

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Terjemah

No	HAL	Kutipan	Terjemahan
1	3	Q.S Ali Imran 159	Artinya: "Maka, berkat rahmat Allah engkau (Nabi Muhammad) berlaku lemah lembut terhadap mereka. Seandainya engkau bersikap keras dan berhati kasar, tentulah mereka akan menjauh dari sekitarmu. Oleh karena itu, maafkanlah mereka, mohonkanlah ampunan untuk mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam segala urusan (penting). Kemudian, apabila engkau telah membulatkan tekad, bertawakallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang bertawakal."

Lampiran 2. Kuesioner/Angket

Kisi-kisi Instrumen Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah

Variabel/Sub Variabel	Indikator	Item
Pola Kepemimpinan (Kharisma)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Figur kepala sekolah 2. Peran aktif kepala sekolah dalam seluruh aspek kegiatan sekolah. 3. Kemampuan kepala sekolah untuk membangkitkan rasa saling menghargai pendapat sesama kolega. 4. Memperlakukan orang lain dengan hormat. 5. Membuat staf siap mengorbankan kepentingan pribadi untuk kebaikan kelompok. 6. Mampu membuat orang-orang disekelilingnya antusias terhadap pekerjaan. 7. Membangkitkan loyalitas terhadap organisasi. 8. Menunjukkan rasa percaya terhadap pendapat staf. 	
(Konsiderasi individual)	<ol style="list-style-type: none"> 9. Menyemangati guru dalam mengekspresikan gagasan dan pendapat mereka. 10. Mempertinggi perasaan optimisme guru terhadap masa depan. 11. Memberikan penghargaan ketika seorang guru menyelesaikan pekerjaan dengan baik. 12. Memberikan pengakuan atas kerja staf dalam bentuk pujian secara personal. 13. Menghadiri pertemuan dan mencari-cari berbagai sumber ide-ide baru dan menyampaikannya kepada staf. 14. Mencari-cari ide baru dengan menghadiri kegiatan disekolah-sekolah lain. 15. Mengenal guru-guru secara individual dalam rangka mengetahui keterampilan, minat dan memahami persoalan yang dihadapi. 16. Meniadakan penalty terhadap kekeliruan sebagai upaya profesionalisasi dan peningkatan sekolah. 	
(Stimulasi intelektual)	<ol style="list-style-type: none"> 17. Mengkondisikan sekat-sekat perbedaan secara fleksibel, memberikan kebebasan berpendapat dan bertindak selama masih dalam kerangka kebijakan sekolah. 18. Mendorong staf untuk selalu mengevaluasi hasil kerja dan menyempurnakannya. 	

	<p>19. Memecahkan problem-problem lama dengan cara-cara baru.</p> <p>20. Mendorong staf untuk mencoba cara-cara baru dalam berbagai kesempatan.</p> <p>21. Menjadi inovator.</p> <p>22. Mengikutsertakan guru dalam perencanaan kegiatan sekolah.</p> <p>23. Mempertinggi motivasi staf untuk sukses.</p> <p>24. Mendorong staf untuk inovatif, bekerja keras dan profesional.</p>	
(Motivasi Inspirasional)	<p>25. Mengomunikasikan harapan yang tinggi bagi staf.</p> <p>26. Menggunakan simbol untuk memfokuskan berbagai usaha.</p> <p>27. Mengemukakan tujuan utama melalui cara yang sederhana.</p>	

Tabel 3.3 Kisi-kisi Instrumen Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Item
Kecerdasan Emosional kepala Sekolah	1. Kesadaran emosi diri	<p>a. Mengenali dan merasakan emosi diri</p> <p>b. Memahami penyebab timbulnya emosi diri</p> <p>c. Menyatakan emosi dengan tindakan yang tepat</p>	
	2. Kemampuan mengelola emosi	<p>a. Mengendalikan prustasi dan amarah</p> <p>b. Mengendalikan kata-kata dan perbuatan</p> <p>c. Mengungkapkan amarah dengan tepat, tanpa arogansi fisik</p> <p>d. Tidak berperilaku agressif yang merugikan</p> <p>e. Berperasaan positif terhadap diri dan lingkungan</p> <p>f. Menikmati suasana pergaulan</p> <p>g. Rilek menghadapi kesulitan/persoalan</p>	
	3. Kemampuan memotivasi diri	<p>a. Lebih bertanggungjawab</p> <p>b. Lebih perhatian pada tugas</p> <p>c. Lebih menguasai diri/rileks melakukan pekerjaan</p> <p>d. Memperlihatkan upaya</p>	

		mencapai keunggulan/prestasi	
	4. Empati	a. Lebih baik dalam mendengarkan orang lain b. Lebih mampu menerima sudut pandang orang lain c. Memiliki kepekaan terhadap perasaan orang lain	
	5. Kemampuan membina hubungan	a. Mampu menganalisis situasi hubungan b. Persuasif dalam menyelesaikan persoalan c. Berkomunikasi efektif d. Bersahabat, mudah bergaul e. Dibutuhkan oleh kolega f. Lebih perhatian pada sesama/berjiwa sosial g. Suka bekerjasama h. Demokratis	
Jumlah			

Tabel 3.4 Kisi-kisi Instrumen Kinerja Guru

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Item
Kinerja Guru	1. Kemampuan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	a. Sistematika RPP b. Standar kompetensi dan indikator c. Menampilkan pengalaman belajar siswa d. Pengembangan RPP	
	2. Kemampuan membuka pelajaran	a. Menarik perhatian siswa b. Memberikan motivasi awal c. Memberikan apersepsi d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan e. Memberikan acuan bahan belajar yang akan diberikan	
	3. Sikap dalam proses pembelajaran	a. Kejelasan artikulasi suara b. Variasi gerakan badan tidak mengganggu perhatian siswa c. Antusiasme dalam penampilan d. Mobilitas posisi mengajar	
	4. Penguasaan bahan belajar (materi)	a. Bahan belajar disajikan sesuai dengan langkah-langkah yang	

		<p>direncanakan dalam RPP</p> <p>b. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar (materi)</p> <p>c. Kejelasan dalam memberikan contoh</p> <p>d. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar</p>	
	5. Kegiatan belajar mengajar (proses pembelajaran)	<p>a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan</p> <p>b. Penyajian bahan pelajaran sesuai dengan tujuan/indikator yang telah ditetapkan</p> <p>c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespons pertanyaan siswa</p> <p>d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan</p>	
	6. Menggunakan media pembelajaran	<p>a. Memerhatikan prinsip-prinsip penggunaan media</p> <p>b. Ketepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan</p> <p>c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran</p> <p>d. Membantu meningkatkan perhatian siswa dalam kegiatan pembelajaran</p>	
	7. Evaluasi pembelajaran	<p>a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan</p> <p>b. Menggunakan jenis ragam penilaian</p> <p>c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RPP</p>	
	8. Kemampuan menutup kegiatan pembelajaran	<p>a. Meninjau kembali materi yang telah diberikan</p> <p>b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan</p> <p>c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran</p>	
	9. Tindak lanjut	<p>a. Memberikan tugas kepada siswa baik secara individu maupun kelompok</p>	

		b. Menginformasikan materi/bahan belajar yang akan dipelajari berikutnya	
Jumlah			

Instrumen

(Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Kecerdasan Emosional)

Identitas guru

1. Nama (lengkap dengan gelar) :
2. NIP :
3. Pangkat / golongan :
4. Jabatan / mengajar kelas :
5. Jenis kelamin :
6. Nama sekolah :

Petunjuk pengisian :

1. Instrumen ini digunakan untuk mengetahui “ tanggapan guru terhadap pola kepemimpinan kepala sekolah dan kecerdasan emosional “
2. Bacalah dengan seksama agar jawaban yang anda berikan dapat memberikan informasi yang berguna sesuai dengan tujuan instrumen ini
3. Jawaban yang anda berikan hanya semata-mata untuk kepentingan penelitian tesis, tidak mempengaruhi pekerjaan anda.

4. Mohon pernyataan dapat diisi seluruhnya. Pilih salah satu penilaian anda dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang tersedia, dengan salah satu pernyataan di bawah ini :
- a. Sst = Sangat Setuju
 - b. St = Setuju
 - c. Rr = Ragu-ragu
 - d. TSt = Tidak Setuju
 - e. STSt = Sangat Tidak Setuju
5. Terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya dari peneliti atas partisipasi anda dalam membantu pengisian instrumen ini dengan sungguh-sungguh

Instrumen

(Kinerja guru)

Identitas guru

1. Nama (lengkap dengan gelar) :
2. NIP :
3. Pangkat / golongan :
4. Jabatan / mengajar kelas :
5. Jenis kelamin :
6. Nama sekolah :

Petunjuk pengisian :

1. Instrumen ini digunakan untuk mengetahui “ penilaian kepala sekolah terhadap kinerja guru “
2. Bacalah dengan seksama agar jawaban yang anda berikan dapat memberikan informasi yang berguna sesuai dengan tujuan instrumen ini
3. Jawaban yang anda berikan hanya semata-mata untuk kepentingan penelitian tesis, tidak mempengaruhi pekerjaan anda.
4. Mohon pernyataan dapat diisi seluruhnya. Pilih salah satu penilaian anda dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang tersedia, dengan salah satu pernyataan di bawah ini :
 - a. BS = Baik Sekali
 - b. B = Baik
 - c. C = Cukup
 - d. S = Sedang
 - e. KB = Kurang Baik

Lembar Kuesioner Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah

NO	PERNYATAAN	SSt	St	Rr	TSt	STSt
1.	Pengalaman sukses yang pernah diraih sebelumnya menjadi modal keyakinan kepala sekolah untuk bisa mencapai kemajuan sekolah yang dipimpinnya dari waktu ke waktu					
2.	Dengan dilandasi oleh pengalaman sebelumnya, kepala sekolah memiliki keyakinan akan dapat mengembangkan potensi yang dimiliki sekolah sekarang ini, menjadi suatu prestasi/keunggulan yang boleh dibanggakan					

3.	Kepala sekolah selalu hadir/berada ditempat, pada saat sekolah atau warga sekolah menghadapi suatu masalah					
4.	Kepala sekolah berusaha untuk selalu berada diantara warga sekolah, ketika mereka menghadapi suatu kesulitan					
5.	Kepala sekolah mengutamakan nilai-nilai keadilan atau penghargaan diri dalam setiap tindakan atas nama sekolah, bahkan sebagai pribadi					
6.	Kepala sekolah berusaha menampilkan atau menunjukkan nilai-nilai integritas (rasa cinta lembaga) dan kemandirian dalam setiap aktivitas kerja di sekolah					
7.	Mengutamakan pelayanan terbaik atau pekerjaan berkualitas merupakan harga diri dan perilaku dominan dalam jabatan kepala sekolah					
8.	Kepala sekolah selalu berusaha melakukan pekerjaan secara optimal atau melebihi kewajiban kerja yang telah dibebankan					
9.	Kepala sekolah menghargai setiap prestasi bawahan dengan tulus dan secara terbuka, melalui kata-kata, acungan jempol, hadiah, dan sebagainya					
10.	Kepala sekolah selalu merayakan atau mengekspose setiap keberhasilan/prestasi yang diraih oleh warga sekolah					
11.	Kepala sekolah selalu berusaha memikirkan dan menjabarkan visi dan misi sekolah kedalam berbagai setiap aspek kegiatan sekolah					
12.	Kepala sekolah selalu mendiskusikan keutamaan/keunggulan visi dan misi sekolah dalam berbagai kesempatan pertemuan/rapat sekolah					
13.	Kepala sekolah selalu berupaya dengan giat dan pantang menyerah untuk melakukan perubahan-perubahan positif di sekolah					

14.	Banyaknya hambatan yang ditemui dalam melakukan berbagai perubahan di sekolah, tidak membuat kepala sekolah berputus ada					
15.	Kepala sekolah menganalisis kemampuan guru/staf untuk dapat menyusun kebijakan yang tepat bagi pengembangan kinerja sekolah					
16.	Untuk peningkatan layanan sekolah, kepala sekolah berusaha merespon kebutuhan dan melakukan pembinaan bagi setiap guru/staf dengan cara yang berbeda (individual)					
17.	Untuk mengembangkan budaya pembelajar, kepala sekolah berusaha terus melengkapi fasilitas pendukung pembelajaran disekolah, seperti bahan pustaka, TIK, media TV, dan sejenisnya					
18.	Kepala sekolah memberikan kesempatan luas kepada setiap guru/staf untuk meningkatkan kompetensi mereka, baik dengan belajar mandiri, mengikuti program penyetaraan, ataupun studi lanjutan					
19.	Kepala sekolah selalu memberikan refleksi atau umpan balik terhadap guru/staf sekolah, setelah mereka selesai melaksanakan tugas penting					
20.	Kepala sekolah mengingatkan guru/staf yang melakukan pekerjaan strategis agar memperhatikan rambu-rambu dan berhati-hati dari kesalahan					
21.	Kepala sekolah selalu bersikap terbuka, dengan sabar dan sungguh-sungguh mendengarkan informasi/persoalan yang disampaikan oleh setiap warga sekolah					
22.	Ketika kepala sekolah menerima informasi/persoalan yang disampaikan warga sekolah, beliau berusaha tidak membuat asumsi-asumsi pribadi					
23.	Kepala sekolah memfasilitasi beberapa kegiatan terprogram untuk pengembangan SDM di sekolah agar guru/staf memperoleh pengetahuan,					

	pengalaman, keahlian yang mereka perlukan					
24.	Kepala sekolah memberikan tugas-tugas khusus kepada guru/staf disekolah sebagai kesempatan memperoleh pengalaman, keahlian, dan prestasi					
25.	Kepala sekolah mengidentifikasi dan menunjukkan berbagai potensi sekolah yang dapat dikembangkan, terutama potensi guru/staf yang belum mereka sadari selama ini					
26.	Kepala sekolah menunjukkan contoh-contoh nyata atau model kegiatan yang relatif dapat dilakukan disekolah untuk menginspirasi para guru/staf bisa berbuat lebih banyak dari apa yang mereka pikirkan selama ini					
27.	Kepala sekolah menyadari bahwa berbagai permasalahan yang dihadapi atau kesalahan yang pernah dialami disekolah, merupakan suatu proses pendewasaan diri					
28.	Kepala sekolah selalu mendorong guru/staf untuk bisa melihat/menempatkan masalah atau kesalahan yang pernah dialami sebagai proses pembelajaran untuk menjadi pribadi yang lebih tangguh					
29.	Kepala sekolah membuat berbagai slogan atau simbol-simbol untuk membangkitkan semangat pembaharuan dan kinerja ekstra warga sekolah					
30.	Untuk membangkitkan semangat perubahan dikalangan warga sekolah, kepala sekolah memasang berbagai slogan, kata-kata mutiara, atau simbol-simbol yang relevan di beberapa tempat strategis disekolah					
31.	Kepala sekolah mampu mendeskripsikan keadaan masa depan (visi) sekolah dengan bahasa yang menggugah dan dipahami warga sekolah					

32.	Kepala sekolah dapat menjabarkan visi sekolah dalam berbagai bentuk kegiatan yang menantang, bervariasi, dan tidak monoton					
33.	Kepala sekolah selalu memfasilitasi terlaksananya kegiatan unggulan sekolah (bidang akademik dan non akademik) untuk meningkatkan penguasaan standar kompetensi optimal bagi para siswa					
34.	Kepala sekolah selalu mendorong para guru agar memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk memberikan layanan pembelajaran inovatif (PAIKEM) bagi peserta didik					
35.	Kepala sekolah selalu antusias membicarakan berbagai kegiatan unggulan sekolah, agar setiap warga memiliki kebanggaan terhadap sekolah					
36.	Kepala sekolah selalu optimis/penuh semangat untuk membicarakan berbagai strategi pengembangan sekolah dan keberhasilan yang telah dicapai selama ini					
37.	Kepala sekolah memberikan apresiasi dan dukungan yang besar terhadap berbagai kegiatan kreatif yang ditampilkan oleh guru/staf sekolah					
38.	Kepala sekolah memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) atas setiap kemajuan yang telah ditunjukkan atau dicapai oleh para guru/staf dalam bertugas yang mereka lakukan di sekolah					
39.	Kepala sekolah mengajak guru/staf untuk menemukan atau memberi makna (sesuatu yang dirasa mulia) dalam setiap pekerjaan yang dilakukan					
40.	Kepala sekolah perlu mengidentifikasi dan menunjukkan makna pribadi, sosial atau ibadah dari setiap pekerjaan yang dilakukan guru/staf					
41.	Kepala sekolah selalu memberikan orientasi keadaan sekolah dan pekerjaan kepada guru/staf yang baru					

	melakukan tugas ditempat saya					
42.	Kepala sekolah senang memberikan pengalaman atau pembimbingan kepada para guru/staf, jika mereka membutuhkannya					
43.	Dalam rapat dewan guru/staf, kepala sekolah sering mempertanyakan atau menunjukkan aspek-aspek organisasi sekolah yang berjalan statis, untuk segera dilakukan perubahan					
44.	Kepala sekolah sering mengungkapkan ketidakpuasannya terhadap metode mengajar guru yang monoton, dengan berbagai pertanyaan yang membuat mereka berfikir untuk melakukan inovasi pembelajaran					
45.	Kepala sekolah selalu berusaha menggali gagasan para guru untuk mengadaptasi, memodifikasi atau menemukan berbagai pendekatan/metode baru dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas-kelas					
46.	Kepala sekolah sering mengajak para guru untuk bisa melihat permasalahan (kelemahan) layanan pembelajaran disekolah dari sudut pandang orang lain, misalnya tuntutan orang tua/masyarakat					
47.	Dalam memahami suatu masalah, kepala sekolah selalu mengajak para guru/staf untuk bisa memadukan analisis data/informasi dengan gagasan-gagasan yang berkembang					
48.	Dalam pengembangan keputusan/pemecahan masalah yang rumit, kepala sekolah cenderung memadukan logika dengan intuisi					
49.	Kepala sekolah merasa perlu mengidentifikasi dan menunjukkan beberapa asumsi atau tradisi disekolah yang dapat menghambat kemajuan sekolah					
50.	Dalam berbagai kesempatan, kepala sekolah sering mengkritisi beberapa asumsi atau tradisi yang menghambat					

perubahan disekolah					
---------------------	--	--	--	--	--

Lembar Kuesioner Kecerdasan Emosional

NO	PERNYATAAN	Sst	St	Rr	TSt	STSt
1.	Kepala Sekolah bisa mengenali dan merasakan perubahan emosi yang terjadi dalam diri, meskipun sedang beraktivitas di sekolah					
2.	Bisa menyadari betul jika sedang muncul perasaan positif atau perasaan negatif dalam pelaksanaan tugas-tugas keseharian					
3.	Ketika terjadi perubahan perasaan/suasana hati dalam diri, bisa mengidentifikasi berbagai alternatif penyebabnya					
4.	Bisa merasakan ketika ajakan tidak mendapat respon positif dari mitra kerja					
5.	Bisa memahami bahwa “berbicara pada diri sendiri” sebelum bertindak, adalah hal yang amat penting					
6.	Bisa menyadari ketika perasaan marah akan memuncak, sehingga dapat menenangkan diri					
7.	Selalu bersikap tenang dalam menghadapi berbagai situasi sekolah yang tidak menyenangkan					
8.	Masih bisa melakukan pekerjaan sekolah dengan konsentrasi (produktif), walaupun sedang dikecewakan oleh mitra kerja					
9.	Tetap bersikap stabil/tenang dalam menghadiri rapat/pertemuan di sekolah, walaupun pendapat bisa dibantah oleh guru/staf yang lain					
10.	Bisa menjaga perbuatan/tindakan agar tetap terkendali walaupun dalam keadaan marah					
11.	Bisa memberikan sesuatu alasan yang kuat jika memarahi seseorang					
12.	Sikap mengalah dalam bergaul dilingkungan kerja banyak					

	memperoleh hal-hal positif untuk meraih apa yang diinginkan					
13.	Selalu dapat melakukan introspeksi diri untuk menstabilkan emosi yang meluap-luap					
14.	Tetap bersikap tenang meskipun sangat dongkol terhadap perilaku/tindakan seseorang disekolah					
15.	Setiap waktu merasa bergairah menjalani kehidupan dan melaksanakan aktivitas keseharian di sekolah					
16.	Suasana kerja di sekolah banyak menginspirasi sehingga menjadi lebih produktif dan berkinerja lebih baik					
17.	Komunitas kerja di sekolah sungguh sangat menyenangkan					
18.	Merasa betah beraktivitas dalam lingkungan kerja disekolah					
19.	Bisa menerima kegagalan tanpa perasaan sangat tertekan dan mudah melupakannya					
20.	Meyakini bahwa setiap kesulitan akan dapat diatasi dengan hati yang lapang					
21.	Segera mengambil tindakan yang semestinya, jika melihat suatu pekerjaan yang terbengkalai di sekolah					
22.	Selalu bersemangat untuk menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan di sekolah dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan					
23.	Selalu menyelesaikan pekerjaan sekolah dengan tepat waktu					
24.	Melakukan pekerjaan dengan baik dan mencapai target yang jelas, menjadi keharusan					
25.	Melakukan pekerjaan dan memikul amanah sebagai kepala sekolah dengan perasaan rileks dan senang					
26.	Banyaknya ragam dan tuntutan kualitas dalam pembelajaran disekolah selama ini, tidak dirasakan					

