

LAMPIRAN

A. Dokumentasi


Halaman Depan Panti Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten Tapin



Pengajian Rutin 2 Mingguan



Tata Tertib Panti Asuhan Budi Taqwa



TATA TERTIB PENGHUNI LKSA/PA BUDI TAQWA RANTAU KABUPATEN TAPIN

1. TERTIB DALAM MELAKSANAKAN SHOLAT, MANDI, MAKAN DAN LAIN-LAIN
2. SELALU BERDAMAHAH DALAM SHOLAT WAJIB ZUHUR, ASHAR, MAGHRIB, ISYA, SUBUH DAN MEMBACA AL-QUR'AN MINIMAL 10 MENIT
3. TIDUR JAM 21.00 WITA DAN BANGUN PALING LAMBAT 04.30 WITA
4. MERAPIHKAN DAN MEMBERSIHKAN SARANA YANG ADA DI DALAM DAN DI LUAR ASRAMA MISALNYA TEMPAT TIDUR, KAMAR MANDI, HALAMAN, JEMURAN DAN LAIN-LAIN
5. MEMBIASAKAN HIDUP SEHAT, BERSIH, DISIPLIN, AMANAH, BERTANGGUNG JAWAB SERTA BERHEMAT DALAM PENGGUNAAN AIR, LISTRIK, TELEPON DAN LAIN-LAIN
6. SELALU MENGUCAPKAN SALAM BILA BERTEMU DAN BERPISAH DENGAN SESEORANG
7. MENGOBATI DIRI SENDIRI ATAU MEMBANTU DAN MELAYANI ORANG LAIN BILA SAKIT
8. MENDENGAR DAN MELAKSANAKAN PERINTAH PENGELOLA LKSA/PA, MAUPUN GURU
9. DILARANG MENINGGALKAN LKSA/PA DAN TIDUR DI LUAR TANPA SEIZIN DARI PENGURUS SERTA TIDAK DIPERKENANKAN MEMBAWA TEMAN MINGINAP ATAU TIDUR DI ASRAMA
10. DILARANG MEROKOK, BERJUDI, MENCURI, MIRAS, NARKOTIKA DAN PACARAN DIMANA SAJA, APALAGI MEMAKAI TELEPON MILIK LKSA/PA
11. DILARANG MEMAKAI PAKAIAN YANG TIDAK ISLAMI, TERLIHAT AURATNYA ATAU PAKAIAN ORANG LAIN
12. DILARANG MASUK KANTOR, KAMAR PENGASUR, DAPUR, KECUALI ADA TUGAS DAN WAKTU-WAKTU TERTENTU YANG SYDAH DIIZINKAN
13. DILARANG MENGAMBIL ATAU MEMAKAI BARANG MILIK ORANG LAIN
14. SELALU BERBUAT BAIK SERTA YANG BERMANFAAT, SALING MENASEHATI DAN BERTUTUR KATA SOPAN, TIDAK SEBALIKNYA MELAKUKAN PERBUATAN TERCELA
15. BILA MENERIMA REZEKI BERSYUKUR DAN BILA MENDAPAT MUSIBAH MENGUCAPKAN INNALILLAH WA INNA ILAHI ROJUN
16. MERAWAT, MEMELIHARA DAN BERTANGGUNG JAWAB ATAS BARANG-BARANG MILIK LKSA/PA
17. MENTAATI HASIL MUSYAWARAH, MELAKUKAN TUGAS DENGAN BAIK SESUAI JADWAL YANG TELAH DISEPAKATI
18. BERKEWAJUBAN MENGIKUTI AKTIFITAS YANG DIADAKAN PENGURUS LKSA/PA BUDI TAQWA DAN KEGIATAN SOSIAL MASYARAKAT
19. PULANG SEKOLAH AGAR SECEPATNYA KEMBALI KE LKSA/PA DAN TIDAK KEMANA-MANA
20. MENONTON TV HANYA PADA HARI LIBUR DAN PADA WAKTU YANG TELAH DITENTUKAN

Pengajian Rutin 2 Mingguan



Renovasi Mushola Panti Asuhan Budi Taqwa



Foto bersama kepala TU Bapak M. Reza Rinjani



Foto Bersama Pengasuh Putra Bapak Syamsuri



B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Tujuan Observasi

Memperoleh data tentang gambaran Manajemen Pembinaan Akhlak di
Panti Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten Tapin

No	Aspek yang di Observasi
1	Perencanaan Pembinaan Akhlakul Karimah
2	Kesesuaian Perencanaan dan Pelaksanaan pembinaan Akhlakul Karimah
3	Pelaksanaan Pembinaan Akhlakul Karimah
4	Aktivitas dan Perilaku Anak Asuh di Panti Asuhan
5	Lingkungan Internal dan Eksternal Panti Asuhan

2. Berikut adalah langkah-langkah observasi untuk masing-masing aspek:

a. Perencanaan Pembinaan Akhlakul Karimah:

- 1) Amati proses perencanaan pembinaan akhlak, dari empat tahapan yang ada dalam perencanaan seperti Menetapkan Tujuan, Merumuskan Keadaan, Mengidentifikasi segala Kemudahan dan Hambatan, serta bagaimana proses pengembangan rencana.
- 2) Perhatikan bagaimana kegiatan perencanaan melibatkan berbagai pihak terkait,

3) Catat langkah-langkah yang diambil dalam perencanaan, serta strategi yang ditetapkan untuk mencapai tujuan Pembinaan Akhlakul Karimah

b. Kesesuaian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembinaan Akhlakul Karimah:

- 1) Amati bagian Pelaksanaan melalui data Perencanaan yang ada.
- 2) Jika ada kesesuaian maupun ketidaksesuaian dalam pelaksanaan harus dicatat.

c. Pelaksanaan Pembinaan Akhlakul Karimah:

- 1) Perhatikan Aktivitas Pengasuh, Ustadz, maupun Pengurus dalam menjalankan Pembinaan Akhlakul Karimah.
- 2) Perhatikan Aktivitas Anak Asuh dalam melaksanakan proses Pembinaan Akhlakul Karimah
- 3) Catat aksi dan reaksi yang dapat dilihat dalam Pelaksanaan tersebut

d. Aktivitas dan Perilaku Anak Asuh di Panti Asuhan:

- 1) Amati segala Aktivitas dan Perilaku Anak Asuh yang ada di Panti Asuhan.
- 2) Amati sikap Anak Asuh ketika berhadapan dengan Pengasuh atau Pengurus dan bagaimana sikap Anak Asuh ketika tidak ada Pengasuh dan Pengurus.

e. Lingkungan Internal dan Eksternal Panti Asuhan:

- 1) Amati bagaimana kondisi lingkungan Internal Panti Asuhan seperti sarana dan prasarana yang ada dan segala macam penunjang dalam setiap kegiatan yang ada di Panti Asuhan.
- 2) Amati bagaimana hubungan Panti Asuhan dengan lingkungan eksternal Panti Asuhan.

C. PEDOMAN WAWANCARA

1. Tujuan Wawancara.

Memperoleh data tentang gambaran manajemen Pembinaan Akhlakul

Karimah Di Panti Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang.

No	Aspek Wawancara	Informan
1	Perencanaan Pembinaan Akhlakul Karimah	M. Reza Rinjani (Kepala Tata Usaha)
2	Pelaksanaan Pembinaan Akhlakul Karimah	Samsuri (Pengasuh Putra)
3	Pengorganisasian dan Pengawasan	Sarmani, S.PD SD (Ketua)
4	Respon Anak Asuh Terhadap Pembinaan Akhlak	Anak Asuh

2. Pertanyaan-Pertanyaan

a. Perencanaan Pembinaan Akhlakul Karimah

- 1) Bagaimana alur perencanaan terkait pembinaan akhlakul karimah?

- 2) Jika pembinaan akhlak ini memiliki tujuan, bagaimana cara pengurus dalam menetapkan tujuan tersebut dalam perencanaan?
(tanyakan juga tujuan jangka pendek, dan jangka panjang)
- 3) Seperti yang kita ketahui bersama bahwa ada 3 aspek dalam akhlakul karimah yang harus dilakukan, yaitu akhlak kepada Allah, akhlak kepada manusia, dan akhlak kepada lingkungan, apakah hal itu dimasukkan kedalam perencanaan?
- 4) Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pembinaan akhlak ini?
- 5) Apakah sebelum menyusun perencanaan pengurus akan merumuskan keadaan terlebih dahulu?
- 6) Apakah keadaan dapat memengaruhi proses perencanaan?
- 7) Apakah pengurus juga melakukan identifikasi kemudahan dan hambatan dalam perencanaan?
- 8) Apa tujuan mengidentifikasi kemudahan dan hambatan dalam perencanaan ini?
- 9) Apakah ada pengembangan yang dilakukan pengurus dalam perencanaan ini?
- 10) Apa faktor penghambat dan pendukung dalam proses perencanaan?

b. Pelaksanaan Pembinaan Akhlak

- 1) Siapa saja yang terlibat dalam proses pelaksanaan pembinaan akhlak di panti asuhan ini?
- 2) Siapa yang paling berperan penting dalam pembinaan akhlakul karimah pada anak asuh di sini?

- 3) Bagaimana cara pengasuh berkomunikasi , motivasi, dan pola kepemimpinan yang di pakai dengan anak asuh agar mereka mau melaksanakan proses pembinaan ini?
- 4) Apa saja metode yang di gunakan dalam mendukung pembinaan akhlakul karimah di Panti Asuhan ini?
- 5) Apa faktor penghambat dalam pelaksanaan pembinaan akhlak terhadap anak asuh?

c. Pengorganisasian dan Pengawasan

- 1) Bagaimana proses pembagian tugas yang ada untuk Pembinaan Akhlak ini?
- 2) Apakah ada orang yang di luar kepengurusan yang diberikan tugas Pembinaan Akhlakul Karimah ini?
- 3) Apakah ada pemberian tugas yang di luar kemampuan atau kesanggupan pengurus?
- 4) Siapa yang bertanggungjawab dalam proses pengawasan pembinaan akhlakul karimah ini?
- 5) Apakah ada evaluasi rutin dalam hal pengawasan pembinaan akhlak ini?
- 6) Apakah ada pengaruh evaluasi terhadap perubahan perencanaan?
- 7) Apa saja yang menjadi faktor penghambat dan pendukung dalam proses manajemen pembinaan akhlakul karimah pada anak asuh di sini?

d. Respon Anak Asuh Terhadap Pembinaan Akhlak

- 1) apakah anak asuh di sini senang dengan kegiatan yang ada di sini?
- 2) Adakah perubahan yang dirasakan dari sebelum dan setelah tinggal di Panti Asuhan Budi Taqwa ini?
- 3) Adakah saran untuk pengurus atau pengasuh di sini?

D. SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 992 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Ahtasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 992 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 30 AGUSTUS 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Annisa 180104030197	Preferensi Generasi Milenial Dalam Mengkaji Islam Di Kota Banjarmasin	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
2.	Hasanah 190104030153	Manajemen Dakwah Dalam Pembinaan Akhlakul Karimah Pada Siswa Madrasah Ibtidaiyah Al-Hidayah 1 Di Desa Sungai Tabukan	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
3.	Muhammad Najih Mubarak 180104030067	Manajemen Pelayanan Ibadah Haji Reguler Pada Kementrian Agama Kabupaten Barito Kuala	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE, MM
4.	Erika Febrina Putri 190104030112	Idarah Dan Riayah Masjid Syiarus Sholihin (Masjid Pancasila) Sekumpul Martapura	1. Raden Yani G, SE, MM 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
5.	Muhammad Fadli Alhamidi 190104030029	Manajemen Pelayanan Ibadah Haji Di Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Pasca Covid-19	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
6.	M. Said 170103030180	Manajemen Pembinaan Akhlakul Karimah Anak Asuh Pada Panti Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten Tapin	1. Raden Yani G, SE, MM 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
7.	Nurul Kamaliah 190104030040	Profil Nahdlatul Ulama Kabupaten Barito Selatan	1. Dr. H. M. Abdul, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
8.	Alya Amanda 190104030102	Perencanaan Dakwah Majelis Sholawat Miftahussalam Banjarbaru	1. Raden Yani G, SE, MM 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
9.	Miftahul Jannah 190104030041	Dampak Wisata Religi Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dikelurahan Antasan Kecil Timur Kec. Banjarmasin Utara (Studi Kasus Makam Kh Ahmad Zuhdianoor)	1. Dr. H. M. Abdul, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
10.	Nisa Aulia Dina 190104030136	Manajemen Rumah Tahfizh Al Haramain Di Kecamatan Banjarmasin Timur	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE, MM

Banjarmasin, 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
 ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
 NIP. 196305021992031005

E. SURAT BALASAN RISET



YAYASAN " BUDI TAQWA "
LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)

Jalan Jend. A. Yani Km. 112 Kelurahan Kupang
RT. 14 RW.4 Kabupaten Tapin 71113
Akte Notaris Nomor : 14 Tanggal 13 Mei 1976

Bankers :
Rek. BRI 0210 01 002 46500
Rek. Bank Kasei : 005 90 12 00 1009
HP. 0821 5170 9039
HP. 0852 4974 0730
HP. 0823 5704 8362

Nomor : 11.01/PABT/X/2022
Perihal : Balasan Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
di

Banjarmasin

Dengan Hormat

Sehubungan dengan surat dari saudara yang telah kami terima, perihal perizinan tempat penelitian dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa atas nama M. Said dengan judul, "Manajemen Pembinaan Akhlak Anak Asuh Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten Tapin"

Perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat mengizinkan pelaksanaan penelitian tersebut di tempat kami.
2. Izin melakukan penelitian diberikan semata-mata untuk keperluan akademik
3. Masa penelitian dilakukan mulai dari tanggal 10 Oktober 2022 s.d. 10 Desember 2022 atau 2 bulan

Demikian surat balasan kami, atas perhatiannya dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Ketua LKSA Budi Taqwa



Sarmani S.Pd.SD

F. BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 30 September 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 08.30 Wita

Berakhir pada pukul : 10.00 Wita

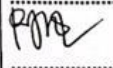
Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(l):

Nama : M. Sald
NIM/Jurusan : 170103030180/ MD
Judul : **Manajemen Pembinaan Akhlakul Karimah Anak Asuh Pada Pantu Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten Tapin.**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Latar Belakang : Jelaskan alasan memilih pantu asuhan Budi Taqwa sebagai lokasi penelitian.
- DO : perjelas apa yang ingin diteliti, tambahkan terkait tentang perencanaan dan pelaksanaan yang dimaksud dan kaitkan dengan pembinaan akhlakul karimah
- Jelaskan variabel apa saja yang ingin diteliti terkait dengan pembinaan akhlakul karimah
- Kerapian penulisan
- Penggunaan manajemen referensi

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 September 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Raden Yani G, SE, MM	Pembimbing I
2.	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing II
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD


Restu Khaliq

G. SK TELAH SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1521/Un.14/III.4/PP.00.9/10/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : M Said
NIM : 170103030180
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 30 Maret 2022
Judul Skripsi : Manajemen Pembinaan Akhlakul Karimah Anak Asuh Pada Panti Asuhan Budi Taqwa Kelurahan Kupang Kabupaten

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Raden Yank Gusriani, SE, MM
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 oktober 2022
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : M. Said

TTL : Swarangan, 11 Juni 1999

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

No. Hp/WA : 082255614769

Alamat : Desa Swarangan Rt. 004 Rw. 002
: Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut

Domisili : Desa Swarangan Rt. 004 Rw. 002
: Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut

Pendidikan : TK Anggrek
: SDN Swarangan
: SMPN 6 JORONG
: MA Nurul Hijrah Jorong

Pekerjaan : Mahasiswa

Nama Orang Tua

- Ayah : Mahbul

- Ibu : Siti Aisyah

Alamat Orang Tua : Desa Swarangan Rt. 004 Rw. 002
: Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut

Domisili Orang Tua : Desa Swarangan Rt. 004 Rw. 002
: Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut