

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Halaman	Keterangan	Terjemahan
1	2	Al-Qur'an Kemenag Online Q.S Al-Ma'idah ayat 44	Sesungguhnya Kami telah menurunkan Taurat. Di dalamnya ada petunjuk dan cahaya. Dengannya para nabi, yang berserah diri (kepada Allah), memberi putusan atas perkara orang Yahudi. Demikian pula para rabi dan ulama-ulama mereka (juga memberi putusan) sebab mereka diperintahkan (oleh Allah untuk) menjaga kitab Allah dan mereka merupakan saksi-saksi terhadapnya. Oleh karena itu, janganlah kamu takut kepada manusia, (tetapi) takutlah kepada-Ku. Janganlah kamu menukar ayat-ayat-Ku dengan harga yang murah. Siapa yang tidak memutuskan (suatu urusan) menurut ketentuan yang diturunkan Allah, maka mereka itulah orang-orang kafir.
2	1	Jurnal bahasa asing “Preservation and Conservation of Library Materials in the Digital Age” <i>Journal of Information and Knowledge Management</i> Vol. 4, No. 2 oleh Victoria A. Iyishu, William O. Nkanu, dan Frederick O. Ogar.	Konservasi mengacu pada praktik-praktik khusus yang dilakukan untuk memperlambat kerusakan dan memperpanjang usia sebuah benda dengan cara melibatkan secara langsung susunan fisik atau kimianya. Contoh terakhir ialah perbaikan buku yang rusak, penjilidan, atau menghilangkan keasaman pada kertas.

3	11	<p>Jurnal bahasa asing “Preservation and Conservation of Library Resources in Bingham University Library, Karu, Nasarawa State, Nigeria” <i>International Journal of Applied Technologies in Library and Information Management</i> Vol.3, No.1 oleh Zintah Aku Timothy, Tabawa Yusuf Dangwaran, dan Oyinloye Opeyemi Oluwabunmi.</p>	<p>Kata “pelestarian” dan “konservasi” sering digunakan secara bergantian untuk mengartikan proses menjaga suatu benda agar tetap aman dari bahaya atau kehilangan, memperlambat kerusakan, dan menjaganya agar tetap dalam kondisi yang baik untuk dapat digunakan sekarang dan di masa yang akan datang.</p>
4	11	<p>Jurnal bahasa asing “Organization, Preservation and Conservation of Library Materials : A Case Study Of Lagos State University Library, Ojo-Lagos” <i>International Journal of Library and Information Science Studies</i> Vol.8, No.1 oleh Makinde Omawumi, O, Monu John Oluwaseyi, Okusaga Tajudeen, dan Ekeh Esther Motunrayo.</p>	<p>Kegiatan konservasi adalah meminimalisir kerusakan/penurunan kualitas atau mencegah perubahan pada koleksi. Hal ini mencakup pemeliharaan bangunan (rumah), menyediakan ruang penyimpanan yang aman, pengendalian ekologi, keamanan, perencanaan kesiap-siagaan bencana, pelatihan keterampilan penanganan dan kondisi penyimpanan. Salah satu tujuan utama perpustakaan adalah membuat koleksinya tersedia untuk digunakan oleh pengguna yang memenuhi syarat. Hal ini harus diimbangi setiap saat dengan kebutuhan untuk memastikan pelestarian koleksi.</p>

Lampiran 2 Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA STRATEGI KONSERVASI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

A. Observasi

1. Mengamati kegiatan sehari-hari yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Mendapati dan mengamati bahan koleksi yang mengalami kerusakan.
3. Mengamati kegiatan di bagian pelestarian bahan pustaka.
4. Mengamati faktor-faktor penyebab kerusakan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