	sebagai beban yang berat					
27.	Berusaha melaksanakan tugas/pekerjaan di sekolah secara optimal, relatif melebihi tuntutan kewajiban yang digariskan					
28.	Dengan antusias selalu berusaha mengembangkan pola-pola perilaku baru yang lebih produktif dikalangan warga sekolah					
29.	Mampu mendengarkan setiap keluhan, pengaduan atau laporan guru/staf sekolah dengan perasaan netral					
30.	Mendengarkan informasi atau laporan yang disampaikan warga sekolah dengan tanpa prasangka					
31.	Memikirkan ulang setiap pendapat yang disampaikan oleh warga sekolah					
32.	Selalu berusaha memahami persoalan menurut sudut pandang orang lain					
33.	Bisa mengidentifikasi beberapa tindakan yang menyebabkan mitra merasa sedih					
34.	Bisa memahami perasaan teman guru/staf disekolah (walaupun mereka tidak mengatakannya), apabila mereka di perlakukan berbeda dengan rekan-rekan yang lain					
35.	Dapat melihat munculnya gejala hubungan kerja negatif (disharmonisasi) diantara para guru atau staf sekolah					
36.	Selalu memperhatikan konflik-konflik yang mungkin terjadi diantara warga sekolah (dikalangan guru atau staf sekolah)					
37.	Berusaha menyelesaikan setiap konflik (kesalah pahaman) yang terjadi di sekolah dengan cara persuasif					
38.	Mengajak warga sekolah yang berselisih untuk melihat permasalahan dengan pikiran terbuka					

	dan sudut pandang yang luas					
39.	Cenderung melakukan komunikasi langsung dengan <i>stake holder</i> sekolah untuk memperoleh informasi yang luas dan cepat					
40.	Berusaha menjalin kemudahan dalam berkomunikasi dikalangan warga sekolah					
41.	Senang berbicara secara informal dengan warga sekolah					
42.	Berusaha menunjukkan sikap akrab dalam perbincangan dengan setiap warga sekolah					
43.	Merasa bahwa warga sekolah memerlukan banyak kehadiran guru dalam aktivitas keseharian di sekolah supaya terjalin keakraban yang baik.					
44.	Komunitas guru dan staf sekolah bekerja lebih bergairah (produktif) jika saya berada diantara mereka					
45.	Suka membantu warga sekolah dalam cara-cara bekerja yang lebih mudah dilaksanakan					
46.	Suka membantu warga sekolah menemukan jalan keluar dari kesulitan yang mereka hadapi					
47.	Senang melakukan atau tugas-tugas keseharian di sekolah dalam aktivitas kelompok/tim					
48.	Selalu memanfaatkan kerjasama kelompok/tim sekolah dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan yang dianggap sulit (rumit)					
49.	Ikut pertemuan berkala dengan seluruh guru/staf untuk menggali berbagai informasi dan aspirasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah					
50.	Selalu melibatkan guru/staf secara proporsional dalam pemecahan masalah di sekolah					

Lembar Penilaian Kinerja Guru

(Di isi oleh Kepala Sekolah)

N O	PERNYATAAN	SB	B	C	S	KB
1.	Guru menyiapkan peserta didik					
2.	Guru melakukan apersepsi terhadap pelajaran yang lalu					
3.	Guru menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran					
4.	Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar					
5.	Guru berpenampilan rapi saat mengajar					
6.	Guru melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru					
7.	Guru menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya					
8.	Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya					
9.	Guru melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran					
10.	Guru memfasilitasi siswa melakukan percobaan dilaboratorium, studio atau lapangan					
11.	Guru membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna					
12.	Guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis					
13.	Guru memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut					
14.	Guru memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif					
15.	Guru memfasilitasi siswa berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar					

16.	Guru memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok					
17.	Guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok					
18.	Guru memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan					
19.	Guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa					
20.	Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa					
21.	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber					
22.	Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan					
23.	Guru berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan					
24.	Guru membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi					
25.	Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh					
26.	Guru membuat rangkuman / simpulan terhadap kegiatan pembelajaran					
27.	Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan					
28.	Guru memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran					
29.	Guru memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)					
30.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya					
JUMLAH SKOR						

Keterangan

(1) BS = Baik Sekali, (2) B = Baik, (3) C = Cukup, (4) S = Sedang, (5) KB =
Kurang Baik

Lembar Kuesioner/Angket

Lembar Kuesioner Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah

NO	PERNYATAAN	SSt	S t	Rr	TS t	STSt
1.	Pengalaman sukses yang pernah diraih sebelumnya menjadi modal keyakinan kepala sekolah untuk bisa mencapai kemajuan sekolah yang dipimpinnya dari waktu ke waktu					✓
2.	Dengan dilandasi oleh pengalaman sebelumnya, kepala sekolah memiliki keyakinan akan dapat mengembangkan potensi yang dimiliki sekolah sekarang ini, menjadi suatu prestasi/keunggulan yang boleh dibanggakan				✓	
3.	Kepala sekolah selalu hadir/berada ditempat, pada saat sekolah atau warga sekolah menghadapi suatu masalah					✓
4.	Kepala sekolah berusaha untuk selalu berada diantara warga sekolah, ketika mereka menghadapi suatu kesulitan				✓	
5.	Kepala sekolah mengutamakan nilai-nilai keadilan atau penghargaan diri dalam setiap tindakan atas nama sekolah, bahkan sebagai pribadi					✓
6.	Kepala sekolah berusaha menampilkan atau menunjukkan nilai-nilai integritas (rasa cinta lembaga) dan kemandirian dalam setiap aktivitas kerja di sekolah					✓
7.	Mengutamakan pelayanan terbaik atau pekerjaan berkualitas merupakan harga diri dan prilaku dominan dalam jabatan kepala sekolah					✓
8.	Kepala sekolah selalu berusaha melakukan pekerjaan secara optimal atau melebihi kewajiban kerja yang telah dibebankan				✓	
9.	Kepala sekolah menghargai setiap prestasi bawahan dengan tulus dan secara terbuka, melalui kata-kata, acungan jempol, hadiah, dan sebagainya				✓	
10.	Kepala sekolah selalu merayakan atau mengekspose setiap keberhasilan/prestasi yang diraih oleh warga sekolah					✓
11.	Kepala sekolah selalu berusaha memikirkan dan menjabarkan visi dan misi sekolah kedalam berbagai setiap aspek kegiatan sekolah				✓	
12.	Kepala sekolah selalu mendiskusikan keutamaan/keunggulan visi dan misi sekolah dalam berbagai kesempatan pertemuan/rapat sekolah				✓	
13.	Kepala sekolah selalu berupaya dengan giat dan pantang menyerah untuk melakukan perubahan-perubahan positif di sekolah			✓		
14.	Banyaknya hambatan yang ditemui dalam melakukan berbagai perubahan di sekolah, tidak membuat kepala			✓		

	sekolah berputus ada					
15.	Kepala sekolah menganalisis kemampuan guru/staf untuk dapat menyusun kebijakan yang tepat bagi pengembangan kinerja sekolah				✓	
16.	Untuk peningkatan layanan sekolah, kepala sekolah berusaha merespon kebutuhan dan melakukan pembinaan bagi setiap guru/staf dengan cara yang berbeda (individual)				✓	
17.	Untuk mengembangkan budaya pembelajar, kepala sekolah berusaha terus melengkapi fasilitas pendukung pembelajaran disekolah, seperti bahan pustaka, TIK, media TV, dan sejenisnya			✓		
18.	Kepala sekolah memberikan kesempatan luas kepada setiap guru/staf untuk meningkatkan kompetensi mereka, baik dengan belajar mandiri, mengikuti program penyetaraan, ataupun studi lanjutan			✓		
19.	Kepala sekolah selalu memberikan refleksi atau umpan balik terhadap guru/staf sekolah, setelah mereka selesai melaksanakan tugas penting			✓		
20.	Kepala sekolah mengingatkan guru/staf yang melakukan pekerjaan strategis agar memperhatikan rambu-rambu dan berhati-hati dari kesalahan				✓	
21.	Kepala sekolah selalu bersikap terbuka, dengan sabar dan sungguh-sungguh mendengarkan informasi/persoalan yang disampaikan oleh setiap warga sekolah				✓	
22.	Ketika kepala sekolah menerima informasi/persoalan yang disampaikan warga sekolah, beliau berusaha tidak membuat asumsi-asumsi pribadi				✓	
23.	Kepala sekolah memfasilitasi beberapa kegiatan terprogram untuk pengembangan SDM di sekolah agar guru/staf memperoleh pengetahuan, pengalaman, keahlian yang mereka perlukan			✓		
24.	Kepala sekolah memberikan tugas-tugas khusus kepada guru/staf disekolah sebagai kesempatan memperoleh pengalaman, keahlian, dan prestasi			✓		
25.	Kepala sekolah mengidentifikasi dan menunjukkan berbagai potensi sekolah yang dapat dikembangkan, terutama potensi guru/staf yang belum mereka sadari selama ini				✓	
26.	Kepala sekolah menunjukkan contoh-contoh nyata atau model kegiatan yang relatif dapat dilakukan disekolah untuk menginspirasi para guru/staf bisa berbuat lebih banyak dari apa yang mereka pikirkan selama ini					✓
27.	Kepala sekolah menyadari bahwa berbagai permasalahan yang dihadapi atau kesalahan yang pernah dialami disekolah, merupakan suatu proses			✓	.	

42.	Kepala sekolah senang memberikan pengalaman atau pembimbingan kepada para guru/staf, jika mereka membutuhkannya				✓	
43.	Dalam rapat dewan guru/staf, kepala sekolah sering mempertanyakan atau menunjukkan aspek-aspek organisasi sekolah yang berjalan statis, untuk segera dilakukan perubahan				✓	
44.	Kepala sekolah sering mengungkapkan ketidakpuasannya terhadap metode mengajar guru yang monoton, dengan berbagai pertanyaan yang membuat mereka berfikir untuk melakukan inovasi pembelajaran					✓
45.	Kepala sekolah selalu berusaha menggali gagasan para guru untuk mengadaptasi, memodifikasi atau menemukan berbagai pendekatan/metode baru dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas-kelas					✓
46.	Kepala sekolah sering mengajak para guru untuk bisa melihat permasalahan (kelemahan) layanan pembelajaran disekolah dari sudut pandang orang lain, misalnya tuntutan orang tua/masyarakat				✓	
47.	Dalam memahami suatu masalah, kepala sekolah selalu mengajak para guru/staf untuk bisa memadukan analisis data/informasi dengan gagasan-gagasan yang berkembang				✓	
48.	Dalam pengembangan keputusan/pemecahan masalah yang rumit, kepala sekolah cenderung memadukan logika dengan intuisi					✓
49.	Kepala sekolah merasa perlu mengidentifikasi dan menunjukkan beberapa asumsi atau tradisi disekolah yang dapat menghambat kemajuan sekolah				✓	
50.	Dalam berbagai kesempatan, kepala sekolah sering mengkritisi beberapa asumsi atau tradisi yang menghambat perubahan disekolah				✓	

Lembar Kuesioner Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah

NO	PERNYATAAN	SSt	S t	Rr	TS t	STSt
1.	Pengalaman sukses yang pernah diraih sebelumnya menjadi modal keyakinan kepala sekolah untuk bisa mencapai kemajuan sekolah yang dipimpinnya dari waktu ke waktu				✓	
2.	Dengan dilandasi oleh pengalaman sebelumnya, kepala sekolah memiliki keyakinan akan dapat mengembangkan potensi yang dimiliki sekolah sekarang ini, menjadi suatu prestasi/keunggulan yang boleh dibanggakan			✓		
3.	Kepala sekolah selalu hadir/berada ditempat, pada saat sekolah atau warga sekolah menghadapi suatu masalah					✓
4.	Kepala sekolah berusaha untuk selalu berada diantara warga sekolah, ketika mereka menghadapi suatu kesulitan				✓	
5.	Kepala sekolah mengutamakan nilai-nilai keadilan atau penghargaan diri dalam setiap tindakan atas nama sekolah, bahkan sebagai pribadi				✓	
6.	Kepala sekolah berusaha menampilkan atau menunjukkan nilai-nilai integritas (rasa cinta lembaga) dan kemandirian dalam setiap aktivitas kerja di sekolah				✓	
7.	Mengutamakan pelayanan terbaik atau pekerjaan berkualitas merupakan harga diri dan prilaku dominan dalam jabatan kepala sekolah					✓
8.	Kepala sekolah selalu berusaha melakukan pekerjaan secara optimal atau melebihi kewajiban kerja yang telah dibebankan				✓	
9.	Kepala sekolah menghargai setiap prestasi bawahan dengan tulus dan secara terbuka, melalui kata-kata, acungan jempol, hadiah, dan sebagainya				✓	
10.	Kepala sekolah selalu merayakan atau mengekspose setiap keberhasilan/prestasi yang diraih oleh warga sekolah			✓		
11.	Kepala sekolah selalu berusaha memikirkan dan menjabarkan visi dan misi sekolah kedalam berbagai setiap aspek kegiatan sekolah					✓
12.	Kepala sekolah selalu mendiskusikan keutamaan/keunggulan visi dan misi sekolah dalam berbagai kesempatan pertemuan/rapat sekolah			✓		
13.	Kepala sekolah selalu berupaya dengan giat dan pantang menyerah untuk melakukan perubahan-perubahan positif di sekolah					✓
14.	Banyaknya hambatan yang ditemui dalam melakukan berbagai perubahan di sekolah, tidak membuat kepala			✓		

	sekolah berputus ada					
15.	Kepala sekolah menganalisis kemampuan guru/staf untuk dapat menyusun kebijakan yang tepat bagi pengembangan kinerja sekolah					✓
16.	Untuk peningkatan layanan sekolah, kepala sekolah berusaha merespon kebutuhan dan melakukan pembinaan bagi setiap guru/staf dengan cara yang berbeda (individual)		✓			
17.	Untuk mengembangkan budaya pembelajar, kepala sekolah berusaha terus melengkapi fasilitas pendukung pembelajaran disekolah, seperti bahan pustaka, TIK, media TV, dan sejenisnya			✓		
18.	Kepala sekolah memberikan kesempatan luas kepada setiap guru/staf untuk meningkatkan kompetensi mereka, baik dengan belajar mandiri, mengikuti program penyetaraan, ataupun studi lanjutan		✓			
19.	Kepala sekolah selalu memberikan refleksi atau umpan balik terhadap guru/staf sekolah, setelah mereka selesai melaksanakan tugas penting		✓			
20.	Kepala sekolah mengingatkan guru/staf yang melakukan pekerjaan strategis agar memperhatikan rambu-rambu dan berhati-hati dari kesalahan			✓		
21.	Kepala sekolah selalu bersikap terbuka, dengan sabar dan sungguh-sungguh mendengarkan informasi/persoalan yang disampaikan oleh setiap warga sekolah			✓		
22.	Ketika kepala sekolah menerima informasi/persoalan yang disampaikan warga sekolah, beliau berusaha tidak membuat asumsi-asumsi pribadi			✓		
23.	Kepala sekolah memfasilitasi beberapa kegiatan terprogram untuk pengembangan SDM di sekolah agar guru/staf memperoleh pengetahuan, pengalaman, keahlian yang mereka perlukan		✓			
24.	Kepala sekolah memberikan tugas-tugas khusus kepada guru/staf disekolah sebagai kesempatan memperoleh pengalaman, keahlian, dan prestasi		✓			
25.	Kepala sekolah mengidentifikasi dan menunjukkan berbagai potensi sekolah yang dapat dikembangkan, terutama potensi guru/staf yang belum mereka sadari selama ini					✓
26.	Kepala sekolah menunjukkan contoh-contoh nyata atau model kegiatan yang relatif dapat dilakukan disekolah untuk menginspirasi para guru/staf bisa berbuat lebih banyak dari apa yang mereka pikirkan selama ini					✓
27.	Kepala sekolah menyadari bahwa berbagai permasalahan yang dihadapi atau kesalahan yang pernah dialami disekolah, merupakan suatu proses			✓		

	pendewasaan diri				
28.	Kepala sekolah selalu mendorong guru/staf untuk bisa melihat/menempatkan masalah atau kesalahan yang pernah dialami sebagai proses pembelajaran untuk menjadi pribadi yang lebih tangguh			✓	
29.	Kepala sekolah membuat berbagai slogan atau simbol-simbol untuk membangkitkan semangat pembaharuan dan kinerja ekstra warga sekolah		✓		
30.	Untuk membangkitkan semangat perubahan dikalangan warga sekolah, kepala sekolah memasang berbagai slogan, kata-kata mutiara, atau simbol-simbol yang relevan di beberapa tempat strategis di sekolah				✓
31.	Kepala sekolah mampu mendeskripsikan keadaan masa depan (visi) sekolah dengan bahasa yang menggugah dan dipahami warga sekolah				✓
32.	Kepala sekolah dapat menjabarkan visi sekolah dalam berbagai bentuk kegiatan yang menantang, bervariasi, dan tidak monoton				✓
33.	Kepala sekolah selalu memfasilitasi terlaksananya kegiatan unggulan sekolah (bidang akademik dan non akademik) untuk meningkatkan penguasaan standar kompetensi optimal bagi para siswa				✓
34.	Kepala sekolah selalu mendorong para guru agar memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk memberikan layanan pembelajaran inovatif (PAIKEM) bagi peserta didik			✓	
35.	Kepala sekolah selalu antusias membicarakan berbagai kegiatan unggulan sekolah, agar setiap warga memiliki kebanggaan terhadap sekolah		✓		
36.	Kepala sekolah selalu optimis/penuh semangat untuk membicarakan berbagai strategi pengembangan sekolah dan keberhasilan yang telah dicapai selama ini			✓	
37.	Kepala sekolah memberikan apresiasi dan dukungan yang besar terhadap berbagai kegiatan kreatif yang ditampilkan oleh guru/staf sekolah		✓		
38.	Kepala sekolah memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) atas setiap kemajuan yang telah ditunjukkan atau dicapai oleh para guru/staf dalam bertugas yang mereka lakukan di sekolah				✓
39.	Kepala sekolah mengajak guru/staf untuk menemukan atau memberi makna (sesuatu yang dirasa mulia) dalam setiap pekerjaan yang dilakukan		✓		
40.	Kepala sekolah perlu mengidentifikasi dan menunjukkan makna pribadi, sosial atau ibadah dari setiap pekerjaan yang dilakukan guru/staf				✓
41.	Kepala sekolah selalu memberikan orientasi keadaan sekolah dan pekerjaan kepada guru/staf yang baru melakukan tugas ditempat saya		✓		

42.	Kepala sekolah senang memberikan pengalaman atau pembimbingan kepada para guru/staf, jika mereka membutuhkannya				✓	
43.	Dalam rapat dewan guru/staf, kepala sekolah sering mempertanyakan atau menunjukkan aspek-aspek organisasi sekolah yang berjalan statis, untuk segera dilakukan perubahan			✓		
44.	Kepala sekolah sering mengungkapkan ketidakpuasannya terhadap metode mengajar guru yang monoton, dengan berbagai pertanyaan yang membuat mereka berfikir untuk melakukan inovasi pembelajaran			✓		
45.	Kepala sekolah selalu berusaha menggali gagasan para guru untuk mengadaptasi, memodifikasi atau menemukan berbagai pendekatan/metode baru dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas-kelas				✓	
46.	Kepala sekolah sering mengajak para guru untuk bisa melihat permasalahan (kelemahan) layanan pembelajaran disekolah dari sudut pandang orang lain, misalnya tuntutan orang tua/masyarakat				✓	
47.	Dalam memahami suatu masalah, kepala sekolah selalu mengajak para guru/staf untuk bisa memadukan analisis data/informasi dengan gagasan-gagasan yang berkembang					✓
48.	Dalam pengembangan keputusan/pemecahan masalah yang rumit, kepala sekolah cenderung memadukan logika dengan intuisi					✓
49.	Kepala sekolah merasa perlu mengidentifikasi dan menunjukkan beberapa asumsi atau tradisi disekolah yang dapat menghambat kemajuan sekolah			✓		
50.	Dalam berbagai kesempatan, kepala sekolah sering mengkritisi beberapa asumsi atau tradisi yang menghambat perubahan disekolah					✓

