

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR
DALAM MENGELOLA KINERJA GURU
DI MTSN 3 BALANGAN**

SKRIPSI

**OLEH
NURHILMA MAWADDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR
DALAM MENGELOLA KINERJA GURU DI MTSN 3 BALANGAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Nurhilma Mawaddah
NIM. 190101050473**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Tempat/Tanggal Lahir : Muara Jawa, 31 Januari 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Kepala Madrasah sebagai Motivator dalam Mengelola Kinerja Guru di MTsN 3 Balangan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 11 Desember 2023
Yang membuat pernyataan,



Nurhilma Mawaddah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 580/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nurhilma Mawaddah
NIM : 190101050473
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENGELOLA KINERJA GURU DI MTSN 3 BALANGAN**

Hasil Uji Plagiasi : 16%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Desember 2023

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Madrasah sebagai Motivator dalam Mengelola Kinerja Guru di MTsN 3 Balangan.

Ditulis oleh : Nurhilma Mawaddah

NIM : 190101050473

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan tanggal lahir : Muara Jawa, 31 Januari 2002

Alamat : Desa Lok Batu RT. 003 No. 150, Kecamatan Batumandi, Kabupaten Balangan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Desember 2023
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Handwritten signature of Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Madrasah sebagai Motivator dalam Mengelola Kinerja Guru di MTsN 3 Balangan.

Nama Nurhilma Mawaddah 190101050473 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 28 Desember 2023
Nilai : 83,25 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua)	1.
2	Dr. Dina Hermina, M.Pd. (Anggota)	2.
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Nurhilma Mawaddah. 190101050473. Peran Kepala Madrasah sebagai Motivator dalam Mengelola Kinerja Guru di MTsN 3 Balangan. Skripsi, Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Kepala Madrasah, Motivasi, Kinerja Guru

Kepala madrasah mempunyai berbagai peran selain menjadi pemimpin. Salah satunya adalah peran kepala madrasah sebagai motivator yang mana peran tersebut berpengaruh dalam keberhasilan para guru dalam menjalankan tugasnya sebagai tenaga pendidik.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran kepala madrasah dalam mengelola kinerja guru di MTsN 3 Balangan yang meliputi kinerja guru, peran kepala madrasah sebagai motivator dan faktor pendukung dan penghambat kepala madrasah sebagai motivator

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Pengumpulan data penelitian ini menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan ialah reduksi data, display data dan penarikan simpulan sedangkan teknik validitas dan keabsahan data menggunakan teknik triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kepala madrasah berperan sebagai motivator dalam mengelola kinerja guru sudah cukup baik seperti membuat RPP, melaksanakan pembelajaran dan melakukan evaluasi pembelajaran. Kepala madrasah menjalankan perannya sebagai motivator dengan beberapa cara yaitu mengatur lingkungan fisik sekolah, mengatur suasana kerja, menegakkan kedisiplinan, memberikan penghargaan kepada para guru yang berprestasi dan berupaya menyediakan sumber belajar yang dibutuhkan. Faktor pendukung kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru yaitu lingkungan kerja yang kondusif dan kesejahteraan yang terjalin dengan baik. Sedangkan faktor penghambatnya adalah beberapa guru tertutup dengan diri sendiri dan kurang disiplin.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan arahan penulisan skripsi sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Adi Ansari, M. Pd. I, selaku Dosen pembimbing akademik dan Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak H. Sarmadi, S.Pd.I., selaku Kepala Madrasah MTsN 3 Balangan, Kecamatan Batumandi, Kabupaten Balangan, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Jumadil Awal 1445 H
10 Desember 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	FA
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	'
14. ص	:	Sh	29. ی	:	Y
15. ض	:	Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	ai	a dan i
َـُ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمْعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya

ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR BAGAN	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Peran Kepala Madrasah sebagai Motivator	14
2. Kinerja Guru	20
B. Kerangka Berpikir	24
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	26
B. Setting Penelitian.....	27
C. Partisipan Penelitian	28
D. Data dan Sumber Data.....	27
E. Teknik Pengumpulan Data	28
F. Instrumen Penelitian.....	31
G. Teknik Analisis Data	33
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	33

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Hasil Penelitian	36
B. Pembahasan	56
BAB V PENUTUP.....	64
A. Simpulan.....	64
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	68
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	86

DAFTAR BAGAN

No	Halaman
2.1 Kerangka Berpikir.....	25

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
4.1 Gambar Pelaksanaan Pembelajaran	43
4.2 Gambar Evaluasi Pembelajaran	44
4.3 Gambar Ruang Kantor	46
4.4 Gambar Ruang Kelas	47
4.5 Gambar Ruang Laboratorium Komputer	47
4.6 Gambar Lingkungan Madrasah.....	47
4.7 Gambar Suasana Kerja.....	49
4.8 Gambar Diskusi Kepala Madrasah bersama Para Guru.....	47

DAFTAR TABEL

No	Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data 29
3.2	Kisi-Kisi Pedoman Observasi 30
3.3	Kisi-Kisi Pedoman Wawancara 31
3.4	Kisi-Kisi Pedoman Dokumentasi..... 31
4.1	Data Peserta Didik MTsN 3 Balangan 38
4.2	Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTsN 3 Balangan 39
4.3	Data Sarana dan Prasarana MTsN 3 Balangan 40

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemahan Bahasa Asing	69
2. Pedoman Observasi	70
3. Pedoman Wawancara	71
4. Pedoman Dokumentasi.....	74
5. Lingkungan dan Suasana Madrasah.....	75
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	76
7. Tata Tertib Guru.....	77
8. Daftar Hadir Guru	78
9. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	79
10. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	80
11. Surat Riset	81
12. Rekomendasi Riset Kantor Kementerian Departemen Agama.....	83
13. Surat Izin Melaksanakan Penelitian dari Sekolah	84
14. Surat Keterangan Telah Selesai Riset	85