

# **DAFTAR LAMPIRAN**

## LAMPIRAN I

### Daftar Terjemahan Bahasa Asing

No	Bab	Hal	Terjemahan
1	BAB I	18	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.</li><li>2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah</li><li>3. Bacalah dan Tuhamulah yang maha mulia</li><li>4. yang mengajar (manusia) dengan pena</li><li>5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya</li></ol>

## LAMPIRAN II

### Data Peserta Didik Kelas III B MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar

No.	Nama	Jenis Kelamin
1	Achmad Luthfi Al Farisi	Laki Laki
2	Aida Farhana Putri	Perempuan
3	Alysa Khansa Kusuma	Perempuan
4	Claudya Azzahra Junaidy	Perempuan
5	Fitri Ramadhani	Perempuan
6	Hafizah khairunnisa	Perempuan
7	Irfansyah	Laki Laki
8	Juhriansyah Gunawan	Perempuan
9	Keyla Medina Azzahra	Perempuan
10	Khaira Amalia	Perempuan
11	Muhammad Andika Nur Rizki	Laki Laki
12	Muhammad Azka	Laki Laki
13	Muhammad Danish Irhamni	Laki Laki
14	Muhammad Fachry Pradipta	Laki Laki
15	Muhammad Mika El Wafa	Laki Laki
16	Muhammad Nanda Fadillah	Laki Laki
17	Muhammad Rafa	Laki Laki
18	Muhammad Rafiqi	Laki Laki
19	Muhammad Ridho Pratama	Laki Laki
20	Mutiara Haifa	Perempuan
21	Najwan Athaya	Laki Laki
22	Nur adila	Perempuan
23	Putri Galuh Cantika	Perempuan
24	Raisya Putri Rizqina	Perempuan
25	Rumana Qonita Syahlaa	Perempuan
26	Siti Fatimah Nor Yatin	Perempuan
27	Zahra	Perempuan
28	Muhammad Zidniy Shidran Anbiya	Laki Laki
29	Nabila Sadina	Perempuan
30	Ahmad dede Maulana	Laki Laki

### LAMPIRAN III

#### Pemetaan Kompetensi Dasar Bupetik

##### Subtema 1. Sumber Energi

No.	Muatan Pelajaran	Kompetensi Dasar
1	Bahasa Indonesia	3.2 Menggali informasi tentang sumber dan bentuk energi yang disajikan dalam bentuk lisan, tulis, visual, dan/atau eksplorasi lingkungan. 4.2 Menyajikan hasil penggalan informasi tentang konsep sumber dan bentuk energi dalam bentuk tulis dan visual menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif
2	Seni Budaya dan Prakarya (SBdP)	3.2 Mengetahui bentuk dan variasi pola irama dalam lagu 4.2 Menampilkan bentuk dan variasi irama melalui lagu
3	Matematika	3.6 Menjelaskan dan menentukan lama waktu suatu kejadian berlangsung. 4.6 Menyelesaikan masalah yang berkaitan lama waktu suatu kejadian berlangsung
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)	3.6 Memahami penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama. 4.6 Mempraktikkan penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan Irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama
5	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan (PPKn)	1.2 Menghargai kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah. 3.2 Mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah. 4.2 Menyajikan hasil identifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah

##### Subtema 2. Perubahan Energi

No.	Muatan Pelajaran	Kompetensi Dasar
1	Bahasa Indonesia	3.2 Menggali informasi tentang sumber dan bentuk energi yang disajikan dalam bentuk lisan, tulis, visual, dan/atau eksplorasi lingkungan. 4.2 Menyajikan hasil penggalan informasi tentang konsep sumber dan bentuk energi dalam bentuk tulis dan visual menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif.

2	Seni Budaya dan Prakarya ( SBdP)	3.3 Mengetahui dinamika gerak tari 4.3 Meragakan dinamika gerak tari
3	Matematika	3.6 Menjelaskan dan menentukan lama waktu suatu kejadian berlangsung. 4.6 Menyelesaikan masalah yang berkaitan lama waktu suatu kejadian berlangsung.
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan ( PJOK)	3.6 Memahami penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama. 4.6 Mempraktikkan penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.
5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	1.2 Menghargai kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah. 3.2 Mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah 4.2 Menyajikan hasil identifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.

### Subtema 3. Energi Alternatif

No.	Muatan Pelajaran	Kompetensi Dasar
1	Bahasa Indonesia	3.2 Menggali informasi tentang sumber dan bentuk energi yang disajikan dalam bentuk lisan, tulis, visual, dan /atau eksplorasi lingkungan. 4.2 Menyajikan hasil penggalian informasi tentang, konsep sumber dan bentuk energi dalam bentuk tulis dan visual menggunakan kosa kata baku dan kalimat efektif
2	Seni Budaya dan Prakarya (SBdP)	3.1 Mengetahui unsur unsur rupa dalam karya dekoratif 4.1 Membuat karya dekoratif.
3	Matematika	3.6 Menjelaskan dan menentukan lama waktu suatu kejadian berlangsung. 4.6 Menyelesaikan masalah yang berkaitan lama waktu suatu kejadian berlangsung.
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)	3.6 Memahami penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama. 4.6 Mempraktikkan penggunaan kombinasi gerak dari lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.

