masa pembelajaran?
- 3) Hal-hal apa saja yang dinilai dalam proses evaluasi pembelajaran tersebut?

B. Wawancara Guru-guru

- 1) Apa yang bapak/ibu ketahui tentang kinerja guru?
- 2) Faktor-faktor apa saja yang menurut Bapak/Ibu bisa meningkatkan kinerja guru?
- 3) Apakah kepala madrasah sebagai motivator telah memberikan motivasi dengan baik terhadap tenaga pendidik di madrasah?
- 4) Motivasi seperti apa yang didapat bapak/ibu dari kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru?
- 5) Apakah ada peningkatan kinerja bapak/ibu setelah adanya pemberian motivasi dari kepala sekolah?
- 6) pada masa pembelajaran berlangsung, metode dan media apa saja yang bapak/ibu gunakan? apa alasan bapak/ibu memilih metode dan media tersebut?
- 7) bagaimana bapak/ibu melakukan evaluasi pembelajaran terhadap siswa? kapan melakukan evaluasi tersebut dan mengapa anda memilih metode evaluasi tersebut?
- 8) apa saja poin-poin yang dievaluasi dari siswa?

Lampiran 4.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat MTsN 3 Balangan
2. Identitas MTsN 3 Balangan
3. Visi dan Misi MTsN 3 Balangan
4. Data Peserta Didik dan Tenaga Pendidik MTsN 3 Balangan
5. Data sarana dan prasarana MTsN 3 Balangan

Lampiran 5. Lingkungan dan Suasana MTsN 3 Balangan



Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)




Lampiran 7. Tata Tertib Guru

TATA TERTIB GURU

MTs NEGERI 3 BALANGAN

1. Guru harus sudah di kantor 15 menit sebelum jam pelajaran pertama dan diperbolehkan pulang sesudah memberitahu/mendapat ijin Kepala Sekolah.
2. Guru harus berpakaian seragam seperti ketentuan pakaian tenaga pendidik.
3. Apabila Guru berhalangan masuk kantor, harus ada pemberitahuan/ijin Kepala Sekolah.
4. Selama jam dinas, Guru dilarang meninggalkan kantor tanpa ijin Kepala Sekolah.
5. Selama mengajar di kelas, guru tidak diperbolehkan meninggalkan kelas, kecuali ada kepentingan.
6. Guru harus bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan diatur oleh Kepala Sekolah.
7. Guru dilarang meminjamkan alat-alat kantor kepada orang lain.
8. Guru dilarang membawa pulang alat-alat kantor tanpa ijin kepala sekolah.
9. Guru dalam melayani kepentingan murid harus ramah dan penuh tanggung jawab.
10. Guru harus dapat memelihara dan menjaga kebersihan dan keamanan alat-alat kantor.

Lampiran 9. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 761-TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:


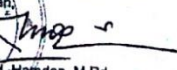
| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Nama | : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 196902211994031001 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IVa |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

| | |
|---------------|--|
| Nama | : Nurhilma Mawaddah |
| NIM | : 190101050473 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Peran Kepala Sekolah sebagai Motivator dalam Mengelola Kinerja Guru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Balangan |

Kedua : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 9 Januari 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 9 Januari 2023
Dekan,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005y

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Program Studi;
- Dosen Pembimbing.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-59/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Desa Lokbatu RT.03 NO. 150, kecamatan Batumandi, kabupaten
Balangan, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENGELOLA
KINERJA GURU DI MTsN 3 BALANGAN

Pada Hari/ Tanggal: Selasa, 24 Januari 2023
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 27 Februari 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 11. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id


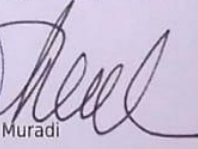
Nomor : B- 1106 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 23 Agustus 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTsN 3 Balangan
Kabupaten Balangan

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Lok Batu RT. 03 No. 150, Kecamatan Batumandi,
Kabupaten Balangan, Kalimantan Selatan.
No HP : 082299304453

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1106 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Desa Lok Batu RT. 03 No. 150, Kecamatan Batumandi,
Kabupaten Balangan, Kalimantan Selatan.

