

LAMPIRAN 1

Daftar Terjemahan

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	<i>The School library is a “system created to make the information resources available to the school principal, teacher, and pupils”; so that the system enriches the educational program developed by the school to achieve the functions of the educational process.</i>	252	Perpustakaan sekolah adalah suatu sistem yang diciptakan untuk menyediakan sumber-sumber informasi bagi kepala sekolah, guru, dan murid sehingga sistem tersebut memperkaya program pendidikan yang dikembangkan oleh sekolah untuk mencapai fungsi proses pendidikan.
2	I	QS. Al-Alaq/ 96 : 1-5	479	<ol style="list-style-type: none">1. Bacalah dengan (menyebut) nama Rabb-mu yang menciptakan,2. Dia telah menciptakan manusia dengan segumpal darah,3. Bacalah, dan Rabb-mulah Yang Paling Pemurah,4. Yang mengajar (manusia) dengan perantaraan kalam,5. Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

3	II	<p><i>Power that transforms are in the content of information materials available in the library and not necessarily in the building. Basically, the library is constituted with print and non-print materials, which go through selection, organization and storage for the purpose of communal usage, aimed at the provision of important books, non- print and even electronic format.</i></p>	2	<p>Kekuatan yang mentransformasikan terletak pada isi bahan-bahan informasi yang tersedia di perpustakaan dan tidak harus di dalam gedung. Pada dasarnya, perpustakaan terdiri dari bahan-bahan cetak dan non cetak yang melalui seleksi, pengorganisasian dan penyimpanan untuk keperluan penggunaan bersama, ditujukan untuk penyediaan buku-buku penting, non cetak bahkan dalam bentuk elektronik.</p>
4	II	<p><i>School library facilities in secondary schools must be accessible for all members of community. In development countries where a culture of reading has developed, the role of books and libraries for educational achievement is highly relied to the role of library facilities to afford adequate and relevant evidences and to support student to differentiate appropriate information related to socio-economic, scientific, technology and culture among community members.</i></p>	113	<p>Fasilitas perpustakaan sekolah di sekolah menengah harus dapat diakses oleh seluruh anggota masyarakat khususnya. Di negara-negara maju dimana budaya membaca telah berkembang, peran buku dan perpustakaan untuk pencapaian pendidikan sangat bergantung pada peran fasilitas perpustakaan untuk menyediakan bukti-bukti yang memadai dan relevan dan mendukung siswa dalam membedakan informasi yang tepat terkait dengan sosial ekonomi, ilmiah, teknologi dan budaya di kalangan anggota masyarakat.</p>

5	II	<p><i>The school library can be said to be good if the library itself is equipped with supporting facilities such as the availability of library materials that are not only related to lessons but also related to various types of reading that increase student knowledge.</i></p>	1	<p>Perpustakaan sekolah dapat dikatakan baik apabila perpustakaan itu sendiri dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti tersedianya bahan pustaka yang tidak hanya berkaitan dengan pelajaran saja tetapi juga berkaitan dengan berbagai jenis bacaan yang menambah pengetahuan siswa.</p>
---	----	---	---	--

LAMPIRAN II

Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati lingkungan perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru.
2. Mengamati ruangan perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.
3. Mengamati proses kegiatan yang ada di perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.

B. Pedoman Wawancara

1. Menurut anda usaha apa saja yang telah dilakukan oleh perpustakaan agar perpustakaan dapat menunjang kegiatan belajar mengajar?
2. Fasilitas apa saja yang diperlukan oleh perpustakaan agar dapat membantu kegiatan belajar mengajar?
3. Apakah ada pengarahan yang dilakukan kepada pengguna perpustakaan ketika berkunjung ke perpustakaan?
4. Seberapa sering anda menggunakan perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar?
5. Apakah koleksi yang dimiliki perpustakaan dan fasilitas perpustakaan membantu dalam kegiatan belajar mengajar?
6. Apakah koleksi yang telah disediakan oleh perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan anda?
7. Apakah ada kegiatan pengembangan minat baca dan kemampuan siswa yang dilakukan oleh perpustakaan?
8. Menurut anda seberapa penting keberadaan perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?
9. Kendala apa saja yang anda alami ketika menggunakan perpustakaan?

LAMPIRAN III

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : DWI SAFITRI
N I M : 180101121147
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Tanjung Lalak Utara, Rt.04 Rw.02, Kec. Pulau laut kepulauan, Kab. Kotabaru

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN TANJUNG LALAK KABUPATEN KOTABARU DALAM
MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Pada Hari/Tanggal : 11 Agustus 2022
Tempat : Di Rumah via Google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



sin, 11 Agustus 2022

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

LAMPIRAN IV

Sertifikat Ujian Komprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 8551 /Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

DWI SAFITRI
NIM. 180101121147

Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 16 - 20 Maret 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis dan Ujian Praktik Keagamaan , yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir 63,69
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



[Signature]
Dr. Ahmad Mulgar, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN V

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : “Peran Perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar”

Ditulis oleh : Dwi Safitri

NIM : 180101121147

Jurusan : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam

Semester : 8 (delapan)

Alamat : Tanjung Lalak, Rt 04 Rw 02, Kecamatan Pulau Laut Kepulauan, Kabupaten Kotabaru, Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SMA Mujahidin Tanjung Lalak
Daerah Tempat Riset : Desa Tanjung Lalak, Kabupaten Kotabaru

Banjarmasin, 20 Agustus 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Juairiah, S.Pd.I, M, Hum
NIP. 1984060820190822001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag
NIP. 19690421199403004

LAMPIRAN VI

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2432/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Dwi Safitri
NIM : 180101121147
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Tanjung Lalak, Kecamatan Pulau Laut Kepulauan, Kabupaten Kotabaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN TANJUNG LALAK KABUPATEN KOTABARU
DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Tempat Penelitian : SMA Mujahidin Tanjung Lalak
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 September 2022
Sampai dengan : 12 November 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Agustus 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Dwi Safitri
180101121147

LAMPIRAN VII

Surat Balasan Riset

 **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMAS MUJAHIDIN TANJUNG LALAK 

Alamat : Jl. Pendidikan No 11 RT. IV Tanjung Lalak Utara Kecamatan Pulau Laut Kepulauan Kab. Kotabaru
NSS : 302150903001 NPSN : 30311507
EMAIL : smamuj@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN PERMOHONAN PENELITIAN
NOMOR : 421.3/230/ SMA.M/ DISDIKBUD/ 2022

Sehubungan dengan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-2492/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022. Hal izin mengadakan Penelitian /Riset, maka Kepala Sekolah SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kecamatan Pulau laut Kepulauan Kabupaten Kotabaru dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Dwi Safitri
NIM	: 180101121147
Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jenjang	: S1

Telah disetujui untuk mengadakan Penelitian /Riset di SMA Mujahidin Tanjung Lalak, guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul **“PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR’**

Demikain Surat ini disampaikan agar dapat digunakan sebaik-baiknya.

Tanjung Lalak , 24 September 2022
Kepala Sekolah,


Burhanuddin, S.Pd
NIP.



LAMPIRAN VIII

Dokumentasi Penelitian



Dokumentasi dengan kepala sekolah SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru



Wawancara dengan pengelola perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru



Wawancara dengan guru SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru





Wawancara dengan siswa-siswi SMA Mujahidin
Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru



Wawancara dengan siswa SMA Mujahidin Tanjung Lalak
Kabupaten Kotabaru



Dokumentasi rak, meja buku dan suasana kegiatan
Perpustakaan Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten
Kotabaru



No. Urut	No. Buku	Judul	Peny. / Penerbit	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status
1	101	...	...	...	...	...
2	102	...	...	...	...	...
3	103	...	...	...	...	...
4	104	...	...	...	...	...
5	105	...	...	...	...	...
6	106	...	...	...	...	...
7	107	...	...	...	...	...
8	108	...	...	...	...	...
9	109	...	...	...	...	...
10	110	...	...	...	...	...
11	111	...	...	...	...	...
12	112	...	...	...	...	...
13	113	...	...	...	...	...
14	114	...	...	...	...	...
15	115	...	...	...	...	...
16	116	...	...	...	...	...
17	117	...	...	...	...	...
18	118	...	...	...	...	...
19	119	...	...	...	...	...
20	120	...	...	...	...	...
21	121	...	...	...	...	...
22	122	...	...	...	...	...
23	123	...	...	...	...	...
24	124	...	...	...	...	...
25	125	...	...	...	...	...
26	126	...	...	...	...	...
27	127	...	...	...	...	...
28	128	...	...	...	...	...
29	129	...	...	...	...	...
30	130	...	...	...	...	...
31	131	...	...	...	...	...
32	132	...	...	...	...	...
33	133	...	...	...	...	...
34	134	...	...	...	...	...
35	135	...	...	...	...	...
36	136	...	...	...	...	...
37	137	...	...	...	...	...
38	138	...	...	...	...	...
39	139	...	...	...	...	...
40	140	...	...	...	...	...
41	141	...	...	...	...	...
42	142	...	...	...	...	...
43	143	...	...	...	...	...
44	144	...	...	...	...	...
45	145	...	...	...	...	...
46	146	...	...	...	...	...
47	147	...	...	...	...	...
48	148	...	...	...	...	...
49	149	...	...	...	...	...
50	150	...	...	...	...	...

Dokumentasi buku peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Dwi Safitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 24 April 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Tanjung Lalak Utara, Rt 04 Rw 02, Kec. Pulau Laut Kepulauan, Kab. Kotabaru, Prov. Kalimantan Selatan
7. Pendidikan :
 - a. TK Melati Tanjung Lalak Utara lulus tahun 2006
 - b. SDN 1 Tanjung lalak Utara lulus tahun 2012
 - c. MTS Jihadut Tholibin lulus tahun 2015
 - d. SMA Mujahidin Tanjung Lalak lulus tahun 2018
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Komanjar Banjarmasin
 - b. LDK Nurul Fatah
9. Orang Tua
 - a. Ayah : Hambali
 - b. Ibu : Arpiah
10. Nama Saudara : Ari Sigit
: Namriah
: Alpiannur
: Muh. Al-Hafizi

Banjarmasin, 8 Desember 2023

Dwi Safitri