Lembar Kuesioner Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah

NO	PERNYATAAN	SSt	S t	Rr	TS t	STSt
1.	Pengalaman sukses yang pernah diraih sebelumnya menjadi modal keyakinan kepala sekolah untuk bisa mencapai kemajuan sekolah yang dipimpinnya dari waktu ke waktu					✓
2.	Dengan dilandasi oleh pengalaman sebelumnya, kepala sekolah memiliki keyakinan akan dapat mengembangkan potensi yang dimiliki sekolah sekarang ini, menjadi suatu prestasi/keunggulan yang boleh dibanggakan			✓		
3.	Kepala sekolah selalu hadir/berada ditempat, pada saat sekolah atau warga sekolah menghadapi suatu masalah			✓		
4.	Kepala sekolah berusaha untuk selalu berada diantara warga sekolah, ketika mereka menghadapi suatu kesulitan				✓	
5.	Kepala sekolah mengutamakan nilai-nilai keadilan atau penghargaan diri dalam setiap tindakan atas nama sekolah, bahkan sebagai pribadi					✓
6.	Kepala sekolah berusaha menampilkan atau menunjukkan nilai-nilai integritas (rasa cinta lembaga) dan kemandirian dalam setiap aktivitas kerja di sekolah					✓
7.	Mengutamakan pelayanan terbaik atau pekerjaan berkualitas merupakan harga diri dan prilaku dominan dalam jabatan kepala sekolah					✓
8.	Kepala sekolah selalu berusaha melakukan pekerjaan secara optimal atau melebihi kewajiban kerja yang telah dibebankan					✓
9.	Kepala sekolah menghargai setiap prestasi bawahan dengan tulus dan secara terbuka, melalui kata-kata, acungan jempol, hadiah, dan sebagainya			✓		
10.	Kepala sekolah selalu merayakan atau mengekspose setiap keberhasilan/prestasi yang diraih oleh warga sekolah					✓
11.	Kepala sekolah selalu berusaha memikirkan dan menjabarkan visi dan misi sekolah kedalam berbagai setiap aspek kegiatan sekolah			✓		
12.	Kepala sekolah selalu mendiskusikan keutamaan/keunggulan visi dan misi sekolah dalam berbagai kesempatan pertemuan/rapat sekolah				✓	
13.	Kepala sekolah selalu berupaya dengan giat dan pantang menyerah untuk melakukan perubahan-perubahan positif di sekolah			✓		
14.	Banyaknya hambatan yang ditemui dalam melakukan berbagai perubahan di sekolah, tidak membuat kepala			✓		

	sekolah berputus ada					
15.	Kepala sekolah menganalisis kemampuan guru/staf untuk dapat menyusun kebijakan yang tepat bagi pengembangan kinerja sekolah					✓
16.	Untuk peningkatan layanan sekolah, kepala sekolah berusaha merespon kebutuhan dan melakukan pembinaan bagi setiap guru/staf dengan cara yang berbeda (individual)				✓	
17.	Untuk mengembangkan budaya pembelajar, kepala sekolah berusaha terus melengkapi fasilitas pendukung pembelajaran disekolah, seperti bahan pustaka, TIK, media TV, dan sejenisnya			✓		
18.	Kepala sekolah memberikan kesempatan luas kepada setiap guru/staf untuk meningkatkan kompetensi mereka, baik dengan belajar mandiri, mengikuti program penyetaraan, ataupun studi lanjutan				✓	
19.	Kepala sekolah selalu memberikan refleksi atau umpan balik terhadap guru/staf sekolah, setelah mereka selesai melaksanakan tugas penting					✓
20.	Kepala sekolah mengingatkan guru/staf yang melakukan pekerjaan strategis agar memperhatikan rambu-rambu dan berhati-hati dari kesalahan			✓		
21.	Kepala sekolah selalu bersikap terbuka, dengan sabar dan sungguh-sungguh mendengarkan informasi/persoalan yang disampaikan oleh setiap warga sekolah			✓		
22.	Ketika kepala sekolah menerima informasi/persoalan yang disampaikan warga sekolah, beliau berusaha tidak membuat asumsi-asumsi pribadi				✓	
23.	Kepala sekolah memfasilitasi beberapa kegiatan terprogram untuk pengembangan SDM di sekolah agar guru/staf memperoleh pengetahuan, pengalaman, keahlian yang mereka perlukan				✓	
24.	Kepala sekolah memberikan tugas-tugas khusus kepada guru/staf disekolah sebagai kesempatan memperoleh pengalaman, keahlian, dan prestasi			✓		
25.	Kepala sekolah mengidentifikasi dan menunjukkan berbagai potensi sekolah yang dapat dikembangkan, terutama potensi guru/staf yang belum mereka sadari selama ini					✓
26.	Kepala sekolah menunjukkan contoh-contoh nyata atau model kegiatan yang relatif dapat dilakukan disekolah untuk menginspirasi para guru/staf bisa berbuat lebih banyak dari apa yang mereka pikirkan selama ini				✓	
27.	Kepala sekolah menyadari bahwa berbagai permasalahan yang dihadapi atau kesalahan yang pernah dialami disekolah, merupakan suatu proses					✓

	sekolah berputus ada					
15.	Kepala sekolah menganalisis kemampuan guru/staf untuk dapat menyusun kebijakan yang tepat bagi pengembangan kinerja sekolah					✓
16.	Untuk peningkatan layanan sekolah, kepala sekolah berusaha merespon kebutuhan dan melakukan pembinaan bagi setiap guru/staf dengan cara yang berbeda (individual)				✓	
17.	Untuk mengembangkan budaya pembelajar, kepala sekolah berusaha terus melengkapi fasilitas pendukung pembelajaran disekolah, seperti bahan pustaka, TIK, media TV, dan sejenisnya			✓		
18.	Kepala sekolah memberikan kesempatan luas kepada setiap guru/staf untuk meningkatkan kompetensi mereka, baik dengan belajar mandiri, mengikuti program penyetaraan, ataupun studi lanjutan				✓	
19.	Kepala sekolah selalu memberikan refleksi atau umpan balik terhadap guru/staf sekolah, setelah mereka selesai melaksanakan tugas penting					✓
20.	Kepala sekolah mengingatkan guru/staf yang melakukan pekerjaan strategis agar memperhatikan rambu-rambu dan berhati-hati dari kesalahan			✓		
21.	Kepala sekolah selalu bersikap terbuka, dengan sabar dan sungguh-sungguh mendengarkan informasi/persoalan yang disampaikan oleh setiap warga sekolah			✓		
22.	Ketika kepala sekolah menerima informasi/persoalan yang disampaikan warga sekolah, beliau berusaha tidak membuat asumsi-asumsi pribadi				✓	
23.	Kepala sekolah memfasilitasi beberapa kegiatan terprogram untuk pengembangan SDM di sekolah agar guru/staf memperoleh pengetahuan, pengalaman, keahlian yang mereka perlukan				✓	
24.	Kepala sekolah memberikan tugas-tugas khusus kepada guru/staf disekolah sebagai kesempatan memperoleh pengalaman, keahlian, dan prestasi			✓		
25.	Kepala sekolah mengidentifikasi dan menunjukkan berbagai potensi sekolah yang dapat dikembangkan, terutama potensi guru/staf yang belum mereka sadari selama ini					✓
26.	Kepala sekolah menunjukkan contoh-contoh nyata atau model kegiatan yang relatif dapat dilakukan disekolah untuk menginspirasi para guru/staf bisa berbuat lebih banyak dari apa yang mereka pikirkan selama ini				✓	
27.	Kepala sekolah menyadari bahwa berbagai permasalahan yang dihadapi atau kesalahan yang pernah dialami disekolah, merupakan suatu proses					✓

	pendewasaan diri					
28.	Kepala sekolah selalu mendorong guru/staf untuk bisa melihat/menempatkan masalah atau kesalahan yang pernah dialami sebagai proses pembelajaran untuk menjadi pribadi yang lebih tangguh				✓	
29.	Kepala sekolah membuat berbagai slogan atau simbol-simbol untuk membangkitkan semangat pembaharuan dan kinerja ekstra warga sekolah			✓		
30.	Untuk membangkitkan semangat perubahan dikalangan warga sekolah, kepala sekolah memasang berbagai slogan, kata-kata mutiara, atau simbol-simbol yang relevan di beberapa tempat strategis di sekolah			✓		
31.	Kepala sekolah mampu mendeskripsikan keadaan masa depan (visi) sekolah dengan bahasa yang menggugah dan dipahami warga sekolah			✓		
32.	Kepala sekolah dapat menjabarkan visi sekolah dalam berbagai bentuk kegiatan yang menantang, bervariasi, dan tidak monoton				✓	
33.	Kepala sekolah selalu memfasilitasi terlaksananya kegiatan unggulan sekolah (bidang akademik dan non akademik) untuk meningkatkan penguasaan standar kompetensi optimal bagi para siswa				✓	
34.	Kepala sekolah selalu mendorong para guru agar memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk memberikan layanan pembelajaran inovatif (PAIKEM) bagi peserta didik					✓
35.	Kepala sekolah selalu antusias membicarakan berbagai kegiatan unggulan sekolah, agar setiap warga memiliki kebanggaan terhadap sekolah				✓	
36.	Kepala sekolah selalu optimis/penuh semangat untuk membicarakan berbagai strategi pengembangan sekolah dan keberhasilan yang telah dicapai selama ini			✓		
37.	Kepala sekolah memberikan apresiasi dan dukungan yang besar terhadap berbagai kegiatan kreatif yang ditampilkan oleh guru/staf sekolah					✓
38.	Kepala sekolah memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) atas setiap kemajuan yang telah ditunjukkan atau dicapai oleh para guru/staf dalam bertugas yang mereka lakukan di sekolah					✓
39.	Kepala sekolah mengajak guru/staf untuk menemukan atau memberi makna (sesuatu yang dirasa mulia) dalam setiap pekerjaan yang dilakukan					✓
40.	Kepala sekolah perlu mengidentifikasi dan menunjukkan makna pribadi, sosial atau ibadah dari setiap pekerjaan yang dilakukan guru/staf				✓	
41.	Kepala sekolah selalu memberikan orientasi keadaan sekolah dan pekerjaan kepada guru/staf yang baru melakukan tugas ditempat saya				✓	

42.	Kepala sekolah senang memberikan pengalaman atau pembimbingan kepada para guru/staf, jika mereka membutuhkannya			✓	
43.	Dalam rapat dewan guru/staf, kepala sekolah sering mempertanyakan atau menunjukkan aspek-aspek organisasi sekolah yang berjalan statis, untuk segera dilakukan perubahan				✓
44.	Kepala sekolah sering mengungkapkan ketidakpuasannya terhadap metode mengajar guru yang monoton, dengan berbagai pertanyaan yang membuat mereka berfikir untuk melakukan inovasi pembelajaran			✓	
45.	Kepala sekolah selalu berusaha menggali gagasan para guru untuk mengadaptasi, memodifikasi atau menemukan berbagai pendekatan/metode baru dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas-kelas				✓
46.	Kepala sekolah sering mengajak para guru untuk bisa melihat permasalahan (kelemahan) layanan pembelajaran disekolah dari sudut pandang orang lain, misalnya tuntutan orang tua/masyarakat				✓
47.	Dalam memahami suatu masalah, kepala sekolah selalu mengajak para guru/staf untuk bisa memadukan analisis data/informasi dengan gagasan-gagasan yang berkembang			✓	
48.	Dalam pengembangan keputusan/pemecahan masalah yang rumit, kepala sekolah cenderung memadukan logika dengan intuisi		✓		Mem
49.	Kepala sekolah merasa perlu mengidentifikasi dan menunjukkan beberapa asumsi atau tradisi disekolah yang dapat menghambat kemajuan sekolah				✓
50.	Dalam berbagai kesempatan, kepala sekolah sering mengkritisi beberapa asumsi atau tradisi yang menghambat perubahan disekolah		✓		

Lembar Penilaian Kinerja Guru
(Di isi oleh Kepala Sekolah)

NO	PERNYATAAN	Jawaban				
		SB	B	C	S	KB
1.	Guru menyiapkan peserta didik				✓	
2.	Guru melakukan apersepsi terhadap pelajaran yang lalu				✓	
3.	Guru menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran				✓	
4.	Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar				✓	
5.	Guru berpenampilan rapi saat mengajar				✓	
6.	Guru melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru				✓	
7.	Guru menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya				✓	
8.	Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya				✓	
9.	Guru melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran				✓	
10.	Guru memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studio atau lapangan				✓	
11.	Guru membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna			✓		
12.	Guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis				✓	
13.	Guru memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut				✓	
14.	Guru memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif				✓	
15.	Guru memfasilitasi siswa berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar			✓		
16.	Guru memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok				✓	
17.	Guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok					✓
18.	Guru memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan					✓