5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran (PPKn)	<p>1.2 Menghargai kewajiban dan hak sebagai anggota Keluarga dan warga sekolah sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>2.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p> <p>3.2 Mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p> <p>4.2 Menyajikan hasil identifikasi kewajinam dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p>
---	--	---

#### Subtema 4. Penghematan Energi

No	Muatan Pelajaran	Kompetensi Dasar
1	Bahasa Indonesia	<p>3.2 Menggali informasi tentang sumber dan bentuk energi yang disajikan dalam bentuk lisan, tulis, visual, dan/atau eksplorasi lingkungan.</p> <p>4.2 Menyajikan hasil penggalan informasi tentang konsep sumber dan bentuk energi dalam bentuk tulis dan visual menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif.</p>
2	Seni Budaya dan Prakarya (SBdP)	<p>3.4 Mengetahui teknik potong, lipat, dan sambung.</p> <p>4.4 Membuat karya dengan teknik potong, lipat, dan sambung.</p>
3	Matematika	<p>3.8 Menjelaskan ruas garis dengan menggunakan model konkret bangun datar dan bangun ruang.</p> <p>4.8 Mengklasifikasi bangun datar dan bangun rang berdasarkan ciri-cirinya.</p>
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)	<p>1.2 Menghargai kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah sebagai wujud rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>2.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p> <p>3.2 Mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p> <p>4.2 Menyajikan hasil identifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.</p>
5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	<p>3.6 Memahami penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.</p> <p>4.6 Mempraktikkan penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.</p>

## LAMPIRAN IV

### Materi Subtema 2 dan Subtema 3

Subtema 2 Perubahan Energi

**Inti Sari Materi** ..... Matrik Bahasa Indonesia KD 3.2 dan 4.2

**A. Mengidentifikasi Informasi dalam Teks tentang Perubahan Energi**

Ada berbagai teks tulis maupun lisan yang menjelaskan tentang perubahan energi. Kita dapat memperoleh informasi tentang perubahan energi dari teks tersebut. Caranya dengan membaca atau mendengarkan teks tersebut secara sungguh-sungguh.

Kita juga dapat menemukan kosakata atau istilah penting terkait perubahan energi. Kosakata atau istilah tersebut memiliki makna. Kita dapat menemukan makna kosakata atau istilah dalam *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI).

Perhatikan contoh berikut.

Kosakata/Istilah	Makna
Generator	Pembangkit tenaga (listrik, uap, dan sebagainya).
Energi kimia	Energi yang dibebaskan atau diserap pada reaksi kimia.
Bahan bakar	Bahan yang dipakai untuk menimbulkan api atau panas.

Selain itu, kita dapat memperoleh informasi dengan menjawab atau membuat pertanyaan-pertanyaan berdasarkan teks. Saat membuat pertanyaan, gunakan kata tanya yang sesuai. Bacalah teks berikut.

Udara di rumah Beni terasa panas. Beni menyalakan kipas angin agar udara terasa dingin. Kipas angin dapat menyala karena memperoleh energi listrik. Energi listrik tersebut diubah menjadi energi gerak. Baling-baling kipas angin dapat bergerak karena perubahan energi tersebut.

Sumber: dokumen penerbit.

#### Inti Sari Materi Subtema 2

Pertanyaan yang sesuai dengan informasi yang digarisbawahi adalah  
**Apa perubahan energi yang terjadi pada kipas angin?**

**B. Menyampaikan Kembali Informasi dalam Teks tentang Perubahan Energi**

Kita dapat menyampaikan kembali informasi-informasi yang diperoleh dari teks tentang perubahan energi. Susunlah informasi-informasi tersebut menjadi rangkuman. Rangkuman adalah hasil menuliskan informasi-informasi dari suatu teks secara ringkas. Gunakan kalimat kita sendiri dan kosakata tentang perubahan energi yang tepat saat membuat rangkuman.

**Latihan** ..... Matrik Bahasa Indonesia KD 3.2 dan 4.2

**Kerjakan soal-soal berikut.**

Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1-3.

**Perubahan Energi di Sekitar Kita**

Setelah selesai mengerjakan PR, Ayu menyiapkan peralatan sekolah yang akan dibawa esok hari. Ayu juga menyiapkan seragam sekolah. Seragam sekolah Ayu sedang disetrika oleh Ibu.

Ibu menyetrika seragam sekolah Ayu menggunakan setrika listrik. Setrika listrik adalah alat untuk *melicinkan* pakaian. Setrika listrik *menghantarkan* panas. Setrika listrik menjadi panas karena adanya perubahan energi listrik menjadi energi panas. Ayu membantu Ibu melipat seragam sekolahnya.

Keesokan harinya, Ayu bangun pagi. Ayu bersiap pergi ke sekolah. Ia tidak lupa sarapan. Setelah itu, Ayu pergi ke sekolah bersama ayah menggunakan sepeda motor.

Dalam perjalanan, ayah dan Ayu singgah ke SPBU. Ayah mengisi bensin sepeda motor. Bensin adalah bahan bakar kendaraan bermotor. Bensin mengandung energi kimia. Dalam mesin kendaraan bermotor, terjadi proses pembakaran yang mengubah energi kimia menjadi energi gerak. Sepeda motor memerlukan bensin agar dapat bergerak.

Sumber: dokumen penerbit.