B. Wawancara

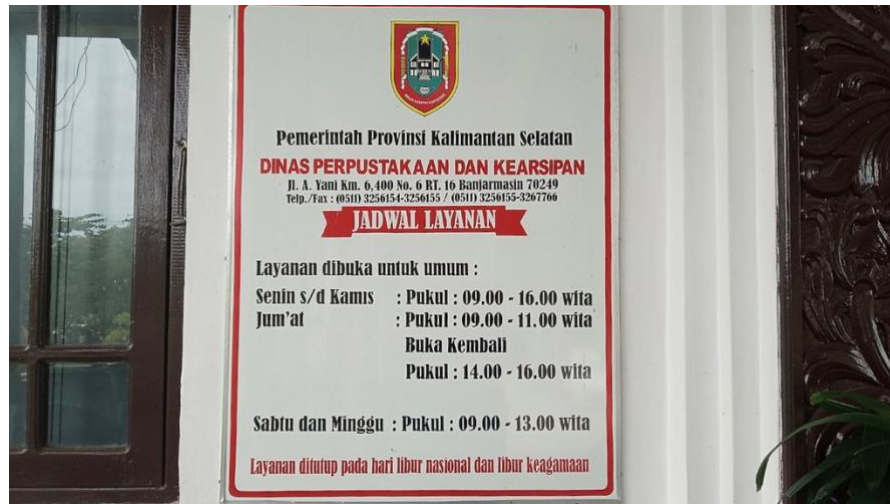
**Wawancara dengan Staff/Pustakawan yang berada pada bagian Pelestarian
Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan**

Pedoman Wawancara:

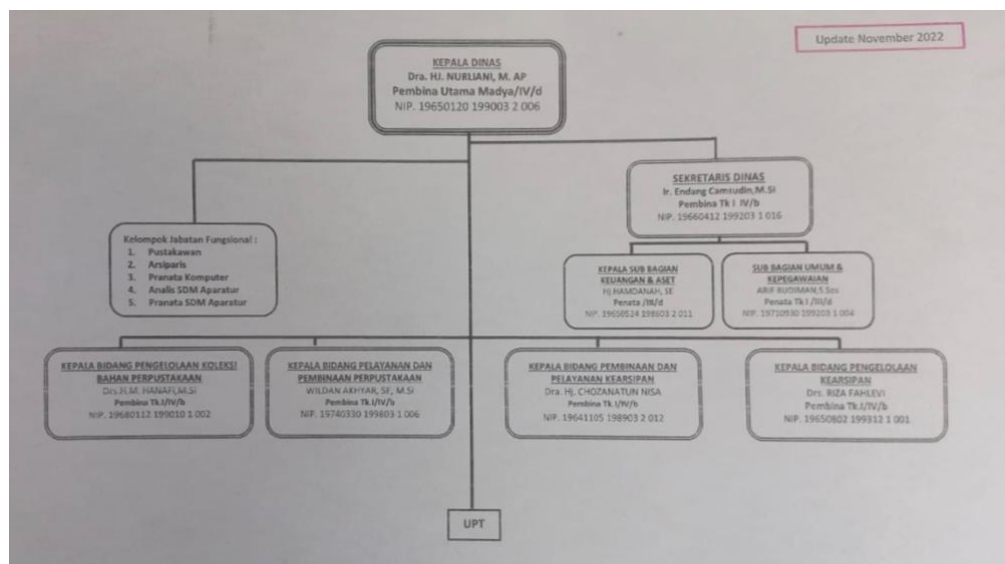
1. Berapa jumlah koleksi yang telah terdata di sini?
2. Apa saja persiapan untuk melakukan proses konservasi bahan pustaka?
3. Bagaimana kegiatan konservasi bahan pustaka sejauh ini?

4. Koleksi apa saja yang sering mengalami kerusakan baik ringan maupun berat?
5. Faktor kerusakan bahan pustaka di sini apa saja?
6. Pada umumnya, faktor kerusakan bahan pustaka berasal dari manusia, biologis, kimiawi, dan alam. Apa usaha yang pernah dilakukan untuk mengantisipasi hal tersebut?
7. Apakah Perpustakaan melakukan pembasmian serangga perusak bahan pustaka((fumigasi), dan dilakukan setiap kapan?
8. Beberapa bagian dari perawatan bahan pustaka yaitu fumigasi, pengasapan, pembersihan, penyiangan, deasidifikasi, dan sebagainya. Apa saja yang telah dilakukan dari bagian perawatn tersebut?
9. Apa saja kegiatan perbaikan dan perawatan yang telah dilakukan untuk memperbaiki kondisi fisik buku? Alat-alat dan bahan apa saja yang digunakan? Apakah ada SOP?
10. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan konservasi tersebut?
11. Berapa lama waktu yang diperlukan setelah bahan pustaka selesai dikonservasi sehingga sudah tertata di ruang koleksi dan dapat diakses oleh pengguna?

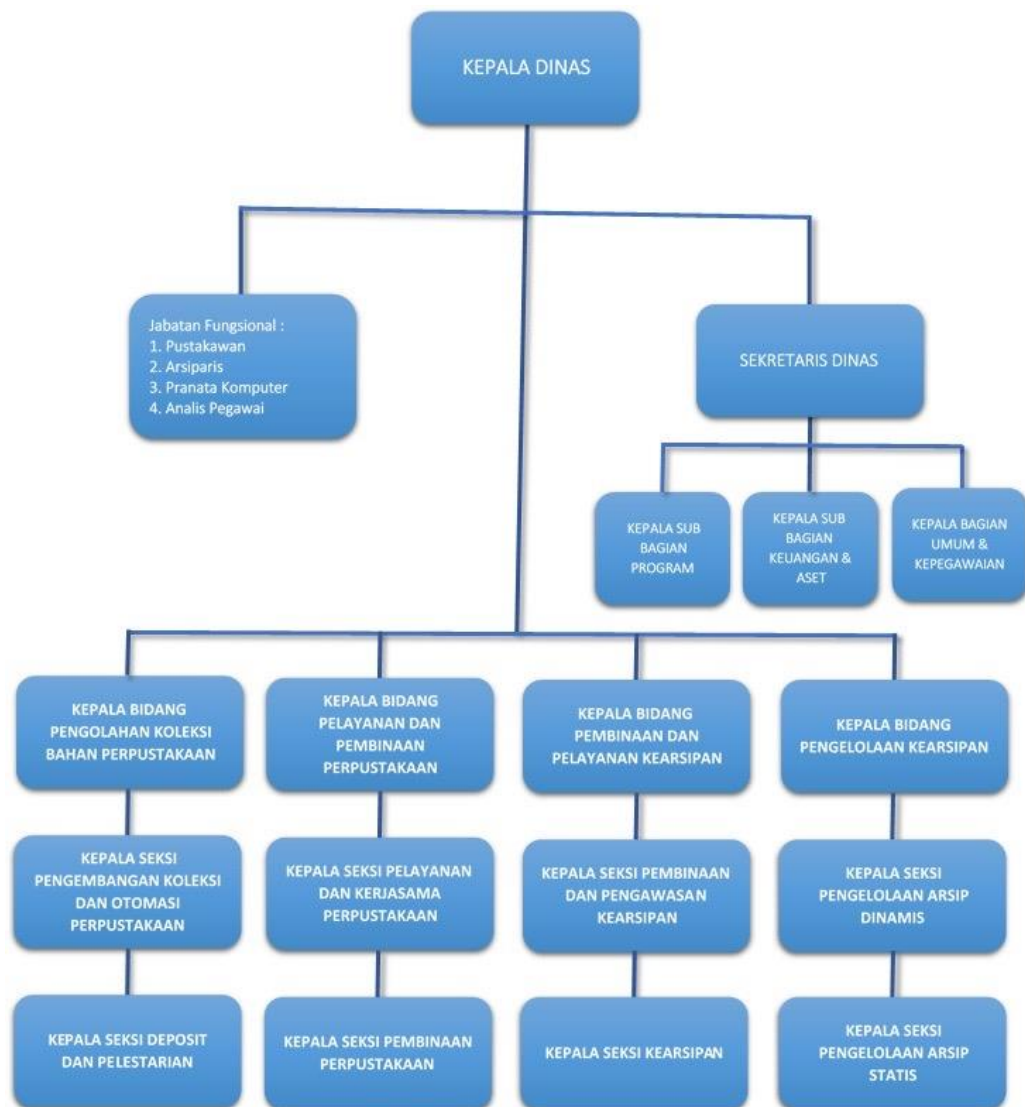
C. Dokumentasi



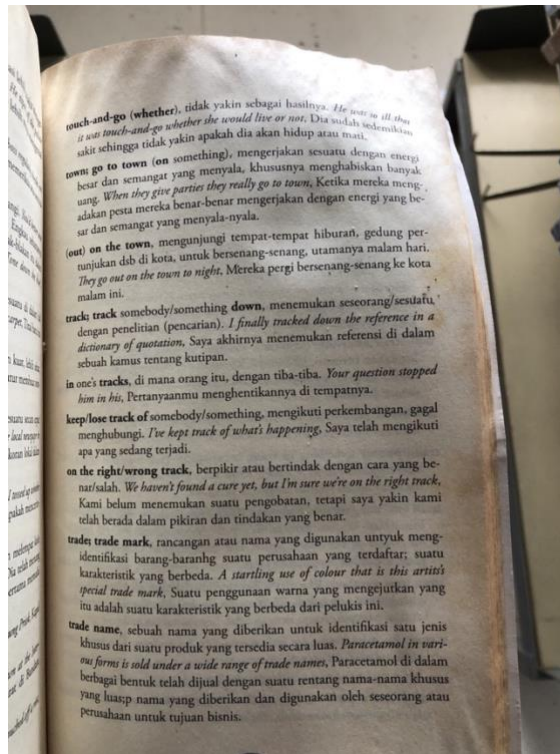
Jadwal Pelayanan DISPERSIP KalSel



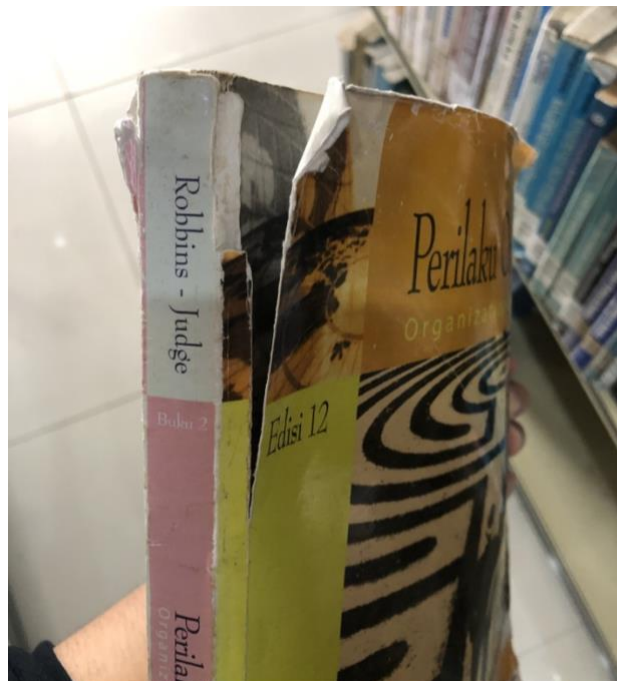
Struktur Organisasi DISPERSIP KalSel Tahun 2022



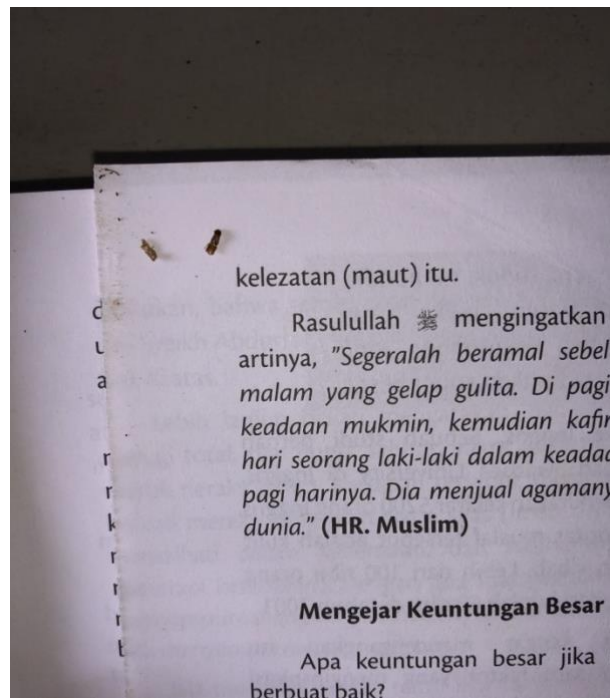
Struktur Organisasi DISPERSIP KalSel Secara Umum



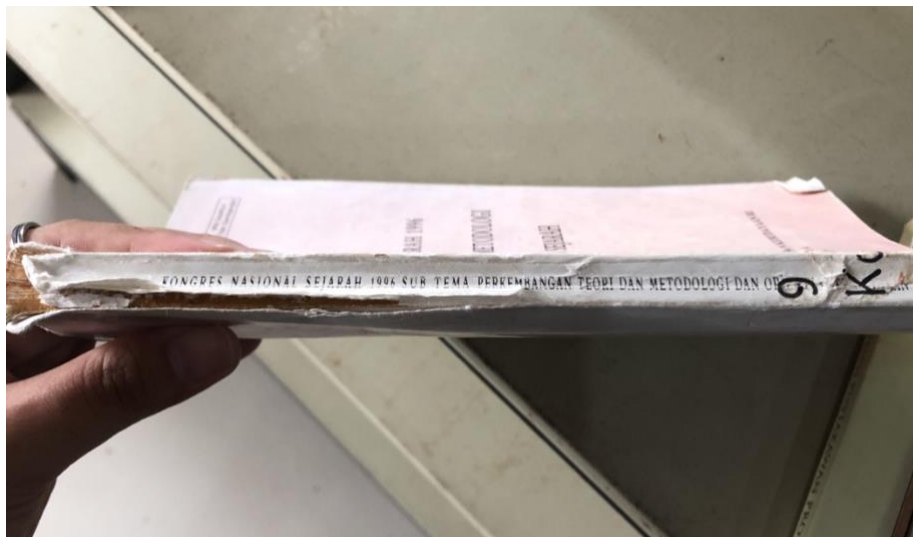
Kerusakan Bahan Pustaka Akibat Lembab



Kerusakan Pada Bagian Sampul Buku



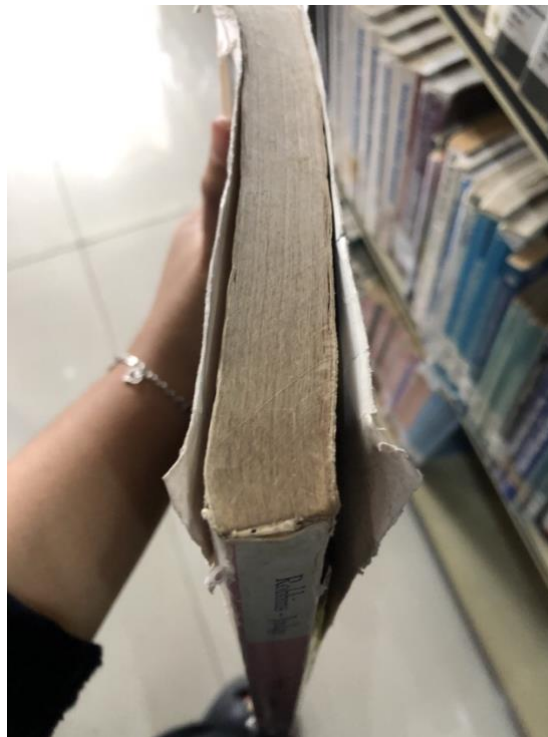
Rayap yang Bersarang pada Bahan Pustaka



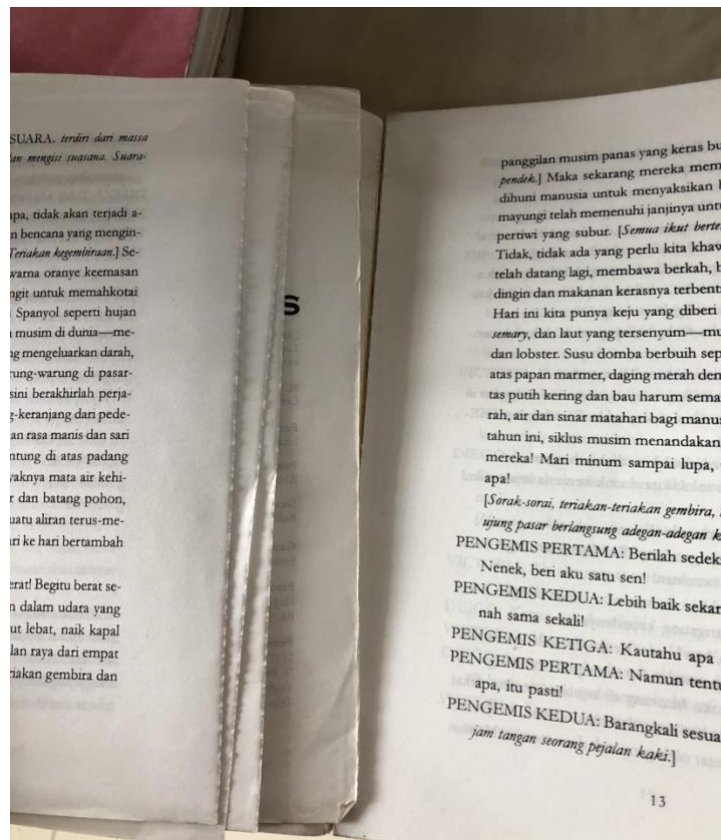
Kerusakan pada Punggung Buku



Kerusakan Bahan Pustaka Akibat Jamur



Kerusakan pada Bagian Sampul Depan dan Belakang Buku



Halaman yang Terlepas dari Punggung Buku



Peralatan dan Bahan Konservasi Bahan Pustaka



Tata Tertib DISPERSIP KalSel



Ruangan Pelestarian Bahan Pustaka







**Dokumentasi wawancara dengan Pustakawan pada bagian pelestarian bahan
pustaka**



**Dokumentasi bersama staff pustakawan pada bagian pelestarian bahan
pustaka**

Lampiran 3 Perubahan Judul Skripsi

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
09 Februari 2023	
<p>Nomor : B-082/Un.14/II.2.i/02/2023 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Anisah Qurratul 'ain NIM. 190101120114 Mahasiswa Jurusan IPII di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p style="padding-left: 40px;">Strategi Konservasi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Barito Utara</p>	
<p>Berubah Menjadi:</p>	
<p style="text-align: center;">Strategi Konservasi Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<p style="padding-left: 40px;">Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I sebagai Pembimbing Skripsi</p>	
<p>Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Ketua,</p>  <p>Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag NIP. 196904211994032004</p>	

Lampiran 4 Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 228 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 15 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Anisah Qurratul 'ain
NIM : 190101120114
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ahmad Yani Km.4 Kel. Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70234
No HP : 085751000413

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Amad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 5 Surat Balasan Riset dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 06 Juni 2023

Nomor : 070/298/DISPERSIP
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan Izin Riset

Kepada,
 Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin
 di -
 Tempat

Memperhatikan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Tanggal 15 Mei 2023, Nomor B-228/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023, Perihal Mohon Izin Riset, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswi FTK UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Anisah Qurratul 'Ain	190101120114	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melaksanakan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Bidang Kepegawaian,


 BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/d)
 NIP. 197109301992031004

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Anisah Qurratul ‘ain
2. NIM : 190101120114
3. Tempat, Tanggal Lahir : Muara Teweh, 15 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Wira Praja Kel. Melayu, Barito
Utara, Kalimantan Tengah, 73811
6. No. HP : 085751000413
7. Alamat e-mail : qurratulainanisah@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :

Organisasi

- a. SEMA FTK UIN Antasari divisi media komunikasi & informasi tahun 2021-2022

Kerja

- a. Beverage Maker Restoran Kedai Betta Japanese-Korean Foods Muara Teweh tahun 2020-2021
- b. Kitchen Staff Kedai Kopi Ngguyu Muara Teweh tahun 2021
- c. Photographer Assistant Soulmate Project Banjarmasin tahun 2023
- d. Pustakawan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin tahun 2023

Banjarmasin, 24 Oktober 2023

Penulis