

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S. Al-Isra':23	11	Dan tuhanmu telah memerintahkan agar kamu jangan menyembah selain dia dan hendaklah berbuat baik kepada ibu bapak. Jika salah seorang diantara keduanya atau kedua-duanya sampai berusia lanjut dalam pemeliharaanmu, maka sekali-kali janganlah engkau mengatakan kepada keduanya perkataan "ah" dan janganlah engkau membentak keduanya, dan ucapkanlah kepada keduanya perkataan yang baik.
2	II	HR. Muslim dari Abu Dzar	23	Bagi masing-masing ruas dari anggota tubuh diantara kalian pada pagi hari harus dikeluarkan sedekahnya. Setiai tasbih adalah sedekah, setiap tahmid adalah sedekah, setiap tahlil adalah sedekah, setiap takbir adalah sedekah, menyuruh kebaikan adalah sedekah, mencegah kemungkaran adalah sedekah dan itu semua dapat diganti dengan mengerjakan shalat dhuha dua rakaat.
3	II	HR. Tirmidzi	24	Wahai anak Adam, rukuklah karena aku pada awal siang (shalat dhuha), maka akan kucukupi kebutuhanmu sampai sore hari.
4	II	HR.Tirmidzi	24	Barang siapa yang shalat subuh berjamaah kemudian duduk berdzikir sampai matahari terbit kemudian mengerjakan shalat dhuha dua rakaat, maka baginya seperti mendapat pahala haji dan umrah, sepenuhnya, sepenuhnya, sepenuhnya.

5	II	HR. Tirmidzi, Ibnu Majah dan Ahmad	24	Barang siapa yang menjaga shalat dhuha, maka dosa-dosanya akan diampuni walau sebanyak buih dilautan.
6	II	HR. Tirmidzi dan Ibnu Majah	25	Barang siapa shalat dhuha dua belas rakaat, maka Allah akan membangun baginya istana dari emas disurga.
7	II	Q.S. Al-Ahzab: 41	28	Hai orang-orang yang beriman, berdzikirlah (dengan menyebut nama Allah), dzikir yang sebanyak-banyaknya
8	II	Q.S. Ali-Imran: 191	28	Orang-orang yang mengingat Allah sambil berdiri atau duduk atau dalam keadaan berbaring dan mereka memikirkan tentang penciptaan langit dan bumi (seraya berkata), “ya Tuhan kami, tidaklah Engkau menciptakan semua ini dengan sia-sia, Maha Suci Engkau, maka peliharalah kami dari azab neraka”.
9	II	Shalawat Nariyah	30	Ya Allah limpahkanlah rahmat dan keselamatan yang sempurna kepada junjungan kami Nabi Muhammad yang dapat melepas beberapa keropotan/ikatan, menghilangkan beberapa kesusahan, mendatangkan beberapa hajat, husnul khatimah dan curahan rahmat sebab wajah mulia pada tiap saat dan nafas sebanyak yang Engkau ketahui, dengan kerahmatan-Mu dzat yang paling belas kasih.
10	II	Shalawat Thibbil Qulub	31	Ya Allah curahkanlah rahmat kepada junjungan kami Nabi Muhammad Saw, sebagai obat hati dan penyembuhnya, penyehat badan dan kesembuhannya dan sebagai penyinar

				<p>penglihatan mata beserta cahayanya, semoga shalawat dan salam selalu tercurahkan pula kepada keluarga dan sahabat-sahabatnya.</p>
--	--	--	--	--

Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung keadaan lingkungan sekolah yang menjadi sasaran penelitian.
2. Mengamati keadaan peserta didik yang menjadi sasaran penelitian
3. Mengamati kegiatan keagamaan yang dilaksanakan untuk membentuk karakter peserta didik.
4. Mengamati sikap dan perilaku peserta didik saat mengikuti kegiatan keagamaan.

Pedoman Dokumentasi

1. Profil SD Negeri Mudalang
2. Visi dan Misi SD Negeri Mudalang
3. Daftar nama dewan guru SD Negeri Mudalang
4. Data peserta didik SD Negeri Mudalang

Lampiran 1. Transkrip Wawancara Kepala Sekolah

Transkrip Wawancara Pak Abdul Malik
Selaku Kepala Sekolah SD Negeri Mudalang

1. Apakah sekolah mempunyai visi dan misi terkait pembentukan karakter siswa?

Jawab: Iya, bunyinya adalah terwujudnya peserta didik yang beriman, cerdas, terampil, mandiri dan menguasai ilmu pengetahuan dan berwawasan global.

2. Bagaimana upaya sekolah dalam membentuk karakter peserta didik?

Jawab: Dari visi tersebut usaha kami dalam membentuk karakter peserta didik adalah melalui ajaran agama yang salah satunya dengan pelaksanaan kegiatan keagamaan yang arahnya untuk menanamkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik.

3. Apa saja program pembentukan karakter peserta didik yang dilaksanakan?

Jawab: Program sekolah untuk membentuk karakter peserta didik itu dengan melaksanakan kegiatan keagamaan seperti berdoa dan membaca surah pendek sebelum belajar, shalat dhuha berjamaah, pembacaan dzikir, doa dan shalawat bersama, tadarus Al-Qura'an, Rohis dan PHBI.

4. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab dalam membentuk karakter peserta didik?

Jawab: Ini ada strukturnya, kepala sekolah sebagai penanggung jawab kemudian ketua pelaksana itu adalah guru agama islam dan dibantu oleh guru-guru yang lain.

5. Sejak kapan kegiatan keagamaan ini dilaksanakan?

Jawab: Kegiatan keagamaan ini dimulai sejak bupati tanah bumbu menjabat itu sudah digalakkan sekitar tahun 2021.

6. Hari apa saja kegiatan keagamaan ini dilaksanakan?

Jawab: Berdoa dan membaca surah pendek setiap hari senin sampai hari sabtu, untuk shalat dhuha berjamaah, pembacaan dzikir, doa dan shalawat bersama dilaksanakan setiap hari selasa sampai hari jumat, kemudian tadarus Al-Qur'an setiap habis maghrib malam selasa, malam kamis dan malam sabtu, untuk rohis seminggu sekali setiap jumat dan PHBI setiap tahunnya.

7. Apa tujuan dari pelaksanaan kegiatan keagamaan ini?

Jawab: Tujuan utamanya yakni dalam rangka membentuk karakter peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Allah Swt.

8. Apakah setelah melaksanakan kegiatan keagamaan ini karakter peserta didik menjadi lebih baik?

Jawab: Ya, ada perubahan yaitu peserta didik mempunyai kesadaran dalam melaksanakan kewajiban shalat dan lain sebagainya.

9. Apakah ada sanksi atau hukuman bagi peserta didik yang tidak mengikuti kegiatan keagamaan ini?

Jawab: Selama kegiatan yang jelas siswa akan diabsen. Kalau siswa terlambat mengikuti kegiatan keagamaan misalnya shalat dhuha siswa kan disuruh melaksanakan shalat sendirian, kalau untuk kegiatan tadarus Al-Quran tidak ada sanksi tapi bagi yang rajin mengikuti itu mendapat nilai tambahan.

10. Apakah dalam proses pembentukan karakter peserta didik juga dilakukan pengawasan dan evaluasi?

Jawab: Ya ada pengawasan dan evaluasi pastinya yang dilakukan oleh guru pembina yang bertugas.

Lampiran 2. Transkrip Wawancara Guru Agama

Transkrip Wawancara Ibu Sari Nornani

Selaku Guru Agama & Penanggung jawab kegiatan Keagamaan di SD Negeri Mudalang

1. Apa saja program pembentukan karakter peserta didik yang dilaksanakan?
Jawab: Disini kami ada program pelaksanaan kegiatan keagamaan yang mana kegiatannya seperti berdoa dan membaca ssurah pendek sebelum belajar lalu ada juga shalat dhuha berjamaah, dzkir dan doa serta pembacaan shalawat bersama. Kemudian adajuga kegiatan rohis atau rohani islam dan perayaan hari besar islam.
2. Dimana biasanya kegiatan keagamaan ini dilaksanakan?
Jawab: Kalau waktu masih disekolah itu kami memakai ruangan kelas 1, tapi sejak pindah kesini kami melaksanakannya semua rungan disini kaya ruang tamu dan ruang tengah yang itu sekaligus menjadi tempat belajarnya.
3. Kapan waktu pelaksanaan kegiatan keagamaan ini dimulai?
Jawab: Kalau untuk berdoa dan membaca surah pendek itu setiap hari sebelum memulai pembelajaran. Untuk shalat dhuha, dzikir dan doa serta shalawat bersama itu dari hari selasa sampai dengan hari jumat yang dimulai jam 07.30 sebelum belajar. Kegiatan rohis seminggu sekali setiap hari jumat pagi sebelum masuk kelas/belajar. Kalau PHBI tiap tahunnya sesuai dengan acaranya.
4. Apakah kegiatan keagamaan ini dilaksanakan secara bersama-sama dengan seluruh peserta didik atau secara terpisah?
Jawab: Semua kegiatan dilakukan secara bersama-sama.
5. Berapa durasi waktu pelaksanaan setiap kegiatan?
Jawab: Setiap kegiatan waktunya sekitar 5-10 menit. Kalau untuk rohis dari habis manghrib sampai masuk waktu isya.
6. Berapa jumlah peserta didik yang megikuti kegiatan tadarus Al-Qur'an?
Jawab: kareana itu uka kegiatan waji jadi yang mengikutinya kadang banyak kadang juga sedikit, tapi paling banyak biasanya 10 sampai 15 orang.
7. Apa kendala yang dihadapi dalam membentuk karakter peserta didik melalui pelaksanaan kegiatan keagamaan?
Jawab: kendala yang dihadapi ya dikegiatan shalat dhuha terkadang masih ada

beberapa siswa yang masih kurang disiplin waktu misalnya masih ada yang terlambat datang ke sekolah dan mengikuti shalat dhuha dan bisa juga siswanya sudah waktunya shalat masih ada yang belanja. Kalau kendala yang lain itu mungkin di kegiatan tadarus Al-Qur'an karena kegiatannya malam jadi ya jadi ada siswa yang mau ikut kegiatan cuman rumahnya agak jauh dari masjid. Satu lagi kendala di kegiatan rohis yakni tidak adanya tempat/lapangan yang bisa digunakan untuk melaksanakan itu, dan selebihnya semuanya berjalan dengan lancar tanpa ada kendala.

8. Bagaimana perilaku peserta didik saat kegiatan keagamaan berlangsung?

jawab Perilaku siswanya baik, dapat dibimbing, menaati peraturan yang diterapkan.

9. Nilai karakter apa yang diharap didapatkan peserta didik setelah mengikuti kegiatan keagamaan ini?

jawab: Pastinya karakter yang diharapkan terbentuk dari kegiatan ini karakter religius, jujur, disiplin, mandiri dan bertanggung jawab.

Lampiran 3. Transkrip Wawancara Peserta didik

Transkrip Wawancara Siswa SD Negeri Mudalang

1. Kegiatan keagamaan apa saja yang ada disekolah ini?

Jawab: Ada kegiatan berdoa sebelum belajar, ada juga shalat dhuha, dzikir, doa dan shalawat bersama ka. Terus ada juga mengajinya sama peringatan hari besar islam.

2. Kegiatan apa saja yang anda ikuti?

Jawab: Pastinya berdoa besama, shalat dhuha, dzikir dan doa sama shalawat diikuti, kalau yang mengajinya ulun tidak ikut karena malam terus rumah ulun jauh dari masjidnya.

3. Hukuman apa yang diberikan apabila tidak mengikuti kegiatan keagamaan?

Jawab: Hukumannya paling disuruh shalat sendiri kalau tidak ikut shalat dhuha

4. Siapa biasanya yang memimpin kegiatan keagamaan?

Jawab: Kalau berdoa sebelum belajar kita sama-sama, kalau shalat dhuhnya bisa gurunya bisa teman. Nah kalau pembacaan dzikir dan doa dan shalawat biasanya gurunya.

5. Apa manfaat yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan keagamaan ini?

Jawab: manfaatnya yang kami rasakan kami jadi bisa dan terbiasa selalu berdoa sebelum melakukan sesuatu, terbiasa melaksanakan shalat dhuha kalau di rumah.

Kami jadi bisa lebih disiplin supaya bisa tepat waktu.

Bagaimana perasaan anda saat mengikuti kegiatan keagamaan ini?

Jawab: Senang, karena jadi tau doa-doa, shalat sunnah yang bagus dilaksanakan.

Lampiran 4. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

A. Sejarah Singkat SD Negeri Mudalang

SD Negeri Mudalang terletak di Jl.H.M. Amin Desa Mudalang Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu. Secara geografis letak sekolah ini sangat strategis karena berada di pinggir jalan poros Desa Mudalang. Sekolah ini didirikan pada bulan Agustus 1953 oleh warga sekitar dan nama sekolah ini awalnya adalah sekolah rakyat dan peserta didiknya hanya sebanyak 6 siswa, sejak pertama kali didirikan sekolah ini sudah beberapa kali direnovasi dan pada bulan Juli dilakukan pembongkaran dan pembangunan ulang gedung sekolah secara menyeluruh yang dikarenakan beberapa ruang kelas yang sudah rusak dan kegiatan belajar mengajar pun untuk sementara dipindahkan ke rumah ketua RT Desa Mudalang yang tidak jauh dari sekolah.

Sejak sekolah ini berganti nama dari sekolah rakyat menjadi SD Negeri Mudalang kepemimpinannya pun sudah beberapa kali mengalami pergantian. Kepala sekolah pertama di SD Negeri Mudalang adalah Muhammad Hatta yang satu-satunya menjabat paling lama yakni dari tahun (1990-2004), dan yang kedua dijabat oleh Muhammad Yusran Nurani tahun (2004-2008), kemudian kepala sekolah yang ketiga dijabat Idar, S.Pd.I (2008-2012), setelah itu kepemimpinannya diganti lagi oleh Mahmud, S.Pd. Mm (2012-2017), dan dari tahun (2017-2021) dijabat oleh Sugiyono, S.Pd. M.Pd, kemudian kepemimpinan berganti lagi pada tahun (2021-2022) dan dijabat oleh H. Akhmad Salbi, S.Pd.SD,

dan kepala sekolah dari tahun (2022-sekarang) dijabat oleh Abdul Malik, S.Pd.SD. Pada tahun 2021 SD Negeri Mudalang ini Sudah terakreditasi B.

B. Profil SD Negeri Mudalang

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Mudalang
- b. NPSN : 3030375
- c. NPWP : 003301124734000
- d. Jenjang Pendidikan : SD
- e. Status Sekolah : Negeri
- f. SK Pendirian Sekolah : 800/245-KP/DISDIK/2016
- g. Tgl SK Operasional : 2016-10-10
- h. Alamat Sekolah : Jl. H. M. Amin RT.IV No. 171
- i. RT/RW : 4/0
- j. Kode Pos : 72273
- k. Kelurahan : Mudalang
- l. Kecamatan : Kec. Kusan Hilir
- m. Kabupaten/Kota : Kab. Tanah Bumbu
- n. Provinsi : Prov. Kalimantan Selatan
- o. Negara : Indonesia
- p. Posisi Geografis : -3.5818 Lintang
:115.9301 Bujur
- q. Lingkungan Sekolah : Persawahan
- r. Luas Pekarangan Sekolah : $604m^2$
- s. Email :
- t. Website :http://

3. Visi dan Misi SD Negeri Mudalang

a. Visi Sekolah

Visi SDN Mudalang adalah “Terwujudnya Peserta Didik Yang Beriman Dan Bertakwa, Cerdas, Terampil, Mandiri Dan Menguasai Iptek Dan Berwawasan Global”.

b. Misi Sekolah

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi SDN Mudalag adalah sebagai berikut:

1. Menanamkan keyakinan, keimanan dan ketaqwaan melalui ajaran agama
2. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif, efektif dan partisipatif.
3. Meningkatkan prestasi akademik, non akademik dan prestasi di bidang keagamaan.
4. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) warga sekolah.
5. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah sehingga menjadi team yang solid.
6. Meningkatkan kemampuan intelektual, spiritual dan emosiaonal.
7. Membiasakan budaya tertib, disiplin, santun dalam ucapan, sopan dalam prilaku terhadap sesama berdasarkan iman dan takwa.
8. Membiasakan lingkungan yang bersih, nyaman, indah, dan sehat di lingkungan sekolah dan tempat tinggal.
9. Menciptakan suasana lingkungan sekolah yang sejuk, aman dan nyaman.

10. Menjalinkan kerjasama yang harmonis antara warga sekolah dengan orang tua siswa dan lingkungannya.

4. Keadaan Guru, Karyawan dan Peserta Didik

- a. Tabel dibawah ini adalah struktur kepala sekolah yang pernah menjabat di SD Negeri Mudalang dari awal hingga sekarang, yakni:

Tabel 3.1 Daftar Kepala Sekolah

No	Nama Kepala Sekolah	Jabatan
1	Muhammad Hatta	1990-2004
2	Muhammad Yusran Nurani	2004-2008
3	Idar, S. Pd. I	2008-2012
4	Mahmud, S. Pd. MM	2012-2017
5	Sugiyono, S. Pd. M. Pd	2017-2021
6	H.Akhmad Salbi, S. Pd	2021-2022
7	Abdul Malik, S. Pd. SD	2022-sekarang

2. Staff Guru dan Karyawan di SD Negeri Mudalang

Tabel 3.2 Daftar Staff Guru dan Karyawan

No	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Budi Setiyawan	Laki-laki	Guru Kelas
2	Eka Yuliani	Perempuan	Guru Kelas
3	Halimatul Husna	Perempuan	Guru Mapel
4	Mahriana	Perempuan	Guru Kelas
5	Muhammad Rizal	Laki-laki	Guru Kelas
6	Muliani	Perempuan	Guru Kelas
7	Noor Liana	Perempuan	Guru Kelas
8	Normaniah	Perempuan	Guru Kelas
9	Sari Nornani	Perempuan	Guru Mapel
10	Juniarta	Laki-laki	Tenaga Administrasi Sekolah
11	Ahyal Ilmi	Laki-laki	Penjaga Sekolah

3. Peserta Didik Tahun Ajaran 2022/2023 di SD Negeri Mudalang

Tabel. 3.3 Daftar Peserta Didik

Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
Kelas 1	2	3	5
Kelas 2	8	2	10
Kelas 3	8	6	14
Kelas 4	4	7	11
Kelas 5	4	3	7
Kelas 6	5	10	15
Jumlah			62

Lampiran 5. Foto-Foto Wawancara

Foto saat wawancara



Ket. Gambar: Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah





Ket. Gambar: Wawancara dengan Ibu Penanggung jawab kegiatan keagamaan





Ket. Gambar: Wawancara dengan siswa



Lampiran 6. Foto-Foto Kegiatan Keagamaan

FOTO-FOTO KEGIATAN KEAGAMAAN



Ket. Gambar: Shalat Dhuha Berjamaah





Ket. Gambar:Dzikir dan Doa Bersama





Ket. Gambar: Pembacaan Shalawat bersama



Ket. Gambar: Berdoa Sebelum Belajar





foto Kegiatan Tadarus Al-Qur'an



Lampiran 7. Foto-Foto SD Negeri Mudalang



Ket. Gambar: Rumah tempat belajar mengajar SD Negeri Mudalang



Ket. Gambar:SD Negeri Mudalang setelah dibongkar



Ket. Gambar: SD Negeri Mudalang dulu

Lampiran 8. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 181 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana terachut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 30 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 73 Tahun 2007 tentang Pedoman Pendidikan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** :
- Usul Ketua Jurusan PGM1 Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana terachut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua** :
- Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga** :
- Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat** :
- Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluanya



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

7

Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag

Anna Mahlina	1601290906
Aisyah	190101070908
Raudhatul Hasna	190101070435
Alfisah	190101070885
Jamiatul Fauziah	190101070686
Ahmad reza pahlevi	190101071013
Mefthiah Alfisah Anadina	1601290948
Mila Rosev	1601290949

https://chat.whatsapp.com/CCJQWlqxKP6CT9cVGc_bF2T

Lampiran 9. Catatan Seminar Proposal




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ika.antasari@gmail.com Web: www.ika.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Alfisah |
| 2. | NIM | : 19010107085 |
| 3. | Program Studi | : PGMI |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Pembiasaan shalat Dhuha Berjamaah sebagai Pembentukan Karakter Siswa Di SDN Mudalang |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, MAg |
| 6. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Bagian cover Nama di atas Logo Uin	1	Bagian judul lengkapi nama sekolah dengan kecamatannya
2.	Tulisan Latar Belakang, Definisi operasional, dan Bab 2 di tebalikan	2.	pada latar belakan tambahkan ayat Al-Qur'an yang berhubungan dengan pembentukan karakter
3.	Di bagian faktor ² Pembentukan karakter agak dimajukan lagi.	3.	Jelaskan juga pelaksanaan shalat dhuha ts di sekolah tsb apakah masih ada anak yang memiliki karakter kurang baik
4.	Daftar Pustaka Sesuai Kon Abjad. Pertanyaan Apa alasan Anda tertarik memilih judul tsb.	4.	Bagian Data jgn menggunakan yg dirumuskan masalah tapi rumuskan data yg akan digali seperti prediksi nilai karakter apa yang di dapat dari pembiasaan shalat dhuha berjamaah.
		5.	di instrumen wawancara jgn tanyakan terkait teori kepada Kepala sekolah

Banjarmasin, 202...
 Moderator,


Nur Mu'aminah
 NIM. 190101070793

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 10. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Alfisah

NIM : 190101070885

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBIASAAN SHALAT DHUHA BERJAMAAH SEBAGAI
PEMBENTUKAN KARAKTER SISWA DI SDN MUDALANG**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 08 September 2022

Tempat : Laboratorium IPII

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 11. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pembiasaan kegiatan Keagamaan Sebagai Pembentukan karakter Peserta Didik Di SDN mudalang Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

Ditulis oleh : Alfisah
NIM : 190101070885
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : VIII (delapan)
Alamat : jln. Manggis Gg. Delima 5


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SDN Mudalang
Daerah Tempat Riset : Desa Mudalang kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu


Banjarmasin, 2023

Mengetahui dan menyetujui,

Pembimbing Skripsi


Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Mahasiswi


NIM. 190101070885

Lampiran 12. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 701 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : ALFISAH
NIM : 190101070885
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Manggis Gang Delima V
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMBIASAAN KEGIATAN KEAGAMAAN SEBAGAI PEMBENTUKAN KARAKTER PESERTA DIDIK DI SDN MUDALANG KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU

Tempat Penelitian : SDN Mudalang
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 24 Juli 2023
Sampai Tanggal : 24 September 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

Prof. Dr. Ahmad Mawadi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

ALFISAH
190101070885



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 701 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 17 Juli 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN Mudalang
Kabupaten Tanah Bumbu

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ALFISAH
NIM : 190101070885
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manggis Gang Delima V
No HP : 087722044665

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

Ahmad Muradi
Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426, (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 701 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

17 Juli 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ALFISAH
NIM : 190101070885
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manggis Gang Delima V
No HP : 087722044665

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb





Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13. Surat Selesai riset dari SD Negeri Mudalang

 **PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI MUDALANG
Jl. H.M Amin No.171 RT.04 Desa Mudalang Kec.Kusan Hilir Kab.Tanah Bumbu



SURAT KETERANGAN
Nomor: B/421.2/094/Disdik-SD.031/ VIII/ 2023

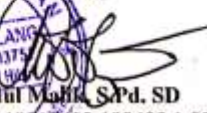
Yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Abdul Malik, S.Pd.SD.
NIP / NIK : 19710402 199408 1 002
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat Lembaga : Jl.H.M.Amin RT.004 No.171 Desa Mudalang Kec. Kusan Hilir Kab. Tanah Bumbu

Menerangkan dengan sebenarnya dibawah ini bahwa :

Nama : Alhisah
NIM : 190101070885
Mahasiswa/Mahasiswi: Mahasiswi
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tempat Tanggal Lahir : Pagatan, 14 Juni 2001
Alamat : Jl.H.M.Amin RT.004 No.171 Desa Mudalang Kec. Kusan Hilir
Judul Skripsi : Pembiasaan Kegiatan Keagamaan sebagai pembentukan karakter peserta didik di SD Negeri Mudalang Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu.