#### Inti Sari Materi Subtema 2 dan Latihan

- Carilah makna kosakata yang digarisbawahi menggunakan KBBI. Setelah itu, tuliskan maknanya.
  - Melicinkan: \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Apa perubahan energi yang terjadi pada setrika listrik? \_\_\_\_\_
- Mengapa sepeda motor dapat bergerak? \_\_\_\_\_
- Bacalah teks percakapan berikut. Setelah itu, jawablah pertanyaan-pertanyaan yang diberikan.
 

Fitri : Lin, tolong matikan lampu kelas, ya.  
 Linda : Baik. Mengapa kita harus mematikan lampu, Fitri?  
 Fitri : Kita harus menghemat energi, Lin.  
 Ayu : Benar itu. Saat siang hari, kita tidak memerlukan cahaya lampu. Cahaya matahari sudah cukup menyinari ruang kelas. Jadi, lampu perlu dimatikan untuk menghemat energi listrik.  
 Linda : Lho, apa hubungannya menghemat energi listrik dengan mematikan lampu?  
 Fitri : Lampu dapat menyala karena dialiri oleh energi listrik. Energi listrik tersebut berubah menjadi energi cahaya. Jadi, dengan mematikan lampu saat tidak diperlukan, kita akan menghemat energi listrik.  
 Linda : Oh, ya, aku baru ingat.  
 Ayu : Nah, tidak hanya lampu yang menyala jika dialiri listrik. Kipas angin, televisi, mesin cuci, dan alat elektronik lainnya juga dialiri listrik. Jika tidak menggunakannya, lebih baik dimatikan agar tidak teraliri listrik.

Sumber: dokumen penerbit.

#### Lanjutan latihan Subtema 2 No.1-4

- Tuliskan lima kosakata kata tentang perubahan energi dari teks tersebut. Setelah itu, tuliskan maknanya.
 

No.	Kosakata	Makna Kosakata
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
- Bagaimana cara menghemat energi di kelas? \_\_\_\_\_
- Mengapa ruang kelas tidak memerlukan cahaya lampu saat siang hari? \_\_\_\_\_
- Apa perubahan energi yang terjadi pada lampu? \_\_\_\_\_
- Tuliskan lima benda yang memerlukan energi listrik agar dapat menyala. \_\_\_\_\_

Peragaan teks percakapan pada soal nomor 4 di depan kelas. Peragaan bersama dua temanmu. Setelah itu, tuliskan informasi penting pada percakapan tersebut pada selembar kertas. Kumpulkan hasil tugasmu kepada guru untuk dinilai.

- Buatlah kalimat menggunakan kosakata berikut.
  - Bensin: \_\_\_\_\_
  - Energi cahaya: \_\_\_\_\_

#### Lanjutan latihan Subtema 2 No.4-5

Subtema 3 Energi Alternatif

Inti Sari Materi

Muatan Bahasa Indonesia KD 3.2 dan 4.2

**A. Mengidentifikasi Informasi dari Teks tentang Energi Alternatif**

Informasi mengenai energi alternatif dapat ditemukan dalam teks. Cara menemukan informasi tersebut adalah dengan membaca teks secara cermat, lalu mencari kata-kata penting dalam teks. Jika kamu merasa kesulitan, bacalah kembali kalimat-kalimat sebelum dan sesudah kata-kata penting tersebut.

Bacalah teks berikut dengan cermat.

**Jenis-Jenis Energi Alternatif**

Jumlah penduduk terus bertambah. Hal ini menyebabkan kebutuhan energi semakin meningkat. Energi yang digunakan manusia sebagian besar berasal dari fosil. Energi fosil yang digunakan memiliki jumlah terbatas. Oleh karena itu, manusia memerlukan energi alternatif untuk menunjang keterbatasan energi fosil.

Ada banyak sumber daya alam yang dapat dijadikan sumber energi alternatif. Misalnya, air, energi angin, dan panas matahari. Energi panas matahari dapat diubah menjadi energi listrik untuk kebutuhan rumah tangga.

Energi alternatif lainnya adalah biofuel dan biogas. Biofuel merupakan bahan bakar yang berasal dari minyak nabati, seperti kelapa sawit. Biogas merupakan sumber energi berupa gas yang dihasilkan dari sisa-sisa kotoran makhluk hidup.

Sumber: dokumen penerbit.

Inti Sari Subtema 3

Setelah membaca teks tersebut, kamu akan menemukan kata-kata penting yang belum diketahui maknanya. Untuk dapat memahami informasi yang disampaikan, kamu perlu mencari tahu makna dari kata-kata tersebut di KBBI. Perhatikan contoh berikut.

1. Energi : Daya (kekuatan) yang dapat digunakan untuk melakukan berbagai proses kegiatan.
2. Fosil : Sisa makhluk hidup yang telah membatu dan tertanam di bawah lapisan tanah.
3. Minyak nabati : Minyak yang berasal dari tumbuh-tumbuhan.

Setelah mengetahui makna dari kata-kata penting, kamu dapat memahami keseluruhan informasi yang disampaikan dalam teks tersebut.

**B. Menuliskan Informasi yang Didapat dari Teks**

Setelah memahami makna dari kata-kata penting, kamu dapat menuliskan kembali informasi tersebut dalam bentuk tulisan. Informasi dapat kamu peroleh dengan menjawab pertanyaan adiksiмба.