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENGELOLA KINERJA GURU DI MTSN 3 BALANGAN

Tempat Penelitian : MTsN 3 Balangan
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 25 Agustus 2023
Sampai Tanggal : 25 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Banjarmasin, 23 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Mursadi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Nurhilma Mawaddah
190101050473

Lampiran 12. Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kabupaten Balangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN
Jalan A. Yani Km 7 Paringin Kab. Balangan Propinsi Kalimantan Selatan 71819
Telp 0526-2064015 Email : balangankalsel@kemenag.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor : 1065 /KK.17.08-2/08/2023

Berdasarkan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor: B-1106/Un.14/III.1/PP00.9/08/2023 Tanggal 23 Agustus 2023 Tentang Permohonan Izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Balangan pada prinsipnya memberikan izin kepada:


| | |
|------------------|---|
| Nama | : NURHILMA MAWADDAH |
| NIM | : 190101050473 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Fakultas | : Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : Desa Lok Batu RT.03 No. 150 Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan, Kalsel |
| Judul Penelitian | : Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator Dalam Mengelola Kinerja Guru di MTsN 3 Balangan |
| Lama Penelitian | : 2 (dua) bulan sejak Tanggal 25 Agustus s/d 25 Oktober 2023 |

Demikian surat izin riset ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balangan, 28 Agustus 2023
Kepala,

K. Saibuddin

Lampiran 13. Surat Izin Melaksanakan Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 BALANGAN
Alamat: Jl. Mesjid Darul Abrar No. 02 Kecamatan Awayan Kab. Balangan
Kode Pos: 71664 e-mail: mtasnawayan@kemenag.go.id – mtsn3balangan@gmail.com

SURAT IJIN RISET
Nomor : **113** / Mts.17.08-3/TL.00/08/2023

Berdasarkan surat permohonan Izin Riset dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan Skripsi Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1106 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 tanggal 23 Agustus 2023 yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : H. Sarmadi, S. Pd I
NIP : 196702011989111002
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala MTsN 3 Balangan

Dengan ini memberikan persetujuan dan izin kepada,

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melaksanakan Riset / Penelitian tentang **“PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENGELOLA KINERJA GURU DI MTsN 3 BALANGAN”** dari tanggal 25 Agustus 2023 s/d 25 Oktober 2023.

Demikian surat izin ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Awayan, 24 Agustus 2023
Kepala,

H. Sarmadi, S. Pd I
NIP 196702011989111002



Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 BALANGAN**

Alamat: Jl. Mesjid Darul Abrar No. 02 Kecamatan Awayan Kab. Balangan
Kode Pos: 71664 e-mail: mtasnawayan@kemenag.go.id – mtsn3balangan@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : **164** / Mts.17.08-3/TL.00/09/2023

Berdasarkan surat permohonan Izin Riset dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan Skripsi Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1106 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023”

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini Kepala MTsN 3 Balangan menerangkan bahwa pelaksanaan kegiatan Riset / Penelitian tentang **“PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENGELOLA KINERJA GURU DI MTsN 3 BALANGAN”** telah selesai dilaksanakan oleh Mahasiswi yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Awayan, 26 September 2023

Kepala

H. Sarmadi, S. Pd I
NIP. 196702011989111002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Nurhilma Mawaddah
2. NIM : 190101050473
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Muara Jawa, 31 Januari 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Lokbatu RT. 03 No. 150, kecamatan Batumandi, kabupaten Balangan.
6. No. HP : 0822-9930-4453
7. Alamat Email : nurhilma.mawaddah@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : Anggota LDK Nurul Fata (2020-2022)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 10 Desember 2023

Nurhilma Mawaddah