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset penelitian dalam penyusunan Skripsi pada SDN Mudalang 24 Juli 2023 sampai dengan 22 Agustus 2023.
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tanah Bumbu, 23 Agustus 2022
Kepala Sekolah,

Abdul Malik, S.Pd. SD
NIP 19710402 199408 1 002



Lampiran 14. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : ALFISAH
NIM : 190101070885
PROGRAM STUDI : PGMI
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 5 AGUSTUS
BIMBINGAN SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 8 AGUSTUS 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag
JUDUL SKRIPSI : PELAKSANAAN KEGIATAN KEAGAMAAN
SEBAGAI PEMBENTUKAN KARAKTER
KARAKTER SISWA DI SDN MUDALANG
KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN
TANAH BUMBU


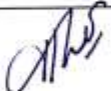
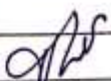


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

BANJARMASIN

TAHUN 2022/1443 H

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	08 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian judul lengkapi nama sekolah dengan kecamatannya 2. Pada latar belakang tambahkan ayat al-Qur'an yang berhubungan dengan pembentukan karakter 3. Jelaskan juga pelaksanaan shalat dhuha di sekolah tersebut 4. Bagian data jangan menggunakan rumusan masalah 5. Rincikan data yang akan digali, prediksi nilai karakter apa yang didapat 6. Di instrumen wawancara jangan menanyakan terkait teori kepada kepala sekolah 7. Tanyakan apakah kegiatan ini wajib dan apakah ada presensi 8. Tambahkan kegiatan keagamaan yang lain. 	
2	24 maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urutkan pertanyaannya 2. Tambahkan pedoman observasi dan dokumentasi 3. Tambahkan sholawat apa yang dibaca dan waktunya berapa menit 4. Tanyakan tempat pelaksanaan kegiatan tersebut 5. Tanyakan siapa yang bertanggung jawab pada kegiatan tersebut 6. Tanyakan waktu pelaksanaannya dan apakah dilakukan secara bersama atau terpisah 	
3	21 jui 2023	Silahkan riset dan lanjutkan	

4	23 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar isi ketik satu spasi 2. Terjemah ayat masukkan lampiran dan tambahkan tafsir ayat 3. Tambahkan dilatar belakang pentingnya pembentukan karakter dan tambahkan kondisi sekolah 4. Rumusan masalah ni 1 di delet saja 5. Hal 23 dst perbaiki sistematika penomoran 6. Semua terjemah ayat masukkan dalam lampiran saja 7. Penyajian dan no 1 dan 2 digabung saja 8. Hal 72 faktor pendukung jelaskan dan apa buktinya, dukungan orang tua dan saranannya apa 9. Apa faktor penghambatnya kalau siswanya sudah mendukung 10. Kesimpulan diringkas lagi 11. Judul dirubah menjadi pelaksanaan kegiatan keagamaan. 	<i>AKS</i>
5	16 November 2023	Perbaiki lagi penyajian & Analisis Data	<i>AKS</i>
6	4 Desember 2023	Pada penyajian data tambahkan hasil observasi terkait reaksi siswa setelah mengikuti kegiatan. Pada hasil wawancara tambahkan footnote.	<i>AKS</i>

ACC

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Alfiisah
2. NIM : 190101070885
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pagatan 14 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. HM. Amin RT 04 Desa Mudalang
6. No. HP : 087722044665
7. Alamat Email : alfisah1406@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SD Negeri Mudalang
 - b. MTSN Tanah Bumbu
 - c. MAN Tanah Bumbu
 - d. UIN Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Bidang di Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Tahun 2020/2021.
 - b. Sekretaris Bidang Hubungan Masyarakat dan Inventaris Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Tahun 2021/2022.
10. Orang Tua dan Saudara
 - a. Nama Ayah : Rustam
 - b. Nama Ibu : Masnah
 - c. Jumlah Saudara Kandung : 8

Banjarmasin, 8 Desember 2023

Alfiisah