1. **Apa**, pertanyaan tentang permasalahan yang terjadi.
2. **Di mana**, pertanyaan tentang tempat kejadian peristiwa.
3. **Kapan**, pertanyaan tentang waktu terjadinya peristiwa.
4. **Siapa**, pertanyaan tentang tokoh dalam peristiwa.
5. **Mengapa**, pertanyaan tentang alasan terjadinya peristiwa.
6. **Bagaimana**, pertanyaan tentang cara atau proses terjadinya suatu peristiwa.

Informasi yang kamu peroleh dari menjawab pertanyaan adiksiмба, dapat disajikan dalam bentuk peta pikiran. Kemudian, peta pikiran tersebut dapat dikembangkan menjadi sebuah tulisan baru menggunakan kata-kata sendiri dengan kalimat efektif.

Kalimat efektif adalah kalimat yang disusun sesuai dengan kaidah atau ejaan bahasa Indonesia. Ciri-ciri kalimat efektif antara lain sebagai berikut.

1. Memiliki unsur Subjek, Predikat, Objek, dan Keterangan (SPOK).
2. Makna kalimat tidak ambigu.
3. Tidak menggunakan kata berulang.
4. Menggunakan ejaan dan tanda baca yang benar.

Lanjutan materi Subtema 3

68 Bupetik Jilid 3F Tema 6 Energi dan Perubahannya

Muatan Bahasa Indonesia KD 3.2 dan 4.2

**Kerjakan soal-soal berikut.**

Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1 dan 2.

**Manfaat Energi Angin sebagai Energi Alternatif**

Energi alternatif telah dimanfaatkan manusia sejak dulu. Contohnya, energi angin yang digunakan sebagai penggerak kapal layar di laut. Energi angin juga digunakan sebagai penggerak baling-baling untuk pompa air yang digunakan untuk mengairi persawahan. Saat ini, energi angin sudah dimanfaatkan untuk menghasilkan energi listrik melalui pembangkit listrik tenaga angin.

Kelebihan dalam pemanfaatan energi angin, antara lain tersedia langsung dalam jumlah melimpah di alam, tidak akan mengalami kelangkaan, dan tidak menghasilkan limbah berbahaya ketika diolah menjadi energi listrik. Namun, dalam pemanfaatan energi angin menjadi energi listrik juga akan menghadapi beberapa kekurangan. Seperti, kekuatan energi angin tidak selalu tetap karena tergantung pada faktor alam, yaitu cuaca, musim, dan letak geografis. Hal ini membuat jumlah energi listrik yang dihasilkan tidak menentu setiap waktu. Selain itu, biaya instalasi pembangkit listrik yang relatif tinggi dan belum bisa seefisien sumber energi fosil.

Sumber: dokumen penerbit.

1. Berilah tanda (+) pada pernyataan yang menunjukkan kelebihan dan tanda (-) pada kekurangan dalam pemanfaatan energi angin sebagai pembangkit listrik.
 

a. Biaya awal untuk pembangunan yang relatif tinggi.	<input type="checkbox"/>
b. Tidak menghasilkan limbah berbahaya bagi lingkungan.	<input type="checkbox"/>
c. Jumlah energi yang dihasilkan tidak menentu setiap waktu.	<input type="checkbox"/>
d. Sumber energi tersedia dalam jumlah banyak di alam.	<input type="checkbox"/>

Subtema 3 Energi Alternatif 69

2. Pasangkan kata-kata berikut sesuai dengan maknanya. Carilah makna kata-kata tersebut dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).
 

a. Cuaca	↳ Peralatan yang siap digunakan.
b. Musim	↳ Berkaitan dengan permukaan bumi.
c. Geografis	↳ Sisa makhluk hidup di bawah tanah.
d. Instalasi	↳ Waktu tertentu yang berkaitan dengan iklim.
e. Fosil	↳ Keadaan udara jangka waktu terbatas.

Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 3-6.

**Biogas sebagai Energi Alternatif**

Biogas adalah gas yang dihasilkan dari aktivitas fermentasi bahan organik, seperti kotoran manusia ataupun ternak dan sampah rumah tangga. Biogas ramah lingkungan. Hal ini dikarenakan biogas memanfaatkan limbah organik sebagai bahan utama dalam pembuatannya. Selain itu, pemanfaatan biogas dapat mengurangi pemanasan global karena gas yang dihasilkan dari pembakaran biogas relatif lebih bersih daripada pembakaran batu bara. Biogas juga menghasilkan energi yang lebih besar dengan emisi karbon dioksida yang lebih sedikit.

Ada enam langkah dalam pembuatan biogas. Pertama, mengumpulkan kotoran ternak. Kedua, mencampur kotoran ternak dengan air lumpur pada bak penampung sementara sampai encer. Ketiga, kotoran ternak dialirkan ke tangki pengolahan. Keempat, kotoran dibiarkan mengalami pembusukan selama 14 hari. Kelima, kotoran tersebut akan menghasilkan gas metana. Keenam, gas metana yang dihasilkan dapat digunakan sebagai energi alternatif. Gas tersebut dapat dimanfaatkan untuk pembangkit listrik, pemanas ruangan, pemanas air, dan bahan bakar kendaraan.

Sumber: Diolah dari beberapa sumber.



## LAMPIRAN V

### Surat Keterangan Sudah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Neda Aulia Rahma

NIM : 190101070427

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**BUDAYA LITERASI PADA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK IPA  
DI MIN 9 BANJAR KABUPATEN BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022

Tempat : D 1.15


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## LAMPIRAN VI

### Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id


Nomor : B- 515 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 17 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala Min 9 Banjar  
Kabupaten Banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*  
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Neda Aulia Rahma  
NIM : 190101070427  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl.Benua Anyar Komplek Benua Anyar Permai no.68 Rt.003  
Rw.001  
No HP : 083159022594

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## LAMPIRAN VII

### Surat Persetujuan Riset

#### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN  
TEMATIK IPA DI MIN 9 BANJAR KABUPATEN BANJAR

Ditulis oleh : Neda Aulia Rahma  
NIM : 190101070427  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
Semester : VIII  
Alamat : Jl. Benua Anyar Komplek Benua Anyar Permai Rt.003  
Rw.001

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

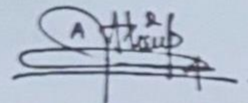
Tempat Riset : MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar

Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 16 Februari 2023

Mengetahui,


Pembimbing Skripsi



Ardian Trio Wicaksono, S.Si., S.P., M.Pd  
NIP:201701029

## LAMPIRAN VIII

### Surat Izin Riset Dari Kementerian Agama Kabupaten Banjar

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
Email: banjarkasel@kemenag.go.id

---

Nomor : B-0429/Kk-17.03-1/TL.00/02/2023 Martapura, 27 Februari 2023  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
UIN Antasari Banjarmasin  
Di-  
Banjarmasin.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-515/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 17 Februari 2023 tentang Mohon Izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi :

N a m a : NEDA AULIA RAHMA  
N I M : 190101070427  
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
Alamat : Jl. Benawa Anyar Komplek Benawa Anyar Permai No.68 Rt.003 Rw.001 HP. (083159022594)

Judul Skripsi : BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN TEMATIK IPA DI MIN 9 BANJAR KABUPATEN BANJAR


Tgl Penelitian : 28 Februari 2023 s/d 28 April 2023  
Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 9 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar.

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Banjar,  
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

  
H. Mohammad Zamroni Anshari, SH. MM  
NIP. 19706706 199103 1 005

Tembusan :  
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel;  
2. Kepala MIN 9 Banjar;  
3. Yang bersangkutan.

## LAMPIRAN IX

### Surat Izin Riset Dari Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR**  
Jalan Mahligai RT.05 No.21 Kertak Hanyar II Kode Pos 70654  
Telepon : (0511) 3269518  
e-mail: [minkertakhanyar2banjar@gmail.com](mailto:minkertakhanyar2banjar@gmail.com)

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : B-079 /Mi.17.03-03/TL.00/05/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H.Aspul,S.Pd  
NIM : 196610131997031002  
Jabatan : Kepala MIN 9 Banjar

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Neda Aulia Rahma  
NIM : 190101070427  
Jurusan / Prodi : S1 PGMI / Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Jenis Kelamin : Perempuan

Akan melaksanakan Riset Penelitian di MIN 9 Banjar dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul **"BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN TEMATIK IPA DI MIN 9 BANJAR KABUPATEN BANJAR"** dari tanggal 28 Februari s.d 28 April 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 02 Mei 2023  
Kepala MIN 9 Banjar

  
  
H.Aspul,S.Pd  
NIP. 196610131997031002

## LAMPIRAN X

Lembar Validasi Validator 1 dan Validator 2

1. Validasi Dosen Bapak Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd

### LEMBAR VALIDASI PEDOMAN WAWANCARA BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN TEMATIK IPA

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Kurikulum</b>	<b>: 2013</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Tematik IPA</b>
<b>Pertanyaan Wawancara</b>	<b>: 17 Butir</b>
<b>Kelas</b>	<b>: III</b>
<b>Judul</b>	<b>: Budaya Literasi Pada Pembelajaran Tematik IPA DI MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar</b>

#### A. PENGANTAR

Lembar validasi digunakan agar bisa memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap pedoman wawancara validitas pertanyaan wawancara yang sudah dikembangkan. Saya mengucapkan terima kasih atas ketersediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembaran validasi ini.

#### B. PETUNJUK

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pertanyaan wawancara dengan memberikam skor pada setiap butir pertanyaan dengan memberikan tanda cek (√) pada dengan skala penilaian sebagai berikut:

Skor 1 = Buruk

Skor 2 = Cukup

Skor 3 = Baik

Skor 4 = Sangat Baik

2. Bapak /Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan perbaikan pada baris yang telah disediakan.

### C. PENILAIAN

#### - PENILAIAN TERHADAP KONSTRUKSI PEDOMAN WAWANCARA

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara dirumuskan dengan jelas.			√		
2	Pedoman wawancara mencakup aspek: menemukan dan menjelaskan			√		
3	Pedoman wawancara dapat menjawab tujuan penelitian			√		

#### - PENILAIAN TERHADAP PENGGUNAAN BAHASA

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang baik dan benar				√	
2	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang mudah dipahami serta dimengerti				√	
3	Pedoman wawancara bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.			√		

**- PENILAIAN TERHADAP MATERI PEDOMAN WAWANCARA**

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara dapat menggali pelaksanaan Budaya Literasi Pada Pembelajaran Tematik IPA		√			Pelajari bagaimana literasi IPA sehingga pertanyaan yang muncul mengarah ke kebudayaan literasi
2	Pedoman wawancara dapat menggali informasi mengenai minat baca dalam pembelajaran Tematik IPA			√		

Secara umum pedoman wawancara ini:

(mohon berikan tanda centang (√) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD	:Layak Digunakan	
LDR	:Layak Digunakan dengan Revisi	√
TD	: Tidak Layak Digunakan	

Catatan:

Untuk literasi bisa dibaca kembali bagaimana cara mengukur literasi tentang IPA sehingga terbaca jelas saat hasil wawancara dari pertanyaan wawancara yang baik.

Validator,



Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd



## 2. Validasi Guru Pembelajaran Tematik Ibu Maisyarah, S. Ag. S.Pd.I

**LEMBAR VALIDASI PEDOMAN WAWANCARA**  
**BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN TEMATIK IPA**

**Satuan Pendidikan** : SD  
**Kurikulum** : 2013  
**Mata Pelajaran** : Tematik IPA  
**Pertanyaan Wawancara** : 17 Butir  
**Kelas** : III  
**Judul** : Budaya Literasi Pada Pembelajaran Tematik IPA  
DI MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar

**A. PENGANTAR**

Lembar validasi digunakan agar bisa memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap pedoman wawancara validitas pertanyaan wawancara yang sudah dikembangkan. Saya mengucapkan terima kasih atas ketersediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembaran validasi ini.

**B. PETUNJUK**

- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pertanyaan wawancara dengan memberikam skor pada setiap butir pertanyaan dengan memberikan tanda cek (√) pada dengan skala penilaian sebagai berikut:  
Skor 1 = Buruk  
Skor 2 = Cukup  
Skor 3 = Baik  
Skor 4 = Sangat Baik
- Bapak /Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan perbaikan pada baris yang telah disediakan.

**C. PENILAIAN**

- **PENILAIAN TERHADAP KONSTRUKSI PEDOMAN WAWANCARA**

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara dirumuskan dengan jelas.			√		

2	Pedoman wawancara mencakup aspek: menemukan dan menjelaskan			√		
3	Pedoman wawancara dapat menjawab tujuan penelitian			√		

- **PENILAIAN TERHADAP PENGGUNAAN BAHASA**

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang baik dan benar				√	
2	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang mudah dipahami serta dimengerti				√	
3	Pedoman wawancara bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.			√		

- **PENILAIAN TERHADAP MATERI PEDOMAN WAWANCARA**

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian				Saran/Perbaikan
		1	2	3	4	
1	Pedoman wawancara dapat menggali pelaksanaan Budaya Literasi Pada Pembelajaran Tematik IPA			√		
2	Pedoman wawancara dapat menggali informasi mengenai minat baca dalam pembelajaran Tematik IPA			√		

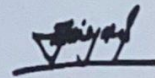
Secara umum pedoman wawancara ini:  
(mohon berikan tanda centang (√) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD	:Layak Digunakan	√
LDR	:Layak Digunakan dengan Revisi	
TD	: Tidak Layak Digunakan	

Catatan:

Untuk literasi bisa dibaca kembali bagaimana cara mengukur literasi tentang IPA sehingga terbaca jelas saat hasil wawancara dari pertanyaan wawancara yang baik.

Validator



Maisyarah, S. Ag. S.Pd.I

## LAMPIRAN XI

### Surat Selesai Penelitian Di MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR**  
Jalan Mahligai RT.05 No.21 Kertak Hanyar II Kode Pos 70654  
Telepon : (0511) 3269518  
e-mail: minkertakhanyar2banjar@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : B-079 /Mi.17.03-03/TL.00/05/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H.Aspul,S.Pd  
NIM : 196610131997031002  
Jabatan : Kepala MIN 9 Banjar

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Neda Aulia Rahma  
NIM : 190101070427  
Jurusan / Prodi : S1 PGMI / Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Jenis Kelamin : Perempuan

Telah melaksanakan Riset Penelitian di MIN 9 Banjar dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul “ **BUDAYA LITERASI PADA PEMBELAJARAN TEMATIK IPA DI MIN 9 BANJAR KABUPATEN BANJAR**” dari tanggal 28 Februari s.d 28 April 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 02 Mei 2023  
Kepala MIN 9 Banjar

  
H.Aspul,S.Pd  
196610131997031002

## LAMPIRAN XII

### Surat Penunjukkan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 181 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