19.	Guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa				✓	
20.	Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa				✓	
21.	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber					✓
22.	Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan				✓	
23.	Guru berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan				✓	
24.	Guru membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi				✓	
25.	Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh			✓		
26.	Guru membuat rangkuman / simpulan terhadap kegiatan pembelajaran				✓	
27.	Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan				✓	
28.	Guru memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran				✓	
29.	Guru memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)				✓	
30.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya				✓	
JUMLAH SKOR						

Keterangan

(1) BS = Baik Sekali, (2) B = Baik, (3) C = Cukup, (4) S = Sedang, (5) KB = Kurang Baik

Lembar Penilaian Kinerja Guru
(Di isi oleh Kepala Sekolah)

NO	PERNYATAAN	Jawaban				
		SB	B	C	S	KB
1.	Guru menyiapkan peserta didik				✓	
2.	Guru melakukan apersepsi terhadap pelajaran yang lalu				✓	
3.	Guru menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran				✓	
4.	Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar				✓	
5.	Guru berpenampilan rapi saat mengajar				✓	
6.	Guru melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru				✓	
7.	Guru menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya				✓	
8.	Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya				✓	
9.	Guru melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran				✓	
10.	Guru memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studio atau lapangan				✓	
11.	Guru membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna			✓		
12.	Guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis			✓		
13.	Guru memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut			✓		
14.	Guru memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif			✓		
15.	Guru memfasilitasi siswa berkompentensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar			✓		
16.	Guru memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok			✓		
17.	Guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok				✓	
18.	Guru memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan				✓	

19.	Guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa				✓	
20.	Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa				✓	
21.	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber					✓
22.	Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan				✓	
23.	Guru berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan					✓
24.	Guru membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi				✓	
25.	Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh				✓	
26.	Guru membuat rangkuman / simpulan terhadap kegiatan pembelajaran			✓		
27.	Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan				✓	
28.	Guru memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran					✓
29.	Guru memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)				✓	
30.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya				✓	
JUMLAH SKOR						

Keterangan

(1) BS = Baik Sekali, (2) B = Baik, (3) C = Cukup, (4) S = Sedang, (5) KB = Kurang Baik

Lembar Penilaian Kinerja Guru
(Di isi oleh Kepala Sekolah)

NO	PERNYATAAN	Jawaban				
		SB	B	C	S	KB
1.	Guru menyiapkan peserta didik				✓	
2.	Guru melakukan apersepsi terhadap pelajaran yang lalu					
3.	Guru menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran					✓
4.	Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar				✓	
5.	Guru berpenampilan rapi saat mengajar				✓	
6.	Guru melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru				✓	
7.	Guru menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya				✓	
8.	Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya					✓
9.	Guru melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran				✓	
10.	Guru memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studio atau lapangan				✓	
11.	Guru membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna				✓	
12.	Guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis			✓		
13.	Guru memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut				✓	
14.	Guru memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif				✓	
15.	Guru memfasilitasi siswa berkompentensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar				✓	
16.	Guru memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok				✓	
17.	Guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok				✓	
18.	Guru memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan					✓

19.	Guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa					✓
20.	Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa				✓	
21.	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber				✓	
22.	Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan				✓	
23.	Guru berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan				✓	
24.	Guru membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi				✓	
25.	Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh				✓	
26.	Guru membuat rangkuman / simpulan terhadap kegiatan pembelajaran				✓	
27.	Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan				✓	
28.	Guru memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran					✓
29.	Guru memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)				✓	
30.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya				✓	
JUMLAH SKOR						

Keterangan

(1) BS = Baik Sekali, (2) B = Baik, (3) C = Cukup, (4) S = Sedang, (5) KB = Kurang Baik

Lembar Kuesioner Kecerdasan Emosional

NO	PERNYATAAN	Ss t	St	Rr	TS t	STSt
1.	Kepala Sekolah bisa mengenali dan merasakan perubahan emosi yang terjadi dalam diri, meskipun sedang beraktivitas di sekolah					✓
2.	Bisa menyadari betul jika sedang muncul perasaan positif atau perasaan negatif dalam pelaksanaan tugas-tugas keseharian				✓	
3.	Ketika terjadi perubahan perasaan/suasana hati dalam diri, bisa mengidentifikasi berbagai alternatif penyebabnya					✓
4.	Bisa merasakan ketika ajakan tidak mendapat respon positif dari mitra kerja					✓
5.	Bisa memahami bahwa "berbicara pada diri sendiri" sebelum bertindak, adalah hal yang amat penting				✓	
6.	Bisa menyadari ketika perasaan marah akan memuncak, sehingga dapat menenangkan diri				✓	
7.	Selalu bersikap tenang dalam menghadapi berbagai situasi sekolah yang tidak menyenangkan			✓		
8.	Masih bisa melakukan pekerjaan sekolah dengan konsentrasi (produktif), walaupun sedang dikecewakan oleh mitra kerja			✓		
9.	Tetap bersikap stabil/tenang dalam menghadiri rapat/pertemuan di sekolah, walaupun pendapat bisa dibantah oleh guru/staf yang lain					✓
10.	Bisa menjaga perbuatan/tindakan agar tetap terkendali walaupun dalam keadaan marah				✓	
11.	Bisa memberikan sesuatu alasan yang kuat jika memarahi seseorang					✓
12.	Sikap mengalah dalam bergaul dilingkungan kerja banyak memperoleh hal-hal positif untuk meraih apa yang diinginkan					✓
13.	Selalu dapat melakukan introspeksi diri untuk menstabilkan emosi yang meluap-luap				✓	
14.	Tetap bersikap tenang meskipun sangat dongkol terhadap perilaku/tindakan seseorang disekolah				✓	
15.	Setiap waktu merasa bergairah menjalani kehidupan dan melaksanakan aktivitas keseharian di sekolah			✓		
16.	Suasana kerja di sekolah banyak menginspirasi sehingga menjadi lebih produktif dan berkinerja lebih baik			✓		
17.	Komunitas kerja di sekolah sungguh sangat menyenangkan			✓		
18.	Merasa betah beraktivitas dalam lingkungan kerja disekolah			✓		

19.	Bisa menerima kegagalan tanpa perasaan sangat tertekan dan mudah melupakannya			✓	
20.	Meyakini bahwa setiap kesulitan akan dapat diatasi dengan hati yang lapang			✓	
21.	Segera mengambil tindakan yang semestinya, jika melihat suatu pekerjaan yang terbengkalai di sekolah				✓
22.	Selalu bersemangat untuk menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan di sekolah dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan			✓	
23.	Selalu menyelesaikan pekerjaan sekolah dengan tepat waktu			✓	
24.	Melakukan pekerjaan dengan baik dan mencapai target yang jelas, menjadi keharusan				✓
25.	Melakukan pekerjaan dan memikul amanah sebagai kepala sekolah dengan perasaan rileks dan senang			✓	
26.	Banyaknya ragam dan tuntutan kualitas dalam pembelajaran disekolah selama ini, tidak dirasakan sebagai beban yang berat			✓	
27.	Berusaha melaksanakan tugas/pekerjaan di sekolah secara optimal, relatif melebihi tuntutan kewajiban yang digariskan			✓	
28.	Dengan antusias selalu berusaha mengembangkan pola-pola perilaku baru yang lebih produktif dikalangan warga sekolah			✓	
29.	Mampu mendengarkan setiap keluhan, pengaduan atau laporan guru/staf sekolah dengan perasaan netral			✓	
30.	Mendengarkan informasi atau laporan yang disampaikan warga sekolah dengan tanpa prasangka			✓	
31.	Memikirkan ulang setiap pendapat yang disampaikan oleh warga sekolah			✓	
32.	Selalu berusaha memahami persoalan menurut sudut pandang orang lain			✓	
33.	Bisa mengidentifikasi beberapa tindakan yang menyebabkan mitra merasa sedih				✓
34.	Bisa memahami perasaan teman guru/staf disekolah (walaupun mereka tidak mengatakannya), apabila mereka di perlakukan berbeda dengan rekan-rekan yang lain			✓	
35.	Dapat melihat munculnya gejala hubungan kerja negatif (disharmonisasi) diantara para guru atau staf sekolah			✓	
36.	Selalu memperhatikan konflik-konflik yang mungkin terjadi diantara warga sekolah (dikalangan guru atau staf sekolah)			✓	
37.	Berusaha menyelesaikan setiap konflik (kesalah pahaman) yang terjadi di sekolah dengan cara persuasif			✓	

38.	Mengajak warga sekolah yang berselisih untuk melihat permasalahan dengan pikiran terbuka dan sudut pandang yang luas			✓	
39.	Cenderung melakukan komunikasi langsung dengan <i>stake holder</i> sekolah untuk memperoleh informasi yang luas dan cepat			✓	
40.	Berusaha menjalin kemudahan dalam berkomunikasi dikalangan warga sekolah			✓	
41.	Senang berbicara secara informal dengan warga sekolah			✓	
42.	Berusaha menunjukkan sikap akrab dalam perbincangan dengan setiap warga sekolah			✓	
43.	Merasa bahwa warga sekolah memerlukan banyak kehadiran guru dalam aktivitas keseharian di sekolah supaya terjalin keakraban yang baik.			✓	
44.	Komunitas guru dan staf sekolah bekerja lebih bergairah (produktif) jika saya berada diantara mereka			✓	
45.	Suka membantu warga sekolah dalam cara-cara bekerja yang lebih mudah dilaksanakan			✓	
46.	Suka membantu warga sekolah menemukan jalan keluar dari kesulitan yang mereka hadapi			✓	
47.	Senang melakukan atau tugas-tugas keseharian di sekolah dalam aktivitas kelompok/tim			✓	
48.	Selalu memanfaatkan kerjasama kelompok/tim sekolah dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan yang dianggap sulit (rumit)				✓
49.	Ikut pertemuan berkala dengan seluruh guru/staf untuk menggali berbagai informasi dan aspirasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah				✓
50.	Selalu melibatkan guru/staf secara proporsional dalam pemecahan masalah di sekolah			✓	

Lembar Kuesioner Kecerdasan Emosional

NO	PERNYATAAN	Ss t	St	Rr	TS t	STSt
1.	Kepala Sekolah bisa mengenali dan merasakan perubahan emosi yang terjadi dalam diri, meskipun sedang beraktivitas di sekolah			✓		
2.	Bisa menyadari betul jika sedang muncul perasaan positif atau perasaan negatif dalam pelaksanaan tugas-tugas keseharian			✓		
3.	Ketika terjadi perubahan perasaan/suasana hati dalam diri, bisa mengidentifikasi berbagai alternatif penyebabnya				✓	
4.	Bisa merasakan ketika ajakan tidak mendapat respon positif dari mitra kerja				✓	
5.	Bisa memahami bahwa "berbicara pada diri sendiri" sebelum bertindak, adalah hal yang amat penting			✓		
6.	Bisa menyadari ketika perasaan marah akan memuncak, sehingga dapat menenangkan diri				✓	
7.	Selalu bersikap tenang dalam menghadapi berbagai situasi sekolah yang tidak menyenangkan			✓		
8.	Masih bisa melakukan pekerjaan sekolah dengan konsentrasi (produktif), walaupun sedang dikecewakan oleh mitra kerja				✓	
9.	Tetap bersikap stabil/tenang dalam menghadiri rapat/pertemuan di sekolah, walaupun pendapat bisa dibantah oleh guru/staf yang lain			✓		
10.	Bisa menjaga perbuatan/tindakan agar tetap terkendali walaupun dalam keadaan marah			✓		
11.	Bisa memberikan sesuatu alasan yang kuat jika memarahi seseorang				✓	
12.	Sikap mengalah dalam bergaul dilingkungan kerja banyak memperoleh hal-hal positif untuk meraih apa yang diinginkan				✓	
13.	Selalu dapat melakukan introspeksi diri untuk menstabilkan emosi yang meluap-luap			✓		
14.	Tetap bersikap tenang meskipun sangat dongkol terhadap perilaku/tindakan seseorang disekolah				✓	
15.	Setiap waktu merasa bergairah menjalani kehidupan dan melaksanakan aktivitas keseharian di sekolah			✓		
16.	Suasana kerja di sekolah banyak menginspirasi sehingga menjadi lebih produktif dan berkinerja lebih baik				✓	
17.	Komunitas kerja di sekolah sungguh sangat menyenangkan				✓	
18.	Merasa betah beraktivitas dalam lingkungan kerja disekolah				✓	

19.	Bisa menerima kegagalan tanpa perasaan sangat tertekan dan mudah melupakannya			✓	
20.	Meyakini bahwa setiap kesulitan akan dapat diatasi dengan hati yang lapang			✓	
21.	Segera mengambil tindakan yang semestinya, jika melihat suatu pekerjaan yang terbengkalai di sekolah			✓	
22.	Selalu bersemangat untuk menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan di sekolah dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan		✓		
23.	Selalu menyelesaikan pekerjaan sekolah dengan tepat waktu		✓		
24.	Melakukan pekerjaan dengan baik dan mencapai target yang jelas, menjadi keharusan		✓		
25.	Melakukan pekerjaan dan memikul amanah sebagai kepala sekolah dengan perasaan rileks dan senang		✓		
26.	Banyaknya ragam dan tuntutan kualitas dalam pembelajaran disekolah selama ini, tidak dirasakan sebagai beban yang berat			✓	
27.	Berusaha melaksanakan tugas/pekerjaan di sekolah secara optimal, relatif melebihi tuntutan kewajiban yang digariskan			✓	
28.	Dengan antusias selalu berusaha mengembangkan pola-pola perilaku baru yang lebih produktif dikalangan warga sekolah			✓	
29.	Mampu mendengarkan setiap keluhan, pengaduan atau laporan guru/staf sekolah dengan perasaan netral			✓	
30.	Mendengarkan informasi atau laporan yang disampaikan warga sekolah dengan tanpa prasangka			✓	
31.	Memikirkan ulang setiap pendapat yang disampaikan oleh warga sekolah			✓	
32.	Selalu berusaha memahami persoalan menurut sudut pandang orang lain				✓
33.	Bisa mengidentifikasi beberapa tindakan yang menyebabkan mitra merasa sedih				✓
34.	Bisa memahami perasaan teman guru/staf disekolah (walaupun mereka tidak mengatakannya), apabila mereka di perlakukan berbeda dengan rekan-rekan yang lain				✓
35.	Dapat melihat munculnya gejala hubungan kerja negatif (disharmonisasi) diantara para guru atau staf sekolah				✓
36.	Selalu memperhatikan konflik-konflik yang mungkin terjadi diantara warga sekolah (dikalangan guru atau staf sekolah)			✓	
37.	Berusaha menyelesaikan setiap konflik (kesalah pahaman) yang terjadi di sekolah dengan cara persuasif			✓	

38.	Mengajak warga sekolah yang berselisih untuk melihat permasalahan dengan pikiran terbuka dan sudut pandang yang luas			✓		
39.	Cenderung melakukan komunikasi langsung dengan <i>stake holder</i> sekolah untuk memperoleh informasi yang luas dan cepat			✓		
40.	Berusaha menjalin kemudahan dalam berkomunikasi dikalangan warga sekolah			✓		
41.	Senang berbicara secara informal dengan warga sekolah			✓		
42.	Berusaha menunjukkan sikap akrab dalam perbincangan dengan setiap warga sekolah			✓		
43.	Merasa bahwa warga sekolah memerlukan banyak kehadiran guru dalam aktivitas keseharian di sekolah supaya terjalin keakraban yang baik.			✓		
44.	Komunitas guru dan staf sekolah bekerja lebih bergairah (produktif) jika saya berada diantara mereka				✓	
45.	Suka membantu warga sekolah dalam cara-cara bekerja yang lebih mudah dilaksanakan			✓		
46.	Suka membantu warga sekolah menemukan jalan keluar dari kesulitan yang mereka hadapi			✓		
47.	Senang melakukan atau tugas-tugas keseharian di sekolah dalam aktivitas kelompok/tim			✓		
48.	Selalu memanfaatkan kerjasama kelompok/tim sekolah dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan yang dianggap sulit (rumit)			✓	.	
49.	Ikut pertemuan berkala dengan seluruh guru/staf untuk menggali berbagai informasi dan aspirasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah				✓	
50.	Selalu melibatkan guru/staf secara proporsional dalam pemecahan masalah di sekolah				✓	

Lembar Kuesioner Kecerdasan Emosional

NO	PERNYATAAN	Ss t	St	Rr	TS t	STSt
1.	Kepala Sekolah bisa mengenali dan merasakan perubahan emosi yang terjadi dalam diri, meskipun sedang beraktivitas di sekolah					✓
2.	Bisa menyadari betul jika sedang muncul perasaan positif atau perasaan negatif dalam pelaksanaan tugas-tugas keseharian					✓
3.	Ketika terjadi perubahan perasaan/suasana hati dalam diri, bisa mengidentifikasi berbagai alternatif penyebabnya					✓
4.	Bisa merasakan ketika ajakan tidak mendapat respon positif dari mitra kerja					✓
5.	Bisa memahami bahwa "berbicara pada diri sendiri" sebelum bertindak, adalah hal yang amat penting					✓
6.	Bisa menyadari ketika perasaan marah akan memuncak, sehingga dapat menenangkan diri					✓
7.	Selalu bersikap tenang dalam menghadapi berbagai situasi sekolah yang tidak menyenangkan				✓	
8.	Masih bisa melakukan pekerjaan sekolah dengan konsentrasi (produktif), walaupun sedang dikecewakan oleh mitra kerja				✓	
9.	Tetap bersikap stabil/tenang dalam menghadiri rapat/pertemuan di sekolah, walaupun pendapat bisa dibantah oleh guru/staf yang lain					✓
10.	Bisa menjaga perbuatan/tindakan agar tetap terkendali walaupun dalam keadaan marah					✓
11.	Bisa memberikan sesuatu alasan yang kuat jika memarahi seseorang					✓
12.	Sikap mengalah dalam bergaul dilingkungan kerja banyak memperoleh hal-hal positif untuk meraih apa yang diinginkan					✓
13.	Selalu dapat melakukan introspeksi diri untuk menstabilkan emosi yang meluap-luap					✓
14.	Tetap bersikap tenang meskipun sangat dongkol terhadap perilaku/tindakan seseorang disekolah					✓
15.	Setiap waktu merasa bergairah menjalani kehidupan dan melaksanakan aktivitas keseharian di sekolah				✓	
16.	Suasana kerja di sekolah banyak menginspirasi sehingga menjadi lebih produktif dan berkinerja lebih baik				✓	
17.	Komunitas kerja di sekolah sungguh sangat menyenangkan				✓	
18.	Merasa betah beraktivitas dalam lingkungan kerja disekolah				✓	

19.	Bisa menerima kegagalan tanpa perasaan sangat tertekan dan mudah melupakannya					✓
20.	Meyakini bahwa setiap kesulitan akan dapat diatasi dengan hati yang lapang					✓
21.	Segera mengambil tindakan yang semestinya, jika melihat suatu pekerjaan yang terbengkalai di sekolah					✓
22.	Selalu bersemangat untuk menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan di sekolah dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan					✓
23.	Selalu menyelesaikan pekerjaan sekolah dengan tepat waktu				✓	
24.	Melakukan pekerjaan dengan baik dan mencapai target yang jelas, menjadi keharusan					✓
25.	Melakukan pekerjaan dan memikul amanah sebagai kepala sekolah dengan perasaan rileks dan senang				✓	
26.	Banyaknya ragam dan tuntutan kualitas dalam pembelajaran disekolah selama ini, tidak dirasakan sebagai beban yang berat				✓	
27.	Berusaha melaksanakan tugas/pekerjaan di sekolah secara optimal, relatif melebihi tuntutan kewajiban yang digariskan				✓	
28.	Dengan antusias selalu berusaha mengembangkan pola-pola perilaku baru yang lebih produktif dikalangan warga sekolah				✓	
29.	Mampu mendengarkan setiap keluhan, pengaduan atau laporan guru/staf sekolah dengan perasaan netral					✓
30.	Mendengarkan informasi atau laporan yang disampaikan warga sekolah dengan tanpa prasangka				✓	
31.	Memikirkan ulang setiap pendapat yang disampaikan oleh warga sekolah				✓	
32.	Selalu berusaha memahami persoalan menurut sudut pandang orang lain					✓
33.	Bisa mengidentifikasi beberapa tindakan yang menyebabkan mitra merasa sedih					✓
34.	Bisa memahami perasaan teman guru/staf disekolah (walaupun mereka tidak mengatakannya), apabila mereka di perlakukan berbeda dengan rekan-rekan yang lain					✓
35.	Dapat melihat munculnya gejala hubungan kerja negatif (disharmonisasi) diantara para guru atau staf sekolah					✓
36.	Selalu memperhatikan konflik-konflik yang mungkin terjadi diantara warga sekolah (dikalangan guru atau staf sekolah)				✓	
37.	Berusaha menyelesaikan setiap konflik (kesalah pahaman) yang terjadi di sekolah dengan cara persuasif				✓	

