

**PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN  
TANJUNG LALAK KABUPATEN KOTABARU DALAM  
MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

**SKRIPSI**

**OLEH  
DWI SAFITRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

**PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN  
TANJUNG LALAK KABUPATEN KOTABARU DALAM  
MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh  
Dwi Safitri  
NIM.180101121147**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Safitri  
NIM : 180101121147  
Tempat/Tgl. Lahir : Kotabaru, 24 April 2000  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Peran Perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 8 Desember 2023  
Yang membuat pernyataan



*Dwi Safitri*  
Dwi Safitri



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
e-mail: [s1pii@uin-antasari.ac.id](mailto:s1pii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-164/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Dwi Safitri  
NIM : 180101121147  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**“PERAN PERPUSTAKAAN SMA MUJAHIDIN TANJUNG LALAK KABUPATEN KOTABARU DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR”**

**Hasil Uji Plagiasi : 14%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Desember 2023

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.  
NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar  
Ditulis oleh : Dwi Safitri  
N I M : 180101121147  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Tempat dan tanggal lahir : Kotabaru, 24 April 2000  
Alamat : Tanjung Lalak Utara, Rt 04 Rw 02, Kec. Pulau Laut Kepulauan, Kab. Kotabaru

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



Juairiah, S.Pd.I, M.Hum  
NIP 198406082019082001

Banjarmasin, 8 Desember 2023  
Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP 196904211994032004

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP 196904211994032

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar,

Nama Dwi Safitri, NIM 180101121147 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 29 Desember 2023

Nilai : 85,6 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.	1
2	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S. M.Hum	2
3	Juairiah, S.Pd. M.Hum	3

## ABSTRAK

**Dwi Safitri.** 180101121147. *Peran Perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar.* Pembimbing bidang Konten dan Metodologi Juairiah, S.Pd.I, M. Hum. Pembimbing bidang Bahasa dan Teknik Penelitian Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

### **Kata Kunci: Peran, Perpustakaan Sekolah, Belajar Mengajar**

Perpustakaan sangat penting keberadaannya dalam menunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru terlihat masih belum efektif dalam menunjang kegiatan belajar mengajar sehingga penulis tertarik mengangkat pokok permasalahan tentang peran perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar dan kendala perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar. Tujuan dalam penelitian ini untuk mendeskripsikan bagaimana peran perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar serta hal-hal yang menjadi kendala di perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru.

Penulis menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan menggunakan pendekatan kualitatif yang bersifat deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Subjek dalam penelitian ini adalah pengelola perpustakaan, guru, dan siswa-siswi SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah peran perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar dikatakan sudah cukup berperan, diantaranya: 1) Peran pengelola perpustakaan dan perpustakaan: memberikan pengarahan, menyediakan fasilitas, berusaha melengkapi koleksi. 2) Peran perpustakaan bagi guru dan siswa: sebagai tempat dan sumber belajar, menyediakan koleksi dan fasilitas untuk belajar, menyediakan koleksi sesuai dengan kebutuhan meskipun masih ada yang kurang, pengelola perpustakaan memberikan pengarahan pencarian koleksi meskipun terkadang tidak terlayani dengan optimal, sebagai sarana mencari informasi untuk belajar, mengerjakan tugas, dan rekreasi. Kendala perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar yaitu terbatasnya fasilitas dan koleksi perpustakaan, kurangnya tenaga pengelola perpustakaan, serta lokasi perpustakaan yang kurang strategis.

## **PERSEMBAHAN**

*Alhamdulillah* rabbilalamin puji syukur atas kehadiran Allah swt. berkat karunia dan hidayah-Nya hingga saya dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Sebuah karya kecil ini saya persembahkan dengan setulusnya sebagai ungkapan terima kasih kepada kedua orang tua saya Ayahanda Hambali dan Ibunda Arpia

“ Ranking-1 ” ku di dunia yang tidak pernah berhenti mendo’akan, memberi nasehat, semangat dan kasih sayang serta pengorbanan yang tidak akan pernah tergantikan oleh apapun sehingga saya selalu kuat menjalani setiap perjalanan kedepannya. Adik-adik ku. Ari Sigit, Namriana, Alfiannur, dan Muh. Al-Hafizi, terima kasih selalu menghibur ketika sedang jenuh dalam pengerjaan skripsi ini.

Nenek ku Kamaria serta seluruh keluarga besar yang tak pernah berhenti menyertakan do’anya untuk saya.

Teman-teman saya Rika, Khadijah, Isna, Eny, Indrika, Mega dan teman-teman yang lain yang tak bisa saya sebutkan satu persatu terima kasih selalu kebersamai dari awal sampai pada tahap ini.

Almamater saya. Tempat saya menimba ilmu, bertemu orang-orang baru, bertemu orang-orang baik, menambah pengalaman hidup saya.

Program studi kebanggaan saya. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam terima kasih telah memberi kesempatan kepada saya untuk dapat merasakan ilmu yang sangat berarti dan bermanfaat bagi saya, semoga ilmu yang saya dapat selama dibangku perkuliahan dapat saya amalkan dan bermanfaat bagi banyak orang.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ نَبِيِّنَا وَحَبِيبِنَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia maupun akhirat.

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP, M.IP., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., dan Ibu Juairiah, S.Pd.I, M.Hum., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Staf Perpustakaan yang telah memberi layanan kepada penulis.
6. Bapak Burhanuddin, S.Pd dan Bapak Mokh. Asnun, S.E selaku pengelola perpustakaan SMA Mujahidin Tanjung Lalak Kabupaten Kotabaru yang telah mengizinkan untuk penelitian.
7. Keluarga besar Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2018 serta semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 21 Jumadil Akhir 1445 H  
8 Desember 2023 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A		16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B		17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T		18.	ع	:	'A
4.	ث	:	Ts		19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J		20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>		21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh		22.	ك	:	K
8.	د	:	D		23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz		24.	م	:	M
10.	ر	:	R		25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z		26.	و	:	W
12.	س	:	S		27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy		28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh		29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh					

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُّورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	Ai	a dan i
ـَـوْ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌̣) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya

ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional.....	10
C. Fokus Penelitian .....	12
D. Tujuan Penelitian.....	12
E. Signifikansi Penelitian.....	13
F. Penelitian Terdahulu .....	14
G. Sistematika Penelitian .....	17
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>18</b>
A. Perpustakaan Sekolah.....	18
a. Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	18
b. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	26
c. Manfaat Perpustakaan Sekolah.....	29
d. Peran Perpustakaan Sekolah.....	30
B. Proses Belajar Mengajar.....	38
a. Pengertian Belajar .....	38
b. Pengertian Mengajar.....	38

c. Tujuan Belajar Mengajar .....	40
C. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar .....	42
a. Optimalisasi Peran Perpustakaan Sekolah.....	36
b. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Perpustakaan Sekolah .....	33
c. Kendala Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar .....	44
D. Kerangka Pikir.....	47
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>48</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	48
B. Setting Penelitian.....	49
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	50
D. Data dan Sumber Data.....	51
E. Teknik Pengumpulan Data.....	51
F. Teknik Analisis Data .....	53
G. Teknik Validasi dan Keabsahan Data .....	55
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>56</b>
A. Hasil Penelitian .....	56
B. Pembahasan.....	67
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>82</b>
A. Simpulan.....	82
B. Saran.....	83
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>84</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>97</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>101</b>



## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	53
4.2 Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Cetak.....	80

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan.....	88
2. Instrumen Penelitian.....	91
3. Surat Selesai Seminar Proposal.....	92
4. Surat Selesai Kompre.....	93
5. Surat Persetujuan Riset.....	94
6. Surat Pelaksanaan Riset.....	95
7. Surat Balasan Riset.....	96
8. Dokumentasi Penelitian.....	97