### LAMPIRAN XIII

#### KARTU TANDA MAHAPESERTA DIDIK (KTM)



## LAMPIRAN XIV

Foto Foto Saat Riset di MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar



**Struktur Organisasi MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar**



**Visi Dan Misi MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar**



**Perpustakaan MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar**














**Wawancara dengan Bapa Abdusattar**













## LAMPIRAN XV

### Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda tangan
1	14-11-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan revisian proposal</li> <li>- Tulisan belum rata kanan kiri dari BAB I sampai BAB III</li> <li>- Setelah titik huruf besar.</li> <li>- Kata menggibarkan jadi satu</li> <li>- Setelah koma spasi</li> <li>- Huruf arab memanjang jangan kebawah</li> <li>- kata allah huruf besar menjadi Allah</li> <li>- Konsisten untuk peserta didik jangan ada siswa.</li> </ul>	
2	21-11-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata Ibtidayah tertinggal huruf diubah jadi Ibtidaiyah</li> <li>- Tambahkan UUD literasi</li> <li>- Murid ubah jadi peserta didik konsisten kata</li> <li>- Lanjutan ayat sebelah kanan</li> <li>- Diakhir kalimat titik</li> <li>- Tulisan bahasa Indonesia dan ipa ubah menjadi Bahasa Indonesia dan IPA</li> <li>- Jelaskan hubungan antara surah Al Alaq dan literasi</li> <li>- Perhatikan typo atau kesalahan tulisan</li> <li>- Tafsir dan judul harus berhubungan.</li> </ul>	
3	28-11-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tafsir surah terlalu panjang</li> <li>- Huruf footnote sama semua</li> <li>- Kata min ganti jadi huruf besar yaitu MIN</li> <li>- Nama bulan huruf besar diawal</li> </ul>	
4	5-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata literasi L huruf besar</li> <li>- Kata scientific ubah menjadi saintifik</li> <li>- Kata bapa menjadi Bapak</li> <li>- Sebutkan SBDP singkatan dari apa</li> <li>- Kata diatas menjadi di atas</li> <li>- Buat daftar pertanyaan wawancara untuk peserta didik dan guru.</li> </ul>	
5	12-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Tabel Indikator untuk instrumen observasi, wawancara dan dokumentasi</li> <li>- Rumusan diperjelas</li> <li>- Kepala sekolah ubah menjadi Kepala MIN</li> <li>- Cari validator yang tidak diwawancarai</li> </ul>	
6	20-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata perpustakaan menjadi perpustakaan</li> <li>- Buat ulang Instrumen Observasi, wawancara dan dokumentasi</li> <li>- Tambahkan kalimat pembuka sebelum tabel yaitu kata yang dapat dilihat pada tabel</li> <li>- Spasi dalam tabel 1 dan ukuran font 10</li> </ul>	

7	26-11-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata mengibaratkan menjadi mengibaratkan</li> <li>- Kata kemampuan menjadi kemampuan</li> <li>- Kalo sudah peserta didik tidak usah ada kata murid</li> <li>- Kata swt menjadi SWT</li> <li>- Kata Indonesia menjadi Indonesia</li> <li>- Jelaskan maksud pembelajaran dalam penelitian</li> </ul>	
8	2-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus penelitian bukan dibuat dengan pertanyaan</li> <li>- Hasil wawancara observasi awal sebutkan</li> <li>- Setelah titik beri spasi dan huruf besar untuk awal kalimat</li> <li>- Pertanyaan untuk peserta didik terlalu banyak</li> </ul>	
9	16-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata peserta didik ubah ada kesalahan tulis dan ubah menjadi peserta didik</li> <li>- Kata mengidentifikasi ubah menjadi mengidentifikasi</li> <li>- Jenis huruf footnote konsisten yaitu ukuran 10</li> <li>- Kata rendahnya, diubah menjadi rendahnya</li> <li>- Sistematika penulisan sesuaikan dengan pedoman</li> <li>- Kata aotentik ubah menjadi autentik</li> <li>- Kode pos sekolah di betulkan sesuai papan nama sekolah</li> </ul>	
10	30-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minta ttd surat persetujuan dengan dosen pembimbing</li> </ul>	
11	28-02-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mulai riset ke sekolah</li> </ul>	

12	04-05-2023	- Penyusunan Bab 4 dan Bab 5	
13	20-06-2023	- Menyerahkan Bab 1-5 - Banyak kesalahan tulis pada bab 1-3 - Tambahkan peserta didik yang diwawancarai menjadi 16 orang - Kesimpulan belum sesuai dengan abstrak dan belum sesuai dengan pedoman akademik	
14	21-08-2023	- Kalo sudah menggunakan kata peserta didik tidak perlu ada siswa - Kerangka berpikir menjadi kerangka pikir - Tab/ gesert kanan saat pembuka paragraf - Intisari menjadi IntiSari - Susun ubah menjadi menyusun	
15	28-08-2023	- Kata murid ubah menjadi peserta didik - Hakikat ipa ubah menjadi Hakikat IPA - Sistematika penulisan Bab 1 tujuan ubah menjadi tujuan penelitian - Sisematika penulisan bab V berisikan ubah menjadi berisi - Ukuran font untuk tabel instrumen penelitian observasi, wawancara dan dokumentasi 10 spasi 1	
16	18-09-2023	- Kata pengantar sesuaikan dengan pedoman akademik - Daftar isi sesuaikan dengan pedoma akademik hal.115 - Pernyataan belum sesuai dengan pedoman akademik - Kata siswa dan murid ubah menjadi peserta didik - Font narasumber 16 peserta didik belum ukuran 12	
17	25-09-2023	- Jelaskan tahapan metode ceramah dan drill - Uji kredibitas ubah menjadi kredibilitas - Nama Validator dan hasil validasi masukkan di Bab IV - NIP kepala jurusan salah - Tambahkan daftar gambar walaupun hanya satu - Beri keterangan di bawah kerangka pikir yaitu Gambar 2.1	

18	6-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar isi spasi 1 diawal</li> <li>- Kajian teori dan kerangka berpikir di daftar isi ubah menjadi kajian teori dan kerangka pikir</li> <li>- Pembahasan menjadi pembahasan</li> <li>- Instrume ubah menjadi instrumen</li> <li>- Kartu tanda maha peserta didik ubah menjadi kartu tanda mahasiswa</li> <li>- Kata peserta didik, P besar semua ubah menjadi p kecil</li> <li>- Footnote PT.RajaGrafindo ada spasi</li> <li>- Karna menjadi karena</li> <li>- Kata pulpen di tulis dalam bahasa inggris ballpoint</li> <li>- Membac ubah menjadi membaca</li> </ul>	
19	14-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di kesimpulan ubah pelaksanaan budaya literasi di MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar dilaksanakan dengan baik, ubah menjadi pelaksanaan budaya literasi di MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar yang terdiri atas 3 program literasi.</li> <li>- Bab IV dipembahasan no.2 metode pembelajaran pada pelajaran tematik ipa di MIN 9 Banjar Kabupaten Banjar spasi 1</li> <li>- Abstrak sesuaikan dengan kesimpulan</li> </ul>	
20	24-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua sudah benar</li> <li>- Persetujuan tanggal nya salah maka dosen pembimbing memberi tanda tangan pada hari senin</li> </ul>	
21	27-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosen pembimbing skripsi menyetujui dan memberi tanda tangan</li> </ul>	

## LAMPIRAN XVI

### Hasil Validasi dan Keabsahan Data

No.	Elemen yang divalidasi	Validator 1				Validator 2			
		Bapak Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd				Ibu Maisyarah, S. Ag S.Pd.I			
		Skor Penilaian				Skor Penilaian			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pedoman wawancara dirumuskan dengan jelas.			√			√		
2	Pedoman wawancara mencakup aspek: menjelaskan dan menemukan			√			√		
3	Pedoman wawancara dapat menjawab tujuan penelitian.			√			√		
4	Pedoman wawancara menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang baik dan benar.				√			√	
5	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang mudah dipahami serta dimengerti				√			√	
6	Pedoman wawancara bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.			√			√		
7	Pedoman wawancara dapat menggali strategi guru dalam penguatan literasi pada pembelajaran tematik.		√				√		
8	Pedoman wawancara dapat menggali informasi mengenai minat dalam pembelajaran Tematik IPA			√			√		
<b>Total</b>			<b>2</b>	<b>15</b>	<b>8</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	

Total hasil validasi dari Bapak Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd yaitu:

$$15 + 8 + 2 = 25$$

$$\frac{25}{8} = 3,125$$

Total hasil validasi dari Ibu Maisyarah, S. Ag S.Pd.I yaitu :

$$18 + 8 = 26$$

$$\frac{26}{8} = 3,25$$

## LAMPIRAN XVII

### Lembar Observasi Aktivitas Guru

Indikator	No	Aspek yang diamati	Dilakukan		Keterangan
			Ya	Tidak	
Mengetahui Persiapan Pembelajaran Tematik	1	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa buku	√		
	2	Memakai media pembelajaran	√		Hanya buku bupetik tidak memakai media lain.
	3	Pendidik memeriksa kesiapan peserta didik	√		
	4	Menyampaikan tujuan pembelajaran		√	
Mengetahui pendidik melakukan kegiatan pendahuluan	5	Pendidik memberikan salam dan berdoa	√		
	6	Mengabsensi peserta didik	√		
	7	Pendidik Memotivasi peserta didik	√		
Mengetahui strategi guru dalam menguatkan literasi sains pada pembelajaran Tematik	8	Pendidik memberikan tugas membaca materi Tematik IPA sebelum pembelajaran di mulai	√		
Mengetahui pelaksanaan literasi sains pada pembelajaran Tematik	9	Memberikan penjelasan materi yang akan dipelajari		√	
	10	Melakukan tanya jawab mengenai materi pembelajaran Tematik	√		
Mengetahui pelaksanaan literasi sains pada pembelajaran Tematik	11	Memberikan soal latihan materi Tematik			

Mengetahui pelaksanaan literasi sains pada pembelajaran Tematik	12	Kelancaran Pendidik dalam menjelaskan materi Tematik	√		
Mengetahui pelaksanaan literasi sains pada pembelajaran Tematik	13	Keragaman dalam memberikan contoh materi Tematik	√		
	14	Memberikan contoh dari materi Tematik	√		
	15	Menguraikan materi berurutan sesuai tujuan pembelajaran	√		
	16	Pendidik memakai model pembelajaran	√		Ceramah dan Drill/latihan
	17	Pendidik memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari	√		
	18	Memberikan tugas membaca ulang materi di rumah	√		
	19	Pendidik memberikan PR mengenai materi yang dipelajari	√		
	20	Menutup pembelajaran	√		

## LAMPIRAN

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Neda Aulia Rahma
2. NIM : 19010170427
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Februari 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : jl. Benua Anyar Komplek Benua Anyar  
Permai No.68 RT.003 RW. 001 Kec. Benua  
Anyar Kabupaten Banjarmasin Timur
6. Riwayat Pendidikan :  
SD : SDN SN KM 2  
SMP : MTS.KEBUN BUNGA  
SMA : SMA MUHAMMADIYAH 2
7. No.Hp : 083159022594
8. Alamat Email : ndaaliarha@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi /Kerja :
  - a. Mading
  - b.
10. Prestasi Akademik :
  - a. -
  - b. -
11. Prestasi Non Akademik :
  - a. -
  - b. -