38.	Mengajak warga sekolah yang berselisih untuk melihat permasalahan dengan pikiran terbuka dan sudut pandang yang luas					✓
39.	Cenderung melakukan komunikasi langsung dengan <i>stake holder</i> sekolah untuk memperoleh informasi yang luas dan cepat					✓
40.	Berusaha menjalin kemudahan dalam berkomunikasi dikalangan warga sekolah					✓
41.	Senang berbicara secara informal dengan warga sekolah					✓
42.	Berusaha menunjukkan sikap akrab dalam perbincangan dengan setiap warga sekolah					✓
43.	Merasa bahwa warga sekolah memerlukan banyak kehadiran guru dalam aktivitas keseharian di sekolah supaya terjalin keakraban yang baik.					✓
44.	Komunitas guru dan staf sekolah bekerja lebih bergairah (produktif) jika saya berada diantara mereka					✓
45.	Suka membantu warga sekolah dalam cara-cara bekerja yang lebih mudah dilaksanakan					✓
46.	Suka membantu warga sekolah menemukan jalan keluar dari kesulitan yang mereka hadapi					✓
47.	Senang melakukan atau tugas-tugas keseharian di sekolah dalam aktivitas kelompok/tim					✓
48.	Selalu memanfaatkan kerjasama kelompok/tim sekolah dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan yang dianggap sulit (rumit)					✓
49.	Ikut pertemuan berkala dengan seluruh guru/staf untuk menggali berbagai informasi dan aspirasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah				✓	
50.	Selalu melibatkan guru/staf secara proporsional dalam pemecahan masalah di sekolah					✓

Lampiran 3. Lembar Validasi Guru dan Kepala Sekolah

INSTRUMEN VALIDASI ANGKET**Lembar Validasi Angket Validitas Hubungan Pola Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di MAN 3 Balangan**

Nama Validator : Masroliyan Nor, S.Pd.I., M.Pd
NIP : 198001012003121006
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : MAN 3 Balangan
Tanggal Pengisian : Rabu, 15 November 2023

A. PENGANTAR

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap Angket Validitas yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

B. PETUNJUK

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (√) pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut.
5= Sangat Baik
4= Baik
3= Cukup Baik
2= Kurang Baik
1= Tidak Baik
2. Bapak/Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

C. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	1. Kejelasan judul lembar angket				✓		
	2. Kejelasan butir pernyataan				✓		
	3. Kejelasan petunjuk pengisian angket				✓		
Ketepatan	4. Ketepatan pernyataan dengan jawaban yang diharapkan				✓		
Relevansi	5. Pernyataan berkaitan dengan tujuan penelitian				✓		
	6. Pernyataan sesuai dengan aspek yang ingin dicapai				✓		
Kevalidan	7. Pernyataan mengungkapkan informasi yang benar				✓		
Tidak ada bias	8. Pernyataan berisi atau gagasan yang lengkap				✓		
Ketepatan bahasa	9. Bahasa yang digunakan mudah dipahami				✓		
	10. Bahasa yang digunakan efektif				✓		
	11. Penulisan sesuai dengan EYD				✓		

D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Balangan, 17 November 2023

Validator



Masroliyan Nor, S.Pd.I., M.Pd

NIP. 198001012003121006

INSTRUMEN VALIDASI ANGKET**Lembar Validasi Angket Validitas Hubungan Pola Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di MAN 3 Balangan**

Nama Validator : Ramadhani Eqbal, S.Pd
NIP : 197908162005011010
Jabatan : Guru
Instansi : MAN 3 Balangan
Tanggal Pengisian : Rabu, 15 November 2023

A. PENGANTAR

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap Angket Validitas yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

B. PETUNJUK

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (√) pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut.
5= Sangat Baik
4= Baik
3= Cukup Baik
2= Kurang Baik
1= Tidak Baik
2. Bapak/Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

C. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	1. Kejelasan judul lembar angket				✓		
	2. Kejelasan butir pernyataan				✓		
	3. Kejelasan petunjuk pengisian angket				✓		
Ketepatan	4. Ketepatan pernyataan dengan jawaban yang diharapkan				✓		
Relevansi	5. Pernyataan berkaitan dengan tujuan penelitian				✓		
	6. Pernyataan sesuai dengan aspek yang ingin dicapai				✓		
Kevalidan	7. Pernyataan mengungkapkan informasi yang benar				✓		
Tidak ada bias	8. Pernyataan berisi atau gagasan yang lengkap				✓		
Ketepatan bahasa	9. Bahasa yang digunakan mudah dipahami				✓		
	10. Bahasa yang digunakan efektif				✓		
	11. Penulisan sesuai dengan EYD				✓		

D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Balangan, 15 November 2023

Validator



Ramadhani Eqbal, S.Pd

NIP. 197908162005011010

INSTRUMEN VALIDASI ANGKET**Lembar Validasi Angket Validitas Hubungan Pola Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di MAN 3 Balangan**

Nama Validator : Ahmad Raji, S.Pd.I
NIP : 198202162014111001
Jabatan : Guru
Instansi : MAN 3 Balangan
Tanggal Pengisian : *Rabu, 15 November 2023*

A. PENGANTAR

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap Angket Validitas yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

B. PETUNJUK

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (✓) pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut.
5= Sangat Baik
4= Baik
3= Cukup Baik
2= Kurang Baik
1= Tidak Baik
2. Bapak/Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

C. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	1. Kejelasan judul lembar angket				✓		
	2. Kejelasan butir pernyataan				✓		
	3. Kejelasan petunjuk pengisian angket				✓		
Ketepatan	4. Ketepatan pernyataan dengan jawaban yang diharapkan				✓		
Relevansi	5. Pernyataan berkaitan dengan tujuan penelitian				✓		
	6. Pernyataan sesuai dengan aspek yang ingin dicapai				✓		
Kevalidan	7. Pernyataan mengungkapkan informasi yang benar				✓		
Tidak ada bias	8. Pernyataan berisi atau gagasan yang lengkap				✓		
Ketepatan bahasa	9. Bahasa yang digunakan mudah dipahami				✓		
	10. Bahasa yang digunakan efektif				✓		
	11. Penulisan sesuai dengan EYD				✓		

D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Balangan, 15 November 2023

Validator



Ahmad Raji, S.Pd.I

NIP.198202162014111001

Lampiran 4. Foto Kegiatan Penelitian





Lampiran 5. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 56/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--------------------------|
| Nama | : Dr. Dina Hermina, M.Pd |
| NIP/NUP | : 196802091995032002 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/IIId |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Hanifah Muslimah |
| NIM | : 190101050732 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Hubungan Kepemimpinan Transformational dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di MAN 3 Balangan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 13 September 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: fk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-495/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Hanifah Muslimah
 NIM : 190101050732
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Tatah amuntai permai, kertak hanyar, banjar, kalimantan selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Hubungan pola kepemimpinan dan kecerdasan emosional kepala sekolah dengan kinerja guru di Man 3 BALANGAN

Pada Hari/ Tanggal: Selasa, 3 Oktober 2023
 Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Oktober 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Hubungan Pola Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di Man 3 Balangan

Ditulis oleh : Hanifah Muslimah
NIM : 190101050732
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jalan Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:



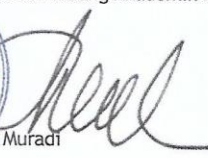
Tempat Riset : MAN 3 Balangan
Alamat Tempat Riset : Jl. Masjid Syuhada, Sungai Awang, Kec. Lampihong, Kab. Balangan.

Banjarmasin, 23 November 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. Dina Hermina, M.Pd
NIP. 196802091995032002

Lampiran 8. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan.JenderalAhmadYaniKm.4.5Banjarmasin70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail:ftk@uin-antasari.ac.idWebsite:ftk.uin-antasari.ac.id</p>	
Nomor	: B- 1428/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023	23 November 2023
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas Hal :Permohon Izin Riset	
Yth.Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Balangan		
<i>Assalamu'alaikumWr.Wb</i>		
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi,maka dengan ini kami mohon izin Riset di MAN 3 Balangan mulai tanggal 25 November 2023 s/d 25 Januari 2024 serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :		
Nama	:Hanifah Muslimah	
NIM	:190101050732	
Program Studi	:Manajemen Pendidikan Islam	
Fakultas	:Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	:Jl.Tatah Amuntai Permai,Kertak Hanyar	
No HP	:081256553792	
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikumWr.Wb</i>		
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,   Ahmad Muradi
Tembusan: Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan		

Lampiran 9. Surat Izin Penelitian dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Balangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN
 Jalan A. Yani Km 7 Paringin Kab. Balangan Propinsi Kalimantan Selatan 71619
 Telp 0526-2064015 Email : balangankalsel@kemenag.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor ~~1447~~/Kk.17.08-2/PP.00/12/2023

Berdasarkan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor: B-1428/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 Tanggal 23 November 2023 Tentang Permohonan Izin Riset dalam Rangka penyusunan Skripsi. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Balangan pada prinsipnya memberikan izin kepada:

Nama	: HANIFAH MUSLIMAH
NIM	: 190101050732
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Semester	: IX
Judul Skripsi	: Hubungan Pola Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dengan Kinerja Guru di MAN 3 Balangan
Jenis Penelitian	: Lapangan
Waktu Penelitian	: 2 (dua) bulan sejak tanggal 25 November 2023 s/d 25 Januari 2024
Tempat Penelitian	: MAN 3 Balangan
Alamat Rumah	: Jl. Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar
No. HP	: 081256553792

Demikian surat izin riset ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balangan, 23 November 2023
 Kepala,

Saribuddin

Lampiran 10. Surat Telah Selesai Melaksanakan Penelitian dari MAN 3 Balangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3
 Alamat : Jl. Masjid Syuhada Desa Sei. Awang Kec. Lambahong Kab. Balangan

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : 204 /Ma.17.08-3 / TL.00 / 12 / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masroliyan Nor, S.Pd.I, M.Pd
 NIP : 198001012003121006
 Jabatan : Kepala MA Negeri 3 Balangan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : HANIFAH MUSLIMAH
 NIRM : 190101050732
 Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan

Sudah selesai melakukan Riset / Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 3 Balangan. Dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul : **“HUBUNGAN POLA KEPEMIMPINAN DAN KECERDASAN EMOSIONAL KEPALA SEKOLAH DENGAN KINERJA GURU DI MAN 3 BALANGAN”**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





Lambahong, 12 Desember 2023

Kepala,

Masroliyan Nor

Lampiran 11. Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi

134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	19/10/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Definisi operasional kepemimpinan diganti jadi pola kepemimpinan2. Gaya kepemimpinan diganti jadi pola kepemimpinan3. Bagian metode penelitian rumus product moment diganti jadi rumus spearman ranc/ ordinal.4. Buat instrumen pengumpulan data (angket).	
2	2/11/23	Validasi instrumen	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Hanifah Muslimah
2. NIM : 190101050732
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tapin, 22 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Labung, Kecamatan Tapin Tengah
Kabupaten Tapin
6. No. Hp : 081256553792
7. Alamat Email : Hanifah220901@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : Forum Muda Ftk
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -