

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	II	Hadis Riwayat Muslim dari Ibnu ‘Umar	29	“Janganlah seseorang menyuruh temannya berdiri dari tempat duduknya, lalu ia duduk di tempat tersebut, tetapi hendaklah mereka bergeser dan berlapang-lapang.”
2.	II	Surah Al-Mujadalah Ayat 11	30	“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”
3.	II	“The Children’s library is a specialized library institution whose main aim is to create the most comfortable conditions for promoting children’s reading, organizing creative content-rich leisure with the help of books and reading, and helping education.”	19	Perpustakaan anak adalah lembaga perpustakaan khusus yang tujuan utamanya adalah menciptakan kondisi paling nyaman untuk mempromosikan membaca anak-anak, menyelenggarakan rekreasi kreatif yang kaya konten dengan bantuan buku dan membaca serta membantu pendidikan.

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
4.	II	<p>“Successful children’s library design in the 21st century will do the following: (1) Give children a choice when selecting their own materials to take home. (2) Provide a comfortable place to use computers and do homework. (3) Provide a variety of attractive programme and activities. (4) Support the work of talented and well-trained children’s librarians.”</p>	27	<p>Desain perpustakaan anak yang sukses di abad ke-21 akan menghasilkan sebagai berikut: (1) Memberi anak-anak pilihan ketika memilih sendiri bahan-bahan untuk dibawa pulang. (2) Menyediakan tempat yang nyaman menggunakan komputer dan mengerjakan pekerjaan rumah. (3) Menyediakan berbagai program dan kegiatan yang menarik. (4) Mendukung pekerjaan pustakawan anak-anak yang berbakat dan terlatih.</p>
5.	III	<p>“Sampling is a key part of both qualitative approaches. It is a procedure for recruiting participants, subjects or other forms of data to a study because researchers nearly always study a sample of the whole population. Sampling strategy needs to take into account the characteristics and distribution of the population. The strategy is very important in quantitative research, and in particular for surveys, when outcomes and claims are based on statistical analyses.”</p>	39	<p>Pengambilan sampel adalah bagian penting dari pendekatan kualitatif dan kuantitatif. Ini adalah prosedur untuk merekrut peserta, subjek, atau bentuk data lainnya ke dalam suatu penelitian karena peneliti hampir selalu mempelajari sampel dari seluruh populasi. Strategi pengambilan sampel perlu memperhatikan karakteristik dan sebaran populasi. Strategi ini sangat penting dalam penelitian kuantitatif, dan khususnya untuk survei, ketika hasil dan klaim dijadikan dasar analisis statistik.</p>

Lampiran 2. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dibentuk dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan No. 6 Tahun 2008 tanggal 15 April 2008 dan diundangkan dalam Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2008 No. 6 tanggal 16 April 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Berawal pada tahun 1959 berdasarkan SK Menteri Pengajaran Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29103/S tanggal 23 Mei 1959 dengan nama Perpustakaan Negara Banjarmasin. Kemudian pada tahun 1978 melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0199/0/1978 tanggal 23 Juni 1978 status Perpustakaan Negara ditingkatkan menjadi Perpustakaan Wilayah Provinsi Kalimantan Selatan. Perpustakaan ini menempati di gedung eks kantor wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan di Jalan Kapten Piere Tendean 106 Banjarmasin

Seiring dengan lahirnya Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1989 tanggal 6 Maret 1989 tentang Perpustakaan Nasional, ditetapkanlah Perpustakaan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 001/Org/9/90 tanggal 21 September 1990 tentang Organisasi dan tata Kerja Perpustakaan Nasional RI.

Pada tahun 1997 terbit kembali Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 1997 tentang Perpustakaan Nasional RI sebagai penyempurna Keputusan Presiden

Nomor 11 Tahun 1989. Keluarnya Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 44 tahun 1998 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional RI mengukuhkan berdirinya Perpustakaan Nasional Provinsi Kalimantan Selatan. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan pertama kali dibentuk sebagai Lembaga Teknis Daerah berdasarkan Peraturan Daerah No. 23 Tahun 2001 tanggal 8 November 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi dan tata Kerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan merupakan hasil integrasi eks Perpustakaan Nasional Provinsi Kalimantan Selatan dengan Kantor Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan. Tahun 2004 adalah tahun dimulainya pelaksanaan Otonomi Daerah di seluruh Indonesia dengan keluarnya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, dengan sendirinya tatanan sistem pemerintahan daerah berubah dari system sentralistik menjadi desentralisasi. Keadaan ini mengharuskan pembentukan Satuan-satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan termasuk di dalamnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

a. Visi

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan adalah “Pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan masyarakat dan arsip

sebagai bukti pertanggungjawaban kepada generasi penerus.” Dari visi ini ingin dirumuskan cita-cita dan keinginan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan untuk memberdayakan semua jenis perpustakaan yang ada di Kalimantan Selatan agar terciptanya masyarakat yang senang belajar dan gemar membaca serta masyarakat yang sadar akan arti pentingnya selebar arsip untuk dilestarikan dalam semua aspek kehidupan masyarakat sehingga akan terkumpul menjadi bukti sejarah perjalanan bangsa.

b. Misi

Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan adalah:

- 1) Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan semua jenis perpustakaan dan arsip;
- 2) Melaksanakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan;
- 3) Mengumpulkan dan melestarikan hasil budaya bangsa berupa karya cetak, rekam, dan arsip statis;
- 4) Meningkatkan budaya baca dan budaya arsip dengan melibatkan semua unsur masyarakat;
- 5) Pembentukan jaringan kerjasama perpustakaan, dokumentasi, informasi, dan kearsipan;
- 6) Mengelola arsip in aktif yang berasal dari dinas, badan, kantor di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan untuk menjadi khasanah daerah;

- 7) Melaksanakan penyelamatan dan pelestarian arsip statis/melalui kegiatan akuisisi dan alih media.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

a. Tugas Pokok

Tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 023 Tahun 2009 tanggal 1 April 2009 yang tercantum pasal 2, yaitu melaksanakan penyusunan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan.

b. Fungsi

Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, yaitu:

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Fasilitasi dan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan, dan pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengadaan, dan pengelolaan bahan pustaka, karya cetak dan karya rekam;
- 4) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pengumpulan dan pengelolaan kearsipan;
- 5) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pelestarian dan pelayanan perpustakaan kearsipan;

- 6) Perumusan kebijakan operasional, fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan;
- 7) Pengelolaan kegiatan kesekretariatan.

4. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

a. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dari penyelenggaraan perpustakaan sesuai dengan pasal 4 Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan adalah memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sedangkan tujuan penyelenggaraan kearsipan adalah:

- 1) Menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan, serta Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai penyelenggara kearsipan nasional;
- 2) Menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
- 3) Menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 4) Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu;
- 5) Menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara;

- 6) Menjamin keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati bangsa, dan
- 7) Meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

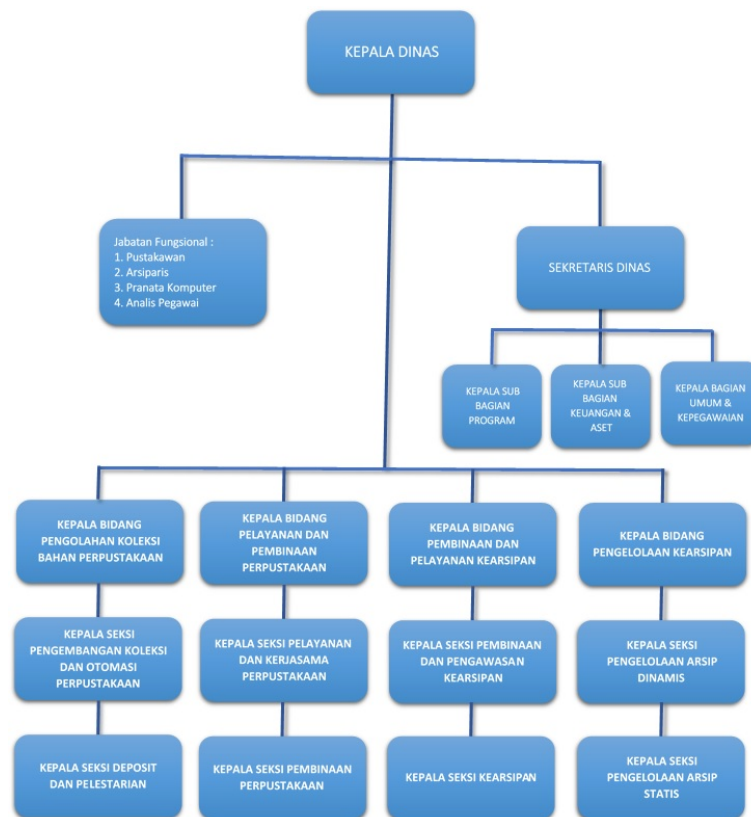
b. Sasaran

Sasaran layanan jasa perpustakaan adalah masyarakat umum seluruhnya tidak terkecuali masyarakat di daerah terpencil dan masyarakat yang memiliki kebutuhan khusus. Sedangkan sasaran dan ruang lingkup kearsipan meliputi kegiatan yang dilakukan oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan, serta lembaga kearsipan.

5. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Dinas merupakan unsur pendukung tugas Gubernur yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang berada di dalam struktur Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan. Eselon IIA dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Berikut adalah struktur unsur-unsur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang diatur pada Peraturan Daerah tersebut.



6. Jam Kerja Pelayanan Pemustaka

Berikut adalah jam kerja pelayanan pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Hari	Jam Kerja
Senin s/d Kamis	09:00 – 16:00 WITA
Jumat	09:00 – 11:00 dan 14:00 – 16:00 WITA
Sabtu dan Minggu	09:00 – 17:00 WITA
Hari Libur Nasional	Tutup

Lampiran 3. Angket Penelitian

**ANGKET PENGARUH TATA RUANG *KID'S LIBRARY* TERHADAP
MINAT KUNJUNG ANAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Keterangan:

SS : Sangat setuju

S : Setuju

TS : Tidak setuju

STS : Sangat tidak setuju

No.	Pernyataan	SS	S	TS	STS
A.	Tata Ruang <i>Kid's Library</i>				
1.	Tata letak fasilitas perpustakaan anak dapat dijangkau dengan mudah.				
2.	Perpustakaan anak memiliki fasilitas yang tertata dengan baik.				
3.	Perpustakaan anak memiliki pencahayaan yang baik.				
4.	Ketika suasana hening di perpustakaan anak, suara dari percakapan menghasilkan gema dan gaung.				
5.	Kebisingan di luar perpustakaan anak terdengar hingga ke dalam ruang koleksi dan baca.				
6.	Ventilasi udara di perpustakaan anak memiliki jalur keluar-masuk udara dengan baik.				
7.	Warna dinding di perpustakaan anak menggunakan warna yang terang.				
B.	Minat Kunjung Anak				
8.	Saya berkunjung ke perpustakaan anak bertujuan untuk memanfaatkan koleksi.				

No.	Pernyataan	SS	S	TS	STS
9.	Saya berkunjung ke perpustakaan anak bertujuan menambah ilmu pengetahuan.				
10.	Saya senang berkunjung ke perpustakaan anak untuk memanfaatkan koleksi karena suasananya yang nyaman.				
11.	Fasilitas yang baik memudahkan saya menemukan koleksi yang saya cari				
12.	Saya berkunjung ke perpustakaan anak untuk menyelesaikan tugas sekolah.				
13.	Saat berkunjung ke perpustakaan anak, ruangan yang luas membuat saya nyaman membaca buku.				
14.	Saat berkunjung ke perpustakaan anak, pencahayaan yang baik membuat saya nyaman membaca buku.				
15.	Berada di dalam ruang perpustakaan anak dengan suhu udaranya yang baik membuat saya nyaman membaca buku.				
16.	Saat berkunjung ke perpustakaan anak warna pada dinding menggunakan warna yang terang sehingga membuat saya tertarik dan merasa nyaman berada di dalam perpustakaan.				
17.	Saat berkunjung ke perpustakaan anak, suhu udara yang menggunakan AC (<i>air conditioner</i>) membuat saya nyaman membaca buku.				

Lampiran 4. Skor Hasil Instrumen Angket Tata Ruang *Kid's Library*

No.	Responden	Butir Soal Variabel X							Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	R1	4	4	4	3	3	3	4	25
2.	R2	3	3	3	2	2	3	3	19
3.	R3	3	3	3	3	2	3	3	20
4.	R4	4	4	4	3	2	3	4	24
5.	R5	4	4	4	4	4	4	4	28
6.	R6	4	4	4	3	2	3	3	23
7.	R7	4	4	4	3	3	4	4	26
8.	R8	3	4	3	2	1	3	4	20
9.	R9	4	4	4	4	2	4	4	26
10.	R10	3	3	3	2	2	2	3	18
11.	R11	4	4	4	2	1	4	4	23
12.	R12	3	3	3	2	2	3	3	19
13.	R13	3	3	3	3	2	2	3	19
14.	R14	3	3	3	3	2	3	3	20
15.	R15	4	4	4	4	2	4	4	26
16.	R16	3	3	4	3	4	4	3	24
17.	R17	3	3	4	3	3	3	3	22
18.	R18	3	4	3	4	2	3	3	22
19.	R19	4	3	4	2	2	3	4	22
20.	R20	3	3	3	2	1	3	3	18
21.	R21	3	3	4	2	2	3	3	20
22.	R22	3	3	3	3	2	3	3	20
23.	R23	4	4	4	3	2	3	3	23
24.	R24	4	4	4	2	2	3	3	22
25.	R25	4	3	4	2	1	3	4	21
26.	R26	4	3	3	2	2	3	3	20
27.	R27	4	4	4	3	3	4	4	26
28.	R28	4	3	3	3	2	3	3	21
29.	R29	4	4	4	3	3	2	4	24
30.	R30	4	4	4	3	1	3	4	23
31.	R31	3	3	3	2	2	3	3	19
32.	R32	4	4	4	3	3	4	4	26
33.	R33	3	3	3	2	2	3	3	19
34.	R34	4	3	3	3	3	4	4	24
35.	R35	4	3	3	2	1	3	3	19
36.	R36	4	4	4	3	2	3	3	23
37.	R37	3	3	4	2	2	3	3	20
38.	R38	3	3	3	2	2	3	2	18
39.	R39	4	4	4	4	2	4	4	26

No.	Responden	Butir Soal Variabel X							Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	
40.	R40	4	4	4	4	2	3	3	24
41.	R41	3	4	4	2	2	3	4	22
42.	R42	4	3	3	3	2	3	3	21
43.	R43	3	4	4	2	2	3	4	22
44.	R44	3	3	3	2	2	3	3	19
45.	R45	4	4	4	2	2	3	4	23
46.	R46	4	4	4	4	2	4	4	26
47.	R47	3	3	3	3	3	3	3	21
48.	R48	3	3	3	3	2	3	4	21
49.	R49	4	4	4	4	2	3	3	24
50.	R50	3	3	4	2	2	3	4	21
51.	R51	4	4	4	3	2	4	4	25
52.	R52	4	4	4	3	3	3	3	24
53.	R53	4	4	4	2	2	4	4	14
54.	R54	3	3	3	2	2	3	3	19
55.	R55	3	3	4	3	2	3	3	21
56.	R56	4	4	4	4	2	4	4	26
57.	R57	3	3	3	2	2	3	3	19
58.	R58	4	4	4	2	2	4	4	24
59.	R59	4	4	3	2	2	3	3	21
60.	R60	4	4	4	2	2	4	4	24
61.	R61	3	4	3	4	2	4	3	23
62.	R62	4	4	4	2	2	3	3	22
63.	R63	4	4	4	3	2	3	3	23
64.	R64	3	3	3	3	2	3	3	20
65.	R65	3	3	3	3	2	3	3	20
66.	R66	4	4	4	4	2	4	4	26
67.	R67	3	3	3	2	2	3	3	19
68.	R68	3	3	3	2	2	3	3	19
69.	R69	4	4	3	3	2	4	3	23
70.	R70	4	3	3	3	2	3	3	21
71.	R71	4	4	4	4	2	4	4	26
72.	R72	3	3	3	2	2	3	3	19
73.	R73	4	3	3	3	2	3	4	22
74.	R74	4	4	4	2	2	3	4	23
75.	R75	4	4	4	3	2	3	3	23
76.	R76	4	4	4	2	2	3	3	22
77.	R77	4	4	4	4	3	3	3	25
78.	R78	4	3	4	3	2	2	4	22
79.	R79	4	3	4	4	2	3	3	23
80.	R80	4	4	4	2	2	2	4	22
81.	R81	4	4	4	2	2	4	3	23

No.	Responden	Butir Soal Variabel X							Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	
82.	R82	4	4	4	3	2	4	4	25
83.	R83	4	4	4	1	1	4	3	21
84.	R84	4	4	3	1	1	3	4	20
85.	R85	4	4	4	3	2	4	4	25
86.	R86	3	3	3	3	2	4	4	22
87.	R87	3	4	3	3	2	3	4	22
88.	R88	3	3	4	2	2	1	4	19
89.	R89	3	3	3	2	2	3	3	19
90.	R90	3	3	4	3	2	3	3	21
91.	R91	3	3	4	3	2	3	3	21
92.	R92	4	4	4	4	1	4	4	25
93.	R93	4	3	4	2	2	3	3	21
94.	R94	4	4	4	2	2	4	4	24
95.	R95	3	3	3	2	2	3	3	19
96.	R96	4	3	3	2	2	3	4	21

Lampiran 5. Hasil Uji Validitas Variabel Tata Ruang *Kid's Library* Menggunakan *SPSS 22 for Windows*

Correlations

		X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	Total
X1	Pearson Correlation	1	,608**	,525**	,220*	,001	,336**	,397**	,680**
	Sig. (2-tailed)		,000	,000	,032	,990	,001	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X2	Pearson Correlation	,608**	1	,565**	,266**	,016	,419**	,431**	,735**
	Sig. (2-tailed)	,000		,000	,009	,880	,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X3	Pearson Correlation	,525**	,565**	1	,220*	,162	,226*	,397**	,680**
	Sig. (2-tailed)	,000	,000		,032	,115	,027	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X4	Pearson Correlation	,220*	,266**	,220*	1	,329**	,294**	,129	,636**
	Sig. (2-tailed)	,032	,009	,032		,001	,004	,210	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X5	Pearson Correlation	,001	,016	,162	,329**	1	,101	-,005	,386**
	Sig. (2-tailed)	,990	,880	,115	,001		,326	,960	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X6	Pearson Correlation	,336**	,419**	,226*	,294**	,101	1	,297**	,626**
	Sig. (2-tailed)	,001	,000	,027	,004	,326		,003	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
X7	Pearson Correlation	,397**	,431**	,397**	,129	-,005	,297**	1	,583**
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,210	,960	,003		,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Total	Pearson Correlation	,680**	,735**	,680**	,636**	,386**	,626**	,583**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	96	96	96	96	96	96	96	96

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Variabel	Soal	r hitung	r tabel	Keterangan
Tata Ruang <i>Kid's library</i> (X)	1	0,680	0,2006	Valid
	2	0,735	0,2006	Valid
	3	0,680	0,2006	Valid
	4	0,636	0,2006	Valid
	5	0,386	0,2006	Valid
	6	0,626	0,2006	Valid
	7	0,583	0,2006	Valid

Lampiran 6. Hasil Uji Reliabilitas Variabel Tata Ruang *Kid's Library* Menggunakan *SPSS 22 for Windows*

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,718	7

Lampiran 7. Skor Hasil Instrumen Angket Minat Kunjung Anak

No.	Responden	Butir Soal Variabel Y										Jumlah
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	R1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	39
2.	R2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
3.	R3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
4.	R4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	37
5.	R5	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	33
6.	R6	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	30
7.	R7	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	30
8.	R8	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	37
9.	R9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
10.	R10	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
11.	R11	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	38
12.	R12	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
13.	R13	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	28
14.	R14	2	3	2	2	4	4	4	4	3	2	30
15.	R15	2	4	2	4	2	4	4	4	4	2	32
16.	R16	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	36
17.	R17	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	28
18.	R18	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	30
19.	R19	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	36
20.	R20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
21.	R21	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	31
22.	R22	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	39
23.	R23	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	35
24.	R24	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	30
25.	R25	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
26.	R26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
27.	R27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
28.	R28	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	36
29.	R29	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	36
30.	R30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
31.	R31	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	25
32.	R32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
33.	R33	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
34.	R34	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	37
35.	R35	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33
36.	R36	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	34
37.	R37	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	35
38.	R38	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	33
39.	R39	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	38

No.	Responden	Butir Soal Variabel Y										Jumlah
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
40.	R40	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33
41.	R41	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	36
42.	R42	2	4	3	3	2	4	4	4	3	4	33
43.	R43	2	4	3	3	2	3	4	4	4	4	33
44.	R44	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	28
45.	R45	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	34
46.	R46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
47.	R47	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	37
48.	R48	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	35
49.	R49	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	37
50.	R50	3	4	3	3	2	4	4	4	3	4	34
51.	R51	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	39
52.	R52	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	36
53.	R53	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	36
54.	R54	2	3	4	3	2	3	4	4	3	3	31
55.	R55	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	34
56.	R56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
57.	R57	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
58.	R58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
59.	R59	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	35
60.	R60	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
61.	R61	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	37
62.	R62	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	34
63.	R63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
64.	R64	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
65.	R65	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
66.	R66	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	38
67.	R67	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
68.	R68	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29
69.	R69	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	38
70.	R70	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
71.	R71	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38
72.	R72	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
73.	R73	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	33
74.	R74	4	4	4	3	2	4	4	3	4	4	36
75.	R75	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	37
76.	R76	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	31
77.	R77	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	33
78.	R78	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	37
79.	R79	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38
80.	R80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
81.	R81	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	35

Lampiran 8. Hasil Uji Validitas Variabel Minat Kunjung Anak Menggunakan SPSS 22 for Windows

Correlations												
		Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Total
Y8	Pearson Correlation	1	,463**	,618**	,367**	,254*	,305**	,253*	,177	,306**	,285**	,602**
	Sig. (2-tailed)		,000	,000	,000	,013	,003	,013	,084	,002	,005	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y9	Pearson Correlation	,463**	1	,605**	,410**	,239*	,509**	,650**	,531**	,536**	,479**	,754**
	Sig. (2-tailed)	,000		,000	,000	,019	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y10	Pearson Correlation	,618**	,605**	1	,564**	,373**	,434**	,428**	,428**	,559**	,575**	,800**
	Sig. (2-tailed)	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y11	Pearson Correlation	,367**	,410**	,564**	1	,479**	,463**	,317**	,383**	,550**	,308**	,685**
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000		,000	,000	,002	,000	,000	,002	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y12	Pearson Correlation	,254*	,239*	,373**	,479**	1	,324**	,214*	,264**	,360**	,301**	,568**
	Sig. (2-tailed)	,013	,019	,000	,000		,001	,036	,009	,000	,003	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y13	Pearson Correlation	,305**	,509**	,434**	,463**	,324**	1	,592**	,672**	,681**	,489**	,752**
	Sig. (2-tailed)	,003	,000	,000	,000	,001		,000	,000	,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y14	Pearson Correlation	,253*	,650**	,428**	,317**	,214*	,592**	1	,703**	,535**	,481**	,704**
	Sig. (2-tailed)	,013	,000	,000	,002	,036	,000		,000	,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y15	Pearson Correlation	,177	,531**	,428**	,383**	,264**	,672**	,703**	1	,651**	,591**	,734**
	Sig. (2-tailed)	,084	,000	,000	,000	,009	,000	,000		,000	,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y16	Pearson Correlation	,306**	,536**	,559**	,550**	,360**	,681**	,535**	,651**	1	,509**	,787**
	Sig. (2-tailed)	,002	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Y17	Pearson Correlation	,285**	,479**	,575**	,308**	,301**	,489**	,481**	,591**	,509**	1	,703**
	Sig. (2-tailed)	,005	,000	,000	,002	,003	,000	,000	,000	,000		,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Total	Pearson Correlation	,602**	,754**	,800**	,685**	,568**	,752**	,704**	,734**	,787**	,703**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Variabel	Soal	r hitung	r tabel	Keterangan
Minat Kunjung Anak (Y)	8	0,602	0,2006	Valid
	9	0,754	0,2006	Valid
	10	0,800	0,2006	Valid
	11	0,685	0,2006	Valid
	12	0,568	0,2006	Valid
	13	0,752	0,2006	Valid
	14	0,704	0,2006	Valid
	15	0,734	0,2006	Valid
	16	0,787	0,2006	Valid
17	0,703	0,2006	Valid	

Lampiran 9. Hasil Uji Reliabilitas Variabel Minat Kunjung Anak Menggunakan *SPSS 22 for Windows*

Reliability Statistics

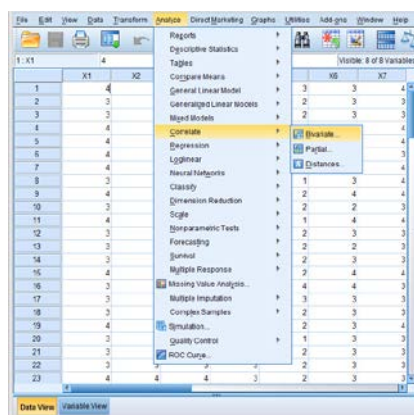
Cronbach's Alpha	N of Items
,880	10

Lampiran 10. Langkah Uji Validitas

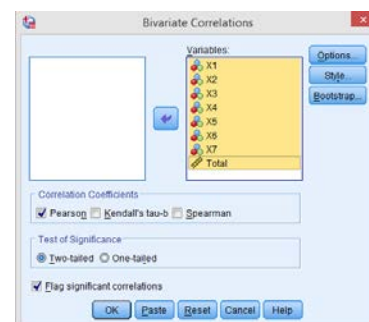
Langkah uji validitas menggunakan *SPSS 22 for Windows* yaitu:

1. Input data ke *Data View*.
2. Lalu ubah nama variabel dari butir item yang diujikan di *Variable View*.
3. Lalu pilih *Analyze* dan pilih *Correlate*, kemudian pilih *Bivariate*.

20	3	3	3
21	3	3	4
22	3	3	3
23	4	4	4



4. Pilih semua item atau klik **Ctrl+A** lalu pindahkan ke kanan dan kemudian klik *Ok*.



Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika nilai $r_{hitung} > r_{tabel}$ dengan signifikansi 5% maka dinyatakan valid.
2. Jika nilai $r_{hitung} < r_{tabel}$ dengan signifikansi 5% maka dinyatakan tidak valid.

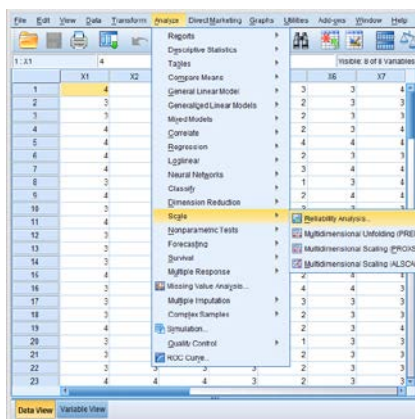
Lampiran 11. Langkah Uji Reliabilitas

Langkah uji reliabilitas menggunakan *SPSS 22 for Windows* yaitu:

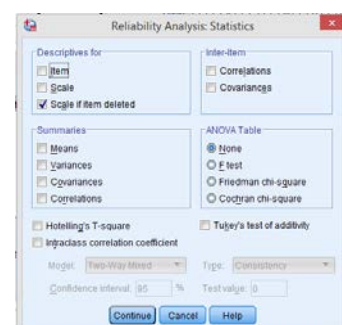
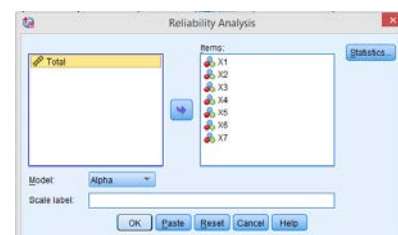
1. Input data ke *Data View*.

20	3	3	3
21	3	3	4
22	3	3	3
23	4	4	4

2. Lalu pilih menu *Analyze* dan pilih *Scale*, kemudian pilih *Reliability Analysis*.



3. Pilih semua item kecuali item total dan pindahkan ke kanan, lalu klik *Statistics* dan beri tanda centang pada bagian *Scale if item deleted* kemudian klik *Continue* dan pastikan modelnya *Alpha*. Kemudian klik *Ok*.



Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika nilai Cronbach Alpha $> 0,60$ maka dikatakan reliabel.
2. Jika nilai Cronbach Alpha $< 0,60$ maka dikatakan tidak reliabel.

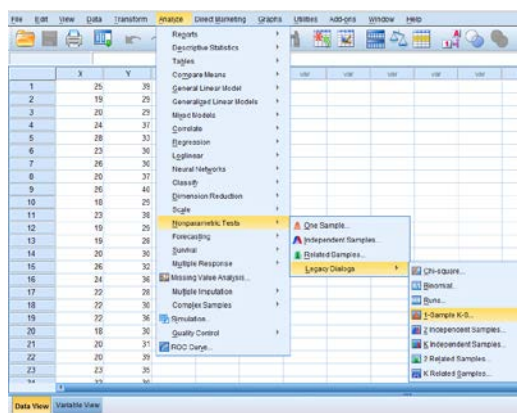
Lampiran 12. Langkah Uji Normalitas

Langkah uji normalitas menggunakan *SPSS 22 for Windows*:

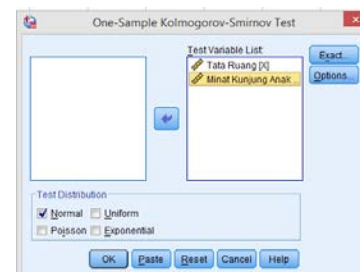
1. Input data ke *Data View*.

20	3	3	3
21	3	3	4
22	3	3	3
23	4	4	4

2. Lalu pilih menu *Analyze* dan pilih *Nonparametric Test*, lalu pilih *Legacy Dialogs*, kemudian pilih *1-Sample K-S*.



3. Pilih item tata ruang dan minat kunjung anak dan pindahkan ke kanan, lalu centang *Normal*. Kemudian klik *Ok*.



Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika nilai signifikansi $> 0,05$, maka nilai residual berdistribusi normal.
2. Jika nilai signifikansi $< 0,05$, maka nilai residual tidak berdistribusi normal.

Lampiran 13. Langkah Uji Linieritas

Langkah uji linieritas menggunakan *SPSS 22 for Windows*:

1. Input data tabulasi dari variabel X dan Y ke *Data View*.

20	3	3	3
21	3	3	4
22	3	3	3
23	4	4	4

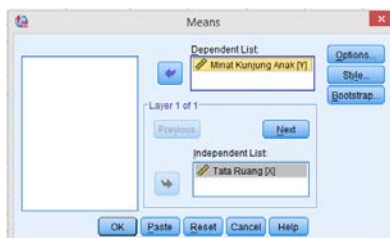
2. Dari *Variable View* ubahlah *Decimals* menjadi 0, pada kolom nama diubah menjadi tata ruang sebagai variabel X dan minat kunjung anak sebagai variabel Y, kemudian kembali ke *Data View*.

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing
1	X	Numeric	8	0	Tata Ruang	None	None
2	Y	Numeric	8	0	Minat Kunjung...	None	None
3							
4							

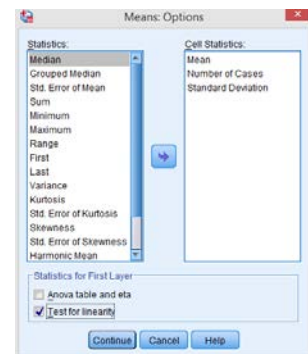
3. Pilih menu *Analyze*, lalu pilih *Compare Means* kemudian pilih *Means*.

	X	Y
1	25	3
2	19	2
3	20	2
4	24	3
5	28	3
6	23	3
7	26	3
8	20	3
9	26	4
10	18	2
11	23	3
12	19	2
13	19	2
14	20	3
15	26	3
16	24	2
17	22	2
18	22	3
19	22	3
20	18	3
21	20	3
22	20	3
23	23	3

4. Setelah muncul teks box *Means*, pilih tata ruang dan pindahkan ke kolom *Independent List* dan minat kunjung anak ke kolom *Dependent List*.



5. Kemudian pilih *Options*, lalu beri tanda centang *Test for linierity*.
6. Pilih *Continue*, lalu pilih *Ok*.



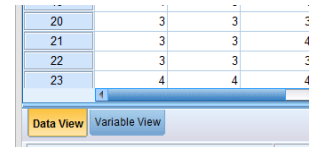
Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika nilai signifikansi *Deviation From Linierity* $> 0,05$, maka terdapat hubungan yang linier antara variabel bebas dengan variabel terikat.
2. Jika nilai signifikansi *Deviation From Linierity* $< 0,05$, maka tidak terdapat hubungan yang linier antara variabel bebas dengan variabel terikat.

Lampiran 14. Langkah Analisis Regresi Linier Sederhana

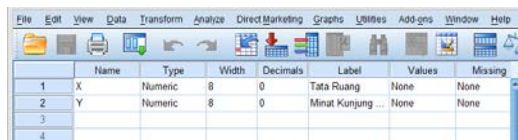
Langkah analisis regresi linier sederhana menggunakan *SPSS 22 for Windows*:

1. Input data ke *Data View*.



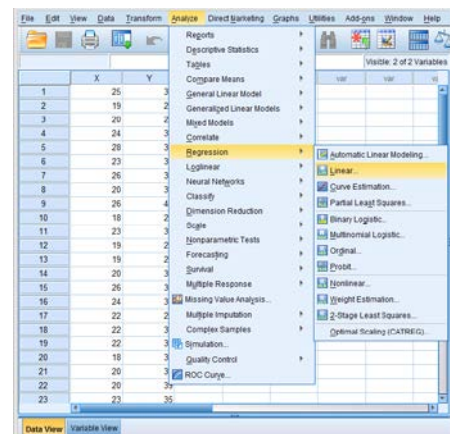
20	3	3	3
21	3	3	4
22	3	3	3
23	4	4	4

2. Dari *Variable View* ubahlah *Decimals* menjadi 0, pada kolom nama diubah menjadi tata ruang sebagai variabel X dan minat kunjung anak sebagai variabel Y, kemudian kembali ke *Data View*.

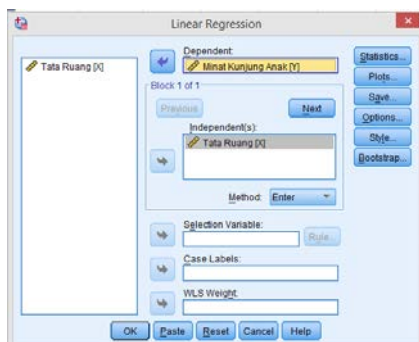


	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing
1	X	Numeric	8	0	Tata Ruang	None	None
2	Y	Numeric	8	0	Minat Kunjung ...	None	None
3							
4							

3. Pilih menu *Analyze* dan pilih *Regressions* lalu pilih *Linear*.



4. Setelah muncul teks box *Linier Regressions* pilih variabel tata ruang dan pindahkan ke kolom *Independent List* dan variabel minat kunjung anak ke kolom *Dependent List*, lalu klik Ok.



Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika nilai signifikansi $< 0,05$, maka variabel X berpengaruh terhadap variabel Y.
2. Jika nilai signifikansi $> 0,05$, maka variabel X tidak berpengaruh terhadap variabel Y.

Lampiran 15. Tabel r

Tabel r
Tingkat Signifikansi 5% dan Uji Dua Arah

df = (N-2)	R	df = (N-2)	r
51	0,2706	76	0,2227
52	0,2681	77	0,2213
53	0,2656	78	0,2199
54	0,2632	79	0,2185
55	0,2609	80	0,2172
56	0,2586	81	0,2159
57	0,2564	82	0,2146
58	0,2542	83	0,2133
59	0,2521	84	0,2120
60	0,2500	85	0,2108
61	0,2480	86	0,2096
62	0,2461	87	0,2084
63	0,2441	88	0,2072
64	0,2423	89	0,2061
65	0,2404	90	0,2050
66	0,2387	91	0,2039
67	0,2369	92	0,2028
68	0,2352	93	0,2017
69	0,2335	94	0,2006
70	0,2319	95	0,1996
71	0,2303	96	0,1986
72	0,2287	97	0,1975
73	0,2272	98	0,1966
74	0,2257	99	0,1956
75	0,2242	100	0,1946

Lampiran 16. Tabel f

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilitas = 0,05															
df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
91	3.95	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
92	3.94	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.89	1.86	1.83	1.80	1.78
93	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.83	1.80	1.78
94	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.83	1.80	1.77
95	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.82	1.80	1.77
96	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.19	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.80	1.77
97	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.19	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.80	1.77
98	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
99	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
100	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.97	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
101	3.94	3.09	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.93	1.88	1.85	1.82	1.79	1.77
102	3.93	3.09	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.77
103	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.76
104	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.76
105	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.81	1.79	1.76
106	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.79	1.76
107	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.18	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.79	1.76
108	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.18	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
109	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
110	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
111	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
112	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.96	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
113	3.93	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.92	1.87	1.84	1.81	1.78	1.76
114	3.92	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
115	3.92	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
116	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
117	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.80	1.78	1.75
118	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.80	1.78	1.75
119	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.78	1.75
120	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.78	1.75
121	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
122	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
123	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
124	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
125	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
126	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
127	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.86	1.83	1.80	1.77	1.75
128	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.86	1.83	1.80	1.77	1.75
129	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
130	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
131	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
132	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
133	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
134	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
135	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.77	1.74

Lampiran 17. Tabel t

$$df = n - k$$

Keterangan:


n: Jumlah sampel

k: Jumlah variabel

t Tabel
Tingkat Signifikansi 5% dan Uji Dua Arah

df = (n - k)	t Tabel	df = (n - k)	t Tabel
51	2,008	76	1,992
52	2,007	77	1,991
53	2,006	78	1,991
54	2,005	79	1,990
55	2,004	80	1,990
56	2,003	81	1,990
57	2,002	82	1,989
58	2,002	83	1,989
59	2,001	84	1,989
60	2,000	85	1,988
61	2,000	86	1,988
62	1,999	87	1,988
63	1,998	88	1,987
64	1,998	89	1,987
65	1,997	90	1,987
66	1,997	91	1,986
67	1,996	92	1,986
68	1,995	93	1,986
69	1,995	94	1,986
70	1,994	95	1,985
71	1,994	96	1,985
72	1,993	97	1,985
73	1,993	98	1,984
74	1,993	99	1,984
75	1,992	100	1,984

Lampiran 18. SK Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 22 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Juairiah, M. Hum
 NIP/NUP : 198406082019082000
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd
 NIP/NUP : 201701038
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Diah Nur Aghni
 NIM : 180101120595
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Judul Skripsi : Pengaruh Tata Ruang *Kid's Library* Terhadap Minat Kunjung Anak Di Dinas Perpustakaan Dan Kearifan Provinsi Kalimantan Selatan

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip


 Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 22 Februari 2022
 DEKAN,

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Lampiran 19. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 352 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 29 Mei 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Diah Nur Aghni
 NIM : 180101120595
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan Haryono MT Gang Kembang No. 36 RT. 04 RW. 01
 No HP : 089617362807

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Handwritten signature of Ahmad uradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 352 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Diah Nur Aghni
NIM : 180101120595
Semester : X (sepuluh)
Alamat : Jalan Haryono MT Gang Kembang No. 36 RT. 04 RW. 01
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENGARUH TATA RUANG KID'S LIBRARY TERHADAP MINAT KUNJUNG ANAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 30 Mei 2023
Sampai Tanggal : 30 Juli 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Mei 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



R. Anind Muradi, M.Ag
NIP 197_38082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Diah Nur Aghni
180101120595



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 352 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

29 Mei 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Diah Nur Aghni
NIM : 180101120595
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Haryono MT Gang Kembang No. 36 RT. 04 RW. 01
No HP : 089617362807

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad uradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 20. Surat Persetujuan Izin Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 06 Juni 2023

Nomor : 070/286/2023/ DISPERSIP
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan Izin Riset

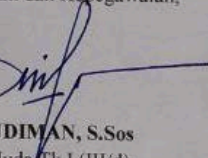
Kepada,
 Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan
 Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin
 di -
 Tempat

Memperhatikan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Tanggal 29 Mei 2023, Nomor B-352/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023, Perihal Mohon Izin Riset, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswi FTK UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Diah Nur Aghni	180101120595	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melaksanakan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



ARIE BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/d)
 NIP. 197109301992031004

Lampiran 21. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalseiprov.go.id email : surat@dispersip.kalseiprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

SURAT KETERANGAN
 No. 071/4649DISPERSIP

Memperhatikan surat Nomor: B-352/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023, tanggal 29 Mei 2023, perihal "Mohon Izin Riset", dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini a.n. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa:

No	Nama	NPM	Jurusan
1	Diah Nur Aghni	180101120595	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Telah selesai melaksanakan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin. Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 01 September 2023

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubid. Umum dan Kepegawaian,



ARIF BUDIMAN, S.Sos
 Kepala Muda Tk. I (III/d)
 NIP. 19710930 199203 1 004

Lampiran 22. Dokumentasi



Gambar 1. Luar Ruang Perpustakaan Anak



Gambar 2. Area Santai



Gambar 3. Area Baca

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Diah Nur Aghni
2. NIM : 180101120595
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 4 November 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalam Haryono MT Gang Kembang RT. 4
RW. 1 No. 36, Kota Banjarmasin
6. No. HP : 089617362807
7. Alamat email : diahnuragh@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 12 November 2023

Diah Nur Aghni